



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Sayı : E-33972245-109.04-291464
Konu : Kalite Komisyonu Eğitim
Platformu Erişim

15.02.2022

KALİTE KOMİSYONUNA

İlgi : 06.01.2022 tarihli ve 72796105-109.04- 258921 sayılı yazı.

İlgi yazınız üzerine, 2021 yılı "Birim İç Değerlendirme Raporu" Merkezimizce hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Nezir TEMUR
Merkez Müdürü

Ek:

- 1- İç değerlendirme raporu (56 sayfa)
- 2- Ekler (49 sayfa)

Belge Doğrulama Kodu :BSCC927953

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ Blokları C Blok Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 83 60 Faks:.
e-Posta :tomer@gazi.edu.tr İnternet Adresi :<http://tomer.gazi.edu.tr>
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Tevfik Doğan
Merkez Sekreteri
Telefon No:03122028366



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (TÖMER)

Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ Blokları (C-Blok)
06560-Yenimahalle/ANKARA

Ankara, 2021



İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	6
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	7
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
ÖZET	8
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	8
1. İletişim Bilgileri	8
2. Tarihsel Gelişimi	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	11
A.1. Liderlik ve Kalite	11
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	16
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	17
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	19
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	20
A.2.3. Performans Yönetimi	21
A.3. Yönetim Sistemleri	22
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	23
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	24
A.3.3. Finansal Yönetim	24
A.3.4. Süreç Yönetimi	25
A.4. Paydaş Katılımı	26
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	26
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	27
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	27
A.5. Uluslararasılaşma	28





A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	28
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	29
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	30
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	31
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	31
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	31
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	32
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	34
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	34
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	37
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	42
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	42
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	43
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	43
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	43
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	44
B.4. Öğretim Kadrosu	44
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	46
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	47
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	47
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	48
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	49
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	49
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	50
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	50
C.3. Araştırma Performansı.....	51
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	51
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	52
TOPLUMSAL KATKI	53
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	53
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	53
D.1.2. Kaynaklar.....	54





D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	55
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	55
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	55





GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), önceki yıllara ait KİDR ve BİDR'ler, Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları ve GÜKK Birim İç Değerlendirme Raporu ve İyileştirme Çalışmaları İnceleme Formları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.





Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen **planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri** detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde **uygun ve yeterli** kanıtlarla desteklenmelidir. Birimler, kendi **İyileştirme Faaliyet Planları** ve **GÜKK İyileştirme Planlarında sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirlendikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara da ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce İyileştirme Çalışmaları Takip Formuna dayalı olarak hazırlanan Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin göz önünde bulundurulacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek eklerde sunulması faydalı olacaktır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (**Word** formatında) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Program ya da anabilim dalı düzeyinde Komisyonumuza ulaştırılan raporlar dikkate alınmayacak olup birim için hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilmesi gerekmektedir.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.





Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek.2). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Nezir TEMUR	0 312 202 83 60	ntemur@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa KURT	0 312 202 83 71	kurtm@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Tarık DEMİR	0312 202 83 41	demir@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Emniyet Mah. Abant Sokak TOKİ Blokları (C-Blok) Yenimahalle/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi TÖMER, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve 22.02.1994 tarihinde faaliyete geçmiştir. İlk faaliyet binası Gazi Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü binasının zemin katıdır. Burada 4 yıl süreyle, sınırlı sayıda öğrencisiyle, zor şartlar altında Rektörlük ve fakültelerden temin edilen malzeme ve demirbaşlarla eğitim hizmeti vermeye çalışmıştır. Sürekli atılım içerisinde olan Gazi Üniversitesi TÖMER, 1996 yılından itibaren öğrenci sayısının artmasıyla birlikte faaliyetini sürdürdüğü binanın yetersizliği sebebiyle; 1998 yılından itibaren bugün Mediko-Sosyal Merkezinin bulunduğu binanın 1. katına yerleşmiştir. Bu tarihten sonra kendi imkânlarıyla giderlerini karşılayabilecek duruma geldiği gibi önemli bir miktarda üniversitemize maddi kaynak sağlamıştır. TÖMER günümüzde yeni öğretim elemanları, personeli ile araç-gereç ve malzemelerini yenileyerek dil öğretimi konusunda, iddialı bir duruma gelmiş modern bir dil öğretim merkezidir. TÖMER hâlen Üniversitemiz Rektörlük kampüsünde yer alan TOKİ Blokları (C-Blok)'nın 1. ve 2. katlarında faaliyetlerini

yürütmektedir. Hâlihazırda Gazi Üniversitesi TÖMER, devreli olarak yaklaşık 480 öğrenciye hizmet verebilecek modern donanımıyla, yetişmiş öğretim elemanları ve personeliyle yabancı uyruklu öğrencilere Türkiye Türkçesi öğretimine devam etmektedir. Merkezimiz, yürüttüğü projeler, ürettiği yayınlar ve özel öğrenci sayısı ile günümüzde ülkemizin en önemli dil merkezlerinden biri hâline gelmiş durumdadır. Merkezimizde 29 akademik, 11 idari ve 5 sürekli işçi statüsünde personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Gazi Üniversitesi TÖMER, hem Türkiye Cumhuriyeti'nin hem de Gazi Üniversitesinin yurt dışına açılan penceresi durumundadır. Öğrencilerimizin çoğunluğunu başta Türk Cumhuriyetleri, Asya ve Balkanlardaki Türk ve Akraba Topluluklardan olmak üzere yaklaşık 90 farklı ülkeden gelen yabancı uyruklular oluşturmaktadır. Merkezimiz, dünyanın en eski ve köklü yazı dillerinden birisi olan Türkçeyi öğretmek; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve uygulamaya koyarak toplumların hayat boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Yüz yüze ve uzaktan eğitim platformları marifetiyle Türkçeyi herkesin erişebileceği bir dil olarak öğretmeyi amaçlayan TÖMER hem öğretim hem de ölçme-değerlendirme süreçleri için sürekli gelişim ve yenilik ilkesini benimsemiştir.

Vizyon: Yabancı dil olarak Türkçeyi öğretmeyi ve gençlerimizin farklı dillerde kendilerini ifade kabiliyetlerini geliştirmelerine katkı sağlayacağı düşüncesiyle yabancı dil öğretimini de görev alanına dâhil eden TÖMER'in vizyonu; bilim ve teknolojiye özgün araştırmaları, yenilikçi uygulamaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olmaktır.

Değerleri: Gazi Üniversitesi TÖMER, ülkemizin ulusal ve uluslararası hedefleri çerçevesinde, Türkçe öğretimi alanında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir. Merkezimiz yurt içi ve yurt dışından gelen ve Türkçe öğrenmek isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilmektedir. Kurumumuz, ülkemiz için yeni olan bu alanda, kaynak sıkıntısını büyük ölçüde sona erdiren kitaplar ve öğretim materyalleriyle, Türkçe öğrenmek isteyen herkese yardımcı olma çabası içerisinde. Bu alandaki yayınlarımızdan başta ülkemizdeki dil merkezleri olmak üzere pek çok ülkede yararlanılmaktadır. Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçe öğrenmek isteyenlerin ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yayınlarına ek ve öğretim alanındaki bilimsel gelişmelere uygun olarak yeni materyallerin hazırlanması için yoğun çaba sarf etmektedir. Nitelikli eğitim ve öğretim sonucunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, toplumlara katkı sağlayan, yetiştirdiği öğrenciler ve ürettiği bilgi, materyalleri ile örnek alınan bir birimdir. Bütün bu faaliyetlerde ülkemizin temel değerleri ve hedefleri gözetilmekte ve Türkçemizin bir "dünya dili" olmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Hedefleri

Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında ülkemizin önemli merkezlerinden biridir. Özel bir uzmanlık gerektiren bu alanda ülkemizin ve bölgemizin en önemli merkezi olmayı hedefleyen TÖMER, bu kapsamda şu çalışmaları yürütmektedir:

- * Türkiye burslusu olarak veya kendi imkânları ile Türkçe öğrenmek üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretmek üzere kurslar açmak,
- * Türkçenin yabancılara öğretimiyle ilgili öğretim materyalleri (kitap, CD, DVD veya İnternet tabanlı) üretmek,
- * ERASMUS veya diğer değişim programlarıyla ülkemize gelen öğrencileri için Türkçe kursları açmak,
- * Dil öğretimini teknolojik ve iletişim altyapılarına uygun hâle getirmek,

* Uzaktan eğitim metodu ile dünyanın her yerinde Türkçe öğrenmek isteyenlere dilimizi kendi mekânlarında öğretmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

*Yabancılar Türkçe Öğretimi Birimi

Tablo 1. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü (Normal Öğretim)	Program Seviyesi (Lisans, Önlisans vb.)	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı (Doçentlik Alanlarına göre listeleyiniz.)
-------------	-------------------------------	---	--------------	--------------	---------------------	---

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Merkezimiz daha önce iç değerlendirmeye yönelik olarak bazı çalışmalar yapmış ve bu çalışmalar neticesinde özellikle mali konular ile Merkezin uygulamalarına yönelik bazı düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemelere göre Merkezimiz kurs ücretlerinin temininden, yayınların üretim ve satım aşamalarına kadarki süreçleri sistematik bir hâle getirmiştir. Bu değerlendirme süreçleri sonunda Merkezimizdeki iş ve görev paylaşımına yönelik sınırlar net bir şekilde belirlenmiştir. Ayrıca Merkezin geleceğe yönelik projeleri de yapılandırılarak düzenli bir iş planı gerçekleştirilmiştir. İyileştirmeye yönelik bütün bu çalışmalar, aylık ve yıllık faaliyet planları ile ilgili mercilere sunulmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Merkezimiz gerek öğretim görevlileri gerek idari personelle sürekli gerçekleştirdiği görüşme istişare toplantıları ile ihtiyaç ve amaca uygun eylem odaklı, aktif liderlik anlayışı ile karar ve uygulamalarını sürdürmektedir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Merkezimizin misyonunu, vizyonunu, stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere tanımlı bir süreçte yeni düzenlemeler için çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için çalışma gurupları oluşturulması düşünülmektedir.

- * İlân edilmiş bir kalite politikamız mevcut değildir.
- * Performans göstergeleri ve kalite güvencesi süreçleri arasında ilişkilendirmeye ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır.
- * Birimimiz misyon, vizyon ve hedefleri kurumumuzun önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- * Birimimizde misyon farklılaşması odaklı bir çalışma yapılmamıştır.
- * Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde yapılmamıştır.
- * Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

- * Birim yöneticilerimiz, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyonda yeterli düzeyde bilgiye sahiptir.
 - * Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır.
 - * Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı değildir. Ancak Üniversitenin söz konusu programlar ile ilgili mevzuatı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.
 - * Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmemiştir.
 - * Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.
 - * Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir.
 - * Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmemiştir.
 - * Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı değildir.
 - * Hâlihazırda bir Kalite Komisyonumuz yoktur ancak bu konuya dair yapılan çalışmalarımız ve aldığımız kararlar kurum iç ve dış paydaşlarıyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
 - * Kurumumuzda böyle bir yapılanma oluşturulmamıştır.
 - * Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimler mevcut değildir. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi tanımlanmamıştır.
 - * Birim KIDR hazırlama sürecinden yararlanmamıştır.
 - * Birimin dış paydaşları ile yürüttüğü çalışmalar, ilgili kurumlar ile imzalanan protokollerle gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede başta Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Yunus Emre Enstitüsü ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi kurumlar olmak üzere paydaş diğer kurumlarla birlikte yürütülen faaliyetler söz konusu kurumlarla yapılan protokoller çerçevesinde yürütülmektedir. Bu protokollerde paydaşların görev ve yükümlülükleri ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir.
 - * Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemimiz yoktur. Ancak mezun öğrencilerimize başvurdukları zaman gerekli desteği ve rehberlik hizmetini vermektedir. Bu çerçevede işbirliği yapılan diğer Kurumlarla da düzenli olarak temas kurulmaktadır.
 - * Karar alma süreçlerimizde öğrencilerle ilgili konular gündeme geldiğinde onların istek ve düşünceleri ön planda tutulmaktadır.
 - * Kurumumuz sürekli olarak söz konusu yönetim ve örgüt gruplarıyla iletişim ve iş birliği hâlinindedir. Bu faaliyetler genellikle resmî protokoller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
 - * Kurumumuzun dış paydaşlarla olan ortak faaliyetlerinde belirlediği katılım şartları vardır. Bunlar dış paydaşlar tarafından bilinmektedir.
- Ancak yukarıda da belirtildiği üzere mevcut bir Kalite Komisyonumuz yoktur.

1. Kalite Politikası

*Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçeyi öğreterek; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve uygulamaya koyarak toplumların hayat boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

*Bilim ve teknolojiye özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olma yolunda ilerlemektedir.

*Yabancılarla Türkçeyi öğretmeyi ve gençlerimizin farklı dillerde kendilerini ifade kabiliyetlerini geliştirmelerine katkı sağlamaya çalışmaktadır.

*Ülkemiz için yeni olan bu alanda, kaynak sıkıntısını büyük ölçüde sona erdiren kitaplar ve öğretim materyalleriyle, Türkçe öğrenmek isteyen herkese yardımcı olma çabası içerisinde.

* Türkçe öğrenmek isteyenlerin ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yayınlarına ek ve öğretim alanındaki bilimsel gelişmelere uygun olarak yeni materyallerin hazırlanması için yoğun çaba sarf etmektedir.

Bütün bu faaliyetlerde ülkemizin temel değerleri ve hedefleri gözetilmekte ve Türkçemizin bir “dünya dili” olmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

2. Kalite Koordinatörlüklerinin Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

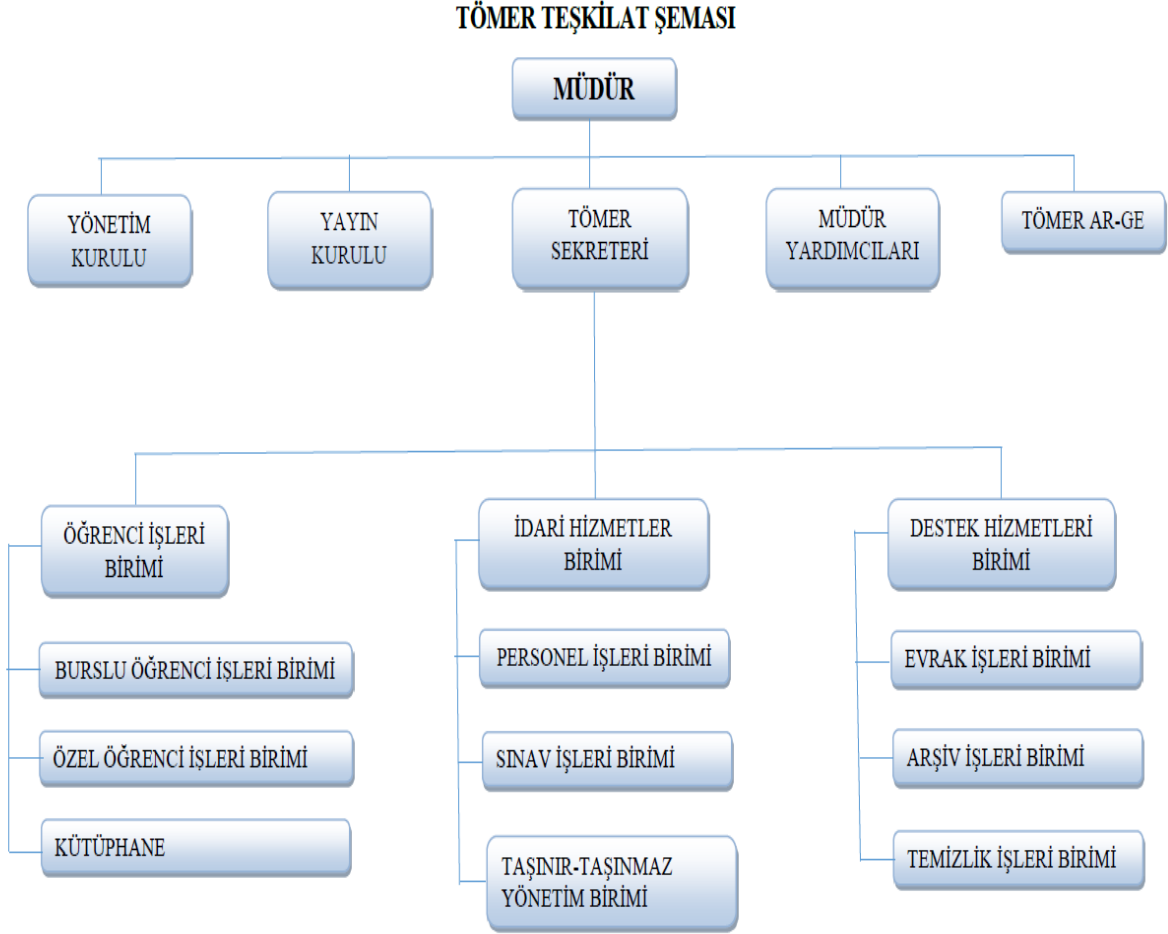
*Kalite politikasını belirlemek ve uygulamasını sağlamak,

*Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyon görevini yürütmek, uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,

*Kalite yönetimine ilişkin veri toplamak, kontrol etmek ve bilgileri sisteme kaydetmek,

*Koordinatörlük bünyesinde arşiv oluşturmak.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı



A.1.2. Liderlik

Gereklikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Merkeze ilişkin iş ve işlemlerin planlanması sürecinde ihtiyaçlar dikkate alınmakta ve bu ihtiyaçlara cevap verebilecek eylemler yöneticiler liderliğinde paydaş kurumlar, alt birimler, öğretim görevlileri ve idari personelin değerlendirmeleri ve talepleri ışığında danışma kurulu ve yönetim kurulunun onayıyla gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eylemler ilgili birim ve/veya personele iletilerek ekip liderlerine gerekli sorumluluklar tebliğ edilmekte ve ilgili çalışanların her aşamada tam katılımıyla yürütülmektedir. Paydaşlarla ilgili süreçlerde de benzer şekilde paylaşım yapılmakta ve sürekli iletişimle süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yöneticilerin ve uygulamada yer alan kişilerin, paydaşların personelle yaptığı görüşme ve toplantılarla planlanan faaliyetlerin uygulamaya yansımaları ve dönütleri dikkate alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Öğretim süreçlerinde uzaktan ve yüz yüze eğitime göre programlardaki farklılaştırmalar için yapılan toplantılar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Personelle yapılan toplantı tutanakları

Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulu ile ilgili evrak (EK-I)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Planlama Faaliyetleri

İlgili personellerin ve birimlerin katılımıyla anlık, beklenen ve öngörülemeyen gelişmelere göre eğitim ve sınav uygulamaları hızlı biçimde uyarlanabilir formatta planlanmış ve bunun için hibrit modelde eğitim verilebilir, sınav yapılabilir gerekli ortamlar Üniversitemizin ilgili birimleri ve paydaş kurumların desteği ile hazırlanmıştır.

Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmak üzere planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Pandemi sebebiyle vaka tespit edilen sınıflarda uzaktan eğitime geçiş için MEB-YÖK yönergelerindeki ilkeler dikkate alınarak yüz yüze dersler gerektiğinde uzaktan yapılacak biçimde dijital platformlara taşınmıştır.

Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sistemlerin sağladığı kontrol mekanizmaları (yetkili girişi, devamsızlık takibi, sistem dökümü vb.) ile sürecin sağlıklı ve sistemli biçimde yürütülmesine ilişkin gerekli kontroller sağlanmış ve yaşan aksaklıklalar tespit edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Uzaktan öğretim ve uzaktan sınav uygulamaları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Uzaktan öğretim ve sınavlar için alınan kararlar (EK-II)

Yapılan sınav ve öğretime ilişkin sayısal veriler (EK-III)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Rutin olarak yürütülen süreçlerin inceleme ve değerlendirilmesine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Değerlendirme toplantıları.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmasına devam edilmesi planlanmıştır. Ayrıca faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgilerin sistematik biçimde tutulmasına devam edilmesi eylem planlarına dâhil edilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmuştur. Faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgilerin sistematik biçimde tutulmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Paylaşım yapılan platformlar ve alt birimlerin dönem dönem sayısal verileri, raporları kontrol edilerek belirlenen aksaklıklar çözülmüş ve iyileştirmeler yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Sosyal medya ve internet sayfasında yapılan paylaşımlar, raporlar, haberler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Yukarıda anılan sayfaların görüntüleri, afişler, haberler (EK-IV)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Planlama Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalarda devamlılık ilkesi gereğince süreklilik sağlanması gelişen ve değişen güncel durumlara göre uygulamaların uyarlanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Misyon ve vizyon doğrultusunda devam edilen faaliyetlerde tespit edilen güncelleme ihtiyaçları TÖMER yönergesinde değişiklik yapılarak uygulamaya yansıtılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yönergenin güncellenmesi ve uygulanmasına ilişkin süreçler ders/sınav izleme, gözlem ve toplantılar ile kontrol edilmiş, aksaklıklara çözüm için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş örnek uygulamalar paylaşılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Sınav uygulamada süreçlerindeki güncelleme.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Yeni yönerge (EK-V)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin çalışma alanları ile akademik çalışma alanları *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Resmî Gazete 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde belirtildiği üzere çalışmalara devam edilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamalar yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İş akış süreçlerinde yönetmeliğe uygunluk gözetilmiştir. Gerekli hallerde yönerge kontrolü ile güncellemeler yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

-

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim görevlilerine ders verme yükümlülüğünün yanı sıra soru ve sınav setleri oluşturma görevi de tevdi edilmiş ve bu süreçler takvime bağlanması planlanmıştır. Ders uygulamaları TÖMER akademik takviminde belirtilen tarihlerde, kur sonu sınavlarıyla performansın başarıya yansımalarını gösterge olarak kullanılabileceği değerlendirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlandığı üzere soru yazım görevleri personele bildirilmiş ve sorular toplanmıştır. Yazılan sorular geçerliği ve güvenilirliği yüksek kurumsal sınavlar yapmanın yanı sıra talep eden kurum ve kuruluşlara satılarak gelir elde edilmiştir.

Kur sınav tarihlerinin sabitliği esasıyla öğretmenin belirtilen takvimde hedeflere erişip erişemediği sınav göstergeleri ile kontrol edilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınavlardaki başarı oranı, ders programlarının takibi, akademik takvime riayet gözetilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Paydaş kurumlara soru satışı yapılması, akademik takvime riayet.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek ders programı, soru görevlendirmeleri, Harran soru satış yazışmaları, fatura (EK-VI)

A.3. Yönetim Sistemleri

Gazi Üniversitesi TÖMER, “Yönetim Kurulu”nun belirlediği çalışma takvimine uygun olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bütün faaliyet, proje ve uygulama alanlarıyla ilgili kararlar Üniversite yönetimine onay için düzenli olarak sunulmaktadır. Bütün araştırma ve uygulama süreçleriyle ilgili planlamalar Gazi Üniversitesi TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve bunlar belli aralıklarla denetlenmektedir. Merkez bünyesinde yürütülen çalışmalar ve projelerin çıktıları Üniversite yönetimi ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Merkezin özellikle Türkçe ve öğretimine yönelik geliştirdiği projeler Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, TİKA, Yunus Emre Enstitüsü ve MEB gibi resmî devlet kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kurumlarla gerçekleştirilen bütün çalışmalar karşılıklı imzalanan resmî protokoller kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen bu projelerin ülkemizin kültür ve dil politikaları ile bulunduğu coğrafyanın temel ihtiyaçlarını karşılamasına özen gösterilmektedir. Yürütülen çalışmaların çıktıları her yıl yeniden değerlendirilerek yeni çalışmalar için veri olarak kullanılmaktadır.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

Gazi Üniversitesi TÖMER'in yönetim ve idari birimlerin yapısı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkez Yönetmelik'inde belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu esaslar söz konusunda merkezin yönetim ve idari birimleri şu esaslar çerçevesinde oluşturulur:

Merkez organları

- (1) Merkez müdürleri, merkezin amacına uygun nitelikte öğretim elemanları arasından, 3 yıl için Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süresinin bitiminde aynı süreyle yeniden görevlendirilebilir. Merkezlerde, kendi yönergesine göre 3 yıl için belirlenecek en az bir müdür yardımcısı görev yapar.
- (2) Merkez yönetim ve danışma kurulları, kendi yönergesine göre belirlenecek en az 5 üyeden oluşur. Merkezin niteliğine göre ihtiyaç duyulması halinde başkaca yardımcı organlar da teşkil edilebilir.

