



**Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi**  
**Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri İş**  
**Akışı**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No:      | SKS.İA.0006 |
| Yayın Tarihi:    | 08.11.2022  |
| Revizyon Tarihi: |             |
| Revizyon No:     |             |
| Sayfa:           | 1 / 3       |

| İş Akış Adımları   | Sorumlu  | İlgili Dokümanlar   |
|--|--|---|
| <p>Maaş otomasyon sistemlerinden Muhtasar ve Prim Hizmetleri Beyannamesi gerekli verilen toplanması</p> <p>↓</p> <p>Toplanan verilerin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin BDP programına yüklenmesi</p> <p>↓</p> <p>BDP programı üzerinde vergi dönemi ve tutarı, SGK Prim Esas Kazanç Tutarı vb. bilgilerin girilerek kayıt işleminin yapılması</p> <p>↓</p> <p>BDP programı üzerinde Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi üzerinde gerekli kontroller yapılması</p> | <p>-Harcama Yetkilisi</p> <p>- Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>- Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi Personelleri</p> | <p>4857 Sayılı İş Kanunu</p> <p>696 Sayılı KHK</p> <p>6356 Sayılı Toplu iş sözleşmesi Kanunu</p> <p>5510 Sayılı SGK Kanunu</p> <p>BDP (Muhtasar Düzenleme Programı)</p> |

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

İMZA



**Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi**  
**Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri İş**  
**Akışı**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No:      | SKS.İA.0006 |
| Yayın Tarihi:    | 08.11.2022  |
| Revizyon Tarihi: |             |
| Revizyon No:     |             |
| Sayfa:           | 2 / 3       |



BDP programında kayıt işlemi yapıldıktan sonra İnternet Vergi Dairesi sistemine yüklenmek üzere Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi paketinin oluşturulması



İnternet Vergi Dairesi E-Beyanname ekranı üzerinden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine ait paketin yüklenmesi



İnternet Vergi Dairesi E-Beyanname ekranı üzerinden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin kontrol edilerek onaylanması. Vergi Beyannamesi, Vergi Tahakkuku Fişi, SGK Tahakkuk Fişi ve SGK Hizmet Listesinin 2 nüsha çıktı alınarak 1 nüshasının SGBD'na ödeme yapılmak üzere gönderilmesi

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

İMZA



**Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi**  
**Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri İş**  
**Akışı**

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No:      | SKS.İA.0006 |
| Yayın Tarihi:    | 08.11.2022  |
| Revizyon Tarihi: |             |
| Revizyon No:     |             |
| Sayfa:           | 3 / 3       |



İlgili evrakların arşivlenmek üzere dosyalarına kaldırılması.

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

İMZA