



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI FORMU

Birim	İktisadi İşletme Müdürlüğü
Alt Birim	Yönetim Hizmetleri Birimi
Görev Amacı	İktisadi İşletme Koordinatörü

Temel İş ve Sorumluluklar

<ol style="list-style-type: none">İktisadi İşletme tarafından sunulan hizmetlerin, aksatılmadan yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.İktisadi İşletmeye ait birimlerde çalışan personelin yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni gibi izinlerini takip ederek bunlara ilişkin belgeleri İşletme Müdürüne sunar.Birimlerde satılan ürünlerin kontrolünü yaparak, biten ürünlerin tamamlanmasını, fazla ürünlerin birimler arası devrini sağlar ve aşırı stok oluşmasını önler.Birimlere ait gelirlerin tahsili ve giderlerin takibinden işletme müdürü ile birlikte sorumludur.İşletme Müdürüne karşı sorumlu olup, İşletme Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.Birimlerde, Gıda Güvenliği sistemlerinin uygulanmasından, personel ve hizmet yeri hijyeni ile birimlerde hammadde, yarı mamul ve mamul maddelerin koruma, sağlığa uygunluk ve sanitasyonundan sorumludur.	
Yetkileri	Kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili yönergelerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.

Bilgi	<ul style="list-style-type: none">T.C. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İktisadi İşletmesi Yönergesi2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
--------------	---