

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EMEKLİLİK YAŞ HADDİNİ DOLDURMUŞ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN
SÖZLEŞMELİ İSTİHDAMINDA UYGULANACAK ÖLÇÜTLER VE
DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK FAALİYETLERE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Gazi Üniversitesinde emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmalarına ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 30'uncu maddesinin 2'nci fıkrasına ve Yükseköğretim Kurumlarında Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar, Başvuru Süresi ve Başvuru Ölçütleri

Genel esaslar

MADDE 3 - (1) Gazi Üniversitesinde görev yapan öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmak için müracaatlarını, yaş haddini doldurmadan en az üç ay önce kadrolarının bulunduğu bölüm başkanlığına, dekanlığa veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne yapmaları gereklidir.

(2) Bu Usul ve Esasların 4. maddesinde belirtilen başvuru dosyasını hazırlayan ve 5. maddesinde belirtilen niteliklere sahip olan öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılma teklifleri; bölüm başkanının, ana bilim dalı başkanı ve bölüm kurulunun görüşünü alarak vereceği gerekçeli uygun görüş üzerine, fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu ile üniversite yönetim kurulunun kararı ve rektörün teklifi ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. Üniversitenin teklif edilen alandaki öğretim üyesi ihtiyacı veya teklif edilen alanın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlardan olup olmadığı değerlendirilerek, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca sözleşmeli olarak çalıştırılması uygun görülenler, emeklilik yaş hadlerini doldurdukları tarihten itibaren birer yıllık süreyle sözleşmeli olarak çalıştırılabilirler. Sözleşmeler aynı usulle, öğretim üyelerinin yetmiş beş yaşını doldurdukları tarihi geçmemek üzere emeklilik veya yaşlılık aylığı bağlanıncaya kadar birer yıllık sürelerle uzatılabilir.

Başvuru süresi ve başvuru yapma ölçütleri

MADDE 4 - (1) Gazi Üniversitesinde görev yapan öğretim üyelerinin, sözleşmeli olarak çalışma talebine ilişkin başvuru dilekçesini, aranan ölçütleri sağladığını kanıtlayan belgeler ile birlikte başvuru dosyasına koyarak kadrosunun bulunduğu bölüm/ ana bilim dalı başkanlığına, dekanlığa veya enstitü/yüksekokul müdürlüğüne vermesi gereklidir. Aşağıdaki bilgi ve belgeler başvuru dosyasında eksiksiz olarak bulunmalıdır:

- a) Gerekçeli niyet mektubu,
- b) Akademik öz geçmiş,

SENATONUN
20/11/2023 tarih ve 2023/366 sayılı
kararı ektir.



- c) SCI-E/SSCI/AHCI kapsamındaki tüm yayınlar,
- ç) Atıflar (WoS),
- d) h-İndeksi (WoS),
- e) Aldığı ödüller,
- f) Adayın bilime/literatüre katkı çerçevesinde seçtiği ve özellikle belirtmek istediği beş yayını (makale/kitap/kitap bölümü), bu yayınların İngilizce ve Türkçe özetleri ve bu yayınlara yapılmış olan atıf sayıları,
- g) Son 3 yıl içerisinde yaptığı doktora veya tıpta/diğ hekimliğinde/eczacılıkta uzmanlık danışmanlıkları,
- ğ) Son 3 yıl içerisinde yürütücü / araştırmacı olduğu uluslararası (Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Avrupa Konseyi vb.) ve/veya ulusal (TÜBİTAK vb.) projelerinin adı, başlangıç ve bitiş tarihleri ve kısa özeti,
- h) Konu uzmanlığını en iyi ifade eden 5 anahtar kelime,
- ı) Adayın akademik yaşamı boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerinin, Türk ve dünya bilimine olan katkısının en az 3 madde hâlinde yazılı olarak anlatıldığı metin.
- i) Sözleşmenin uzatılması için yapılan başvurularda, ilgilinin dilekçesine en son sözleşme tarihinden itibaren gerçekleştirilen akademik faaliyetler (ders, seminer, tez danışmanlıkları, ulusal/uluslararası kongrelerde davetli konuşmacı, panelist, bildiri, ulusal/uluslararası bilimsel araştırma projeleri, yayın, ödül, editörlük vb.) eklenmelidir.