Merkez faaliyetleri

- (1) Merkezler, danışma kurullarının görüşünün de alınarak yönetim kurullarında belirlenen çalışma planlarına göre faaliyet yürütür. Merkezler, kuruluş amaçlarına aykırı faaliyetlerde bulunamaz.
- (2) Merkez müdürü veya müdür olmadığı hâllerde vekâlet eden müdür yardımcısı tarafından, Merkez faaliyetlerine ve çalışma planlarına ilişkin, her altı ayda bir Rektörlük Merkez Birimine rapor sunulur. Gerekli görülmesi hâlinde, bu süreler haricinde de Rektör tarafından merkezin faaliyetlerine ilişkin konularda rapor istenebilir. Yapılan inceleme neticesinde merkezlerce verilen raporlar yeterli görülmezse, raporun tamamlanması, açıklanması, düzeltilmesi veya yenilenmesi istenebilir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Merkezimizde yürütülen öğretim faaliyetleri ülkemizin resmî kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokoller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili bütün veri ve dokümanlar “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır. Merkezimizde eğitim gören kursiyerlerin öğretim süreci sonundaki verileri protokol yapılan kurumlar (YTB, MEB, TİKA vb.) tarafından ayrıca izlenmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi küresel rekabet ortamında sürdürülebilir rekabet üstünlüğü elde edebilmek için önemli bir olgudur. Kurumların fiziki yapısının, maddi kaynaklarının iyi olması bu yapıyı çalıştırabilecek, kaynakları etkin bir şekilde kullanabilecek insanlara sahip değilse amacını gerçekleştirmesi mümkün olmayabilir. Kurumların insan kaynaklarına bir maliyet unsuru olarak bakmaması, bir kaynak olarak kabul etmesi gerekir. Değer yaratan, görevini gerektiği biçimde yapan elemanları bulunan birimler rakiplerine göre daha fazla üstünlüğe sahip olabilirler. Kurumlar, seçici personel seçimi, hizmet içi eğitim, performans değerlendirme gibi insan kaynakları uygulamalarına önem vermek durumundadır. Kurumlarda bilgi, beceri ve motivasyon düzeyi yüksek ve mesleki gelişime uygun çalışanlara sahip olmak performansın artmasına, rekabetçi üstünlük elde etmesine ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine katkı sağlamaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.000.000,00	2.358.481,80	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.612.387,00	1.015.790,97	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11,00	0,00	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.732.582,00	838.091,45	
05 - CARİ TRANSFERLER	2.110.001,00	451.996,49	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	545.019	52.602,89	

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

NOT: Gazi Üniversitesi TÖMER'e katma bütçeden pay ayrılmadığından harcamalarının tamamını kendi gelirlerinin toplandığı Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla gerçekleştirmiştir. Ödemeler döner sermayeden yapılmıştır.

Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE TAHMİNİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	6.000.000,00	3.088.392,02	
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	6.000.000,00	3.088.392,02	
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

A.3.4. Süreç Yönetimi

Merkezimiz, özellikle öğretim materyali veya öğretim sürecinde kullanılacak teknik malzemenin temini konusunda “Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü”nün belirlediği esaslar çerçevesinde çalışmaktadır. Bu kapsamda alınan bütün hizmetler, ilgili İşletmenin belirlediği esaslar çerçevesinde denetlenmektedir.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği Kamuoyunu Bilgilendirme

Merkezimiz tarafından yürütülen bütün eğitim faaliyetleri ve projelerin çıktıları başta Üniversite yönetimi olmak üzere paydaş diğer kurumlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu çıktılar tamamen bilimsel ve şeffaf ölçütlerle belirlenmekte, talep edildiği takdirde, kamuoyu veya araştırmacılarla da paylaşılmaktadır. Gazi Üniversitesi TÖMER, araştırma ve uygulama merkezi statüsünde çalışmalarını yürüten bir kurumdur. Bütün eğitim-öğretim faaliyetleri Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, bütün malî iş ve işlemleri ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Üniversite Yürütme Kurulu tarafından denetlenmektedir. Merkezimiz ayrıca bütün eğitim öğretim faaliyetlerini resmî protokol ve anlaşmalarla yürütmektedir. Bu bakımdan Merkez her açıdan şeffaf ve denetime açık bir araştırma ve uygulama merkezi konumundadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

Paydaş Listesi

a) İç Paydaşlar

Rektörlük (Kurumumuzun bağlı olduğu birim)

Rektörlük Birimleri Onay ve destek birimleri

Çalışanlar (Hizmet verenler)

Öğrenciler (Öğrenim hizmeti alanlar)

Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar (Eğitim hizmetinde destek alınan birimler)

Uygulama ve Araştırma Merkezleri (Eğitim hizmetinde destek alınan birimler)

b) Dış paydaşlar

MEB Öğrenci temin eden kurum

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (ASPİM)

Dış İşleri Bakanlığı

YÖK Başkanlığı (Eğitim öğretim yönetmelik esaslarını tespit eden kurum)

Milli İstihbarat Teşkilatı (MİT) (Güvenlik işlemleri)

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı(Öğrenci temin eden kurum)

Emniyet Genel Müdürlüğü (Güvenlik işlemleri)

Göç İdaresi Dairesi (Öğrenciye ikamet veren kurum)

Kredi ve Yurtlar Kurumu (Öğrenci barındıran kurum)

Türkiye Diyanet Vakfı (KAGEM)

Türkiye'deki Büyükelçilikler

Devlet Malzeme Ofisi (Ders araç gereçleri temin edilen kurum)

Kamu İhale Kurumu (Basım ve yayın işlemleri için)

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) (Öğrenci temin eden kurum)

İslam Kalkınma Bankası (İKB) (Öğrenci temin eden kurum)

Özel Tasarı Kişisel Gelişim Kursu (Öğrenci temin eden kuruluş)

Afganistan Muhtar Grup Okulları (Öğrenci temin eden yurtdışı kuruluş)

İran TABA ELM Enstitüsü (Öğrenci temin eden yurtdışı kuruluş)

Hirmyz Grup /TDS (Uzaktan sınav sistemi temin eden kuruluş)

Asya Dilem Eğitim (Sınav paydaşı)

Artivizyon (Sınav paydaşı)

Öz İstanbul Eğitim (Sınav paydaşı)

SDM Özel Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi (Sınav paydaşı)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklikler

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi planlanmıştır. Ayrıca sosyal medya ve elektronik posta aracılığıyla iletilen taleplerin hızlı ve etkin biçimde değerlendirilip çözüme kavuşturulmasına devamlılık esası benimsenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER e-posta adreslerine gelen talep ve şikâyetler hızlıca değerlendirilmiş ve imkânlar dâhilinde çözüm sağlanmıştır. Erişilebilirliği artırmak için sosyal medya araçları aktif biçimde kullanılmıştır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçlar değerlendirilip düzenlemeler için adım atılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Anketlerin kontrol ve değerlendirilmesi, hesaplara çoklu erişebildik sağlanması.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Anketlerin zamanında uygulanması ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

Anket erişim adresi:

https://docs.google.com/forms/d/1sffxsq_kQVITqTEf8F-kdmGR-q2CVLwd4NoMyz8cnt4/edit

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Mezun edilen öğrenciler yüksek okul, fakülte veya enstitüye kayıt olmaktadır. Bu başlıkta sorgulan sorular TÖMER’den mezun olup üniversitemizin ilgili diğer birimlerinden temin edilebileceği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte TÖMER öğrenci otomasyon sisteminde hazırlık kursu gören öğrencilerin tamamının bilgisi tutulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Gerekliklikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gerekliklikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim, sınav, eğitim hareketliliği ve konferanslar sayesinde kurumun uluslararası bilinirliğini ve marka değerini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüz yüze eğitimin yanı sıra çevrim içi kurslar açılıp ilan edilmiştir.

Kurumsal imkânlar ve paydaş kurumlar marifetiyle yurt içinde ve yurt dışında çevrim içi ve yüz yüze sınavlar düzenlenerek bilinirlik ve görünürlük artırılmıştır.

