



**Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi**  
**BES Ödeme Süreci İş Akışı Şeması**

Doküman No:	SKS.İA.0009
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili mevzuat gereğince personelin bireysel emeklilik otomatik katılım sistemine dahil edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Bireysel emeklilik sistemine kayıt olan personelin ilgili maaş otomasyonu tarafından ücretlerinden bireysel emeklilik primi kesilmesi</p> <p>↓</p> <p>İlgili evrakların doğruluğunun</p> <p>↓</p> <p>Bireysel emeklilik primine ait listenin Türkiye Hayat Emeklilik Kurumsal İnternet Şubesine tahsilat verisi olarak yüklenmesi ve</p> <p>↓</p> <p>İlgili evraklar arşivlenmek üzere dosyasına kaldırılır.</p>	<p>-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı</p> <p>-Personel ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü</p> <p>- Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi Personelleri</p>	<p>Türkiye Hayat Emeklilik A.Ş Otomasyon sistemi</p>

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

İMZA