Başvuru koşulları ve adayda aranacak özellikler

MADDE 5 - (1) Yaş haddinden emekli olacak öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak istihdam edilebilmesi için öncelikle ilgili öğretim üyesinin Birimlerde hizmetine ihtiyaç bulunması gerekir. Bu şartın gerçekleşmesi için emekli olacak öğretim üyesinin son yıldaki hizmet üretimine katkısı da dikkate alınarak hizmetine ihtiyaç bulunduğu Bilim Dalı Başkanlığı/Sanat Dalı Başkanlığı/ Ana Bilim Dalı Başkanlığı/ Ana Sanat Dalı Başkanlığı ile Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık/Yükseköğretim Müdürlük Makamının gerekçeli uygun görüşünün Rektörlüğe bildirilmesi gerekir.

İlgili öğretim üyesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamında hizmetine ihtiyaç olduğuna dair aşağıdaki (a), (b), (c), (ç) ve (d) maddelerinde belirtilen koşulların tamamını sağlaması veya (e) maddesinde belirtilen koşulun gerçekleşmiş olması gerekir:

- a) Görev yaptığı birimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda üstlenmiş olduğu görev ve sorumlulukların devam ediyor olması ve bu çalışmaların başarıyla sonuçlandırılması için öğretim üyesine ihtiyaç duyulması,
- b) AB, TÜBİTAK, Bakanlıklar gibi kurum dışından fonlanan ulusal ve uluslararası projelerde hâlen yürütücü/araştırmacı olarak görev yapıyor olması,
- c) Etik sorunlar nedeniyle aday hakkında kesinleşmiş bir suç/ceza kararı bulunmaması,
- ç) Son üç yılda; SCI Expanded tarafından taranan dergilerde Q1 kapsamında en az bir yayın ve Q2 kapsamında en az iki yayın olmak üzere en az üç yayın veya SSCI/AHCI tarafından taranan dergilerde en az üç yayın yapmış olması,
- d) WoS veri tabanına göre h-İndeksinin en az 10 olması,

veya

- e) Öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu program/bölüm/ana bilim dalı/ana sanat dalındaki bilim dalı öğretim üyesi sayısının 3'ten (üç) az olması veya sözleşmeli olarak çalışmak için başvuran öğretim üyesinin emekli olarak ayrılması durumunda 3'ün (üç) altına düşecek olması.

(2) Müteakip yıldaki sözleşme yenileme talebi kapsamında öğretim üyesinin görev yaptığı önceki yıl performansına ilişkin olarak ilgili bölüm ve birimin yazacağı rapor dikkate alınır.

SENATONUN
20/11/2023 tarih ve 362/366 sayılı
kararıdır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Görev Yasağı, Ödev ve Sorumluluklar ile Sözleşme ve Ücretler

İdari görev yasağı

MADDE 6 - (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılan öğretim üyeleri idari görev yapamazlar. Senato üyesi/Üniversite Yönetim Kurulu üyesi olamazlar. Fakülte, yüksekokul, bölüm ve ana bilim dalı kurulları ile fakülte, yüksekokul yönetim kurullarında görev yapamazlar ve bu görevlere seçilecek üyeler için oy kullanamazlar.

Ödev ve sorumluluklar

MADDE 7 - (1) Sözleşmeli öğretim üyeleri hakkında kadrolu öğretim üyelerinin tabi olduğu izin hakları, yasa, ödev ve sorumluluklar ile disipline ilişkin hükümler uygulanır. Sözleşmeli olarak çalıştırılan öğretim üyeleri; 2547 sayılı Kanunun 40'ncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca görevlendirilemedikleri gibi 3 ay ve daha uzun süreli olarak da Üniversite dışında görevlendirilemezler.

Sözleşme ve ücretler

MADDE 8 - (1) Öğretim üyeleriyle üniversite arasında; net tutarı, en son buldukları kadroları için öngörölmüş olan gösterge, ek gösterge, taban ve kıdem aylıkları, üniversite ödeneği, yükseköğretim tazminatı, eğitim-öğretim ödeneği, geliştirme ödeneği, makam ve görev tazminatları ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 9'uncu maddesinde belirlenmiş olan ek ödemenin toplamından ilgili mevzuat uyarınca vergi ve diğer kesintiler yapıldıktan sonra kalan net tutarı geçmemek üzere belirlenecek ücret üzerinden sözleşme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 9- (1) Üniversite Senatosunun 22.09.2023 tarih ve 2023/265 nolu kararı ile kabul edilmiş olan "Gazi Üniversitesi Emeklilik Yaş Hadlerini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli İstihdamında Uygulanacak Ölçütler ve Değerlendirmeye Alınacak Faaliyetlere İlişkin Usul Ve Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Usul ve Esaslar Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve Esaslar'ın hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATONUN

20.11.2023 tarih ve 2023/306 sayılı
kararı ekidir.

