



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
2019-2023 YILI STRATEJİK PLANI**

**Web: [www.bidb.edu.tr](http://www.bidb.edu.tr)**

**Tel: (0312) 202 2200-2201 Faks: (0312) 215 46 20**

**Ocak 2020**

## İÇİNDEKİLER

<b>TABLolar DİZİNİ</b> .....	ii
<b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b> .....	ii
<b>SUNUŞ</b> .....	iii
<b>I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN</b> .....	4
<b>II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....	11
<b>III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	11
<b>IV. DURUM ANALİZİ</b> .....	13
4.1. Tarihçe .....	13
4.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi ve 2019-2023 Hedefleri .....	14
4.3. Mevzuat Analizi .....	16
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	19
4.6. Paydaş Analizi.....	20
4.7. Birim İçi Analiz.....	21
4.7.1. Organizasyon Şeması .....	21
4.7.3. Birim Kültürü Gelişimi .....	24
4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi .....	26
4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	27
4.7.6. Mali Kaynak Analizi .....	31
4.8. GZFT Analizi.....	34
<b>V. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	36
5.1. Misyon .....	36
5.2. Vizyon .....	36
5.3. Temel Değerler.....	36
<b>VI. STRATEJİ GELİŞTİRME</b> .....	37
6.1. Hedef Kartları .....	37
<b>VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	42
8.1. EK-2: Paydaşlar .....	43

## **TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri.....	11
Tablo 2. Mevzuat Analizi Tespit Tablosu .....	16
Tablo 3. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi .....	19
Tablo 19. Fırsat ve Tehditler.....	35
Tablo 50. Paydaş Önceliklendirme Tablosu .....	43

## **ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şema 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	14
Şema 2. Organizasyon Şeması.....	19
Şema 3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışma Alanı Rektörlük Binası Bodrum Kat.....	25
Şema 3. Ağ Mimarisi.....	30

## **GRAFİK DİZİNİ**

Grafik 1. Unvan Bazında Bilgi İşlemden Çalışan Personel Sayısı.....	21
---------------------------------------------------------------------	----

## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı 9. Maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu kapsamında Bilgi İşlem daire Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Gazi Üniversitesi organizasyon şemasında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışan Başkanlığımız (GÜBİDB), 1987 yılında faaliyetine başlamış, 1993 yılında Türkiye'de ilk İnternet bağlantısını ODTÜ ve Bilkent Üniversiteleri ile birlikte gerçekleştiren üniversite olmuştur.

Stratejik planlama ve yürütme çalışmaları kapsamında [www.sp.gov.tr](http://www.sp.gov.tr) adresi üzerinden Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi'nden ve Gazi Üniversitesi 2019-2013 yılı Stratejik Planı temel alınarak, Bilgi İşlem Dairesi Bakanlığı 2019 – 2023 Yılı Stratejik Planı oluşturulmuştur.

Başkanlığımızın temel amacı, Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak ve Üniversite birimlerinin ihtiyaçları ile ilgili Kanun, Yönetmelik, Mevzuatlar ve Kararlar doğrultusunda, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın işleri ve hizmetleri kapsamında mevcut, geliştirilen ve ihtiyaçlara göre üretilen, satın alınan yapıların yönetimini yapmak. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönetim ve Organizasyonunu sağlamaktır.

Kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

## I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

### MİSYON

Gazi Üniversitesi bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, Teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

### VİZYON

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmek.

### AMAÇ VE HEDEFLER

#### **2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üniversitenin geneline verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılması ve geliştirilmesi.**

- a. Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilerek, sürekli gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinin Üniversiteye uyarlanması için gerekli hizmetlerin tespit edilmesi.
- b. Tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçların belirlenmesi.

- c. Belirlenen ihtiyalar iin projelendirme yapılması, maliyet analizi sonrası temini iin Rektörlük makamına sunulması.

**3. Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlanması.**

- a. Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle gelecek zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz kalmamak amacıyla personelin amaca yönelik seminer ve kurslara gönderilmesi hedeflenmiştir.

**4. Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmelerin takip edilerek, birimlerin ihtiyacı olan donanım, yazılım, lisans ve ilgili teizatın Başkanlığımız kontrolünde alımının sağlanması amaçlanmaktadır. Bu cihazların ve teizatın merkezi olarak satın alınması cihazların arıza giderme, işletme ve takibi açısından birbirleri ile uyumlu çalışmasını sağlayacağından büyük önem arz etmektedir. Aynı zamanda alımların bütünsel olarak yapılması ekonomik anlamda da kurumumuzun lehine olacaktır.**

- a. Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda alınması gereken donanım ve cihazların uygun teknik şartnameler ile alımının sağlanması.
- b. Cihaz ya da donanım ihtiyacı olduğunda doğru ve gerekli malzemenin seçimini ve teminini sağlamak.
- c. Üniversite genelinde kullanılan cihaz ve teizatın takip ve bakımının tek elden yürütülmesi işletme kalitesini ve maliyetini azaltacaktır.

**5. Ağ Erişim Denetim Sisteminin kurulması. NAC (Network Access Control)**

- a. Ağ alt yapımızda kullanıcı kimlik kontrolünün yapılmaması ağ güvenliğimiz için ciddi bir risk oluşturmaktadır. Ayrıca siber güvenlik tehditleri, sıfırıncı gün saldırıları gibi saldırıları önlemede yine NAC uygulaması önemli bir yer tutmaktadır. Tüm bu ve buna benzer nedenlerden dolayı günümüzde herkesin erişimine açık olmayan kablolu veya kablosuz veri ağlarına girişte mutlaka kimlik kontrolü ve yetkilendirme işlemleri yapılmalıdır.
- b. Yine Üniversite ağına erişen kullanıcıların kimlik takibi yapılmadığında 5651 sayılı yasa ile tutulması zorunlu olan log kayıtları da sağlıklı bir şekilde

tutulamamaktadır. Bu durum da adli makamlarca talep edilen bilgi ve belgelerin zamanında ve doğru bir şekilde hazırlanıp sunulması önem arz etmektedir. Üniversitemiz internet erişim güvenliğinin sağlanabilmesi NAC çözümüne ihtiyaç duyulmaktadır.

**6. Ağ altyapısının güvenliğini ve yönetimini sağlamak amacıyla “Yönetilebilir Anahtarlama Cihazları” ile mevcut ağ yapısının yönetilebilirliği ve kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.**

- a. Yönetilebilir anahtarlama cihazlarının alınması ile veri güvenliğinin 802.1x standardında yapılabilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, kullanıcıların veri bağlantı durumunun tek bir merkezden takip edilebilmesi hedeflenmiştir.
- b. Ağ altyapısında zaman zaman meydana gelen sorunlar cihazların yenilenmesi ile tamir ve bakımda geçen süreçlerin kısaltılması hedeflenmiştir.

**7. Log Sunucu Yazılımı Lisans Güncelleme ve Bakım Anlaşması veya yeni Log yazılımı alım Projesi**

- a. Kullanmakta olduğumuz Log yazılımımızın lisans süresi **21.12.2019** tarihinde sona ermektedir. Fonksiyonlarının geliştirilmesi gerekmektedir.
- b. Lisansın yenilenmesi için ödenek çalışmalarının bu tarihten önce tamamlanması gerekmektedir.
- c. Diğer bir seçenek ise daha yeni fonksiyonlara sahip yeni log yazılımının satın alınmasıdır. Satın alma çalışmalarına acilen başlanması gerekmektedir.

**8. Kablosuz İnternet Erişimi Alt Yapı İyileştirme ve yüksek band genişliğinde noktadan noktaya ve geniş alan Kablosuz (Radyolink vb.) Erişim Cihazı ve Lisans Alım Projesi**

- a. Hızlı İnternet kullanımına ihtiyaç her geçen gün artmakta olduğundan interneti verimli ve hızlı kullanmak gerekliliği ortaya çıkmıştır. Olayın bu tarafı ile değerlendirilmesi sonucunda radyolink teknolojisi ile sağlanan İnternetin iki nokta arasındaki elektromanyetik dalgaları etrafa yayılmadığı için kablolu

İnternet bağlantısına göre hızı ve verimliliği daha yüksek olmaktadır. Bu nedenle internet kullanımını hızlı bir şekilde sağlamak, için yeni teknolojileri takip ederek onları üniversitenin kullanımına sunmak hedeflerimiz arasındadır.

#### **9. Eğitim Fakültesi Elektronik Arşiv Projesi**

- a. Gelecekte Üniversitemizin tüm birimlerine yayılacak bir proje olarak gündemimize aldığımız bu proje ile Gazi Eğitim Fakültesi arşivinde 1926 yılından bu güne kadar bulunan evrak taraması yapılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için evrakların fiziksel ve elektronik ortam güvenliğinin sağlanarak, elektronik verilerin ihtiyaç duyulan zamanda kullanılması hedeflenmektedir.

#### **10. Üniversite genelinde kullanılan kişisel bilgisayarların virüs ve saldırılardan korunabilmesi amacıyla Anti-virüs kullanımının zorunlu hale getirilmesi amaçlanmıştır.**

- a. Anti-virus yazılımı ile kişisel bilgisayarların ve ağ yapısının güvenliği sağlanacaktır. Bu amaçla lisanslı virüs yazılımı satın alınmış, süre bitiminde de programın performansına göre lisans yenileme işlemleri yapılması hedeflenmiştir.

#### **11. Kurumsal bilgisayarlar ve sunucularda bulunan işletim sistemleri ve diğer yazılımlar için mevcutta kullanılan lisanslı yazılımların lisanslarının yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan yazılımların lisanslarının satın alınması amaçlanmaktadır.**

- a. Kişisel bilgisayarlar ve sunucuların kesintisiz çalışması sağlanacaktır.
- b. Lisanslı kullanımı zorunlu olan yazılımların uygun yasal çerçevede kullanımını sağlamak için gerekli tedbir ve bilinçlendirme çalışmalarını yapılarak, lisanslı kullanılması zorunlu yazılımların satın alınması hedeflenmiştir.

