



## Bütçe Birimi İş Akış Şeması

Doküman No:	SKS.İA.0013
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberinin yayınlanmasından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller EBYS üzerinden yazı ile gönderilir.</p>	Bütçe Birim Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	5018 Sayılı K.M.Y.K.K. EBYS
<p>3 yıllık tahmini hesaplanan giderler ve alımlar doğrultusunda Bütçe ek formları doldurulur.</p>	Bütçe Birim Personeli,	5018 Sayılı K.M.Y.K.K. Analitik Bütçe Hazırlama Rehberi Ek Formlar
<p>Bütçe fişleri ve dokümanları EBYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Bütçe Birim Personeli, Şub.Müd., Daire Başkanı	EBYS
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yazılı olarak bildirilen bütçe görüşme takvimine göre bütçe tekliflerinin değerlendirebileceği bütçe görüşmesine katılır.</p>	Şube Müdürü, Daire Başkanı	Standart Dosya Planı
<p>Bütçe Hazırlama Süreci Sona Ermıştır.</p>	Bütçe Birim Personeli	

HAZIRLAYAN  
...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN  
...../...../.....

İMZA