Köklerimizin izinde ile Mehmet Akif Ersoy ve İstiklâl Marşı konferanslarına Tük Soylu ülkeler başta olmak üzere katılım birçok ülkeden sağlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İlgili birimler, personel ve idarenin sürekli katılımı ile kontrol sağlanmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Sınavlara katılan öğrencilerden örnek bir liste. (Uluslararası öğrenci olduğunu göstermek için)

Sınıf listelerinden örnek (EK-VII)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimin hizmet alanı doğrudan uluslararası öğrenciler olması sebebiyle bütün planlama ve kaynak yönetiminin dâhil edilebileceği değerlendirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Kaynakların ulusal kaynakları geliştirmesi gözetilerek kurumsal faaliyetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için kullanılmış olup eēitim ve sınav gelirleri ile kuruma girdi saēlanmasına özen gösterilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

TÖMER Sekreterliēi başta olmak üzere ilgili personelin sürekli çalışması ve düzenli raporlamaları ile kontrol edilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Performans ölçütü geliştirilmemiş olup geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Merkezimizin kursiyerleri Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenciler (TÖMER’de Türkçe öğrenimini tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi’nde ön lisans/lisans öğrenimi görecektir öğrenciler) ile kendi imkânlarıyla gelen özel öğrencilerden oluşturmaktadır. Merkezimizde eğitim-öğretim her yıl eylül ayında başlayıp müteakip yılın haziran ayında 12 ay hizmet veren bir Merkez olduğu için özel takvimlendirmelerle yapılmaktadır. Ancak Genellikle haziran sona erecek şekilde planlanmaktadır. Türkçe öğretiminde sınıflar seviye gruplarına göre oluşturulmaktadır. Türkçe kurslarına “Temel Düzey/A1” seviyesinden başlayan bir öğrenciye 960, “Orta Düzey/B1” seviyesinden başlayan bir öğrenciye 610 saat Türkçe kursu verilmektedir.

Kurs seviyeleri ve süreleri aşağıda belirtilmiştir.

<u>Kurs Seviyesi</u>	<u>Kurs Süresi</u>
Temel Düzey/A1	175 saat
Temel Düzey/A2	175 saat
Orta Düzey/B1	175 saat
Orta Düzey/B2	175 saat
İleri Düzey/C1	260 saat

TÖMER’de Türkçe kursuna başarı ile tamamlayan yabancı uyruklu öğrenciler farklı alanlarda (edebiyat, sağlık, bilim vb.) eğitim görmektedirler. Bu amaçla merkezimizde Akademik Türkçe kursları da düzenlenmektedir. Gazi Üniversitesi TÖMER’de düzenlenen dil kursları “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni” (The Common European Framework of Reference for Languages)’nde belirlenen yeterlikler ve düzeyle esas alınarak yapılmaktadır. Bu bakımdan Merkezimizde uluslararası nitelikte ve ölçütlerde kurslar düzenlenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Avrupa’da ortak bir yabancı dil öğretim programı ve yabancı dil öğretiminde ortak bir standart, ortak ölçütler ve buna dayalı bir araç geliştirmeyi amaçlayan Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü, “Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (The Common European Framework of Reference for Languages)”nı oluşturmuştur. Gazi Üniversitesi TÖMER’de dil öğretimi bu çerçeve programa dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı, yabancı dil öğretimi ve öğrenme düzeyleri için bir göstergeler

tablosunu ve geçerliliği onaylanmış dil yeterliliği ölçütlerini içerir. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programının temel amacı, yabancı dil öğretimini üç temel felsefeye dayandırmaktadır. Bunlar; Öğrenen Özerkliği, Kendini Değerlendirme ve Kültürel Çeşitlilik olarak sıralanabilir. Bu üç temel felsefeye dayalı olarak ayrıca, üç ana bölümden oluşan Avrupa Dil Portfolyosu (European Language Portfolio) geliştirilmiş, Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı felsefesinin tüm ülkelerde aynı biçimde hayata geçirilmesi ve uygulamalara ortak bir standart getirilmesi somut biçimde sağlanmaya yöneliktir. Bütün bu hususlar Merkezimizde düzenlenen dil kurslarının çerçevesini oluşturmakta, bunlara uygun öğretim materyalleri kullanılmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

TÖMER Yönergesinde belirtilen standartlar ve ilkeler küresel, modern dil öğretim ilke ve uygulamaları ile uyumlu olup planlama faaliyetlerinde buna özen gösterilmiştir. Planlamada Derslerin 09.00-14.40 arasında olması ilkesine riayet edilmesi böylelikle konuşma kulübü, sosyal aktivite gibi etkinliklere zaman ayrılabilmesi ilkesinde devamlılığın sağlanması gerektiği planlama sürecinde gözetilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamada ders dağılımı tüm günü kapsamayacak biçimde yukarıda belirtilen sistemde düzenlenmiş olup, uzaktan öğretim söz konusu olduğunda ders saatlerinde öğrencilerin bulundukları ülkenin saat dilimi aralıkları gözetilmiş ve gruplamalar buna göre yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ders programları, yoklama ve toplantılarla kontrol, değerlendirme sağlanarak gerekli hallerde önlemler alınmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Önlem faaliyetlerine öğrencinin devamsızlıklarının hatırlatılması, eposta ve mesaj yoluyla bilgilendirilmesi örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ders Programları

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER
2020-2021 UZAKTAN EĞİTİM DERS PROGRAMI**

(A1 Düzeyi) TMR1 SINIFI DERS PROGRAMI					
DERS SAATİ	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
09.00-09.35	HANDE AKTAŞ	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	ÖZCAN KORKUT
09.40-10.15	HANDE AKTAŞ	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	ÖZCAN KORKUT
10.20-10.55	HANDE AKTAŞ	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT
11.00-11.35	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	HANDE AKTAŞ	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT
11.40-12.15	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU
12.20-12.55	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU	HANDE AKTAŞ	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT	İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU
HANDE AKTAŞ: 10 SAAT İLETİŞİM: TEL: 0554 628 38 25 EPOSTA: handebakan1986@gmail.com SİCİL: 29169		İLK NUR BAYRAK İŞÇANOĞLU: 10 SAAT İLETİŞİM: TEL: 0532 515 75 82 EPOSTA: ilkan04@hotmail.com SİCİL: 29023		ÖZCAN KORKUT: 10 SAAT İLETİŞİM: TEL: 0505 319 0440 EPOSTA: okorkut@gazi.edu.tr – SİCİL: 24671	

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerde kullanılan materyaller dolayısıyla izlenceler Avrupa Ortak Başvuru metnine göre hazırlanmış olup materyal ve ders kitapları uluslararası programlarla uyumluluk arz eder biçimde hazırlanmıştır ve sürdürülmektedir. Aynı programa göre hazırlanan ölçme-değerlendirme araçları hazırlanıp kontrolün sağlanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamada etkinlik ve metinlere yerleştirilmiş olan kazanımlarla uyumlu bir şekilde derslerin işlenmesi sağlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Program ve kazanım uyumluluğu ile başarıya yansımaları ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden kontrole edilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Dört dil becerisinde yapılan sınavlar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Bir sınıfın sınav sonuç belgesi (EK-VIII)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Türkçe öğretiminde programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup bu değerler aşağıda gösterilmiştir.
- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI

(I. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	158	6
DİNLEME	7	123	5
KONUŞMA	7	123	5
YAZMA	7	123	5
TOPLAM	30	527	21

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (II. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	128	5
DİNLEME	7	99	4
KONUŞMA	7	99	4
YAZMA	7	99	4
TOPLAM	30	425	17

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (I. YARIYIL) (B-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	5	88	3
DİNLEME	5	88	3
KONUŞMA	5	88	3
YAZMA	5	88	3
TOPLAM	20	352	12

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (II. YARIYIL) (B-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	5	63	2
DİNLEME	5	63	2
KONUŞMA	5	63	2
YAZMA	5	63	2
TOPLAM	20	252	8

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ERASMUS/CAMPUS EUROPÆ
- ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (I. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	53	2
DİNLEME	7	41	2
KONUŞMA	7	41	2
YAZMA	7	41	2
TOPLAM	30	176	8

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gazi Üniversitesi TÖMER'in düzenlediği dil kursları her dönem sonunda yapılan başarı testleri ve kur sonu sınavlarıyla sürekli olarak ölçülmekte ve gözlemlenmektedir. Sınav verileri üzerine gerekli çalışmalar yapılarak iyileştirme ve geliştirme süreçleri de işletilmektedir. Sınav sonuçları paydaş kurumlarla düzenli olarak paylaşılmakta ve başarı durumları ilgili kurumlarla yapılan görüşmelerle değerlendirilmektedir. Söz konusu değerlendirme sonuç ve süreçleri eğitim-öğretim planlamalarının bir ölçütü olarak kullanılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik takvim, ders programı ve süreç yönetimi yönerge ve ilkelere göre planlanmakta ve yürütülmekte olup gerekli hallerde güncellemeler yapılması kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri akademik takvime bağlanarak planlanmakta ve yürütülmektedir.

