



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Birim | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı - Beslenme Hizmetleri Müdürlüğü |
| Alt Birim | Beslenme Hizmetleri Birimi |
| Görev Adı/Unvanı | Beslenme Hizmetleri Şube Müdürü / Mühendis |
| Görevin Bağlı Olduğu Unvan | Şube Müdür Vekili |
| Görev Amacı | Beslenme hizmetlerinin en iyi şekilde aksatılmadan yapılmasıdır. |

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Beslenme hizmetinin aksatılmadan en iyi şekilde yapılabilmesi için gerekli her türlü çalışmanın yapılmasını sağlamak
2. Beslenme Hizmetleri personeli arasında iş bölümü ve iş birliğini sağlamak,
3. Yapılacak işlerin programını hazırlamak ve bunların uygulamasını izleyip sonuçlandırmak,
4. Satın alınacak yiyecek ve içecek maddelerinin ambar ve mutfakta sağlık kurallarına uygun şekilde saklanmasını, yemeklerin ucuza mal edilmesini, zamanında pişirilmesini ve düzgün bir şekilde dağıtılmasını sağlamak,
5. Gıda maddelerinin besleyicilik özelliklerini (kalori, vitamin vb.) mevsimleri ve maliyeti dikkat ederek aylık yemek listelerini kontrol ederek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunmak,
6. Beslenme Hizmetleri Biriminin personelinin işe giriş-çıkış durumlarını izlemek ve kontrol etmek, izin işlemlerini düzenlemek, bu husustaki görüşlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Yemek Yürütme Yönetim Kuruluna bildirmek,
7. Yemek Yürütme Yönetim Kurulu toplantılarında incelenecek konulara ait dokümanları hazırlamak ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
8. Aylık, üç ve altı aylık bakım gerektiren hizmetlerin kontrolünü sağlamak,
9. Mutfaklarda ve yemekhanelerde sorumlu diyetisyen, gıda mühendisi, aşçıbaşı ve teknik personel tarafından görülerek karar verilen acil mal ve hizmet alımlarının, Başkanlık tarafından onay alındıktan sonra avanstan ödenmesini ve harcama tutanaklarını kontrol etmek,
10. Beslenme Birimi hizmetlerinden yararlanan personelin görüş ve tavsiyelerini alarak işlerin daha iyi yürütülmesi için çalışmalar yapmak,
11. Beslenme Hizmetleri Birimi Şube Müdürü, bu görevlerin yerine getirilmesinden Yemek Yürütme Yönetim Kurulu Başkanı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanına karşı sorumludur.
12. Beslenme Hizmetleri Şube Müdürünün görevde bulunmadığı hallerde yerine vekâlet eden şube müdürü yemek yürütme yönetim kurulu üyesidir.



| | |
|------------------|---|
| Yetkileri | Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. |
|------------------|---|

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| Bilgi | Gıda Mühendisi, İş Güvenliği Uzmanı |
|--------------|-------------------------------------|