



**Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü**  
**Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi İş Akışı**

Döküman No:	SKS.İA.0011
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 4

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Konser, şenlik, turnuva, gezi, festival, sempozyum, kurs, seminer, çalıştay, teknik gezi vb. talep ve organizasyon planları</p> <p>Kültür Hizmetleri Birimi Komisyonu'nda görüşülmesi ve karara bağlanması</p> <p>İhtiyaçların belirlenmesi</p> <p>Giderlerin Komisyonunda görüşülmesi ve karara bağlanması</p> <p>İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli yazışmaların yapılması</p> <p>Etkinliğin yapılması</p> <p>Rapor ve haber hazırlanması, SKS web sayfasında yayımlanması</p> <p>Dosyalama ile süreç tamamlanır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>- Birim Personeli</p> <p>- Komisyon Üyeleri</p> <p>- Birim Personeli</p> <p>- Komisyon Üyeleri</p> <p>- Birim Personeli</p> <p>- Birim Personeli</p> <p>- Birim Personeli</p> <p>- Birim Personeli</p>	<p>- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi</p> <p>- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 8</p> <p>- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13</p> <p>- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 8</p> <p>- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13</p> <p>- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13</p> <p>- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13</p> <p>- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13</p>

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

**İMZA**

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

**İMZA**



**Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü**  
**Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi İş Akışı**

<b>Döküman No:</b>	SKS.İA.0011
<b>Yayın Tarihi:</b>	08.11.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	2 / 4

<b>İş Akış Adımları</b>	<b>Sorumlu</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>
<p>Başlangıç</p>		
<p>Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerden gelen talepler</p>	- Birim Personeli	- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi
<p>Kültür Hizmetleri Birimi Komisyonu'nda görüşülmesi ve karara bağlanması</p>	- Komisyon Üyeleri	- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 8
<p>İhtiyaçların belirlenmesi</p>	- Birim Personeli	- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13
<p>Giderlerin Komisyonunda görüşülmesi ve karara bağlanması</p>	- Komisyon Üyeleri	- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 8
<p>Etkinliğin yapılması</p>	- Birim Personeli	- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13
<p>Rapor ve haber hazırlanması, SKS web sayfasında yayımlanması</p>	- Birim Personeli	- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13
<p>Dosyalama ile süreç tamamlanır.</p>	- Birim Personeli	- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 13
<p>İşlem Sonu.</p>		

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

**İMZA**

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

**İMZA**



**Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü**  
**Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi İş Akışı**

Döküman No:	SKS.İA.0011
Yayın Tarihi:	08.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3 / 4

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[Başlangıç] --&gt; B[Etkinlik, haber ve duyuruların SKS web sayfasında ilan edilmesi]; B --&gt; C[(SKS web sayfasının güncel tutulması)]; C --&gt; D[İşlem Sonu.]</pre>	<p>- Birim Personeli</p> <p>- Birim Personeli</p>	<p>- <a href="https://mediko.gazi.edu.tr/">https://mediko.gazi.edu.tr/</a></p> <p>- <a href="https://mediko.gazi.edu.tr/">https://mediko.gazi.edu.tr/</a></p>
İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

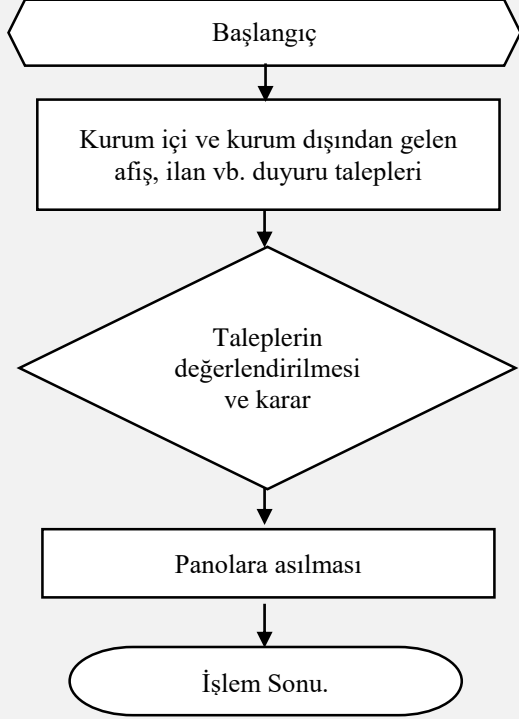
...../...../.....

İMZA



**Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü**  
**Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi İş Akışı**

<b>Döküman No:</b>	SKS.İA.0011
<b>Yayın Tarihi:</b>	08.11.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	4 / 4



- Birim Personeli

- <https://ebys.gazi.edu.tr/enVision>

- Komisyon Üyeleri

- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi Madde 8

- Birim Personeli

- Kültür Faaliyet ve Hizmetleri Birimi Yönergesi

**HAZIRLAYAN**

...../...../.....

İMZA

**ONAYLAYAN**

...../...../.....

İMZA