#### **12. Sistem ve yedekleme merkezinin gerekli bakım ve işleyişi sağlanırken teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilip kaliteli hizmetin devamlılığını sağlanması.**



- a. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ve tek merkezde toplanması planlanan işlerin olağanüstü bir durumda, hemen giderilemeyecek boyutta bir arıza ve kesintide hizmeti aksatmadan sürdürebilecek altyapı gereklerinin tespiti ve projelendirilmesi.
- b. Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli mekanın ve donanımın hazırlanması.

### **13. Bilgi İşlem Talep ve Yazılım Süreçlerinin İyileştirilme Projesi (İş Yönetim Otomasyon Yazılım)**

- a. Son kullanıcıların yaşadığı sıkıntıları düzenli olarak takip edebilmek, gelen sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturmak için yapılacak bu çalışmada basit ekranlar hazırlanarak kullanıcılara doküman yönlendirmeleri yapılabilecek, yapılması istenenler otomatize edilerek iş takibine dönüştürülecek ve iş bitiminde ise hızlıca rapor alınabilecek şekilde bir otomasyon yazılımı ile iş taleplerinin süreçleri iyileştirilmek hedeflenmektedir.

### **14.**

### **15. Gazi Üniversitesinde bulunan cihazların periyodik bakımı ve zaman zaman cihaza özel ortaya çıkan sorunların giderilebilmesi amacıyla gerekli ağ ve sistem bakım anlaşması yapılması amaçlanmıştır.**

- a. Ağ ve sistem bakım anlaşması ile sistemin sürekli ve sorunsuz çalışması hedeflenmiştir.

### **16. Üniversitemiz bünyesinde elektronik ve mobil yaşam sürecini uluslararası standartlara taşımak için bazı alanlarda gerçekleştirilen e-dönüşümü tüm alanlara yaymak.**

- a. E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik imza ve bilgisayar kullanımını ve erişilebilirliğini %100 düzeyine çıkarmak hedeflenmiştir.

- b. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı değişen teknolojinin gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası platformlara uygun olacak şekilde e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını sürdürecektir.
- c. Elektronik çağa ayak uydurmak ve etkin olarak faydalanabilmek amacıyla tüm kullanıcıların kolayca web sayfası oluşturma, hazırlama ve geliştirmesini sağlayacak olan hazır web tasarımı yazılımının yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

**17. Üniversitenin ULAKBİM bağlantı hızını teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncellemek.**

- a. ULAKBİM'den alınan ve 2000 Mbps olan servis hızının kademeli olarak 3 Gbps'e yükseltilmesi ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda revize edilmesinin sağlanması.
- b. Mühendislik, Göbaşı, Rektörlük yerleşkeleri arasındaki hızların yükseltilmesinin sağlanması.
- c. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversite içinde hizmet sunulan tüm kullanıcıların bilgi sistemlerine hızlı bir şekilde erişmesini sağlayarak kaliteli hizmet almalarının sağlanması için donanım ve çevre birimlerinin yenilenmesi.
- d. Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürdürürken hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturacaktır.
- e. Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, bir şekilde gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir Ağ güvenliği sistemini kuracaktır.
- f. Üniversite personeli ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacıyla kablosuz ağ kullanımı hedeflenmektedir. Mevcut çalışan cihazların sayısının artırılarak özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlanacaktır.

**18. Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmelere bağlı olarak Başkanlığımızda verilen hizmeti teknolojinin gerektirdiği seviye ve kaliteye ulaştırarak ISO 27001 Kalite Belgesini almak.**

- a. Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda bilginin güvenli iletilmesi, korunması ve kullanılması, paylaşılması önemini artırmaktadır. Bilgi güvenliği konusunda gerekli yasal düzenlemeler çerçevesinde yönetmelik ve politikaları oluşturarak uygulamaya koymak.
- b. Bilgi güvenliğini sağlamak için alınması gerekli yazılım ve donanımların alınarak kullanılmaya başlanması.
- c. Bilgi güvenliği konusunda gerekli çalışmaları tamamlayıp ISO 27001 kalite belgesini almak için müracaat etmek.
- d. Alınacak ISO 27001 kalite belgesi ile hizmet kalitesini artıracak çalışmalar yapmak.

#### **19. Üniversite Bilgi Sistemini oluşturmak.**

- a. Mevcut sistemlerin ihtiyaca cevap verememesi sebebiyle uzman yazılımcı ekiple tüm ihtiyaçları karşılayacak( öğrenci bilgi sistemi, personel vb.) raporlama yapabilen, yeni teknolojilere açık diğer üniversitelere de model olabilecek otomasyon sistemini geliştirmek.
- b. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin daha etkin ve verimli kullandığı bilgi sistemini üniversiteye kazandırmak.
- c. Karar verici mekanizmaya, uygun istatistik ve raporların sunulmasını sağlayarak yönetimin doğru karar almasına destek olmak.

#### **20. Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait bağımsız bir binada daha uygun ve güvenli bir alanda hizmet vermek için gerekli binanın Rektörlük tarafından yaptırılması veya başka bir binanın tahsis edilmesinin sağlanması.**

- a. Başkanlığımız hizmetlerinin verimli ve uygun çalışma ortamlarında yürütülebilmesi kaliteli ve uluslararası standartlarda bir e-üniversite olabilmenin vazgeçilmez şartı hiç şüphesiz her türlü Başkanlık faaliyetlerinin sürdürüleceği çağdaş olanaklara sahip bir mekâna sahip olabilmekle doğru orantılıdır. Bu tip bir bağımsız mekânda hizmet sunabilmek en önemli hedeflerimiz arasındadır.

#### **21. Üniversitemiz merkez kampüste 2008 yılından beri kullanılmakta olan Analog/Dijital telefon santrali ve alt yapısının günümüz teknolojik gelişmelerine uygun olarak yenilemek.**

- a. Üniversitemiz ülkemizin en büyük ve sayılı kurumlarından biridir. Günümüz teknoloji çağında yeni gelişmelerin de en etkili kullanılacağı bir haberleşme ağına sahip olmak hem personelin kurum içinde hem kurum dışındaki paydaşları ile etkili iletişim kurmasında faydalı olacaktır.
- b. Günümüz çağında sistemin eski olmasından ve yedek parça bulunamamasından kaynaklanan uzun süreli hizmet kesintileri hem işlerin aksamasına hem prestij kaybına neden olmaktadır. Sistemin yenilenmesi bunun da önüne geçecektir.

## II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2023)
PG.1.1.1	30,77	26,13
PG.1.1.2	33,56	69,59
PG.1.1.3	2,60	2,95
PG.1.1.4	6,81	7,97
PG.1.3.1	0,091	0,106
PG.1.3.2	0	4
PG.5.2.1	0,04	0,10
PG.5.2.2	0,05	0,15
PG.5.2.3	5,60	6
PG.5.2.4	3	3,5

## III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcılığın sağlanabilmesi amacıyla Senatamızın 20.07.2017 tarihli toplantısında "Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu" kurulmuş ve bu Kurul tarafından da stratejik plan alt çalışma grupları ve stratejik plan iş akış süreci (zaman planı) oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında çalışmaların başladığı 10.08.2017 tarih ve 2017/1 sayılı Genelge ile tüm birimlere duyurulmuş, 19.09.2017 tarih ve 2017/2 sayılı Genelge ve ekinde de hazırlık programı yayınlanmıştır.

Başkanlığımızda “2019-2023 Dönemi Stratejik Plan”ın hazırlık programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme ve Değerlendirme çalışmaları yapılarak hazırlanmıştır. Tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, faaliyet alanları GZFT analizi ile durum tespiti yapılmaya çalışılmıştır.

## IV.DURUM ANALİZİ

### 4.1.Tarihçe

Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (GÜBİDB), 1987 yılında faaliyetine başlamış, 1993 yılında Türkiye'de ilk İnternet bağlantısı gerçekleştiren üniversiteler arasına girmiştir (ODTÜ, Bilkent ve Gazi). Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı genelde çözümlerini açık kod ile üretilen projeler (Open Source Projects) ile çözmektedir. Kullanılan tüm sunucu yazılımları bu yöntem ile sadece donanım maliyeti verilerek kullanılabilir.

Başkanlık çalışmalarını, Gazi Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir. Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık **40.613** öğrenci ve **8.857** personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

### Şema.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

Ağ Yönetim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sistem Yönetimi Müdürlüğü	Yazılım ve Programlama Müdürlüğü
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Ağ Yönetim Birimi</a></li><li>• <a href="#">Telekomünikasyon Birimi</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">EBYS Birimi</a></li><li>• <a href="#">Evrak Hizmetleri Birimi</a></li><li>• <a href="#">İletim Hizmetleri Birimi</a></li><li>• <a href="#">Personel Hizmetleri Birimi</a></li><li>• <a href="#">Taşınır Hizmetleri Birimi</a></li><li>• <a href="#">Teknik Hizmetler Birimi</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Bilişim Güvenliği Birimi</a></li><li>• <a href="#">Sistem Yönetimi Birimi</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Analiz ve Test Birimi</a></li><li>• <a href="#">Veritabanı Birimi</a></li><li>• <a href="#">Yazılım Birimi</a></li><li>• <a href="#">Web Hizmetleri Birimi</a></li></ul>

Başkanlığımız; Üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari bir birim olarak kurum organizasyon şemasında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük Merkez Binası -1. Katında yer almaktadır. Başkanlık sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile üniversitenin yurt içi ve dışına tanıtımı yapılmakta, işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmetleri arasında, donanım ve yazılımların kurulum ve çalışmalarının sağlanması, bilgisayar ağının virüs vs. dışardan gelecek saldırılara karşı korunması, akademik ve idari işlemlerde yazılımlar aracılığıyla ve teknolojiden yararlanılarak hizmet verilmesi, Üniversitedeki öğrenci ve personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerinin yürütülmesi, arıza durumlarında teknik destek verilmesi ve teknolojinin yakından takip edilmesi gibi hizmetler bulunmaktadır.

#### 4.2. 2014-2018 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi ve 2019-2023 Hedefleri

Daire Başkanlığı olarak ilgili mevzuat gereği 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı diğer plan, tür ve örneklerinden farklı olarak tematik bir yaklaşımla; belirlenen tema kapsamında stratejik amaç, hedef ve performanslara göre hazırlamıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2014-2018 Stratejik Planı'nda; EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik İmza, Araştırma-Geliştirme, Örgüt Geliştirme, İnsan Kaynakları, Üniversiteye kaliteli bir hizmet konuları ana tema olarak ele alınmış ve bu yıllar içerisinde hedeflenen birçok hizmet gerçekleştirilmiştir. Uzun vadeli olan Araştırma-Geliştirme projeleri ise halen devam etmektedir.

2014-2018 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin izleme-değerlendirme çalışması yapılmıştır. Bu değerlendirmede amaç ve hedeflerin fazlalığı, ölçülmesi güç performans göstergelerinin olmasının stratejik planın izlenmesi aşamasında güçlükler neden olduğu, buna bağlı olarak faaliyetleri belirlemede ve maliyetlendirmede sorunlar yaşandığı görülmüştür. Yeni hazırlanan stratejik planda hedeflerin açık, anlaşılabilir ve ölçülebilir şekilde belirlenmesi, stratejik planın uygulanabilirliğini ve değerlendirilebilirliğini kolaylaştıracaktır.

**Öğrenciler bağlamında;** Başkanlığımızda nitelikli teknik bilgi ve beceriye sahip istekli öğrencilerin Bilgi İşlemde kısmi zamanlı olarak çalışmalarına olanak sağlayan Rektörlükle birlikte onların geleceklerine bilgi ve beceri anlamında katkı sağlarken, maddi imkanı olmayan öğrencilerde maddi olarak katkıda buluncak ortamlar yaratılmıştır.

E-mail işlemlerinde ise, yeni almak veya eskisini yeniden kullanmak isteyen web sayfasında açıklamaları bulunmasına rağmen, yükleme sırasında sorunları olan öğrencilerimize her türlü kolaylığı sağlamıştır. 2019-2023 hedefleri arasında da yine öğrencilere verilen bu desteğin devamı hedeflenmektedir.

**Araştırma-geliştirme** temasında; Ağ Yönetim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri müdürlüğü, Sistem Yönetimi Müdürlüğü ve Yazılım ve Programlama Müdürlüğünden oluşan bölümlerin ve bunların alt birimlerinin üniversitenin ve başkanlığın ihtiyaçları doğrultusunda yapılması gerekli projelerin nitelik ve nicelik olarak artırılmasına çalışılmış, bu proje çalışmalarından bir kısmı maddi imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. 2019-2023 hedeflerinde ise yazılımsal olarak ürün geliştirme faaliyetlerine aktif olarak destek öngörülmektedir.

**Örgüt geliştirme** temasında; Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapılan yeni bir çalışma ile tüm birimlerin değişen koşullara göre yeniden düzenlenmesi örgütün verimliliği ve etkililiğinin geliştirilmesini sağlamak amaçlı yeni örgüt şeması oluşturulmuştur. Daha önce Başkanlığa bağlı olarak çalışan Santral Dairesi; Basın Müşavirliğine, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ise Bilgi İşlem



Daire Başkanlığına bağlanarak kurum içi ve kurum dışı işlemlerde hızlı ve güvenli bir şekilde çalışmalarını sağlamıştır. Hedeflenen kurumsal örgüt kültürü, yapısı, istenen ve beklenen imaj konusundaki değişim ve gelişim ile Başkanlığın vizyon ve misyonuna uygun yeniliklerin getirilmesidir. Kurum ve bireye katkısı olacağı düşünüldüğünden “Hayat Boyu Öğrenme Programı” kapsamında her bir çalışanın dünya görüşünü geliştirmek, yeni bilgilerle donatılarak bilgi becerilerinin artırmak amaçlı uluslararası değişim programlarına katılımlarını sağlamak amaçlanmaktadır.

**İnsan kaynakları** temasında; Başkanlık olarak ihtiyaç duyulan insan kaynakları planlaması yapılmış, başkanlık bünyesinde aktif olarak görev yapan, akademik ve idari personele yönelik hizmet içi ve hizmet sonrası eğitimler gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen ise, bu çalışmaların 2019-2023 stratejik planında teknolojik olanaklar da kullanılarak geliştirilmesi ve personele kariyer fırsatları yaratılmasıdır.

**Üniversite geneline hizmet** temasında; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile diğer birimler arasında bilgi sistemlerine erişimi kolaylaştırmak amaçlı wireless bağlantı (EDUROAM), akıllı telefon ve tablet uygulamalarının geliştirilmesi, toplantı, seminer, konferans, panel, sempozyum gibi etkinlikler web sayfasında yayımlanmış bu sayede toplumun bilgilendirilerek katılımın sağlanması şeklinde düzenlenmesi yönündeki göstergelerde belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

#### 4.3. Mevzuat Analizi

Üniversitemiz mevzuatta verilen görevleri yerine getirmek üzere 2809 sayılı Kanun ile “Gazi Üniversitesi” adını almıştır. Üniversitemizin faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 2’de belirtilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi Tespit Tablosu**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek.	1982 T.C. Anayasası 130. madde 2547/ 4., 5. ve 12. maddeler	Üniversitenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmet yoktur, zira üniversitelerde işlemler yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre tesis edilmektedir.	

<p>Öğrencilerin, beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko-sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema, spor salonları açmak suretiyle öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmak; özel ve kamu kurumları ile işbirliği yaparak mezun öğrencilere iş bulmakta yardımcı olma, rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri açarak öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözmeye amaçlı hizmetler sunmak.</p>	<p>2547/ 47. madde</p>	<p>Üniversiteler yapıları gereği özerk kurumlar oldukları için diğer kurumlarla yetkileri çatışmamaktadır. Üniversitemizde yürütülen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere ilişkin yönergeler bulunmaktadır. Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi hazırlanmıştır. Bu kapsamda öğrenci topluluklarına faaliyetlerinde hibe ve sponsor desteği sağlama olanağı getirilmektedir.</p>	<p>Öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin artırılmasına ve öğrencilerin sosyal aktivitelere daha çok katılımının sağlanmasına ihtiyaç vardır.</p>
<p>Eğitim-öğretim hizmetleri sunmak.</p>	<p>2547/ 14., 43., 44., 45., 46., 49., maddeleri</p>	<p>Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yenilenecek şekilde yayımlanmıştır. Eğitim-öğretim hizmetleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.</p>	<p>Yönetmelikler ihtiyaç duyulması halinde güncellenmeli ve bu güncellemelere ilişkin bilgilendirmeler yapılmalıdır.</p>
<p>Siber Güvenlik ile ilgili hizmetler</p>	<p>Avrupa Birliği Siber Suçlar Sözleşmesi, Ulusal Siber Güvenlik Çalışmalarının Yürütülmesi, Yönetilmesi ve Koordinasyonuna İlişkin Karar, “Ulusal Siber Güvenlik Stratejisi ve 2013-2014 Eylem Planı” Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 18/2/2013 tarihli ve 412 sayılı yazısı</p>	<p>Siber güvenlik alanında alınan kararların yazılı olduğu mevzuat hükümleri uyarınca hizmet verilmektedir.</p>	

#### 4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde 10'uncu Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (2019-2021), Türkiye Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018), Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021), Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) ve Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları Eylem Planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizine Tablo 3'de yer verilmiştir.

**Tablo 3. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Onbirinci Kalkınma Planı (2019-2023)	158	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.
	159	Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.
	160	Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
	164	Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.
	165	Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.
	295	Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
	298	Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.

#### 4.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Başkanlığımızın sunduğu ürün ve hizmetler Tablo 4’te ayrıntılı olarak gösterdiği faaliyet alanları kapsamında değerlendirilmiştir.

**Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
İDARİ	Antivirüs ve diğer Yazılımların güncel tutulması
	Siber güvenlik konularında hizmet İçi eğitim programları düzenlenmesi
	Akademik ve İdari birimlere bilişim desteği verilmesi
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) için yazılım desteği
	Kamu Kurum/Kuruluşları, AB ve Sanayi Kuruluşları Destekli Projeler (Üniversite-Sanayi İşbirliği)
	Bilimsel Etkinlikler (Sempozyum, Kongre, Çalıştay vb.) bildirimlerinde web den ilan edilmesi
	Yazılım ve donanımla ilgili danışmanlık hizmetleri
ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖİBS’nin güncel tutulması
	Öğrencilerin e-mail problemlerinin giderilmesi
	Öğrencilere diğer konularda destek
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)	EBYS ile Üniversitenin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
İçerik Yönetim Sistemi (İYS)	İYS ile akademik ve idari personelin web sayfalarının tasarlanması ve kullanımı ile ilgili desteğin verilmesi

#### 4.6. Paydaş Analizi

Daire Başkanlığımız bilişim alanında hizmet vermekte olup, bunlar ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, web hizmetleri, ftp hizmetleri, kullanıcı destek, ağ yönetimi, yazılım, bilgisayar bakım ve onarımını kapsamaktadır.

**Tablo 5. İç paydaşlar tablosu**

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Üniversite Yönetimi	Hizmet Almakta,	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Akademik Personel	Hizmet Almakta	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Hizmet Almakta	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Öğrenciler	Hizmet Almakta	Yüksek	Orta	1.Derece
Akademik Birimler	Hizmet Almakta	Yüksek	Orta	1.Derece
İdari Birimler	Hizmet Almakta ve hizmete yardımcı olmakta	Yüksek	Orta	1.Derece

**Tablo 6. Dış paydaşlar tablosu**

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Kurum/Kuruluşlar	Kamusal kararları hizmetlerimizi etkilemekte	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Firmalar	Hizmet/Malzeme satın alınmakta	Orta	Zayıf	2.Derece
TÜBİTAK-ULAKBİM ÖSYM- TURKCELL	Ortak Hizmetlerin ve kararların hizmetlerimizi etkilemesi	Yüksek	Güçlü	2.Derece
Türk Telekom A.Ş.	Telekomünikasyon Hizmeti Alınmakta	Yüksek	Güçlü	2.Derece
EDUROAM Üyesi Üniversiteler	İnternet Hizmetlerinden Faydalanma	Düşük	Zayıf	3.Derece
Diğer Üniversite BİDB	Bilgi alış-verişi	Düşük	Zayıf	3.Derece

**Tablo 7. Paydaş Etki/Önem Matrisi**

ÖNEM/ETKİ	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

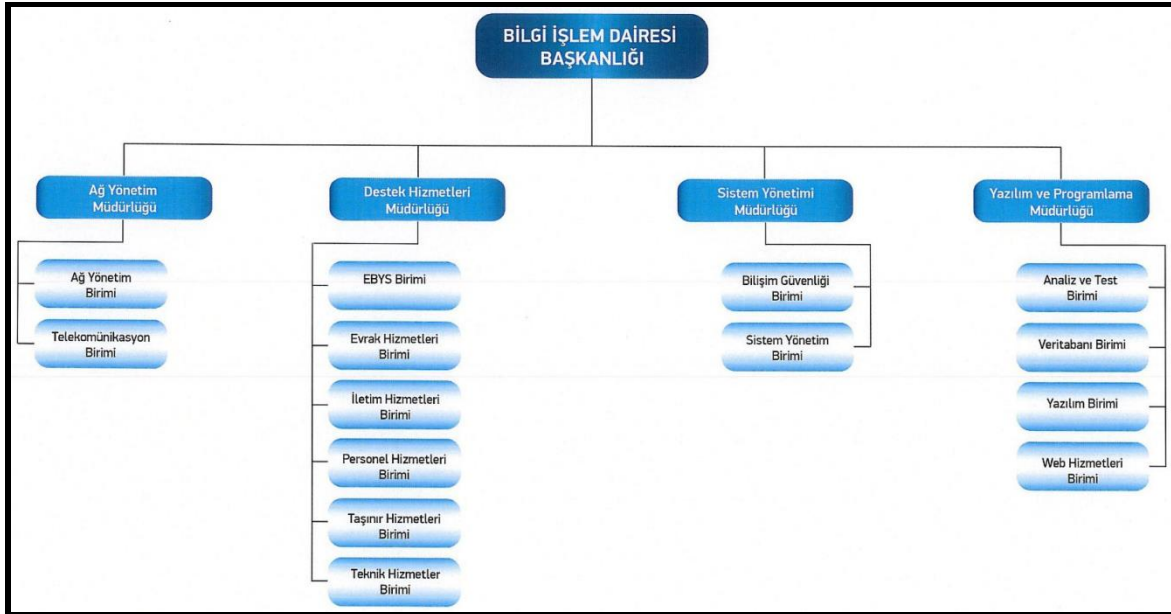
Önceliklendirilen paydaşlarımız, Üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle ilişkilendirilmiştir. İnternet ortamında uygulanan Paydaş Görüş Anketi ile Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri, Üniversitemize yönelik fırsat ve tehditlerin tespiti konularında yararlanılmıştır. Paydaş analizi ile ilgili ayrıntılı tablolar EK-2’de gösterilmiştir.

Yapılan paydaş analizi çalışmaları kapsamında elde edilen veriler, Üniversitemiz faaliyet ve hizmetlerinin güncellenmesi, geliştirilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına yönelik olarak ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, kurul ve komisyonlarca çıktılara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

## 4.7. Birim İçi Analiz

### 4.7.1. Organizasyon Şeması

**Şema 2. Organizasyon Şeması**



#### 4.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında 2019 yılı itibariyle 32 personel görev yapmakta olup çalışan personelin öğrenim durumlarına göre sayısı Tablo 8’de gösterilmiştir.

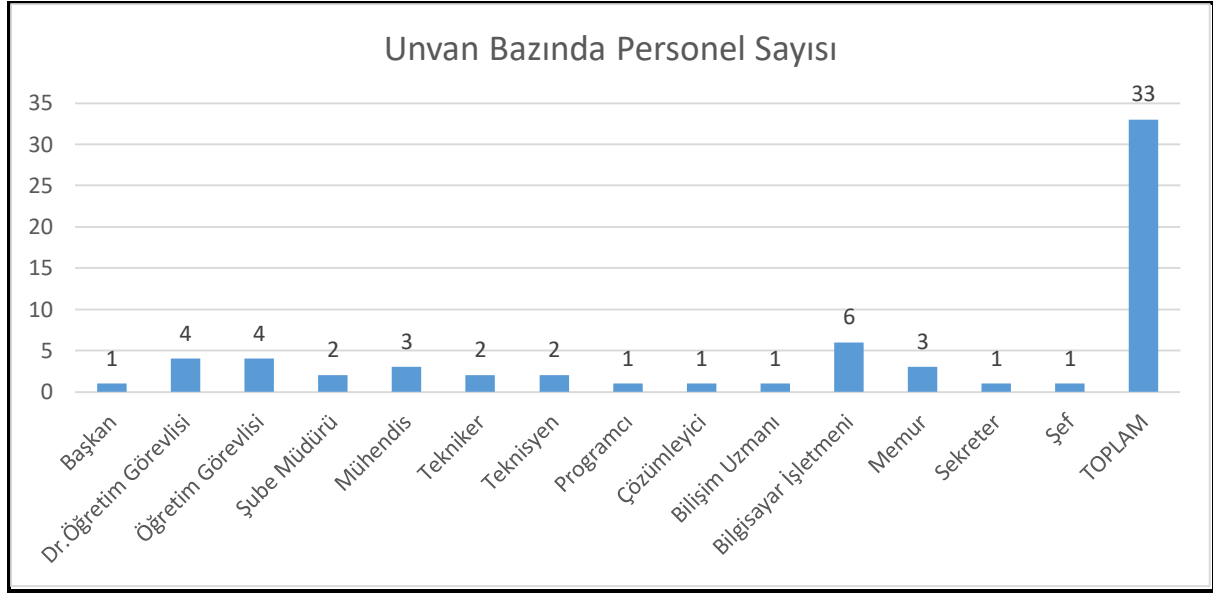
**Tablo 8. Eğitim Bazında Bilgi İşlemde Çalışan Personel Sayısı**

Öğrenim Türü	Sayısı
Doktora	3
Yüksek Lisans	3
Lisans	20
Ön Lisans	2
Lise	4
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>

**Tablo 9. Unvan Bazında Bilgi İşlemde Çalışan Personel Sayısı**

UNVAN	2019
Başkan	1
Dr.Öğretim Görevlisi	4
Öğretim Görevlisi	4
Şube Müdürü	2
Mühendis	3
Tekniker	2
Teknisyen	2
Programcı	1
Çözümleyici	1
Bilişim Uzmanı	1
Bilgisayara İşletmeni	6
Memur	3
Sekreter	1
Şef	1
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>

**Grafik 1. Unvan Bazında Bilgi İşlemde Çalışan Personel Sayısı**



**Tablo 10. İdari Personel Sayısı 2019**

PERSONEL TÜRÜ	2019
Kadrosu Başka Birimde olan Personel Sayısı	20
Sözleşmeli Personel	1
Sürekli İşçi Kadrosu	1
Kadrosu Bilgi İşlemde olan Personel Sayısı	23
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>

Birimde görev yapan toplam personelin 22'si erkek, 10'u kadından oluşmaktadır. İdari personelin yarısından fazlası lisans ve lisansüstü (%54,62) eğitim almıştır.

**Tablo 11. Personelin Eğitim Durumu**

YILLAR	İLKOKUL	O. OKUL	LİSE	Ö. LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
2019	---	----	4	3	18	4	3	<b>32</b>

Personelin verimliliği açısından, idari ve akademik personele hizmet içi eğitimin verilmesi gerektiği konusunda yol haritası belirlemiştir.



Başkanlığımızda idari ve akademik personelin %60'tan fazlası orta yaş ve üzeridir. Gittikçe yaş ortalaması artan birimde kadro planlamasında gençleştirme çalışması yapılması gerekmektedir. Akademik personelin yıllar bazında yaş dağılımı Tablo 12'de belirtilmiştir.

**Tablo 12. Personelin Yaş Ortalaması**

YIL	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 VE ÜZERİ	TOPLAM	PERSONEL YAŞ ORT.
2019	2	5	3	2	10	10	32	40

Başkanlığımızda idari ve akademik personelin yaş dağılımı 40 yaş ve üzeri olup 16 yıl ve üzeri hizmeti olan personel çalışmaktadır.

#### **4.7.3. Birim Kültürü Gelişimi**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2019-2023 beş yıllık Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde tanımlanan hususlar kapsamında; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, diğer resmi ve özel kurumlarla olan ilişkiler, gelişime ve değişime açık bir şekilde birim içinde sorular sorulara verilen cevaplarla belirlenen sonuçlara göre birimde amaçları ve hedefleri belirlenmiş bir şekilde “Stratejik Yönetim” anlayışı benimsenmiştir. Personele sorulan Ödül ve ceza sistemi ile ilgili soruya verilen cevaplar alt sıralarda iken, öğrenme ve değişime açıklığın üst sıralarda olduğu gözlenmiştir. “Diğer kurumlarla olan iletişim” sorusu için verilen cevapların “normal sınırlarda “olduğu cevabı verilirken, kurum kültürünün oluşturulması önemsenmiştir.

Başkanlıkta 7’i akademik, 25’i idari personel olmak üzere toplam 32 kişinin “Kurum Kültürü” ile ilgili görüşlerinde birim personeli tarafından birimin şu andaki kültürü tanımlanmış, mevcut durumun geliştirilmesine yönelik çalışmaların devam ettirilmesi görüşü ileri sürülmüştür.

#### **Mevcut Durum**

Şu anda Başkanlık bünyesinde çalışan personelin mevcut duruma ilişkin değerlendirmesine göre; şu anda yapılan işlerde işbirliği ve karar alma süreçlerinde çalışma arkadaşları işbirliğine açıktır. Bu durum olumlu bir birim kültürü oluşturmak açısından önem arz etmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda mevcut durum olumlu değerlendirilmiştir. Bunda yapılan hizmet içi eğitimlerin olumlu bir etkisi olduğu söylenebilir. Dünyada meydana gelen

teknolojik gelişmeleri takip etme düzeyi yüksek değerlendirilirken çalışanların sorumluluklarının farkında olduğu yönünde bir değerlendirme yapılmıştır

### **Beklenen Durum**

Akademik ve idari personelin birlikte çalıştığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığında “Değişime açıklık” akademik ve idari personel görüşleri açısından farklılar arz etmektedir. Akademik personel kariyerini devam ettirmek amacıyla bölümleri ile ilgili fakülte veya yüksekokullara geçmek istemekte, idari personel ise kadrolarını yükseltmek için kadro ve sınav açılmasını talep etmektedirler.

“Katılım” konusunda hem akademik hem de idari personelin karar alma süreçlerinde görüşlerini açıkça belirtebildikleri, “İşbirliği” içinse çalışma arkadaşları ve diğer birimler arasındaki işbirliği ve uyumlu çalışma ortamının geliştirilmesi yönünde fikir beyan edilmiştir. “Bilgi Paylaşımı” konusunda beklentilerinin daha yüksek olduğu saptanmıştır. “Öğrenme” de birimde çalışan akademik personel kendilerini geliştirmeye yönelik kurumsal uygulamalar beklediklerini belirtirken, idari personel çalışma arkadaşları arasında bilgi ve tecrübe paylaşımına imkân verilmesini istemektedir. “Kurum İçi İletişim” de tüm personelin yöneticilerden kolaylıkla randevu alabilmeleri ve görüşme yapabilmeleri beklentisi içerisinde olduklarını belirtmişlerdir. Diğer kamu ve özel kurumlarla olan iletişimde sıkıntı olmadığı normal boyutlarda seyreden bir iletişim olduğu belirtilmiştir. “Değişime Açıklık”ta birim çalışanları teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedirler. “Stratejik Yönetim”de ise amaç ve hedeflere yönelik beklentinin yüksek olduğu “Ödül ve Ceza Sistemi”nde adil davranılması ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler yapılması yönünde beklenti olduğu görülmüştür.

#### 4.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yerleşim durumua göre yerleşke alanları Tablo 10’da gösterilmiştir.

#### HİZMET ALANLARI

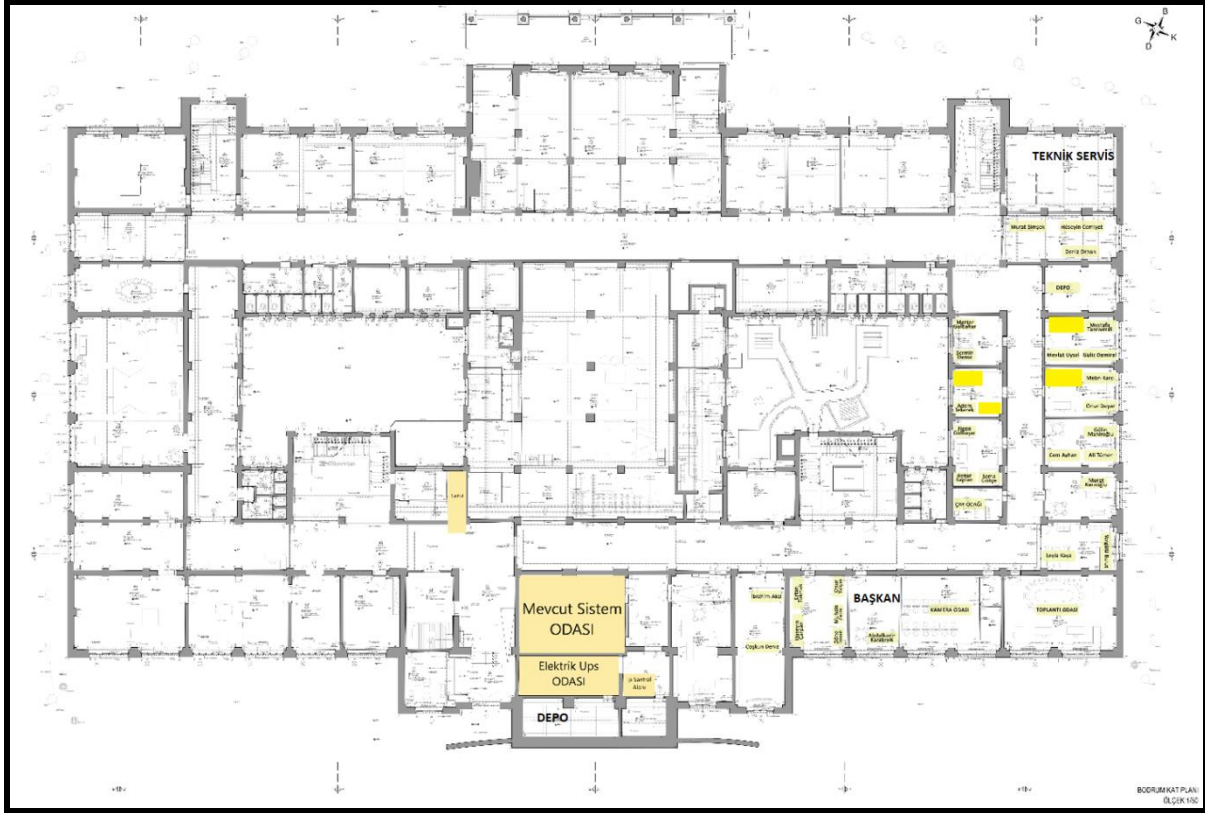
Tablo 13. Hizmet Alanları Tablosu

Alan Tanımı (Merkez)	Sayısı
Sistem Odası	1
UPS odası	1
Depo	1
Sekreteryaya	1
Personel Ofis Odası	11
TOPLAM	15

Tablo 14. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmet Faaliyet Alanı – Yapılan İşlemler	
1	<b>İnternet Hizmeti:</b> İnternet kullanımı için gerekli yazılım ve donanım altyapısının yapılması
2	<b>Ağ Yönetimi:</b> Kampüsün ağ yapısını çalışır hale getirerek işletmek için gerekli yazılım ve donanım altyapısını sağlanması
3	<b>Elektronik Posta:</b> Üniversite akademik ve idari personel ile öğrencilerin mesaj alıp vermesini sağlayan altyapının sağlanması
4	<b>Web Hizmetleri:</b> Üniversitemizi tanıttak ana web sayfalarının hazırlanması, Fakülte/Enstitü ve diğer tüm birimlerin web sayfalarını yönetmek için kurulu altyapının oluşturulması
5	<b>Kullanıcı Destek:</b> Üniversitemiz idari ve akademik personel ile öğrencilere bilişim hizmeti sunarken karşılaştıkları problemleri çözmek için teknik olarak destek olmak, teknolojik yenilikleri tanıtarak eğitmek, ihtiyaç duyulacak yazılımları tedarik etmek için kurulu altyapının oluşturulması
6	<b>Sistem Yazılımları:</b> Bilişim hizmetlerini sunmak için sistemlerin güncellenmesi, veri tabanı yönetim sistemleri v.b. yazılım altyapısının yapılması
7	<b>Uygulama Yazılımları:</b> Elektronik imza, elektronik belge yönetim sistemi, içerik yönetim bilgi sistemi, öğrenci işleri yazılımı vs. gibi yönetsel çalışmalara yardımcı programların sağlanması

### Şema 3.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Çalışma Alanı Rektörlük Binası Bodrum Kat



Başkanlığımız Rektörlük Yerleşkesinde Rektörlük Binası -1. Katında yer almaktadır. Burada kullanılan alan yaklaşık olarak 650 metrekare civarındadır. Akademik ve İdari personelin kullandığı odalar, sekreterlik, telekomünikasyon birimi ve başkan odası olmak üzere toplam 15 oda mevcuttur. Teknik Servis Birimi Başkanlığın bulunduğu -1.Katta yer olmadığından halen Mediko Sosyal binasının arka tarafındaki binada çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimimizde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak, sosyal ve kültürel yaşamı kolaylaştırmak için yeni alanların tesis edilmesi ve mevcut alanların iyileştirilmesi gerekmektedir. En kısa zamanda Gazi Üniversitesi'nin adına yakışan fiziki ve teknolojik altyapısı güçlü bağımsız bir binada Bilgi İşlem Daire Başkanlığının çalışmalarını sürdürmesi şarttır. Hedeflenen bina için proje hazırlanmış yatırım yapılması beklenmektedir.

#### 4.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Üniversitemizin merkez yerleşke ve ana birimleri fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlıdır. Merkezi sistem odamızda 2.000 Mbit metroethernet ve diğer kampüslerde bulunan uçlarımız için de 205 Mbit'lik metroethernet bağlantılarımız

bulunmaktadır. Birimler yıldız topoloji yöntemi ile birbirlerine bağlıdır. 2 Mbit'lik hat ile merkez yerleşkede DID telefon hatları bağlantısı sağlanmaktadır.

5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" kapsamında Üniversitemizde Infraskope Log Yazılımı kullanılmaktadır.

Gazi Üniversitesinde tüm bilgi sistemleri, e-posta, EBYS, ftp, web, dns, dhcp, antivirüs vb. hizmetlerinde çeşitli özelliklere sahip güçlü 195 sanal, 13 fiziksel sunucu olmak üzere toplam 208 adet sunucu ile hizmet verilmektedir. Üniversitemizde GaziNet Bilgi Sistemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, BAP Bilgi Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, İstatistik Bilgi Sistemi, E-bütçe, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi gibi bilgi sistemleri kullanılmaktadır.

Teknolojik yenilik ve güncelliğini yitirmiş olan Öğrenci Bilgi Sisteminin yazılım alt yapısının geliştirilmesi ile sistem performansı ve güvenliğinin artırılması, otomasyonu, tüm akademik süreçlerin kolay, hızlı, hatasız ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlayan web tabanlı mobil uyumlu ve YÖKSİS süreçlerine tam entegrasyonlu bir Öğrenci İşleri Bilgi Yönetim Sistemi geliştirilecektir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi arşivinin elektronik ortama aktarılmamış 6.000.000 civarında öğrenci fiziksel arşiv dosyalarının elektronik ortama aktarılması, arşiv veri tabanının oluşturulması ve diğer sistemler ile entegrasyonları sağlanacaktır.

Performans ölçümünün daire, birim ve kişi bazlı yapılabilmesi için birbiriyle uyumlu bilişim alt yapısına ihtiyaç vardır. Bu amaçla yazılım süreçlerinde geliştirilen kodların kod havuzu ve dokümantasyon standartlarında geliştirilmesi sağlanacaktır.

Açık Kaynak Kod Yazılım, uygulama ve işletim sistemleri ile üzerinde çalışan e-posta, ldap, web vb. sunucu ve yapıları yeni güncelleme ve teknolojik gelişmelere cevap verecek şekilde geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Güncel ve etkin internet erişim güvenliğinin sağlanabilmesi, kullanıcıların kimlik takibi ve kontrolünün yapılabilmesi amacıyla Üniversite Ağ Güvenliği Erişim Kontrolü (NAC) çözümü çalışmaları sürdürülmektedir.

Merkezi santral ile birim yerleşkelerde çalışan; Analog ve Dijital ve ağ üzerinden ses iletimi (Voice Over IP) teknolojilerine sahip farklı marka ve modeldeki santral yapılarının yönetilmesi, teknolojik alt yapılarının yenilenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

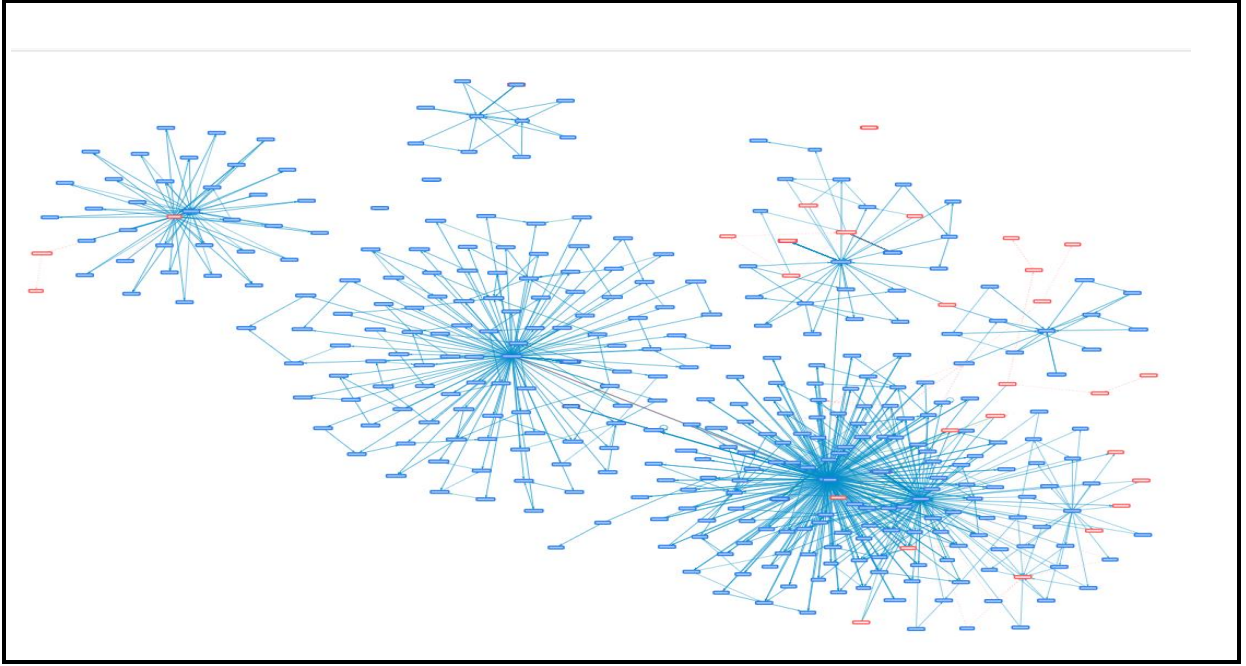
Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Gazi Hastanesi) bünyesinde yürütülen bilgi işlem hizmetlerine ait BT Sistem ve Ağ altyapısında kullanılan tüm donanım ve yazılımların modernizasyonu sağlanacaktır.

Ayrıca Mühendislik Fakültesi'nde ağ altyapı ve sistem yenileme çalışmaları yapılarak eskiyen teknoloji yenisiyle değiştirilmek için çalışmalara başlanmıştır.

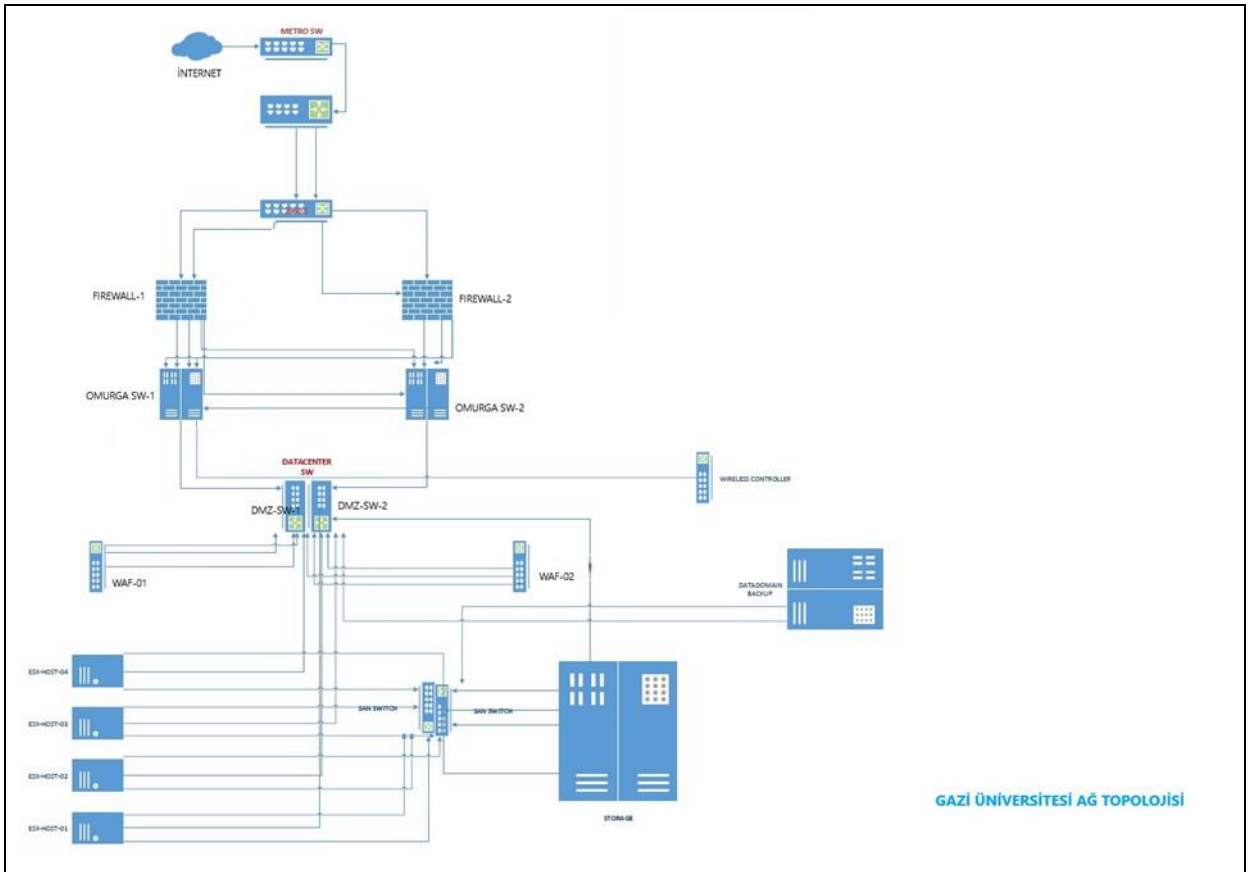
Yapılması planlanan Veri Merkezi Binası ile Üniversite bünyesinde dağınık şekilde bulunan sunucu ve sistem odası alt yapıları, yedekli, iş sürekliliği ve felaket kurtarımlarında daha iyi bir sistem altyapısında toplanarak Bilişim Teknoloji hizmetlerinin hızı, etkinliği ve verimliliği artırılabilecektir.

**Tablo 15. Gazi Üniversitesi Merkez ve Diğer Birim Sistem Odaları Bilgileri**

Gazi Üniversitesi Merkez ve Diğer Birim Sistem Odaları Bilgileri				
	Sistem Kabin Sayısı	Klima Sayısı	UPS Kapasiteleri KVA	Alan Büyüklüğü m <sup>2</sup>
Merkez Sistem Odası	13	3	110 (3 adet)	60
Bilişim Enstitüsü- Uzaktan Öğretim Sistem Odası	4	1	30	18
Tıp Fakültesi Hastanesi Sistem Odası	4	2	40	16
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Sistem Odası	4	2 (Split)	20	15
Diş Hekimliği Fakültesi Sistem Odası	1	1 (Split)	10	4
Fotonik AR-Ge	2	1	15	6
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>225</b>	<b>119</b>



Şema 2. Görsel Uç Bağlantı Şeması



Şema 3. Ağ Mimarisi

Gazi Üniversitesi Merkez Kampüsündeki tüm binalardan ana omurgaya fiber bağlantı bulunmaktadır. Uzak kampüsler ise Anadolu Ağı üzerinden metroethernet bağlantı ile ana

omurgaya bağlanmaktadır

Üniversitemizde ; 18000 adet aktif uç, 8 adet çeşitli kapasitede omurgalar, 600 Ağ Anahtarı (Switch), 500 Kablosuz (Wifi) ve Kampüs İçerisi UTP, 1Gbit ile 2 Gbit Bağlantılar mevcuttur. Üniversite Merkezi ULAKNET'e olan bağlantı hızı 2000 Mbps dir. Uzak yerleşkelerimizin bant genişlikleri; Dış Hekimliği Fakültesi: 100 Mbit, Gölbaşı Kampüs: 100 Mbit, Kazan Kampüs: 40 Mbit, Ostim Kampüs: 30 Mbit ise Tunus Kampüs: 30 Mbit tir. Dark Fiber altyapısı Hastanede 1 Gbit, Dış Hekimliği Fakültesinde 1 Gbit, Eczacılık Fakültesinde 1 Gbit ve Mühendislik Fakültesinde ise 1 Gbit olarak tesis edilmiştir.

#### 4.7.6. Mali Kaynak Analizi

Tablo 16. 2019 yılında alımı yapılan iş ve yazılımlar

SIRA	DONANIM/ YAZILIM/ LİSANS	ALIM YERİ	ALIM TARİHİ	TUTAR	SÜRESİ
16	GAZİ ÜNİVERSİTESİ PERSONEL ALIM BAŞVURU YAZILIMI	PERSONEL DAİRESİ	1.11.2019	₺57.820,00	1 YIL
17	ANSYS LİSANS YAZILIM YENİLEME İŞİ	EĞT.BİLİM.ENST.	11.11.2019	₺44.250,00	1 YIL
18	YEDEKLEME YAZILIM İŞİ	BİLGİ İŞLEM	20.11.2019	₺103.155,59	1 YIL
19	LOG YAZILIM İŞİ	BİLGİ İŞLEM	21.11.2019	₺36.688,48	1 YIL
20	MATLAB SİMULİNK YAZILIM İŞİ	BİLGİ İŞLEM	18.11.2019	₺54.022,99	1 YIL
21	MAL MALZEME ALIMI ( ELEKTRİK-ELEKTRONİK MALZEM)	BİLGİ İŞLEM	26.11.2019	₺18.160,20	
22	E-TEBLİGAT ENFERMASYON YAZILIM ALIMI	BİLGİ İŞLEM	11.12.2019	₺8.000,00	1 YIL
23	İŞ YÖNETİM OTOMASYON YAZILIM İŞİ	BİLGİ İŞLEM	9.12.2019	₺71.380,56	1 YIL
24	METAL 11.1 METALURJİK ANALİZ YAZILIM	OSTİM MYO	4.12.2019	₺16.815,00	1 YIL
25	ÖĞRENCİ SANAL SINIF YAZILIMI	UZAKTAN EĞİTİM	12.12.2019	₺25.000,00	7 AY
26	BULUT DOSYA SAKLAMA VE PAYLAŞMA YAZILIMI	BİLGİ İŞLEM	9.12.2019	₺28.320,00	1 YIL
27	SİSTEM ODASI ÜÇ ADET HASSAS KONT. KLİMA SENSÖR DEĞİŞİMİ	BİLGİ İŞLEM	13.12.2019	₺1.711,00	
28	REKTÖRLÜK BİNASI AĞ KABLOLAMA İŞİ ( MAL MALZEME ALIMI)	BİLGİ İŞLEM	16.12.2019	₺20.730,24	
29	TELEFON SANTRALİ ALIMI	BİLGİ İŞLEM	16.12.2019	₺206.840,68	2 YIL



30	MAL MALZEME ALIM ( SWITCH)	BİLGİ İŞLEM	18.12.2019	₺73.620,00	2 YIL
31	İHALE DANIŞMANLIK VE EĞİTİM HİZMETİ ALIMI	BİLGİ İŞLEM	19.12.2019	₺33.040,00	4 AY
<b>TOPLAM TUTAR</b>				<b>₺1.721.732,91</b>	

2019 yılında ₺1.721.732,91 harcanmış yukarıdaki tabloda gösterilen alımlar yapılarak bilgi işlem altyapısında ve yazılımlarda teknolojik yenilemeler gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin “Araştırma Üniversitesi” olmasının gereği olarak da önümüzdeki dönemde yeni teknolojik gelişmeler ışığında Başkanlığımıza ve Ar-Ge çalışmalarının artırılmasına yönelik faaliyetler sürdürülecektir.

**Tablo 17. 2020 yılında yapılacak iş ve alınması planlanan yazılımlar**

SIRA	TAHMİNİ DONANIM/ YAZILIM/ LİSANS İŞLERİ	ALIM YERİ	TAHMİNİ TUTAR	SÜRESİ	PLANLANAN ALIM TARİHİ
23	YENİ SUNUCU ALIM İŞİ (7 ADET )	BİLGİ İŞLEM	₺500.000,00	3 YIL	15.08.2020
24	YENİ DİSK ÜNİTESİ ALIMI (400-600 TB)	BİLGİ İŞLEM	₺1.000.000,00	3 YIL	15.08.2020
25	KURUMSAL EĞİTİM YÖN.PLAN.YAZILIM GÜNCELLEME İŞİ	DIŞ HEK.FAK.	₺9.700,00	1 YIL	19.08.2020
26	ADOBE CREA VİTE COULD FOR TEAMS 100 ADET LİSANS	BİLGİ İŞLEM	₺105.138,00	1 YIL	29.08.2020
27	BİRİMLERDEN GELEN TALEPLER (Bilgisayar, BAKIM, LİSANS Vb.)	İLGİLİ BİRİMLER	₺600.000,00		15.09.2020
28	GAZİ ÜNİVERSİTESİ PERSONEL ALIM BAŞVURU YAZILIMI SERVİS-BAKIM	PERSONEL DAİRE	₺15.000,00	1 YIL	1.11.2020
29	ANSYS LİSANS YAZILIM YENİLEME İŞİ	EĞT.BİLİM.ENST.	₺44.250,00	1 YIL	11.11.2020
30	MATLAB SİMULİNK YAZILIM İŞİ	BİLGİ İŞLEM	₺54.022,99	1 YIL	18.11.2020
31	YEDEKLEME DONANIMI (100TB BÜYÜTME)	BİLGİ İŞLEM	₺500.000,00	1 YIL	20.11.2020
32	LOG YAZILIM LİSANS İŞİ (KARMASİS)	BİLGİ İŞLEM	₺36.688,48	1 YIL	21.11.2020
33	GÜVENLİK DUVARI PALO ALTO LİSANS YENİLEME	BİLGİ İŞLEM	₺700.000,00	2 YIL	1.12.2020

34	METAL 11.1 METALURJİK ANALİZ YAZILIM	OSTİM MYO	₺16.815,00	1 YIL	4.12.2020
35	İŞ YÖNETİM OTOMASYON YAZILIM LİSANSLARI	BİLGİ İŞLEM	₺40.380,56	1 YIL	9.12.2020
36	BULUT DOSYA SAKLAMA VE PAYLAŞMA YAZILIMI BAKIM	BİLGİ İŞLEM	₺28.320,00	1 YIL	9.12.2020
37	EBYS BAĞLANTILI YAZILIM ALIMI (e-devlet kapısı, Öğrenci Bilgi Sistemi Entegrasyon, Arşiv Entegrasyon,	BİLGİ İŞLEM	₺15.000,00	1 YIL	11.12.2020
38	PERSONEL DAİRE BAŞK.DÖKÜMAN ARŞİV BAKIM GÜNCELEME İŞİ	PERSONEL DAİRESİ	₺7.500,00	1 YIL	27.12.2020
39	EĞİTİM FAKÜLTESİ ARŞİV SAYISALLAŞTIRMA İŞİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ	₺1.450.000,00	2 YIL	?
40	EBYS ELEKTRONİK SERTİFİKA KART OKUYUCU ALIMI	BİLGİ İŞLEM	₺10.000,00		İHTİYAÇ OLDUKÇA
41	MAL MALZEME ALIMI ( KABLO KANALI,MAKARA,SFP MODÜL)	BİLGİ İŞLEM	₺20.000,00		İHTİYAÇ OLDUKÇA
42	MAL MALZEME ALIMI ( SARF MALZEMESİ)	BİLGİ İŞLEM	₺5.000,00		İHTİYAÇ OLDUKÇA
43	MAL MALZEME ALIMI ( BÜRO MAKİNE- YEDEK PARÇA ALIMI)	BİLGİ İŞLEM	₺30.000,00		İHTİYAÇ OLDUKÇA
44	MAL MALZEME ALIMI ( ELEKTRİK-ELEKTRONİK MALZM)	BİLGİ İŞLEM	₺20.000,00		İHTİYAÇ OLDUKÇA
45	SİSTEM ODASI ÜÇ ADET HASSAS KONT. KLİMA YEDEK PARÇA ALIM İŞLERİ	BİLGİ İŞLEM	₺3.000,00		İHTİYAÇ OLDUKÇA
TOPLAM			<b>₺52.094.787,03</b>		

2020 yılında yukarıdaki tabloda bulunan yazılım ve donanımların ihtiyaç olması halinde satın alınarak ilgili birimlerin hizmetine verilmesi hedef

#### 4.8. GZFT Analizi

Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile Başkanlığımızı etkileyebilecek fırsat ve tehditler, yapılan Durum Analizi ve paydaşlara yönelik hazırlanan Paydaş Görüş Anketi sonuçlarına göre belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 18. Güçlü ve Zayıf Yönler**

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi.	Teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı.
Üst Yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı.	Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin az olması.
Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması,kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsü kapsaması	Çok sayıda ve birbirinden uzak kampüsün bulunması.
Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.	Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması.
Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler.	Kesintisiz hizmet verebilmek için bir servis hizmet aracının olmaması.
Birim çalışanlarının özverili olması.	Kamuda bilişim kadrosundaki teknik ve idari personelin maaşlarının yetersizliği.
Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımımız.	

**Tablo 19. 5 Fırsat ve Tehditler**

<b>DIŞ ÇEVRE</b>	
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü teknolojik konular olması.	Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda ortaya çıkabilecek riskler.
Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.	Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalması ve iş yükünün artması.
Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi.	Sistem odasındaki güvenlik kamera sisteminin yetersiz kalması.
Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması.	Olağanüstü durumlarda meydana gelebilecek sorunlara karşı veri güvenliği ve sistem odasının yedeklenmesi.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumluluklarını stratejik olarak tanımlayarak hedeflerini belirlemesi.	Başkanlığımızın diğer birimlerden farklı olarak verdiği hizmetin türü itibarıyla tüm personel ve öğrenciler ile sürekli iç içe olduğundan arıza durumlarındaki hizmet aksamalarının bütün Üniversitede hissedilmesinden kaynaklı olumsuz imaj sorunları.
	Zaman zaman akademik personelin idari personele olumsuz yaklaşımı.
	Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana kabul ettirilmesinde sorunlar yaşanması.
	Kamudaki ücret dengesizliği
	Döviz kurlarının yükselmesi ile dışardan satın alınan bilişim altyapısı ile ilgili yazılım ve donanımın maliyetlerinin yükselmesi

## V. GELECEĞE BAKIŞ

### 5.1. Misyon

Topluma liderlik yapabilecek, millî, manevi, kültürel ve insani değerlerle donatılmış, teknolojik gelişim ve değişimlere ayak uyduracak, çağın gerektirdiği yapılanmayı yapabilecek saygılı bireyler yetiştirerek ülkemizin muassır medeniyetler düzeyine ulaşması için yapacağı araştırmalarla bilgi üreterek, paylaşarak ve gerçekleştirerek üniversitede bulunan akademik idari personel ile öğrencilere gerekli hizmeti vermek ve bu kapsamda eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktır.

