



## Destek Hizmetleri Birimi Görev Tanım Formu

Doküman No:	SKS.GT.0007
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı –Personel ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Birimi
2. Kadro Unvanı	Yardımcı Hizmetler - İşçi
3. Görev Unvanı	Yardımcı Hizmetler - İşçi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Personel ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>Başkanlık personelin kullanmakta olduğu oda, toplantı salonu, koridor, tuvalet vb. alanların temizliği.</li><li>Birimlerden gelen çay ve kahve isteklerinin yerine getirilmesi.</li><li>Başkanlıkça verilen görevleri yapmak.</li></ol>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA