



**Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi**  
**Sürekli İşçi Kıdem Tazminatı Ödeme İş Akışı Şeması**

Doküman No:	SKS.İA.0004
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel Daire Başkanlığından Sürekli İşçi için emeklilik işlemlerine ilişkin evrakların gelmesi</p>		
		4857 Sayılı İş Kanunu
<p>İlgili personelin kıdem tazminatının, program üzerinden hesaplanması</p>	-Harcama Yetkilisi	696 Sayılı KHK
<p>Gerekli kontrollerin yapılması.</p>	-Gerçekleştirme Görevlisi	6356 Sayılı Toplu iş sözleşmesi Kanunu
<p>Ödeme için MYS sistemi üzerinden ilgili evraklara eklenerek ödeme emri belgesi oluşturularak</p>	- Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi Personelleri	5510 Sayılı SGK Kanunu
<p>Gerçekleştirme Görevlisi tarafından MYS sistemi üzerinden onaylanan harcama talimatı belgesinin ve ekleri Harcama Yetkilisinin onayına gönderilmesi</p>		
<p>Ödeme emri belgesi ve ekleri Harcama Yetkilisi tarafından MYS sistemi üzerinden elektronik imza ile onaylanması ve elektronik olarak SGDB'na</p>		

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

İMZA



**Personel ve Maaş Tahakkuk Birimi**  
**Sürekli İşçi Kıdem Tazminatı Ödeme İş Akışı Şeması**

Doküman No:	SKS.İA.0004
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2



İlgili evraklar arşivlenmek üzere kişinin özlük dosyasına kaldırılması.

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

İMZA