Kayıd alınan öğrencilerin dil düzeylerinin belirlenmesi ardından uygun sınıflara yerleştirilmekte ve kur kur başarıları takip edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri yönetmelik ve öğretim görevlilerinin görüş, deneyimleri doğrultusunda planlanmakta güncellenmekte ve uygulanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akademik takvime riayet, sınav sonuçlarının zamanında eksiksiz tesliminin kontrolü, sınıf içi ziyaret, öğretim elemanları ve idari personelle yapılan toplantılarla kontrol sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır

Kanıtlar

Akademik Takvim

Toplantı tutanağı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim yöntem ve tekniklerinde çağdaş yaklaşımların da benimsenip uygulamaya yansıtılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kademeli Sorumluluk katarım modelinin uygulamaya yansıtılması için gerekli açıklama ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Programlı bir biçimde gelecek yıl yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve

uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Ölçme-değerlendirme süreçlerindeki uygulamalarda farklı zamanlardaki benzer ölçeklerin tutarlılığını ve eş değerliğini sağlayacak uygulamaların yapılması kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER Ar-Ge birimi tarafından geliştirilen soru hazırlama kılavuzu, yönergeler ve ölçütler güncellenerek öğretim görevlileri ile paylaşılmış ve dönütler doğrultusunda düzenlemeye gidilmiştir. İyileştireilen yönerge ve kılavuzlar doğrultusunda yeni sorular hazırlanarak yeni sınav setleri oluşturulmuştur. Sınavların uygulamasında değerlendirciden kaynaklı oalsı hataları en aza indirmek için rubrikler geliştirilmiş ve uygulamaya koyulmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ölçme-değerlendirme sonuçları kontrol edilmiş. Teslim edilen sınav dokümanları hem veriler hem de yeni uygulamalara yer verilip verilmediği noktasında denetlenmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Rubrik kullanımı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

KARŞILIKLI KONUŞMA

ÖLÇÜTLER VE DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ (100 Puan)

ÖLÇÜTLER	KELİME ve YAPI BİLGİSİ (20)	AKICILIK (20)	SÜREKLİLİK (20)	ETKİLEŞİM (Tutarlılık) (20)	ETKİLEŞİM (Aktivite) (20)	TOPLAM (100)
ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI	* Seviyesinden beklenen kelimeleri ve yapıları... bu kelimeleri (5) bu yapıları (5)	* Diyalogları... bu diyalogları (5) bu yapıları (5)	Soru ve cevapları... bu soruları (5) bu cevapları (5)	Diyalog kurarken... bu diyalogları (5) bu yapıları (5)	Diyalog kurarken... bu diyalogları (5) bu yapıları (5)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

YAZMA DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

	Puan	Seviye	Ölçütler
İÇERİK		30-27	MÜKEMMEL – ÇOK İYİ: Konuya hâkim * kapsamlı * ana fikir ayrıntılı olarak geliştirilmiş * verilen konuyla tamamen ilgili
		26-22	İYİ-ORTA: Konuyla ilgili büyük oranda bilgi içeriyor * yeterince kapsamlı * ana fikir kısıtlı olarak geliştirilmiş * konuyla genel olarak ilgili ama ayrıntıdan yoksun
		21-17	VASAT-ZAYIF: Konuyla ilgili sınırlı bilgi içeriyor * yeterince kapsamlı değil * konu yeterince geliştirilmemiş
		16-13	ÇOK ZAYIF: Konuyla ilgili bilgi içermiyor * konuyla alakalı değil * değerlendirme yapmak için yeterli değil
DÜZENLEME		20-18	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ: Akıcı anlatım * fikirler açık bir şekilde belirtilmiş ve desteklenmiş * özlü * iyi organize edilmiş * mantıksal sıralama sağlanmış * tutarlı
		17-14	İYİ-ORTA: Biraz tutarsız * organizasyona pek dikkat edilmemiş ama ana fikir belirgin * yardımcı fikirler yetersiz * sıralama mantıklı ama eksik
		13-10	VASAT-ZAYIF: Akıcı değil * fikirler karışık veya birbirinden kopuk * mantıksal sıralamadan ve gelişimden yoksun
		9-7	ÇOK ZAYIF: Anlaşılmıyor * organizasyon yok * değerlendirme yapmak için yeterli değil
KELİME		20-18	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ: Kelime çeşitliliği üst düzeyde * kelime ve ifadelerin seçimi ve kullanımı etkili * kelime türlerine hâkim
		17-14	İYİ-ORTA: Kelime çeşitliliği yeterli * kelime ve ifadelerin seçiminde ve kullanımında bazen hata yapılmış ama anlamda bir belirsizlik yok
		13-10	VASAT-ZAYIF: Kelime çeşitliliği sınırlı * kelime ve ifadelerin seçimi ve kullanımında sık sık hata yapılmış * anlam karışık ve belirsiz
		9-7	ÇOK ZAYIF: Büyük ölçüde başka bir dilden doğrudan çeviri * kelime bilgisi zayıf * değerlendirme yapmak için yeterli değil
DİL KULLANIMI		25-22	MÜKEMMEL – ÇOK İYİ: Etkili birleşik cümleler * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) hatası çok az
		21-18	İYİ-ORTA: Basit ama etkili cümleler * birleşik cümlelerde küçük hatalar * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) ile ilgili, anlamı pek bozmayan hatalar
		17-11	VASAT-ZAYIF: Basit ve birleşik cümlelerde büyük hatalar * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) ile ilgili sık yapılmış hatalar * anlam karışık ve belirsiz
		10-5	ÇOK ZAYIF: Cümle oluşturma kuralları ile ilgili neredeyse hiç hâkimiyet yok * hatalarla dolu * anlaşılmıyor * değerlendirme yapmak için yeterli değil
YAZIM VE NOKTALAMA		5	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ: Yazım ve noktalama kurallarına hâkim * yazım, noktalama ve paragraflandırmada çok az hata
		4	İYİ-ORTA: Yazım, noktalama ve paragraflandırmada anlamı bozmayan bazı hatalar
		3	VASAT-ZAYIF: Yazım, noktalama ve paragraflandırmada sık hatalar * yazının okunaklılığı zayıf * anlam karışık ve belirsiz
		2	ÇOK ZAYIF: Yazım ve noktalama kurallarına hâkim değil * yazım, noktalama ve paragraflandırma hatalarıyla dolu * yazı okunaklı değil * değerlendirme yapmak için yeterli değil

