



Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi
Kadrolu ve Sözleşmeli Maaş Ödeme İş Akışı Şeması

Doküman No:	SKS.İA.0002
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 3

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birimler tarafından Personelin derece, kademe, kıdem, rapor, atama, icra vb. bilgilere ilişkin evrakların gelmesi</p>		
<p>Gelen bilgiler doğrultusunda maaş tahakkuk hazırlık işlemlerinin yapılarak KBS maaş modülüne girilmesi</p>	<p>-Harcama Yetkilisi</p> <p>-Gerçekleştirme Görevlisi</p>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>5510 Sayılı SGK Kanunu</p>
<p>Hesaplanan bordroların doğruluğunun kontrol</p>	<p>- Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi Personelleri</p>	
<p>KBS maaş hesaplama modülünde maaşların hesaplatılması.</p>		
<p>Hesaplanan bordroların Mutemet tarafından kontrol edilmesi</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

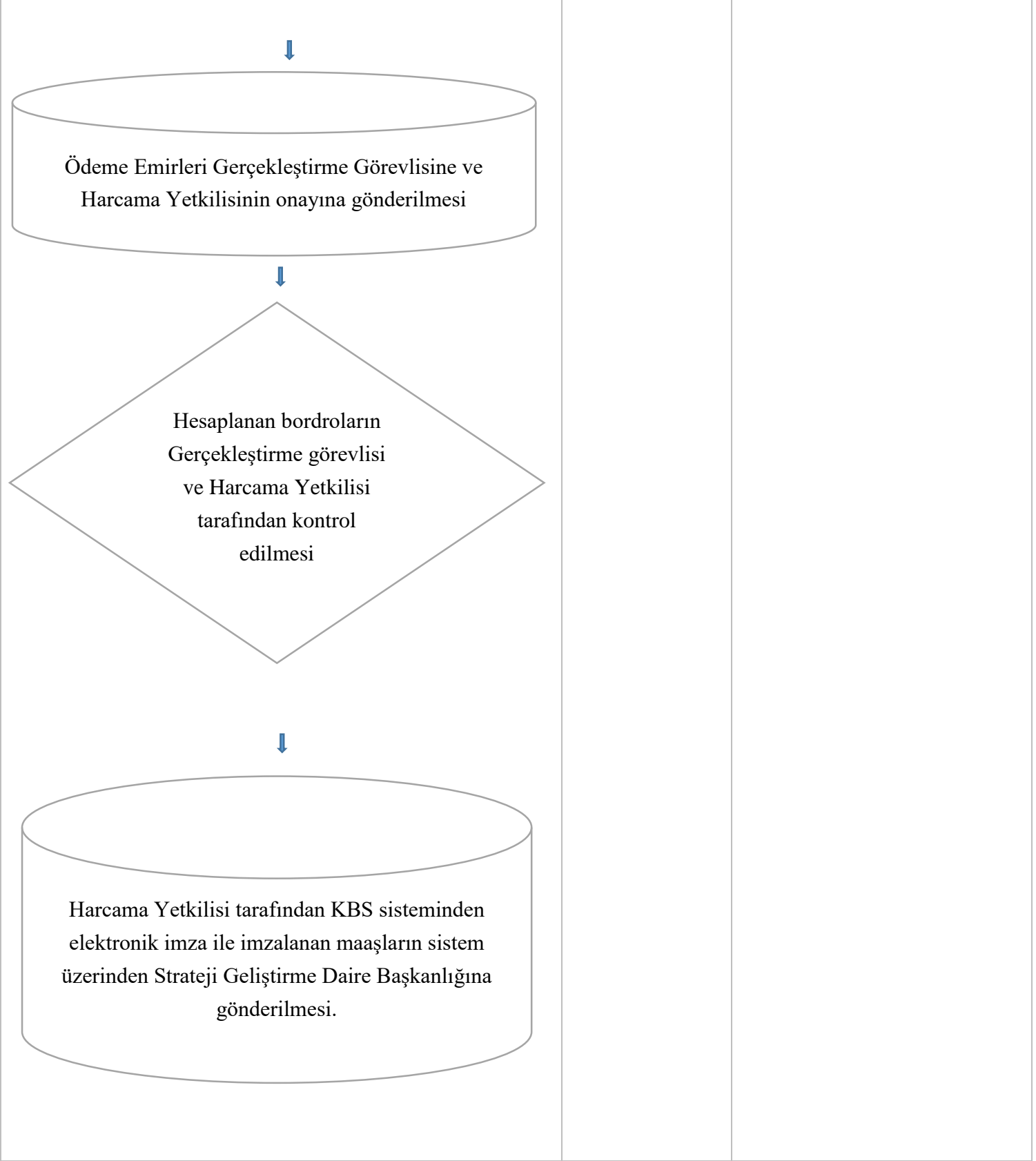
...../...../.....

