



## Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Engelli Öğrenci Birimi İş Akışı

Doküman No:	SKS.İA.0022
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç		
Engelli öğrencilerin tespit edilmesi	- Birim Personeli	- Sosyal Hizmetler Birimi Yönergesi
Birimlerden gelen taleplerin yönergeye göre değerlendirilmesi	- Birim Personeli	- Sosyal Hizmetler Birimi Yönergesi Madde 6
Öğrencilerden gelen taleplerin yönergeye göre belirlenmesi	- Birim Personeli	- Sosyal Hizmetler Birimi Yönergesi Madde 6
Engelli öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi	- Birim Personeli	- Sosyal Hizmetler Birimi Yönergesi Madde 6
Engelli öğrenci birimi komisyonunda görüşülmesi	- Birim Personeli	- Sosyal Hizmetler Birimi Yönergesi Madde 9
Komisyon kararlarının uygulanması	- Komisyon Üyeleri	- Sosyal Hizmetler Birimi Yönergesi Madde 9
Onay	- Komisyon Üyeleri	- Sosyal Hizmetler Birimi Yönergesi Madde 10
Dosyalama ile süreç tamamlanır.	- Birim Personeli	- Sosyal Hizmetler Yönergesi Madde 8
İşlem Sonu.		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

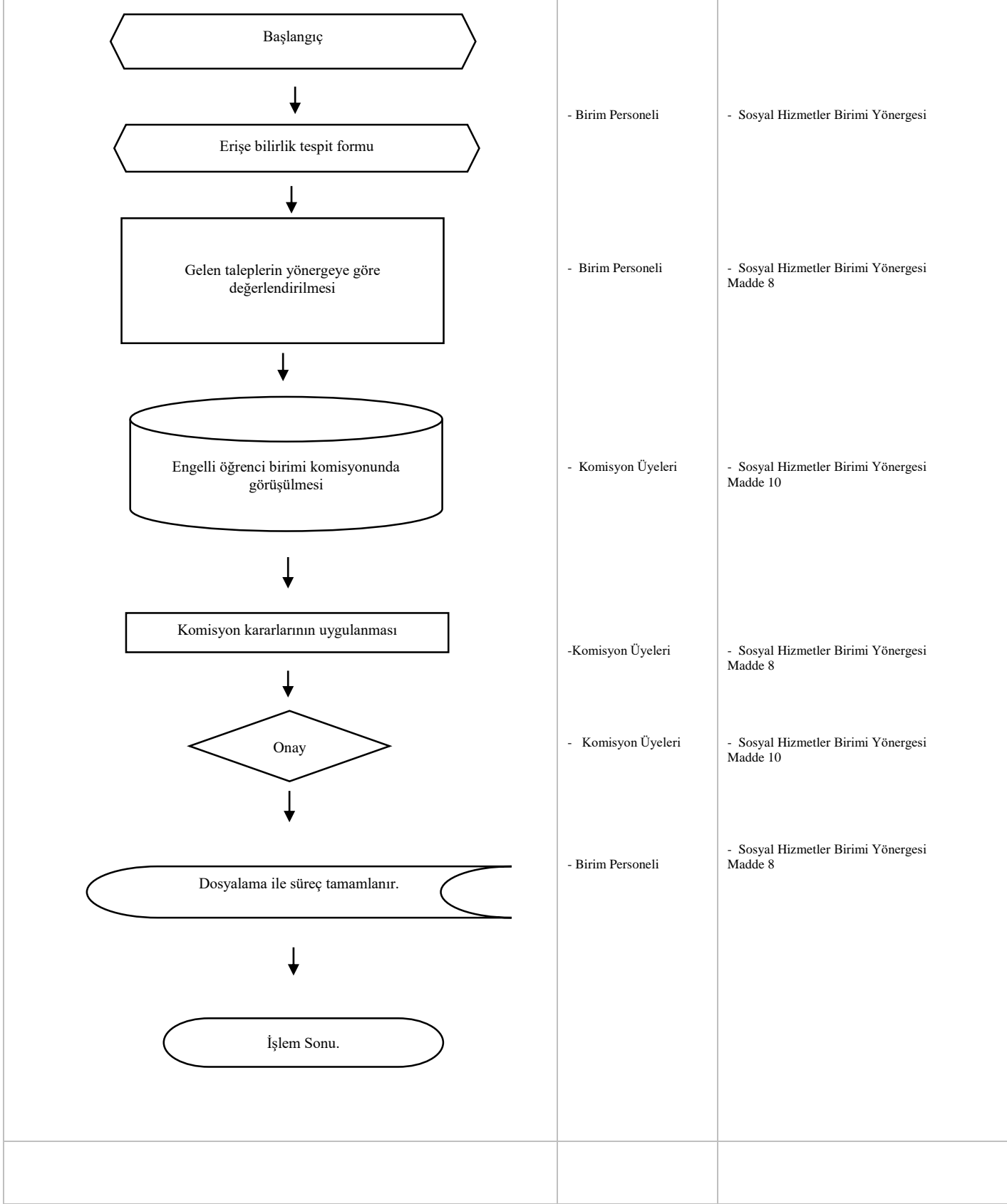
...../...../.....

İMZA



## Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Engelli Öğrenci Birimi İş Akışı

Doküman No:	SKS.İA.0022
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 3



HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

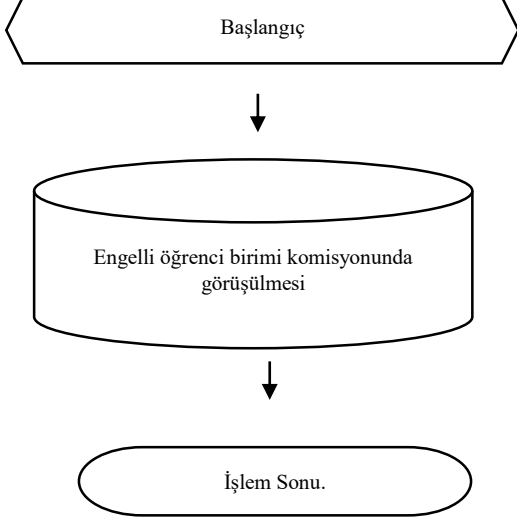
...../...../.....

İMZA



**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**  
**Engelli Öğrenci Birimi İş Akışı**

Doküman No:	SKS.İA.0022
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3 / 3



- Komisyon Üyeleri

- Sosyal Hizmetler Birimi Yönergesi Madde 10

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

İMZA