



## Sosyal Hizmetler Şube Müdürü Görev Tanım Formu

Doküman No:	SKS.GT.0020
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü-Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Sosyal Hizmet Uzmanı
<b>3. Görev Unvanı</b>	Şube Müdürü
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p>1.T.C. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi, Eğitim-Öğretim ve Ölçme Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi ile Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetler Uygulama Yönergesinde belirtilen hizmetlerin zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,</p> <p>2.Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler Birimi Yönetim Kurulu ve Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak,</p> <p>3.Müdürlüğün ihtiyaçlarını SKS Daire Başkanlığına bildirerek giderilmesini sağlamak,</p> <p>4.Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların ve komisyon kararlarının uygulanmasını ve Karar Defterlerine tarih, sayı sırasına göre düzenli olarak işlenmesini sağlamak,</p> <p>5.Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,</p> <p>6.Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek, müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,</p> <p>7.Eğitim dönemi sonunda faaliyet raporunu hazırlanmak,</p> <p>8.Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını denetlemek ve değerlendirmek,</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



## Sosyal Hizmetler Şube Müdürü Görev Tanım Formu

Doküman No:	SKS.GT.0020
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2

- 9.Müdürlüğün kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük planlar hazırlayarak, hedefler göstermek,
- 10.Müdürlüğün kuruluş ve faaliyetlerini T.C. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Danışma Burs ve Sosyal Hizmetler ve Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine göre yapılmasını sağlamak, Engelli Öğrenci Birimi, Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi'nin, verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince çok sayıda öğrencinin yararlanabilmesini sağlamak,
- 11.Müdür, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca ve amirler tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer bütün görevleri yapmakla yükümlüdür.

6. Adı Soyadı / İmza -  
Tarih

7. Yerine Görev Yapacak  
Personel

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA