



**Mali İşler Şube Müdürlüğü Satın
Alma Birimi Satın Alma İşlemleri
İşlemleri İş Akışı**

Doküman No:	SKS.İA.0016
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Süreçleri	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Birimlerin ihtiyacı olan mal ve hizmetin talep edilmesi		
Harcama yetkilisi tarafından onaylanması		
Piyasa araştırması yapılması		
Gerçek veya tüzel kişilerden fiyat alınması		
Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından fiyat istenecektir	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	5018 Sayılı Kanun
Tedarikçilerden gelen tekliflerin değerlendirilmesi	Birim Sorumlusu	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Yaklaşık maliyet çizelgesi hazırlanarak	Şube Müdürü	4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu
Haracıma yetkilisi tarafından Onaylanması		
Malın teslim edilmesi için sipariş formunun gönderilmesi	Birim Personeli	Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Malı irsaliye ile teslim edilmesi		
Teknik şartname uygunluk kontrolü yapılması		
İlgili ürün ve hizmetin depoya/işletmeye teslimi.		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA