



Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	SKS.GT.0024
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

1. Birim/ Alt Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi/Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uzmanı
3. Görev Unvanı	PDR / Öğretim Görevlisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Şube Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Psikolojik değerlendirme teknikleri ve gözlem metotları kullanarak, öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına, gizilgüçlerini (potansiyellerini) en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yönelik her türlü rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu amaçlar doğrultusunda bütünleştirilerek vermek,2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında bireysel ya da grup çalışmalarında öğrenciler ile görüşme yapılarak, problem çözme, çözüm odaklı yaklaşım, atılganlık gibi sosyal becerileri öğrencilere kazandırmak,3. Öğrencinin ihtiyacı doğrultusunda gerekli birimler ile iletişim kurarak yetkili birimlere bilgi verme, yönlendirme, değerlendirme,4. Öğrencilerin yetenek, ilgi, meslekî değer, başarı ve motivasyonlarını desteklemek ve gelişimine uygun programlara yönelmesi için katkıda bulunmak,5. Psikolojik ölçme araçlarını standartlarına uygun olarak uygulama, değerlendirme, sonucunda gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetini vermek,6. Mesleğiyle ve Birimin hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izleme, uygulamalarında bu gelişmelerden yararlanmak,7. Öğrencilere sınav kaygısı, dikkati yoğunlaştırma yöntemi, etkili öğrenme teknikleri, stres ve sorunla başa çıkma becerileri, konularında bilgi ve beceri eğitimi vermek.8. Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilere kendi ilgi ve yeteneklerini tanıması ve uygun seçimler yapmasında yardımcı olmak,9. Gizlilik ilkesine uygun olarak yapılan çalışmalar ve ilgili kayıtları tutmak10. Birimin amacını işleyişini ve sunulan hizmetlerini öğrencilere tanıtmak, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesinde geçerli olan Meslek Etiği ilkeleri doğrultusunda hareket etmektir. Bu ilkeler;

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi
Görev Tanım Formu**

Doküman No:	SKS.GT.0024
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2

- a) Yetkinlik,
- b) Dürüstlük,
- c) Gizlilik,
- ç) Duyarlılık,
- d) Bilimsellik,
- e) Sorumluluktur.

**6. Adı Soyadı / İmza -
Tarih**

**7. Yerine Görev Yapacak
Personel**

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA