

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)**

**TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE  
UYGULAMA  
MERKEZİ  
(TÖMER)**

Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ  
Blokları (C-Blok) 06560-  
Yenimahalle/ANKARA

**Ankara, 2023**

## ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin vizyon ve amaçları doğrultusunda liderlik, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde kullanılan kaynakları ve sahip olduğu yetkinlikleri planlama ve yönetme konusunda paydaşlarla kurduğu iletişim ve gerçekleştirdiği iş birliği, kendi değerlendirmesi, kalite güvence anlayışının benimsenmesi, iç değerlendirme sisteminin işleyiş düzeyinin belirlenmesi amacıyla oluşturulmuştur.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)'nin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

#### Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)

| Unvanı                        | Adı- Soyadı            | Görevi            | Telefon   | E-Posta  |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|-----------|--|
| Birim Kalite Komisyon Başkanı | Prof. Dr. Nezir TEMUR  | TÖMER Müdürü      | 202 83 60 | <a href="mailto:ntemur@gazi.edu.tr">ntemur@gazi.edu.tr</a>           |
| Birim Kalite Komisyon Üyesi   | Prof. Dr. Mustafa KURT | TÖMER Müdür Yard. | 202 83 71 | <a href="mailto:kurtm@gazi.edu.tr">kurtm@gazi.edu.tr</a>             |
| Birim Kalite Komisyon Üyesi   | Doç. Dr. Haluk GÜNGÖR  | TÖMER Müdür Yard. | 202 83 66 | <a href="mailto:halukgungor@gazi.edu.tr">halukgungor@gazi.edu.tr</a> |
| Birim Kalite Komisyon Üyesi   | Esra ŞIVKIN            | Uzman Öğretmen    |           | <a href="mailto:esra.sivkin@gazi.edu.tr">esra.sivkin@gazi.edu.tr</a> |

#### Birim Adresi

Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ Blokları (C - Blok 1. ve 2. Kat) Yenimahalle / ANKARA

Telefon: 202 83 66

E-posta: tomer@gazi.edu.tr

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), 22.02.1994 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır. G.Ü. TÖMER yönetmeliği, G.Ü. Senatosu tarafından kabul edildikten sonra 20.01.1993 tarih ve 21471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yabancılara yurt içinde ve yurt dışında Türkçe öğretmek, ilgili alanda öğretim materyalleri üretmek, bilimsel çalışmalar ve projelerle alan yazının gelişimine katkıda bulunmak, Türkiye’yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla kurulan Gazi Üniversitesi TÖMER, 1994 tarihinden itibaren faaliyetlerine devam etmektedir. Gazi Üniversitesi TÖMER kuruluşundan bu yana yaklaşık 120 farklı ülkeden 10.000’den fazla öğrenciye Türkçe öğretmiştir. Buna ek olarak ERASMUS, BM, CAMPUS EUROPA, İslam Kalkınma Bankası (İKB) gibi programlarla gelen öğrenciler de Merkezimizde Türkçe öğrenmektedir. Gazi TÖMER’de yabancılara Türkçe öğretimi alanında “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metnine uygun temel düzeyden ileri düzeye kadar kurslar düzenlenmektedir. Bu kurslarda, güncel teknolojik imkânlardan yararlanılarak Türkçe öğretimi gerçekleştirilmektedir. Gazi TÖMER, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında en fazla materyal üreten ve hem Türkiye’de hem de dünyada ilgili kurumlar tarafından öğretim sürecinde en fazla kullanılan kurumlardan biridir. Gazi TÖMER, kurulduğu günden bu yana, yabancılara Türkçe öğretimi alandaki çalışmalarını başarıyla sürdürmektedir. Bugüne kadar yaklaşık 10.000 öğrenciye Türkçe kursları veren Merkezimiz, Türkiye’deki dil merkezleri arasında öncü konumunu korumakta ve her geçen gün daha da geliştirmektedir. Birimize ilişkin tarihçe ve kuruluş amacı ile ilgili bilgilere <https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/497/tarihce> bağlantısından ulaşılabilir. Birimiz 2023 yılında 311 öğrenci ve 27 öğretim elemanı ile çalışmalarını sürdürmüştür.

## **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyon**

Gazi Üniversitesi TÖMER, hem Türkiye Cumhuriyetinin hem de Gazi Üniversitesinin yurt dışına açılan penceresi durumundadır. Öğrencilerimiz başta Türk Cumhuriyetleri, Asya ve Balkanlardaki Türk ve Akraba Topluluklardan olmak üzere 100’e yakın farklı ülkeden gelen yabancı uyruklu bireylerden oluşmaktadır. Merkezimiz, dünyanın en eski ve köklü yazı dillerinden birisi olan Türkçeyi öğretmek; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve uygulamaya koyarak

toplumların yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir. D-AOBM'de vurgulandığı üzere çok dilli ve çok kültürlü bireyler yetişmesini ve bu süreçte Türkçenin kullanım sahasını genişleterek kültürel etkileşim oranını artırmasını sağlamak, Merkezimizin misyonları arasındadır.

### **Vizyon**

Yabancı dil olarak Türkçeyi öğretmeyi ve uluslararası öğrencilerin farklı dillerde kendilerini ifade kabiliyetlerini geliştirmelerine katkı sağlamaya çalışan TÖMER'in vizyonu; bilim ve teknolojiye özgün araştırmaları, üst düzey nitelikli eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olmaktır.

Merkezimizin misyon vizyon ve temel değerlerine ilişkin bilgilere <https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/497/tarihce> bağlantısından ulaşılmaktadır.

### **Değerleri**

Gazi Üniversitesi TÖMER, ülkemizin ulusal ve uluslararası hedefleri çerçevesinde, Türkçe öğretimi alanında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir. Merkezimiz yurt içi ve yurt dışından gelen ve Türkçe öğrenmek isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilmektedir. Kurumumuz, ülkemiz için yeni olan bu alanda, kaynak sıkıntısını büyük ölçüde sona erdiren kitaplar ve öğretim materyalleriyle, Türkçe öğrenmek isteyen herkese yardımcı olma çabası içerisinde. Bu alandaki yayınlarımızdan başta ülkemizdeki dil merkezleri olmak üzere pek çok ülkede yararlanılmaktadır. Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçe öğrenmek isteyenlerin ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yayınlarına ek ve öğretim alanındaki bilimsel gelişmelere uygun olarak yeni materyallerin hazırlanması için yoğun çaba sarf etmektedir. Nitelikli eğitim ve öğretim sonucunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, toplumlara katkı sağlayan, yetiştirdiği öğrenciler ve ürettiği bilgi, materyalleri ile örnek alınan bir birimdir. Bütün bu faaliyetlerde ülkemizin temel değerleri ve hedefleri gözetilmekte ve Türkçemizin bir “dünya dili” olmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

### **Hedefleri**

Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında ülkemizin önemli merkezlerinden biridir. Özel bir uzmanlık gerektiren bu alanda ülkemizin ve bölgemizin en önemli merkezi olmayı hedefleyen TÖMER, bu kapsamda şu çalışmalarını yürütmektedir:

- Türkiye burslusu olarak veya kendi imkânları ile Türkçe öğrenmek üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretmek üzere kurslar açmak,
- Türkçenin yabancılara öğretimiyle ilgili öğretim materyalleri (kitap, CD, DVD veya İnternet tabanlı) üretmek,
- ERASMUS veya diğer değişim programlarıyla ülkemize gelen öğrencileri için Türkçe kursları açmak,
- Dil öğretimini teknolojik ve iletişim altyapılarına uygun hâle getirmek,
- Uzaktan eğitim metodu ile dünyanın her yerinde Türkçe öğrenmek isteyenlere dilimizi kendi mekânlarında öğretmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

### **Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

\*Yabancılara Türkçe Öğretimi Birimi

**Tablo 1. Akademik Birim Program Listesi**

| Program Adı | Program Türü (Normal Öğretim) | Program Seviyesi (Lisans, Önlisans vb.) | Program Dili | Ortak Derece | Çift Anadal/Yandal | Alanı (Doçentlik Alanlarına göre listeleyiniz.) |
|-------------|-------------------------------|---|--------------|--------------|--------------------|---|
|             |                               |   |              |              |                    |   |

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Merkezimiz daha önce iç değerlendirme kapsamında çeşitli çalışmalar gerçekleştirmiş ve bu çabaların bir sonucu olarak özellikle mali konular ve Merkezin uygulamalarına dair çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemeler sayesinde, Merkezimiz kurs ücretlerinden başlayarak yayın üretimi ve satış süreçlerine kadar olan aşamaları sistemli bir şekilde düzenlemiştir. Yapılan değerlendirme süreçleri sonucunda, Merkezimizdeki iş ve görev dağılımları net bir biçimde belirlenmiştir. Ayrıca, Merkezin geleceğe yönelik projeleri yapılandırılmış ve düzenli bir iş planı oluşturulmuştur. Bu iyileştirme çalışmaları, aylık ve yıllık faaliyet planlarıyla ilgili mercilere düzenli olarak sunulmaktadır.

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1 Liderlik ve Kalite**

Merkezimiz gerek öğretim görevlileri gerek idari personelle sürekli gerçekleştirdiği görüşme istişare toplantıları ile ihtiyaç ve amaca uygun eylem odaklı, aktif liderlik anlayışı ile karar ve uygulamalarını sürdürmektedir.

### **Kalite Güvencesi Sistemi**

Merkezimizin misyonunu, vizyonunu, stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere tanımlı bir süreçte yeni düzenlemeler için çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için çalışma grupları oluşturulması düşünülmektedir.

İlân edilmiş bir kalite politikamız mevcut değildir.

Performans göstergeleri ve kalite güvencesi süreçleri arasında ilişkilendirmeye ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır.

Birimimiz misyon, vizyon ve hedefleri kurumumuzun önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.

- Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde yapılmamıştır.
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.
- Birim yöneticilerimiz, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyonda yeterli düzeyde bilgiye sahiptir.
- Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır.
- Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı değildir. Ancak Üniversitenin söz konusu programlar ile ilgili mevzuatı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.
- Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmemiştir.
- Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.

- Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir.
- Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmemiştir.
- Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı değildir.
- Hâlihazırda bir Kalite Komisyonumuz yoktur ancak bu konuya dair yapılan çalışmalarımız ve aldığımız kararlar kurum iç ve dış paydaşlarıyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
- Kurumumuzda böyle bir yapılanma oluşturulmamıştır.
- Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimler mevcut değildir. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi tanımlanmamıştır.
- Birim KIDR hazırlama sürecinden yararlanmamıştır.
- Birimin dış paydaşları ile yürüttüğü çalışmalar, ilgili kurumlar ile imzalanan protokollerle gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede başta Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Yunus Emre Enstitüsü ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi kurumlar olmak üzere paydaş diğer kurumlarla birlikte yürütülen faaliyetler söz konusu kurumlarla yapılan protokoller çerçevesinde yürütülmektedir. Bu protokollerde paydaşların görev ve yükümlülükleri ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir.
- Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemimiz yoktur. Ancak mezun öğrencilerimize başvurdukları zaman gerekli desteği ve rehberlik hizmetini vermektedir. Bu çerçevede işbirliği yapılan diğer Kurumlarla da düzenli olarak temas kurulmaktadır.
- Karar alma süreçlerimizde öğrencilerle ilgili konular gündeme geldiğinde onların istek ve düşünceleri ön planda tutulmaktadır.
- Kurumumuz sürekli olarak söz konusu yönetim ve örgüt gruplarıyla iletişim ve iş birliği hâlinindedir. Bu faaliyetler genellikle resmî protokoller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

- Kurumumuzun dış paydaşlarla olan ortak faaliyetlerinde belirlediği katılım şartları vardır.
- Bunlar dış paydaşlar tarafından bilinmektedir.

## **1. Kalite Politikası**

- Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçeyi öğretmek; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve uygulamaya koyarak toplumların hayat boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- Bilim ve teknolojide özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olma yolunda ilerlemektedir.
- Yabancılara Türkçeyi öğretmeyi ve gençlerimizin farklı dillerde kendilerini ifade kabiliyetlerini geliştirmelerine katkı sağlamaya çalışmaktadır.
- Ülkemiz için yeni olan bu alanda, kaynak sıkıntısını büyük ölçüde sona erdiren kitaplar ve öğretim materyalleriyle, Türkçe öğrenmek isteyen herkese yardımcı olma çabası içerisinde.
- Türkçe öğrenmek isteyenlerin ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yayınlarına ek ve öğretim alanındaki bilimsel gelişmelere uygun olarak yeni materyallerin hazırlanması için yoğun çaba sarf etmektedir.
- Bütün bu faaliyetlerde ülkemizin temel değerleri ve hedefleri gözetilmekte ve Türkçemizin bir “dünya dili” olmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.



## **2. Kalite Koordinatörlüklerinin Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri**

- Kalite politikasını belirlemek ve uygulamasını sağlamak,
- Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyon görevini yürütmek, uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- Kalite yönetimine ilişkin veri toplamak, kontrol etmek ve bilgileri sisteme kaydetmek,
- Koordinatörlük bünyesinde arşiv oluşturmak.

### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Birimin organizasyon şeması <https://tomer.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi> linkinde ve ekte sunulmuştur (A.1.1.1). Bazı komisyonlarda ve görevlerde iş akış şemaları hazırlanmış olup (<https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/294209/is-akislari>) bazılarında da iş akışının hazırlanması gelişmeye açık yön olarak görülmüştür. Birimize ilişkin görev tanımları ve iş akış şemaları sunulmuştur (A.1.1.2).

Tüm bunlardan hareketle birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3). Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

(3) A.1.1.1. Organizasyon\_şeması

(3) A.1.1.2. Görev\_Tanımı\_ve\_İş\_Akış\_Şeması

### **A.1.2. Liderlik**

#### **Gereklilikler**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim,

belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Konuya ilişkin olarak birim personelleri ile yapılan toplantılar ekte sunulmuştur (A.1.2.1)

### **Planlama Faaliyetleri**

Merkeze ilişkin iş ve işlemlerin planlanması sürecinde ihtiyaçlar dikkate alınmakta ve bu ihtiyaçlara cevap verebilecek eylemler yöneticiler liderliğinde paydaş kurumlar, alt birimler, öğretim görevlileri ve idari personelin değerlendirmeleri ve talepleri ışığında danışma kurulu ve yönetim kurulunun onayıyla gerçekleştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan eylemler ilgili birim ve/veya personele iletilerek ekip liderlerine gerekli sorumluluklar tebliğ edilmekte ve ilgili çalışanların her aşamada tam katılımıyla yürütülmektedir. Paydaşlarla ilgili süreçlerde de benzer şekilde paylaşım yapılmakta ve sürekli iletişimle süreç kontrolü sağlanmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yöneticilerin ve uygulamada yer alan kişilerin, paydaşların personelle yaptığı görüşme ve toplantılarla planlanan faaliyetlerin uygulamaya yansımaları ve dönütleri dikkate alınmaktadır.

Liderlik ve planlama faaliyetlerine ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur (A.1.2.2 ).

Tüm bunlarla birlikte Öğretim süreçlerinde uzaktan ve yüz yüze eğitime göre programlardaki farklılaştırmalar için yapılan toplantılar gelişmeye açık yön olarak kabul edilmektedir.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3). Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3). A.1.2.1. Personelle\_yapılan\_toplantı\_tutanakları

(3). A.1.2.2. Danışma\_Kurulu\_ve\_Yönetim\_Kurulu\_ile\_ilgili\_evrak

### **A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

#### **Gereklilikler**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

İlgili personellerin ve birimlerin katılımıyla anlık, beklenen ve öngörülemeyen gelişmelere göre eğitim ve sınav uygulamaları hızlı biçimde uyarlanabilir formatta planlanmış ve bunun için hibrit modelde eğitim verilebilir, sınav yapılabilir gerekli ortamlar Üniversitemizin ilgili birimleri ve paydaş kurumların desteği ile hazırlanmıştır.

Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmak üzere planlanmıştır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Sistemlerin sağladığı kontrol mekanizmaları (yetkili girişi, devamsızlık takibi, sistem dökümü vb.) ile sürecin sağlıklı ve sistemli biçimde yürütülmesine ilişkin gerekli kontroller sağlanmış ve yaşanan aksaklıklalar tespit edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmıştır. Uzaktan öğretim ve uzaktan sınav uygulamaları.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(4).A.1.3.1. Eğitim-öğretim \_ve\_ sınavlar için alınan kararlar

(4).A.1.3.2. Yapılan sınav ve öğretime ilişkin sayısal veriler

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

#### **Gereklilikler**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Rutin olarak yürütülen süreçlerin inceleme ve değerlendirilmesine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Değerlendirme toplantıları.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

#### **Gereklilikler**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmasına devam edilmesi planlanmıştır. Ayrıca faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgilerin sistematik biçimde tutulmasına devam edilmesi eylem planlarına dâhil edilmiştir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmuştur. Faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgilerin sistematik biçimde tutulmuştur.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Paylaşım yapılan platformlar ve alt birimlerin dönem dönem sayısal verileri, raporları kontrol edilerek belirlenen aksaklılar çözülmüş ve iyileştirmeler yapılmıştır.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Sosyal medya ve internet sayfasında yapılan paylaşımlar, raporlar, haberler.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

(4) A.1.5.1.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **Gereklilikler**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Gereklilikler**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır.

Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Misyon, vizyon ve politikalarda devamlılık ilkesi gereğince süreklilik sağlanması gelişen ve değişen güncel durumlara göre uygulamaların uyarlanması planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Misyon ve vizyon doğrultusunda devam edilen faaliyetlerde tespit edilen güncelleme ihtiyaçları TÖMER yönergesinde değişiklik yapılarak uygulamaya yansıtılmıştır. Birimin <https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/499/misyon-vizyon> adresinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır ve bu ifadeler birim çalışanlarınca bilinip ve paylaşılmaktadır (A.2.1.1). Birim tarafından tanımlanan misyon ve vizyon birime özeldir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birimin eğitim öğretim yönetmeliğine <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=17025&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> linkinden ulaşılabilir (A.2.1.2). Uzaktan öğretim ile ilgili süreç açısından yönetmeliğin gelişmeye açık bir yönü vardır. Merkezimizde eğitime erişimi kolaylaştırmak amacıyla uzaktan eğitimler devam etmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yönergenin güncellenmesi ve uygulanmasına ilişkin süreçler ders/sınav izleme, gözlem ve toplantılar ile kontrol edilmiş, aksaklıklara çözüm için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş örnek uygulamalar paylaşılmıştır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(5) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

(3). A.2.1.1. Birim\_Misyon\_ve\_Vizyon

(3). A.2.1.2. Birim\_Eğitim\_Öğretim\_Yönetmeliği

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Birimin çalışma alanları ile akademik çalışma alanları *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Birimin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri birim iç değerlendirme 2022 raporu (BİDR) ve faaliyet raporu 2022 sunulmuştur. Bu bigilere <https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/293856/ic-degerlendirme-raporlari> linkinden erişim sağlanmaktadır (A.2.2.1).

Ayrıca, stratejik plan raporlarında da bu amaçlar için yapılan çalışmalara yer verilmiştir. Dolayısıyla bu raporlarda stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlara yer verilmiştir. Bu rapora da <https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/294529/stratejik-plan-raporlar> linkinden ulaşılabilir. Bununla birlikte, bu uyum, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar iyileşmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir(A.2.2.2).

### **Planlama Faaliyetleri**

Resmî Gazete'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde belirtildiği üzere



alışmalara devam edilmesi planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulamalar yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

### **Kontrol Etme ve nlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

İş akış süreçlerinde yönetmeliğe uygunluk gözetilmiştir. Gerekli hallerde yönerge kontrolü ile güncellemeler yapılmıştır.

### **rnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Dzevi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(2). A.2.2.1. 2022\_BİDR\_ve\_Faaliyet\_Raporu

(2). A.2.2.2. Birim\_Stratejik\_Planı

#### **A.2.3. Performans Yönetimi Gereklikler**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim görevlilerine ders verme yükümlülüğünün yanı sıra soru ve sınav setleri oluşturma görevi de tevdi edilmiş ve bu süreçler takvime bağlanması planlanmıştır. Ders uygulamaları TÖMER akademik takviminde belirtilen tarihlerde, kur sonu sınavlarıyla performansın başarıya yansımalarını gösterge olarak kullanılabileceği değerlendirilmiştir.

Kur sınav tarihlerinin sabitliği esasıyla öğretmenin belirtilen takvimde hedeflere erişip erişemediği sınav göstergeleri ile kontrol edilmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Sınavlardaki başarı oranı, ders programlarının takibi, akademik takvime riayet gözetilmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Paydaş kurumlara soru satışı yapılması, akademik takvime riayet.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3). Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3). A.2.3.1 Örnek\_Ders\_Programı

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Gazi Üniversitesi TÖMER, belirlenen çalışma takvimine uygun olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte ve bu faaliyetler, projeler ve uygulama alanlarıyla ilgili alınan kararlar düzenli olarak Üniversite yönetimine sunulmaktadır. Araştırma ve uygulama süreçlerine dair tüm planlamalar, Gazi Üniversitesi TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve belirli aralıklarla denetlenmektedir. Merkez bünyesinde yürütülen çalışmalar ve projelerin çıktıları, Üniversite yönetimi ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Özellikle Türkçe ve öğretimi alanında geliştirilen projeler, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, TİKA, Yunus Emre Enstitüsü ve MEB gibi resmi devlet kurumları ile işbirliği içinde hayata geçirilmektedir. Bu kurumlarla gerçekleştirilen tüm çalışmalar, karşılıklı imzalanan resmi protokoller çerçevesinde yürütülmektedir. Gerçekleştirilen projelerin, ülkemizin kültür ve dil politikalarına uygun olarak, bulunduğu coğrafyanın temel ihtiyaçlarını karşılamasına özen gösterilmektedir. Yürütülen çalışmaların çıktıları, her yıl yeniden değerlendirilerek yeni

projeler için veri olarak kullanılmaktadır.

### **Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:**

Gazi Üniversitesi TÖMER'in yönetim ve idari birimlerin yapısı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkez Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu esaslar söz konusunda merkezin yönetim ve idari birimleri şu esaslar çerçevesinde oluşturulur:

### **Merkez organları**

Merkez müdürleri, merkezin amacına uygun nitelikte öğretim elemanları arasından, 3 yıl için Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süresinin bitiminde aynı süreyle yeniden görevlendirilebilir. Merkezlerde, kendi yönergesine göre 3 yıl için belirlenecek en az bir müdür yardımcısı görev yapar.

Merkez yönetim ve danışma kurulları, kendi yönergesine göre belirlenecek en az 5 üyeden oluşur. Merkezin niteliğine göre ihtiyaç duyulması halinde başkaca yardımcı organlar da teşkil edilebilir.

### **Merkez faaliyetleri**

(1) Merkezler, danışma kurullarının görüşünün de alınarak yönetim kurullarında belirlenen çalışma planlarına göre faaliyet yürütür. Merkezler, kuruluş amaçlarına aykırı faaliyetlerde bulunamaz.

(2) Merkez müdürü veya müdür olmadığı hâllerde vekâlet eden müdür yardımcısı tarafından, Merkez faaliyetlerine ve çalışma planlarına ilişkin, her altı ayda bir Rektörlük Merkez Birimine rapor sunulur. Gerekli görülmesi hâlinde, bu süreler haricinde de Rektör tarafından merkezin faaliyetlerine ilişkin konularda rapor istenebilir. Yapılan inceleme neticesinde merkezlerce verilen raporlar yeterli görülmezse, raporun tamamlanması, açıklanması, düzeltilmesi veya yenilenmesi istenebilir.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Merkezimizde yürütülen öğretim faaliyetleri ülkemizin resmî kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokoller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğitim öğretim faaliyetleri ile

ilgili bütün veri ve dokümanlar “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır. Merkezimizde eğitim gören kursiyerlerin öğretim süreci sonundaki verileri protokol yapılan kurumlar (YTB, MEB, TİKA vb.) tarafından ayrıca izlenmektedir. Birimimizde EBYS, KBS sistemleri ve ÖBS etkili bir biçimde kullanılmaktadır. Bilgi yönetim sistemine ilişkin linkleri içeren doküman kanıt yükle bölümünde A.3.1.1. başlığı ile sunulmuştur. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri kullanılarak sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3). Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.1.1

### **A3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimi, küresel rekabet ortamında sürdürülebilir rekabet üstünlüğü elde etmek için elzem bir unsurdur. Bir kurumun fiziksel altyapısının ve maddi kaynaklarının kaliteli olması, bu kaynakları etkin bir şekilde kullanabilecek nitelikli insan kaynağına sahip olmaktan geçer. Eğer bir kurum, insan kaynaklarına sadece bir maliyet olarak bakarsa ve onları bir kaynak olarak değerlendirmezse, kurumun hedeflerini gerçekleştirme zorlaşabilir. Değer yaratan, görevlerini etkili bir şekilde yerine getiren çalışanları olan birimler, rakiplerine kıyasla daha fazla rekabet avantajına sahip olabilirler. Kurumlar, seçici personel seçimi, hizmet içi eğitim ve performans değerlendirmeye odaklanan insan kaynakları uygulamalarına özel bir önem vermelidir. Bilgi, beceri ve motivasyon seviyesi yüksek, mesleki gelişime açık çalışanlara sahip olmak, kurumun performansını artırmaya, rekabet avantajı sağlamaya ve stratejik hedeflerini başarmaya katkıda bulunabilir.

Birimde, insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Bu kurallar ve süreçler birimde bilinmektedir. Çalışan (akademik-idari) Memnuniyetini/ şikayetini/ önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla “Kalite Güvence Sistemi” bölümünde belirtilen anketler geliştirilmiş, uygulama aşamasına geçilmiş ve sonuçları

değerlendirilmiştir. Bu anketlere ilişkin sonuçlar kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

(A.3.2.1).Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

- (1) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

### **A.3.3 Finansal Yönetim**

Birimde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve 2022 yılı için izlenmiştir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) kanıtlar kısmında yer verilmiştir (A.3.3.1). Tüm bu gelir başlıkları gelişmeye açıktır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

- (2) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3). A.3.3.1.2023\_Birim\_Gelir\_ve Gider\_Göstergeleri.

### **A.3.4 Süreç Yönetimi**

Merkezimiz, özellikle öğretim materyali veya öğretim sürecinde kullanılacak teknik malzemenin temini konusunda Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün belirlediği esaslar çerçevesinde çalışmaktadır. Bu kapsamda alınan bütün hizmetler, ilgili İşletmenin belirlediği esaslar çerçevesinde denetlenmektedir. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği Kamuoyunu Bilgilendirme Merkezimiz tarafından yürütülen bütün eğitim faaliyetleri ve projelerin çıktıları başta Üniversite yönetimi olmak üzere paydaş diğer kurumlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu çıktılar tamamen bilimsel ve şeffaf ölçütlerle belirlenmekte, talep edildiği takdirde, kamuoyu veya araştırmacılarla da paylaşılmaktadır. Gazi Üniversitesi TÖMER, araştırma ve uygulama merkezi statüsünde çalışmalarını yürüten bir kurumdur. Bütün eğitim-öğretim faaliyetleri Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, bütün malî iş ve işlemleri ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Üniversite Yürütme Kurulu tarafından denetlenmektedir. Merkezimiz ayrıca bütün eğitim öğretim faaliyetlerini resmî protokol ve

anlaşmalarla yürütmektedir. Bu bakımdan Merkez her açıdan Şeffaf ve denetime açık bir araştırma ve uygulama merkezi konumundadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.4.1.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1 İ ve Dış Paydaş Katılımı**

Birimde, i ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama rnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle ğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kanıtlar bölümünde ğrenci memnuniyet anketi sonuçları paylaşılmıştır (A.4.1.1). Merkezimizde mezun öğrenciler ile ilgili çalışmalar da mevcuttur. Kanıtlar bölümde gerekli bilgilere yer verilmiştir (A.4.1.2).

Paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

#### **Paydaş Listesi**

##### **a) İç Paydaşlar**

Rektörlük (Kurumumuzun bağlı olduğu Birim) Rektörlük Birimleri Onay ve destek birimleri

Çalışanlar (Hizmet verenler)

Öğrenciler (ğrenim hizmeti alanlar)

Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar (Eğitim hizmetinde destek alınan Birimler)

Uygulama ve Araştırma Merkezleri (Eğitim hizmetinde destek alınan birimler)

##### **b) Dış paydaşlar**

MEB ğrenci temin eden kurum

Aile, alışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (ASPİM) Dış İşleri Bakanlığı

YK Başkanlığı (Eğitim ğretim yönetmelik esaslarını tespit eden kurum) Milli İstihbarat

Teşkilatı (MİT) (Güvenlik işlemleri)

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı(ğrenci temin eden kurum) Emniyet

Genel Müdürlüğü (Güvenlik işlemleri)

Göç İdaresi Dairesi (Öğrenciye ikamet veren kurum) Kredi ve Yurtlar Kurumu (Öğrenci barındıran kurum) Türkiye Diyanet Vakfı (KAGEM)

Türkiye'deki Büyükelçilikler

Devlet Malzeme Ofisi (Ders araç gereçleri temin edilen kurum)

Kamu İhale Kurumu (Basım ve yayın işlemleri için)

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) (Öğrenci temin eden kurum)

İslam Kalkınma Bankası (İKB) (Öğrenci temin eden kurum) Özel Tasarı Kişisel Gelişim

Kursu (Öğrenci temin eden kuruluş)

Afganistan Muhtar Grup Okulları (Öğrenci temin eden yurtdışı kuruluş) İran TABA ELM

Enstitüsü (Öğrenci temin eden yurtdışı kuruluş) Hirmyz Grup /TDS (Uzaktan sınav sistemi temin eden kuruluş)

Asya Dilem Eğitim (Sınav paydaşı) Artvizyon (Sınav paydaşı)

Öz İstanbul Eğitim (Sınav paydaşı)

SDM Özel Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi (Sınav paydaşı)

Özel Hatice Çıtak Kişisel Gelişim ve Yabancı Dil Kursu

Balmaral Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti.

Anatolian Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi

İzmir Tasarı Özel Eğitim Hizmetleri İnş. Tic. Ltd. Şti. (Tasarı Akademi İzmir)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

- (3) Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve Uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

(2)A.4.1.1.

(2)A.4.1.2.

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri Gereklilikler**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır,

öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Ayrıca, Gazi Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER)' ne yapılan TÖMER ile ilgili görüş ve öneriler düzenli şekilde takip edilip etkin bir şekilde yürütülmektedir. Kanıtlar bölümünde ilgili belgeler eklenmiştir(A.4.2.1).

### **Planlama Faaliyetleri**

Dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi planlanmıştır. Ayrıca sosyal medya ve elektronik posta aracılığıyla iletilen taleplerin hızlı ve etkin biçimde değerlendirilip çözüme kavuşturulmasına devamlılık esası benimsenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

TÖMER e-posta adreslerine gelen talep ve şikâyetler hızlıca değerlendirilmiş ve imkânlar dâhilinde çözüm sağlanmıştır. Erişilebilirliği artırmak için sosyal medya araçları aktif biçimde kullanılmıştır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçlar değerlendirilip düzenlemeler için adım atılmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Anketlerin kontrol ve değerlendirilmesi, hesaplara çoklu erişebilirlik sağlanması.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Anketlerin zamanında uygulanması ve değerlendirilmesi

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

- (4) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

(A)4.2.1.

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

#### **Gereklilikler**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim



gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Mezun edilen öğrenciler yüksekokul, fakülte veya enstitüye kayıt olmaktadır. Bu başlıkta sorgulan sorular TÖMER'den mezun olup üniversitemizin ilgili diğer birimlerinden temin edilebileceği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte TÖMER öğrenci otomasyon sisteminde hazırlık kursu gören öğrencilerin tamamının bilgisi tutulmaktadır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **Gereklilikler**

Birim, Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Gereklilikler**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun Uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim, sınav, eğitim hareketliliği ve konferanslar sayesinde kurumun uluslararası bilinirliğini ve marka değerini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüz yüze eğitimin yanı sıra çevrim içi kurslar açılıp ilan edilmiştir.

Kurumsal imkânlar ve paydaş kurumlar marifetiyle yurt içinde ve yurt dışında çevrim içi ve yüz yüze sınavlar düzenlenerek bilinirlik ve görünürlük artırılmıştır.

Köklerimizin izinde konferanslarına Tük Soylu ülkeler başta olmak üzere katılım birçok ülkeden sağlanmıştır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

İlgili birimler, personel ve idarenin sürekli katılımı ile kontrol sağlanmıştır.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Kanıtlar**

(3). A.5.1.1.Sınavlara\_katılan\_öğrencilerden\_örnek\_bir\_liste. (Uluslararası öğrenci olduğunu göstermek için)

(3). A.5.1.2. Sınıf\_listelerinden\_örnek

### **A.5.2 Uluslararasılaşma Kaynakları**

#### **Gereklilikler**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimin hizmet alanı doğrudan uluslararası öğrenciler olması sebebiyle bütün planlama ve kaynak yönetiminin dâhil edilebileceği değerlendirilmiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kaynakların ulusal kaynakları geliştirilmesi gözetilerek kurumsal faaliyetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için kullanılmış olup eğitim ve sınav gelirleri ile kuruma girdi sağlanmasına özen gösterilmiştir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

TÖMER Sekreterliği başta olmak üzere ilgili personelin sürekli çalışması ve düzenli raporlamaları ile kontrol edilmiştir.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3). Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(A)5.2.1.

### **A.5.3 Uluslararasılaşma Performansı**

#### **Gereklilikler**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirmeye açıktır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Performans ölçütü geliştirilmemiş olup geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır

#### **Kanıtlar**

(A)5.3.1.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Merkezimizin kursiyerleri Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenciler (TÖMER’de Türkçe öğrenimini tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi’nde ön lisans/lisans öğrenimi görecek öğrenciler) ile kendi imkânlarıyla gelen özel öğrencilerden oluşturmaktadır. Merkezimizde eğitim-öğretim her yıl eylül ayında başlayıp müteakip yılın haziran ayında 12 ay hizmet veren bir Merkez olduğu için özel takvimlendirmelerle yapılmaktadır. Ancak Genellikle haziran sona erecek şekilde planlanmaktadır. Türkçe öğretiminde sınıflar seviye gruplarına göre oluşturulmaktadır. Türkçe kurslarına “Temel Düzey/A1” seviyesinden başlayan bir öğrenciye 960, “Orta Düzey/B1” seviyesinden başlayan bir öğrenciye 610 saat Türkçe kursu verilmektedir.

Kurs seviyeleri ve süreleri aşağıda belirtilmiştir.

| <u>Kurs Seviyesi</u> | <u>Kurs Süresi</u> |
|----------------------|--------------------|
| Temel Düzey/A1       | 175 saat           |
| Temel Düzey/A2       | 175 saat           |
| Orta Düzey/B1        | 175 saat           |
| Orta Düzey/B2        | 175 saat           |
| İleri Düzey/C1       | 260 saat           |

TÖMER’de Türkçe kursuna başarı ile tamamlayan yabancı uyruklu öğrenciler farklı alanlarda (edebiyat, sağlık, bilim vb.) eğitim görmektedirler. Bu amaçla merkezimizde Akademik Türkçe kursları da düzenlenmektedir. Gazi Üniversitesi TÖMER’de düzenlenen dil kursları “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni” (The Common European Framework of Reference for Languages)’nde belirlenen yeterlikler ve düzeyle esas alınarak yapılmaktadır. Bu bakımdan Merkezimizde uluslararası nitelikte ve ölçütlerde kurslar düzenlenmektedir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Avrupa’da ortak bir yabancı dil öğretim programı ve yabancı dil öğretiminde ortak bir standart, ortak ölçütler ve buna dayalı bir araç geliştirmeyi amaçlayan Avrupa Konseyi

Modern Diller Bölümü, “Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (The Common European Framework of Reference for Languages)”nı oluşturmuştur. Gazi Üniversitesi TÖMER’de dil öğretimi bu çerçeve programa dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı, yabancı dil öğretimi ve öğrenme düzeyleri için bir göstergeler tablosunu ve geçerliliği onaylanmış dil yeterliliği ölçütlerini içerir. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programının temel amacı, yabancı dil öğretimini üç temel felsefeye dayandırmaktadır. Bunlar; Öğrenen Özerkliği, Kendini Değerlendirme ve Kültürel Çeşitlilik olarak sıralanabilir. Bu üç temel felsefeye dayalı olarak ayrıca, üç ana bölümden oluşan Avrupa Dil Portfolyosu (European Language Portfolio) geliştirilmiş, Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı felsefesinin tüm ülkelerde aynı biçimde hayata geçirilmesi ve uygulamalara ortak bir standart getirilmesi somut biçimde sağlanmaya yöneliktir. Bütün bu hususlar Merkezimizde düzenlenen dil kurslarının çerçevesini oluşturmakta, bunlara uygun öğretim materyalleri kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

(B)1.1.

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

#### **Gereklilikler**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

TÖMER Yönergesinde belirtilen standartlar ve ilkeler küresel, modern dil öğretim ilke ve uygulamaları ile uyumlu olup planlama faaliyetlerinde buna özen gösterilmiştir. Planlamada Derslerin 09.00-14.40 arasında olması ilkesine riayet edilmesi böylelikle konuşma kulübü, sosyal aktivite gibi etkinliklere zaman ayrılabilmesi ilkesinde devamlılığın sağlanması gerektiği planlama sürecinde gözetilmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulamada ders dağılımı tüm günü kapsamayacak biçimde yukarıda belirtilen sistemde düzenlenmiş olup, uzaktan öğretim söz konusu olduğunda ders saatlerinde öğrencilerin buldukları ülkenin saat dilimi aralıkları gözetilmiş ve gruplamalar buna göre yapılmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Ders programları, yoklama ve toplantılarla kontrol, değerlendirme sağlanarak gerekli hallerde önlemler alınmıştır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(4). Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

(B)1.2.1.

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### **Gereklilikler**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerde kullanılan materyaller dolayısıyla izlenceler Avrupa Ortak Başvuru metnine göre hazırlanmış olup materyal ve ders kitapları uluslararası programlarla uyumluluk arz eder biçimde hazırlanmıştır ve sürdürülmektedir. Aynı programa göre hazırlanan ölçme- değerlendirme araçları hazırlanıp kontrolün sağlanması planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulamada etkinlik ve metinlere yerleştirilmiş olan kazanımlarla uyumlu bir şekilde derslerin işlenmesi sağlanmıştır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Program ve kazanım uyumluluğu ile başarıya yansımaları ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden kontrol edilmiştir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3).Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(3). B.1.3.1.Bir\_sınıfın\_sınav\_sonuç\_belgesi

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Türkçe öğretiminde programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup bu değerler kanıtlar bölümüne eklenmiştir(B.1.4.1).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3).Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

(3). B.1.4.1.Tömer\_Öğrencileri\_İçin\_AKTS\_Kredi\_Hesabı **Eklenecek**

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Gazi Üniversitesi TÖMER tarafından organize edilen dil kursları, her dönemin sonunda gerçekleştirilen başarı testleri ve kur sonu sınavları ile devamlı olarak ölçülmekte ve takip edilmektedir. Sınav verileri temelinde gerekli çalışmalar gerçekleştirilerek düzeltme ve geliştirme süreçleri uygulanmaktadır. Elde edilen sınav sonuçları düzenli olarak paydaş kurumlarla paylaşmakta ve başarı durumları ilgili kuruluşlarla yapılan görüşmelerle değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçları, eğitim-öğretim planlamalarının bir ölçütü olarak kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3). Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### **Kanıtlar**

(B)1.5.1.

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Gereklilikler**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim



süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik takvim, ders programı ve süreç yönetimi yönerge ve ilkelere göre planlanmakta ve yürütülmekte olup gerekli hallerde güncellemeler yapılması kararlaştırılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim faaliyetleri akademik takvime bağlanarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Kaydı alınan öğrencilerin dil düzeylerinin belirlenmesi ardından uygun sınıflara yerleştirilmekte ve kur kur başarıları takip edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri yönetmelik ve öğretim görevlilerinin görüş, deneyimleri doğrultusunda planlanmakta güncellenmekte ve uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Akademik takvime riayet, sınav sonuçlarının zamanında eksiksiz tesliminin kontrolü, sınıf içi ziyaret, öğretim elemanları ve idari personelle yapılan toplantılarla kontrol sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(4) Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır

## **Kanıtlar**

(4).B.1.6.1. Akademik\_Takvim

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **Gereklilikler**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

#### **Gereklilikler**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim yöntem ve tekniklerinde çağdaş yaklaşımların da benimsenip uygulamaya

yansıtılması planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kademeli Sorumluluk katarım modelinin uygulamaya yansıtılması için gerekli açıklama ve yönlendirmeler yapılmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Programlı bir biçimde gelecek yıl yapılması planlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

##### **Gereklilikler**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan

önlemler irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Ölçme-değerlendirme süreçlerindeki uygulamalarda farklı zamanlardaki benzer ölçeklerin tutarlılığını ve eş değerliğini sağlayacak uygulamaların yapılması kararlaştırılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

TÖMER Ar-Ge birimi tarafından geliştirilen soru hazırlama kılavuzu, yönergeler ve ölçütler güncellenerek öğretim görevlileri ile paylaşılmış ve dönütler doğrultusunda düzenlemeye gidilmiştir. İyileştirilen yönerge ve kılavuzlar doğrultusunda yeni sorular hazırlanarak yeni sınav setleri oluşturulmuştur. Sınavların uygulamasında değerlendiriciden kaynaklı olası hataları en aza indirmek için rubrikler geliştirilmiş ve uygulamaya koyulmuştur.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Ölçme-değerlendirme sonuçları kontrol edilmiş. Teslim edilen sınav dokümanları hem veriler hem de yeni uygulamalara yer verilip verilmediği noktasında denetlenmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

(B)2.2.1.

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenci listesinin Merkezimize ulaşmasını müteakip ülkemize gelen öğrencilerin kayıt kabulleri yapılır. Kendi imkânlarıyla gelen özel öğrencilerin başvurusu üzerine kayıt kabul işlemleri gerçekleştirilir. Kayıt kabul süreçlerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanır. Burslu ve özel öğrenci kabulünde benzer ve standart kriterler uygulanır. Kayıt kabulü yapılan öğrenciler seviye grupları oluşturulmak üzere “Türkçe Seviye Tespit Sınavı”na tâbi tutulur. Sınav sonuçlarına göre seviye grupları oluşturularak eğitim-öğretim faaliyetleri başlatılır. Türkçe kursunu başarı ile tamamlayan öğrencilere, “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni”ne uygun olarak düzenlenerek verilen TÖMER diplomaları için yurt içi ve yurtdışında kurum ve kuruluşlar için geçerli belge olarak kabul edilmektedir. Ayrıca öğretim süreçlerinde öğrencilerin dil gelişimi “süreç izleme araçlarıyla düzenli olarak takip edilir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)B.2.3.1.

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

#### **Gereklilikler**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yeterliliklerin sertifikalandırılması Avrupa Ortak Başvuru metni ve MEB Türkçenin yabancı Dil Olarak Öğretim Programındaki basamaklı kur sistemine uygun biçimde devam edilmesi kararlaştırılmıştır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim programları ve sınavlar kur sistemine uygun biçimde yapılandırılmıştır. Sertifikalandırma kur sınavlarında başarılı olan öğrencilere A1, A2, B1 ve B2 düzeyinde yapılırken C1 dâhil 960 saatlik süreci başarıyla tamamlayan öğrencilere C1 Diploması verilmiştir. Kayıtlı öğrenci olmayıp dışarıdan sınava girerek başarılı olan öğrenciler için sertifikalandırma yapılmıştır.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Sınavlar ve uygulamaların standartlara uygunluğu sürekli biçimde kontrol edilmiş ayrıca sınav uygulamaları yakından takip edilerek güvenlik açıkları vb. sorunlar giderilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3)B.2.4.1.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Merkezimizde dil öğrenimini destekleyecek öğrenme ortamları açısından herhangi bir sorun bulunmamaktadır. Dil öğrenimine yönelik olarak yeni teknolojiler sürekli olarak desteklenmekte ve buna yönelik modern öğretim materyalleri üretilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik farklı eğitimler (mesleki Türkçe, seminer vb.) ile sosyal faaliyetler (kültür-sanat etkinlikleri, gezi, piknik vb.) Merkezimizce organize edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitemizin sağladığı sosyal ve sağlık imkânlarından da yararlandırılmaktadır. Sunulan hizmetler öğrencilere uygulanan anket ve görüşme yöntemiyle sıklıkla değerlendirilmekte ve gerekli düzenleme ve güncellemeler yapılmaktadır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme ortamları dijital platformlarda da artırılmış bunun için gerekli satın alım süreçleri ve öğretmen uyum eğitimleri düzenlenmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

(3)B.3.1.

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Danışmanlık hizmeti birimizde mevcut değildir.

(3)B.2.2.

### **B.3.3.Tesis ve Altyapılar**

Birimde ders öğretim mekânları onların donanımları eğitimin niteliğine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. Birimde tesis ve altyapılar üniversite imkânları yoluyla (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3)Birimde genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3)B.3.3.

### **B.3.3. Dezavantajlı Gruplar**

Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde en yüksek seviyede yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır. Bina girişinde bulunan merdivenlere asansör yapılmıştır. Asansör düğmelerinde ve asansör talimatlarında kabartma yazı mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3)Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

(3)B.3.3.1.

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

#### **Gereklilikler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararası öğrencilerin hedef kültüre ve dile ait etkinliklere katılım sağlamaları için teşvik ve yönlendirmeler yapılması planlanmıştır.



## **Uygulama Faaliyetleri**

TÖMER’de sınıf içi uygulamalar haricinde Türk müziğini tanımaları ve kültürlenmeleri için etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılım sağlanmıştır. Gezi, spor aktiviteleri için yönlendirme ve teşvikte bulunmaktadır.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Gezi ve etkinlikler.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)B.3.5.1.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek yeterli sayıda ve nitelikli akademik kadromuz mevcuttur. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması Rektörlük Merkezi tarafından yapılacak ilanları müteakip aranan kriterleri haiz başvuruların sınav ve mülakatı sonucunda yapılan başarı sıralamasında ilanda belirtilen sayı kadar atama gerçekleştirilir. Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), araştırma ve uygulama merkezi statüsünde olduğu için akademik ve idari personel, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilirler. Merkezimizde istihdam edilen öğretim elemanları kanıtlarda sunulmuştur (B.4.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3)Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

(3). B.4.1. Birimde\_İstihdam\_Edilen\_Öğretim\_Elemanları\_Listesi

## **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

### **Gereklilikler**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme- öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ve alana ilgili konferanslara katılıma teşvik planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik kurslara katılım sağlanmıştır. Alana ilişkin konferanslar personele duyurularak gelişim sağlanması için yönlendirmeler yapılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(2).Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(2)B.4.2.1.

## **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Birimimizde henüz mevcut değildir.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birimin çalışma alanları ile akademik çalışma alanları *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

#### **Kurumun/Birimin Araştırma Kaynakları**

Birimin araştırma ve uygulama alanlarıyla ilgili hususlar *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir. Merkezin bütün çalışma ve faaliyetleri aylık ve yıllık faaliyet raporları ayrıntılı dökümler hâlinde üst mercilere sunulmaktadır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. (Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-atama ve yükseltme kriterleri,) Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme ve faaliyet raporları ilgili idari mercilere sunulmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarımızda bu bilgilere yer verilmektedir. Birim, Türkçenin yabancılara öğretimi alanında düzenlediği kurslar, yayınlar ve araştırma çalışmaları ile hem Üniversiteye hem de ülke ekonomisine doğrudan katkı sağlamaktadır. Kurumumuz Yabancılara Türkçe Öğretimi alanında hem ülkemizde hem de dünyada saygınlığı olan bir seviyededir. Bu alana dair ürettiği birçok yayını ve öğretim materyali ile kurumsal katkı sağlamaktadır. İleriye yönelik katkı hedeflerimizi de belirlemekteyiz. Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır. Konuya dair sürekli hem akademik hem de idari

personelimizle iş birliği içinde çalışılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3). Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)C.1.1.

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

##### **Gereklilikler**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma için özel bir kaynak ayrılmamaktadır. Merkezin bu noktada araştırma destekler hale gelmesi için planlama yapılacaktır. Ancak eldeki imkânlarla çeşitli araştırmalar desteklenmektedir. Ayrıca merkez personelinin kurum bütçesinden yararlanarak deneysel araştırma yapabilmesi için imkânların geliştirilmesi planlanmaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Herhangi bir kaynağa ihtiyaç duyulmadan sınıf içi gözlem, öğrenci veya öğretim görevlileriyle yapılan görüşmeler, anketler aracılığıyla araştırmalar yapılmakta olup kurumsal imkânlar şartları sağlayan araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Araştırma başvurularının kabulü süreç yönetimi ve sonuç takibi Ar-Ge koordinatörlüğü ve ilgili personeller aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

- (5) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

(3)C.1.2.

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

##### **Gereklilikler**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma merkezi olduğu için sadece kurs açabilen Merkezimizin enstitü hüviyetine kavuşturulması sağlanırsa lisansüstü programlar açılabileceği, böyle bir programı açmaya yetecek yetişmiş personelin merkezde hâlihazırda var olduğu, ayrıca ilgili birimlerle bu noktada ortaklaşa süreç yönetimi ile araştırma merkezi ile ilgili fakülte eğitim ve uygulamalarının birbirini bütünler yapıda daha kaliteli kamu yararı

sağlayabileceği düşünülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **Gereklilikler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Gereklilikler**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurum personeli arasında lisansüstü çalışma yapan, doktora mezunu çok sayıda kişi bulunmakta olup kurumsal imkânlardan yararlanabilmeleri noktasında destek olma anlayışının sürekliliği esastır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Personel araştırma için gerekli resmi başvuruyu yapması halinde kaynaklardan yararlanabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

(3)C.2.1.1.

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

#### **Gereklilikler**

Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Enstitü hüviyetine erişilmesi halinde uluslararası öğrenci hareketliliğine katılma imkânı oluşabileceği ve protokoller ile süreklilik arz eder hâle gelebileceği değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **Gereklilikler**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Gereklilikler**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Ar-Ge birimi üzerinden yürütölen, takip ve kontrol edilen araştırma süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik raporlama çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Kurumsal yetkinliklerin nicelik ve nitelik olarak muadil kurumlarla kıyaslandığı analizlerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Merkezimiz tarafından desteklenen araştırmaların arşivlenmesi ve takibi yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Araştırmacılar araştırmaya başlamadan önce doldurdıkları form ile araştırmanın bir örneğini merkezimizle paylaşmayı kabul ve taahhüt eder. Bu sayede araştırmanın kurumsal yansımaları özel olarak incelenir ve kurumsal gelişim amacıyla sürece yansıtılır. Ayrıca araştırmacılarla yapılan görüşmeler sayesinde de veri toplanır.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**



(3). Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3). C.3.1.1. Merkezimiz\_Tarafından\_Desteklenen\_Araştırma\_Listesi

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

#### **Gereklilikler**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve açılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Ar-Ge birimi üzerinden yürütülen, takip ve kontrol edilen araştırma süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik raporlama çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Kurumsal yetkinliklerin nicelik ve nitelik olarak muadil kurumlarla kıyaslandığı analizlerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

2024 yılı içerisinde başlatılması planlanmaktadır.

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder ve Mesleki Türkçe kursları açılması (“Akademik Türkçe” başlığı altında, öğrencilerin kendi alanlarıyla ilgili Türkçe kelime varlığı, alanla ilgili teknik metinler, öğrencilerin bölümünde karşılaşacağı konuşma ve yazma biçimleri şeklinde, alan Türkçesi kursları)

- Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Anabilim Dalı ile Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri için meslekî tecrübeye yönelik sertifika programı düzenlenmesi [(“Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda gözlemlerde bulunmak ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası” almak toplam 100 saat süreli (40 saat teorik, 60 saat uygulama) eğitim hizmeti verilmesi]
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarda “Yabancılara Türkçe Dersi” vermekte olan veya bu alanda çalışmak isteyenler için sertifika programı düzenlemek (Gazi Üniversitesi TÖMER’de “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda gözlemlerde bulunmak ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası” kapsamında 100 saat süreli kurs)

Bu bütüncül yaklaşımın somut çıktılarıdır. Bir yönüyle kültürel diplomasiyi de içeren bu eylemlerin ulusal dinamikleri geliştiren ve uluslararası platformlarda liyakatli temsili sağlayan gelişim sürecine doğrudan katkı sağlamsı hedeflenmektedir.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı sağlamaya yönelik adı geçen süreçlerin yönetim ve organizasyonu TÖMER idarecilerinin katılım ve nezaretinde ilgili ve uzman kurum mensuplarının katılımı marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)D.1.1.1.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

#### **Gereklilikler**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların, etkinlik sayısının ve türünün artırılması planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ulusal ve küresel çapta Türk dili ve kültürü ile ilgili bilinç ve farkındalığın gelişmesi için yürütülen konferanslar bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Köklerimizin İzinde Konferansları

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3).Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3). D.1.2.1. Köklerimiz\_İzinde\_Konferansları

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

#### **Gereklilikler**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri

periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Gereklilikler**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (D.2.1.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3). Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)D.2.1.1.

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), 1994'ten beri "Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi" alanında kursiyerlere kurslar düzenlemekte ve bu alanda akademik çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca "Türkçenin Yabancılara Öğretimi" alanında yayınlar üretmektedir. Merkezin temel faaliyetleri şu iki başlıkta toplanabilir:

#### **a) Kurslar**

Gazi Üniversitesi TÖMER, özellikle son altı yılda çalışma alanlarını genişleterek aşağıdaki alanlarda kurslar düzenlemektedir:

- Yabancılar İçin Türkiye Türkçesi Kursları
- Türkçe Telafi Kursları
- Akademik Türkçe Kursları (Akademik Okuma ve Yazma)
- Meslekî Türkçe (Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri vb.)
- Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı /Eğiticilerin Eğitimi (Yunus Emre Enstitüsü, TİKA, Diyanet İşleri Başkanlığı, Ahmet Yesevi Üniversitesi, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı personeline)

Gazi Üniversitesi TÖMER, kuruluşundan bu yana yaklaşık olarak 120 farklı ülkeden 10.000'den fazla öğrenciye Türkçe kursları vermiştir. Bunun dışında ERASMUS, BM, CAMPUS AVRUPA vb. gibi öğrenci değişim programlarıyla gelen öğrenciler de Merkezimizde kurs görmektedir.

#### **b) Öğretim Materyalleri Geliştirme**

Gazi Üniversitesi TÖMER, kurs faaliyetlerinin yanı sıra yabancılara Türkçe öğretiminde kaynak eksikliği büyük ölçüde sona erdiren kitap ve CD'leri ile bu alanda önemli bir işlev üstlenmiştir. Yayınlarımızdan AB ülkeleri başta olmak üzere pek çok ülkede faydalanılmaktadır. Ülkemizde faaliyette bulunan "TÖMER"ler ile "Dil Öğretim Merkezlerinin büyük çoğunluğu yabancılara Türkçe öğretiminde Gazi TÖMER yayınlarını kullanmaktadır. Ayrıca Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, TİKA ve Diyanet Vakfı gibi resmî kurumlarda da Merkezimizin yayınları kullanılmaktadır. Merkezimiz bu alana yönelik İnternet tabanlı ve çevrimiçi materyal çalışmalarına yönelik yeni projeler hazırlamayı sürdürmektedir.