### 5.2. Vizyon

Üniversitenin tüm alanlarında bilgisayar altyapısı ve diğer teknolojik gelişmeler ışığında başkanlığın konuları kapsamında nitelikli araştırmalar yaparak, desteklediği üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olamayı amaçlamaktadır.

### 5.3. Temel Değerler

- Teknolojiye olan ilgi
- Şeffaflık ve Objektiflik
- Sorumluluk bilincinin gelişmesi
- Çalışırken Özverili Olmak
- Üniversite ve kamu yararını gözetmek
- Ekip çalışmasına uyum sağlayabilen
- Bilgi ve veriye ve dayalı kararlar alabilmek
- Liderlik yeteneği
- Etkinlik ve Etkililik
- Profesyonellik
- Yenilikçi ve Yaratıcı olmak
- İşbirliği yapmak ve Katılımcı olmak
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- Yapılan işlerde hesap verebilir olmak
- Etik değerlere bağlı kalmak
- Hoşgörülü olmak
- Öz güveni yüksek

şeklinde sıralanabilir.

## VI. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 6.1. Hedef Kartları

#### 6.2. Stratejiler, Amaç Ve Hedefler

##### Hedef Kartı 1.1

Tablo 19. Hedef Kartı 1.1

HEDEF KARTI-1									
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.								
Hedef (1.1)	Üniversitemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim ve ağ hizmetlerini uluslararası standartlarda sunmak,								
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Web tabanlı uygulamaların kurumsal mobil uygulama yazılımı geliştirilerek kullanılmasının sağlanması	25	32,05	30,77	29,53	28,35	27,22	26,13	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.2. Üniversite birimlerinin laboratuvar ve kampüs alanlarında kablosuz ağ erişimin yeni teknolojilere göre güncellenerek sayısının artırılması.	25	30,51	33,56	40,27	48,33	57,99	69,59	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.3 Üniversite birimlerinin kablolu ağ erişimin yeni teknolojilere göre güncellenmesi.	25	2,52	2,60	2,65	2,75	2,85	2,95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.4. Öğrenci Bilgi Sisteminin yenilenerek Akademisyen ve Öğrencilerin gelişmiş ve güncel teknolojileri kullanmalarının sağlanması.	25	6,55	6,81	7,08	7,37	7,66	7,97	6 Ayda 1	Yılda 1

<b>Riskler</b>	Öğrencilerin web tabanlı uygulamalara erişimlerinin azlığı ve gerekli teknik altyapının yeterli oranda sunulmaması, Laboratuvar ve fiziki alanların düzenlenmesinin yüksek maliyetinin olması.
<b>Stratejiler</b>	S.1. Üniversitemiz web sayfasında yer alan içerikleri arttırmak ve daha ziyaret edilir bir veri alt yapısı oluşturmak S.2. Ulakbim ile merkez kampus arasındaki mevcut 2Gbps lık ağın MRTG grafiğine göre üç ay üst üste %70 in üzerinde giriş trafiği sağlanması durumunda hız artırımı için ULAKBİM nezdinde girişimler yapmak S.3. Üniversitemiz web sayfasını ziyaret eden ziyaretçi sayısının artması için çalışmalar yapmak
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000.000 TL.
<b>Tespitler</b>	Veri transferinde hattın yoğun olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Web tabanlı uygulamaların yazılımı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı için yeni yazılımların hazırlanması Fiziki alanların düzenlenmesi, Ağ ve donanım altyapısının güncellenmesi Uluslararası kullanımda bulunan yazılımların sağlanması Bağlantı hızının artırılması Nitelikli bilgi işlem personelinin istihdam edilmesi

### Hedef 1.3

Tablo 20. Hedef Kartı 1.3

HEDEF KARTI-3									
<b>Amaç (1)</b>	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.								
<b>Hedef (1.3)</b>	<b>ÖİBS, EBYS, İYS, E-Mail gibi</b> Bilgisayar ve internet destekli eğitim-öğretim yazılımları için yeni teknolojilerin alt yapıya eklenmesi								
<b>Sorumlu Birim</b>	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.1.3.1.</b> Akademik programların Akreditasyon sürecinde bilişim desteğinin sağlanması	60	0,087	0,091	0,095	0,098	0,102	0,106	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>PG.1.3.2.</b> Veri Tabanı Büyüklüğü Web servisleri ve kullanılan yazılım çeşitliliğinin artması ile ana bilgisayarlar üzerindeki veri büyüklüğünün artması.	40	0	0	2	2	3	4	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Akreditasyon ile ilgili kurumsal altyapı yetersizliği ve maliyetin fazlalığı. Eğitim-öğretim ve Sosyal alan projeleri ile ilgili kaynak yetersizliği ve kaynakların zamanında sağlanamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Merkez kampus sistemde yer alan ve tüm birimlerin yararlandığı yazılım ve web servislerin çeşitliliğini artırarak mevcut ağın yararlı kullanımını arttırmak. S.2. Kablosuz ağın öğrenciler tarafından kullanımını arttırmak üzere tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlamak, kablosuz ağ yapısını ve üniversitemiz, "Eduroam" (Education Roaming- Eğitim gezintisi) wireless ağını tüm kampüslere genişletmek. S.3. ULAKBİM ile görüşmeler yaparak yerleşkeler ile merkez kampus arasında her yıl hız artırımları ihtiyaç oldukça sağlamak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.500.000 TL.								
<b>Tespitler</b>	Üniversitemizin farklı yerleşkelerdeki birimlerinin yönetimi için organizasyon ve koordinasyon gerekliliği. Yazılım maliyetlerinin yüksekliği ve çok sık güncelleme ihtiyacı								
<b>İhtiyaçlar</b>	.Kalite Güvence Sistemi geliştirilerek Üniversite bünyesinde yaygınlaştırılmalı. Bilgisayar depolama kapasitesinin artırılması. Öğrencilerin ve mezunların sürekli kullanımına açık sistemlerin oluşturulması. Yerleşkelerin, sosyal alan ve hizmetlerin iyileştirilmesi ve kapasitelerinin artırılması için kaynakların artırılması.								



### Hedef 1.3

Tablo 21. Hedef Kartı 5.2

HEDEF KARTI-2									
<b>Amaç (5)</b>	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.								
<b>Hedef (5.2)</b>	Kurumsallaşmayı güçlendirecek bilgi teknolojileri ve fiziki altyapıyı geliştirmeye yönelik bütçenin %10 oranında artırılması.								
<b>Sorumlu Birim</b>	Genel Sekreterlik								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İdari Birimler, Akademik Birimler								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG.5.2.1.</b> Birimin kullandığı lisanslı yazılımların güncel bilgi teknolojilerine göre sayısal olarak artırılması ve yenilenmesi	25	0,02	0,04	0,06	0,08	0,09	0,10	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>PG.5.2.2</b> Kurumsal uygulama ve yazılımların geliştirme, satın alma ve danışmanlık yoluyla yeni bilgi teknolojilerine göre kullanımının sağlanması	25	0,01	0,05	0,05	0,1	0,1	0,15	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>PG.5.2.3</b> Sunucu, Disk Ünitesi ve bağlantılı donanımların yenilenecek bilgi teknoloji alt yapısının güçlendirilmesi	25	5,58%	5,60	5,60	5,80	5,80	6	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>PG.5.2.4</b> Ağ alt yapısının kurumsal gelişmeye katkı sağlayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi.	25	2,82%	3	3,2	3,3	3,4	3,5	6 Ayda 1	Yılda 1
<b>Riskler</b>	Sosyal alan projeleri ile ilgili kaynak yetersizliği ve kaynakların zamanında sağlanamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Web sayfası üzerinden Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanarak; üniversite, basılı ve görsel materyaller ile tanıtılacaktır. S2. Öğrenci, mezun, akademik personel, idari personel ile iletişimi sağlayacak sosyal medya hesapları dâhil olmak üzere yazılım, yazılım güncelleme ve donanım için yatırımlar artırılabilecektir. S.3.Sunucu ve bağlantı aparatlarının modernizasyonu yapılacaktır. S.4.Mevcut tüm hizmetler için kullanılan sunucuları sanallaştırma yaparak, sistemler sanal sunucular üzerinden yönetilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000.000 TL.								

<b>Tespitler</b>	Üniversitemizin farklı yerleşkelerdeki bilgi işlem birimlerinin yönetimi için eleman yetersizliği ve koordinasyon gerekliliği, Yazılım maliyetlerinin yüksekliği ve çok sık güncelleme ihtiyacı.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin ve mezunların sürekli kullanımına açık sosyal alanların oluşturulması, Yerleşkelerin, sosyal alan ve hizmetlerin iyileştirilmesi ve kapasitelerinin artırılması için kaynakların artırılması. Üniversitemizin farklı yerleşkelerdeki birimlerinin yönetimi için organizasyon ve koordinasyon gerekliliği, Yerleşkelerdeki bilgi işlem hizmetlerinin artırılabilmesi için kapasite artırımına gidilmesi için bütçeden gerekli kaynakların ayrılması

## **VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planı kapsamında toplam 5 temel stratejik amaç belirlenerek, belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılacak ve bu çalışmalar sonucunda çağın gerektirdiği teknolojik imkanlar çerçevesinde tüm akademik ve idari birimlere hizmet sunulacaktır. Başkanlığımızca yapılan bu plan üniversitemizin vizyonu ve stratejik planı temel alınarak hazırlanmış olup, belirlenen hedeflere ulaşmada bu plan bir yol gösterici olacaktır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin de desteğiyle ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaşmak için gerekli çalışmaları yürütme kararlılığındadır.

## VIII. EKLER

### 8.1. EK-2: Paydaşlar

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP)/ DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akreditasyon Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Kalkınma Ajansı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Valiliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ASELSAN/TUSAŞ/FNSS/ROKETSAN/HAVELSAN	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Avrupa Birliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Büyükelçilikler/Yabancı Misyon Temsilcilikleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Bakanlıklar/Kamu Kurumları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Yerel Yönetimler	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Emekli Personel	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Enstitüler (Kurum Dışı)	DP	Düşük	Zayıf	İzle