İMZA



Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi
Kadrolu ve Sözleşmeli Maaş Ödeme İş Akışı Şeması

Doküman No:	SKS.İA.0002
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 3



HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

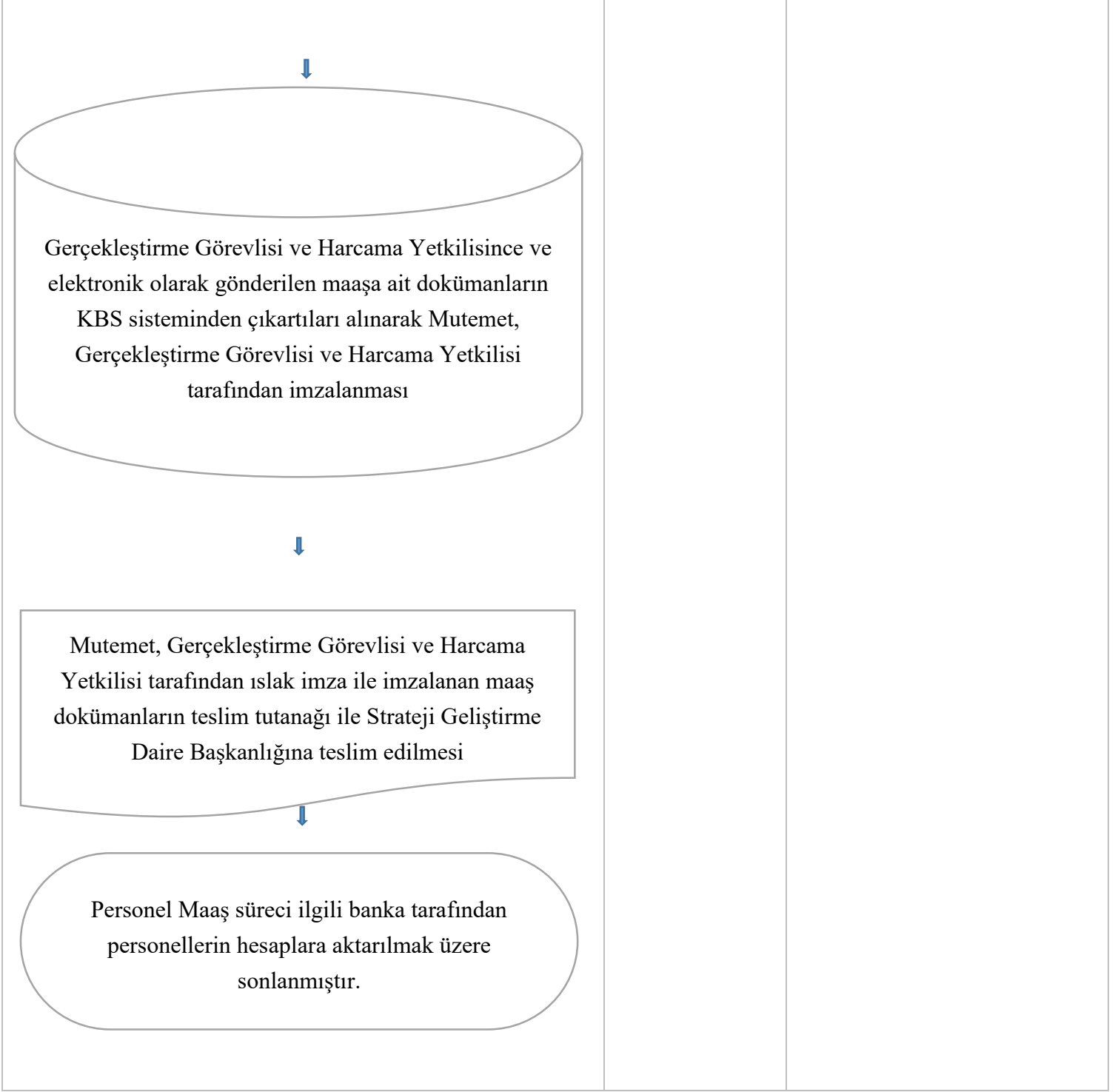
...../...../.....

İMZA



Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi
Kadrolu ve Sözleşmeli Maaş Ödeme İş Akışı Şeması

Doküman No:	SKS.İA.0002
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3 / 3



HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA