



## Hassas Görev Envanter Formu

Doküman No:	GAZİ.FR.0115
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

### Birim Adı: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Görevli Personel	Birim/Alt Birim Yöneticisi	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Sosyal Hizmetler Şube Müdürü	Aliye YAVUZ	Şube Müdürü	Hizmetin Aksaması Kamu Zararı Hukuki Yaptırımlar İdari Soruşturma Telafisi Güç Zararlara Sebebiyet Verme Riski Öğrencilerin Mağdur Olma Riski
2	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri	Mümine YAZAR Beynun GÜNEY	Şube Müdürü	Hizmetin Aksaması Hukuki Yaptırımlar İdari Soruşturma Öğrencilerin Mağdur Olma Riski
3	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri	Elif ARSLAN	Şube Müdürü	Gizli İş ve İşlemlerin Yapılması Sürecinde İlgili Personelin Knun ve Yükümlülüklerini Yerine Getirirken Özenli ve Hassas Davranması Mevzuata Hakim Olmak, İş Takibi ve Koordineli Çalışmak Birimle İlgili Yazışmaların Takibi, Birime Ait Evrakların Düzenli Dosyalanması ve Arşivlenmesi Birimle İlgili Faaliyet Raporlarının Hazırlanması İçin Gerekli Veri ve Bilgilerin Doğruluğuna İlişkin Kontrollerin İlgili Personel Tarafından Dikkatlice Yapılması

				Birime Ait Başvuruların Zamanında Alınmasına Özen Gösterilmesi EBYS ve E-Postaların Günlük Kontrollerinin Yapılması Öğrencilere İletilmesi Gereken Bilgilerin Zamanında ve Doğru Şekilde İletilmesi Konusunda Personelin Özenli ve Dikkatli davranması
4	Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri	Lale Sultan ŞAHBAZ Nuray ÖZCAN	Şube Müdürü	Mevzuata Hakim Olmak ,İş Takibi ve Koordineli Çalışmak Birimle İlgili Yazışmaların Takibi, Birime Ait Evrakların Düzenli Dosyalanması ve Arşivlenmesi Birimle İlgili Faaliyet Raporlarının Hazırlanması İçin Gerekli Veri ve Bilgilerin Doğruluğuna İlişkin Kontrollerin İlgili Personel Tarafından Dikkatlice Yapılması
5	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşleri	Damla KILIÇASLAN Meltem YALVAÇ	Şube Müdürü	Hizmetin Aksaması Kamu Zararı Hukuki Yaptırımlar İdari Soruşturma Telafisi Güç Zararlara Sebebiyet Verme Riski Öğrencilerin Mağdur Olma ve Hak Kaybının Ortaya Çıkma Riski Adli Para Cezası Hatalı Ödemelerin Yapılması

6	Engelli Öğrenci Birimi	Ayşe CAMCI	Şube Müdürü	Mevzuata Hakim Olmak, İş Takibi ve Koordineli Çalışmak Birimle İlgili Yazışmaların Takibi, Birime Ait Evrakların Düzenli Dosyalanması ve Arşivlenmesi Birimle İlgili Faaliyet Raporlarının Hazırlanması İçin Gerekli Veri ve Bilgilerin Doğruluğuna İlişkin Kontrollerin İlgili Personel Tarafından Dikkatlice Yapılması İnternet Web Sayfası Duyurularını ve Genel Web Dizaynını Sağlamak Birime Ait Başvuruların Zamanında Alınmasına Özen Gösterilmesi EBYS ve E-Postaların Günlük Kontrollerinin Yapılması Öğrencilere İletilmesi Gereken Bilgilerin Zamanında ve Doğru Şekilde İletilmesi Konusunda Personelin Özenli ve Dikkatli davranması
---	------------------------	------------	-------------	---

ONAYLAYAN

.../.../20...

Daire Başkanı

İmza