Jacobs, Zingraf, Wormuth, Hartfiel ve Hughey, (1981)'den uyarlanmıştır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenci listesinin Merkezimize ulaşmasını müteakip ülkemize gelen öğrencilerin kayıt kabulleri yapılır. Kendi imkânlarıyla gelen özel öğrencilerin başvurusu üzerine kayıt kabul işlemleri gerçekleştirilir. Kayıt kabul süreçlerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanır. Burslu ve özel öğrenci kabulünde benzer ve standart kriterler uygulanır. Kayıt kabulü yapılan öğrenciler seviye grupları oluşturulmak üzere “Türkçe Seviye Tespit Sınavı”na tâbi tutulur. Sınav sonuçlarına göre seviye grupları oluşturularak eğitim-öğretim faaliyetleri başlatılır. Türkçe kursunu başarı ile tamamlayan öğrencilere, “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni”ne uygun olarak düzenlenerek verilen TÖMER diplomaları için yurt içi ve yurtdışında kurum ve kuruluşlar için geçerli belge olarak kabul edilmektedir. Ayrıca öğretim süreçlerinde öğrencilerin dil gelişimi “süreç izleme araçları”yla düzenli olarak takip edilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yeterliliklerin sertifikalandırılması Avrupa Ortak Başvuru metni ve MEB Türkçenin yabancı Dil Olarak Öğretim Programındaki basamaklı kur sistemine uygun biçimde devam edilmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim programları ve sınavlar kur sistemine uygun biçimde yapılandırılmıştır. Sertifikalandırma kur sınavlarında başarılı olan öğrencilere A1, A2, B1 ve B2 düzeyinde yapılırken C1 dahil 960 saatlik süreci başarıyla tamamlayan öğrencilere C1 Diploması verilmiştir. Kayıtlı öğrenci olmayıp dışarıdan sınava girerek başarılı olan öğrenciler için sertifikalandırma yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınavlar ve uygulamaların standartlara uygunluğu sürekli biçimde kontrol edilmiş ayrıca sınav uygulamaları yakından takip edilerek güvenlik açıkları vb. sorunlar giderilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Kur ve diploma sınavları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Sınav içerikleri kanıt oluşturmaktadır ancak gizlilik ilkesi gereğince paylaşılamamıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Merkezimizde dil öğrenimini destekleyecek öğrenme ortamları açısından herhangi bir sorun bulunmamaktadır. Dil öğrenimine yönelik olarak yeni teknolojiler sürekli olarak desteklenmekte ve buna yönelik modern öğretim materyalleri üretilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik farklı eğitimler (mesleki Türkçe, seminer vb.) ile sosyal faaliyetler (kültür-sanat etkinlikleri, gezi, piknik vb.) Merkezimizce organize edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitemizin sağladığı sosyal ve sağlık imkânlarından da yararlandırılmaktadır. Sunulan hizmetler öğrencilere uygulanan anket ve görüşme yöntemiyle sıklıkla değerlendirilmekte ve gerekli düzenleme ve güncellemeler yapılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme ortamları pandemi ile birlikte dijital platformlarda da artırılmış bunun için gerekli satın alım süreçleri ve öğretmen uyum eğitimleri düzenlenmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararası öğrencilerin hedef kültüre ve dile ait etkinliklere katılım sağlamaları için teşvik ve yönlendirmeler yapılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER’de sınıf içi uygulamalar haricinde Türk müziğini tanımaları ve kültürlenmeleri için etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılım sağlanmıştır. Gezi, spor aktiviteleri için yönlendirme ve teşvikte bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Gezi ve etkinlikler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/287045/ogrencilerimiz-gezerek-gorerek-ogreniyor-ankarayi-kesfetmeye-devam-ediyor>

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286790/uluslararasi-ogrencilerimiz-anitkabiri-ziyaret-etti>

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek yeterli sayıda ve nitelikli akademik kadromuz mevcuttur. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması Rektörlük Merkezi tarafından yapılacak ilanları müteakip aranan kriterleri haiz başvuruların sınav ve mülakatı sonucunda

yapılan başarı sıralamasında ilanda belirtilen sayı kadar atama gerçekleştirilir. Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), araştırma ve uygulama merkezi statüsünde olduğu için akademik ve idari personel, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilirler. Merkezimizde hâlihazırda şu öğretim elemanları istihdam edilmektedir:

<u>Adı Soyadı</u> :	<u>Kadrosunun Bulunduğu Birim</u> :
Prof. Dr. Nezir TEMÜR	Gazi Eğitim Fakültesi
Prof. Dr. Mustafa KURT	Gazi Eğitim Fakültesi
Doç. Dr. Demet KARDAŞ	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Tarık DEMİR	TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Dr. Mehmet YILDIRIM	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Şeyda YEŞİLYURT	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Hatice PARLAK	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Sema KILIÇASLAN	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. F. Esra KANMAZ	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Fatih YERDEMİR	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYRAK İŞCANOĞLU	Rektörlük Merkezi Öğr. Gör. (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Haluk GÜNGÖR	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Sevda ÖZDEN (Estonya’da görevli)	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Fatih KESKİN	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Mehmet ER	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Dr. Hande BAKAN AKTAŞ	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Özcan KORKUT	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Şebnem GÖKALP	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. E. Bilge ULUĞLAR	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Nihal KARALÜRT	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Hande BULDUK	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Esra HIMHİM	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Derya GÜVEN HACIÖMER	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Satı ARLI ENGİN (Maarif Vakfında görevli)	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Hatice SAAT	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Öğr. Gör. Nermin EMRE

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Öğr. Gör. Tuba BENLİ

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Öğr. Gör. M. Kürşat GÜZEL

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

(Maarif Vakfında görevli)

Arş. Gör. Aliye ALTINKAYA DUMAN

Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ve alana ilgili konferanslara katılıma teşvik planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik kurslara katılım sağlanmıştır. Alana ilişkin konferanslar personele duyurularak gelişim sağlanması için yönlendirmeler yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Hizmet içi eğitime katılan ve sertifika alan personelin listesi (EK-IX)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimin çalışma alanları ile akademik çalışma alanları *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Kurumun/Birimin Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma ve uygulama alanlarıyla ilgili hususlar *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir. Merkezin bütün çalışma ve faaliyetleri aylık ve yıllık faaliyet raporları ayrıntılı dökümler hâlinde üst mercilere sunulmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. (Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-atama ve yükseltilme kriterleri,) Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme ve faaliyet raporları ilgili idari mercilere sunulmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarımızda bu bilgilere yer verilmektedir. Birim, Türkçenin yabancılara öğretimi alanında düzenlediği kurslar, yayınlar ve araştırma çalışmaları ile hem Üniversiteye hem de ülke ekonomisine doğrudan katkı sağlamaktadır. Kurumumuz Yabancılara Türkçe Öğretimi alanında hem ülkemizde hem de dünyada saygınlığı olan bir seviyededir. Bu alana dair ürettiği birçok yayını ve öğretim materyali ile kurumsal katkı sağlamaktadır. İleriye yönelik katkı hedeflerimizi de belirlemekteyiz. Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır. Konuya dair sürekli hem akademik hem de idari personelimizle iş birliği içinde çalışılmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma için özel bir kaynak ayrılmamaktadır. Merkezin bu noktada araştırma destekler hale gelmesi için planlama yapılacaktır. Ancak eldeki imkânlarla çeşitli araştırmalar desteklenmektedir. Ayrıca merkez personelinin kurum bütçesinden yararlanarak deneysel araştırma yapabilmesi için imkânların geliştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Herhangi bir kaynağa ihtiyaç duyulmadan sınıf içi gözlem, öğrenci veya öğretim görevlileriyle yapılan görüşmeler, anketler aracılığıyla araştırmalar yapılmakta olup kurumsal imkânlar şartları sağlayan araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Araştırma başvurularının kabulü süreç yönetimi ve sonuç takibi Ar-Ge koordinatörlüğü ve ilgili personeller aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Ön başvuru, Etik kurul vb. izin, kurul kararı ve onay gibi aşamalı kontrollü süreçler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/269354/arastirma-basvurusu>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma merkezi olduğu için sadece kurs açabilen merkezimizin enstitü hüviyetine kavuşturulması sağlanırsa lisansüstü programlar açılabileceği, böyle bir programı açmaya yetecek yetişmiş personelin merkezde hâlihazırda var olduğu, ayrıca ilgili birimlerle bu noktada ortaklaşa süreç yönetimi ile araştırma merkezi ile ilgili fakülte eğitim ve uygulamalarının birbirini bütünler yapıda daha kaliteli kamu yararı sağlayabileceği düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Kurum personeli arasında lisansüstü çalışma yapan, doktora mezunu çok sayıda kişi bulunmakta olup kurumsal imkanlardan yararlanabilmeleri noktasında destek olma anlayışının sürekliliği esastır.

Uygulama Faaliyetleri

Personel araştırma için gerekli resmi başvuruyu yapması halinde kaynaklardan yararlanabilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Enstitü hüviyetine erişilmesi halinde uluslararası öğrenci hareketliliğine katılma imkânı oluşabileceği ve protokoller ile süreklilik arz eder hâle gelebileceği değerlendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Ar-Ge birimi üzerinden yürütülen, takip ve kontrol edilen araştırma süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik raporlama çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Kurumsal yetkinliklerin nicelik ve nitelik olarak muadil kurumlarla kıyaslandığı analizlerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Merkezimiz tarafından desteklenen araştırmaların arşivlenmesi ve takibi yapılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

TUBA HANIM'DAN DESTEKLENEN ARAŞTIRMALAR LİSTESİ ALINACAK

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Ar-Ge birimi üzerinden yürütülen, takip ve kontrol edilen araştırma süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik raporlama çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Kurumsal yetkinliklerin nicelik ve nitelik olarak muadil kurumlarla kıyaslandığı analizlerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve

- Mesleki Türkçe kursları açılması (“Akademik Türkçe” başlığı altında, öğrencilerin kendi alanlarıyla ilgili Türkçe kelime varlığı, alanla ilgili teknik metinler, öğrencilerin bölümünde karşılaşacağı konuşma ve yazma biçimleri şeklinde, alan Türkçesi kursları)
- Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Anabilim Dalı ile Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri için meslekî tecrübeye yönelik sertifika programı düzenlenmesi [(“Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda gözlemlerde bulunmak ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası” almak toplam 100 saat süreli (40 saat teorik, 60 saat uygulama) eğitim hizmeti verilmesi]
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarda “Yabancılar Türkçe Dersi” vermekte olan veya bu alanda çalışmak isteyenler için sertifika programı düzenlemek (Gazi Üniversitesi TÖMER’de “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda gözlemlerde bulunmak ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası” kapsamında 100 saat süreli kurs)

Bu bütüncül yaklaşımın somut çıktılarıdır. Bir yönüyle kültürel diplomasiyi de içeren bu eylemlerin ulusal dinamikleri geliştiren ve uluslararası platformlarda liyakatli temsili sağlayan gelişim sürecine doğrudan katkı sağlamsı hedeflenmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı sağlamaya yönelik adı geçen süreçlerin yönetim ve organizasyonu TÖMER idarecilerinin katılım ve nezaretinde ilgili ve uzman kurum mensuplarının katılımı marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Gereklikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların, etkinlik sayısının ve türünün artırılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ulusal ve küresel çapta Türk dili ve kültürü ile ilgili bilinç ve farkındalığın gelişmesi için yürütülen konferanslar bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Köklerimizin İzinde, Mehmet Akif Ersoy ve İstiklâl Marşımız konferansları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/287657/universitemizde-koklerimiz-in-izinde-13-sibiryali-meshur-seyyah-abdurresid-ibrahim-konulu-konferansi-duzenlendi>



D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), 1994'ten beri "Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi" alanında kursiyerlere kurslar düzenlemekte ve bu alanda

akademik çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca “Türkçenin Yabancılar Öğretimi” alanında yayınlar üretmektedir. Merkezin temel faaliyetleri şu iki başlıkta toplanabilir:

a) Kurslar

Gazi Üniversitesi TÖMER, özellikle son altı yılda çalışma alanlarını genişleterek aşağıdaki alanlarda kurslar düzenlemektedir:

- Yabancılar İçin Türkiye Türkçesi Kursları
- Türkçe Telafi Kursları
- Akademik Türkçe Kursları (Akademik Okuma ve Yazma)
- Meslekî Türkçe (Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri vb.)
- Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı /Eğiticilerin Eğitimi (Yunus Emre Enstitüsü, TİKA, Diyanet İşleri Başkanlığı, Ahmet Yesevi Üniversitesi, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı personeline)

Gazi Üniversitesi TÖMER, kuruluşundan bu yana yaklaşık olarak 120 farklı ülkeden 9300’den fazla öğrenciye Türkçe kursları vermiştir. Bunun dışında ERASMUS, BM, CAMPUS AVRUPA vb. gibi öğrenci değişim programlarıyla gelen öğrenciler de Merkezimizde kurs görmektedir.

b) Öğretim Materyalleri Geliştirme

Gazi Üniversitesi TÖMER, kurs faaliyetlerinin yanı sıra yabancılar Türkçe öğretiminde kaynak eksikliği büyük ölçüde sona erdiren kitap ve CD’leri ile bu alanda önemli bir işlev üstlenmiştir. Yayınlarımızdan AB ülkeleri başta olmak üzere pek çok ülkede faydalanılmaktadır. Ülkemizde faaliyette bulunan “TÖMER”ler ile “Dil Öğretim Merkezlerinin büyük çoğunluğu yabancılar Türkçe öğretiminde Gazi TÖMER yayınlarını kullanmaktadır. Ayrıca Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, TİKA ve Diyanet Vakfı gibi resmî kurumlarda da Merkezimizin yayınları kullanmaktadır. Merkezimiz bu alana yönelik İnternet tabanlı ve çevrimiçi materyal çalışmalarına yönelik yeni projeler hazırlamayı sürdürmektedir.



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı**

Sayı : E-73050022-903.07.02-255239
Konu : Üniversitemiz Türkçe Öğrenim,
Araştırma ve Uygulama Merkezi
(TÖMER) Danışma Kurulu

03.01.2022

TÜRKÇE ÖĞRENİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Üniversitemiz Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğünün 30.12.2021 tarih ve E-33972245-050.02.04-252027 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi Danışma Kurulunda YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Süreçleri ve Kalite Çalışmaları kapsamında ekteki tabloda adı soyadı ve birimleri belirtilen Üyelerin görevlendirilmeleri Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Musa YILDIZ
Rektör

Ek:1 tablo
DAĞITIM
Milli Eğitim Bakanlığına
Yunus Emre Enstitüsü Başkanlığına
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar
Başkanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum
Koordinatörlüğüne
Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne

Belge Doğrulama Kodu :BSMC1TSRT2

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi
Bandırma Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 24 00 Faks:0 (312) 215 20 34
e-Posta :personel@gazi.edu.tr İnternet Adresi :http://personel.gazi.edu.tr/
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Derya Yıldız
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:33122022429



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adı-Soyadı	Birimi
Prof. Dr. Nezir TEMUR	Gazi TÖMER Müdürü
Prof. Dr. Cemal YILMAZ	MEB Y. Öğr. Yurtdışı Eğitim Genel Müdürlüğü
Prof. Dr. Paşa Tevfik CEPHE	Gazi Eğitim Fakültesi
Prof. Dr. Yavuz KARTALLIOĞLU	Yunus Emre Enstitüsü YETEM Müdürü
Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU	Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koor.
Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ	Gazi Üniv. Uzaktan Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk.
Doç. Dr. Togay Seçkin BİRBUDAK	Gazi Üniv. Uzaktan Eğitim Uyg. ve Arş. Mrk.
Doç. Dr. Gülcan ÇOLAK	Gazi Eğitim Fakültesi
Ahmet ATABAŞ	YTB Uluslararası Öğr. Daire Başkanı



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Sayı : 33972245-730.03.02-
Konu : Yönetim Kurulu

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) Yönetim Kurulu Üyeliklerine, aşağıda unvanı, adı soyadı ve birimi belirtilen öğretim elemanlarının TÖMER Yönetmeliğinin 9/1 maddesi uyarınca atanmalarını tensiplerinize saygılarımla arz ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Nezir TEMUR
Merkez Müdürü

<u>Unvanı Adı Soyadı</u> :	<u>Görevi</u> :	<u>Birimi</u> :
Prof. Dr. Mustafa Kurt	TÖMER Müdür Yrd.	Gazi Üniversitesi TÖMER
Prof. Dr. Ayşe Yücel Çetin	GEF Öğretim Üyesi	GEF Türk Dili ve Edb. Eğt. A B. Dalı
Prof. Dr. Halil Çeltik	GEF Öğretim Üyesi	GEF Türk Dili ve Edb. Eğt. A B. Dalı
Öğr. Gör. Dr. Tayfun Haykır	TÖMER Müdür Yrd.	Gazi Üniversitesi TÖMER

06/03/2019 Merkez Sekreteri

Tevfik DOĞAN





T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : 18744377-903.07.01-
Konu : Öğr. Gör. Tarık DEMİR

TÜRKÇE ÖĞRENİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Üniversitemiz Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğünün
28.08.2020 tarihli ve 33972245-903.07.04-90077 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğünde görev yapmakta olan Öğretim Görevlisi Tarık DEMİR'in Üniversitemiz Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinin 7. ve 9. maddeleri uyarınca TÖMER Müdür Yardımcısı ve TÖMER Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevlendirilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Musa YILDIZ
Rektör

DAĞITIM

Gereği:
Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Genel Sekreterliğe » Bilgi İşlem Daire
Başkanlığına
Genel Sekreterliğe » İdari ve Mali İşler Daire
Başkanlığına
Destek Hizmetleri Müdürlüğüne » Ebys
Birimine
Sayın Öğr. Gör. Tarık DEMİR

Bilgi:
TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne





T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
(TÖMER)

Sayı: 33972245-050.02
Konu:

24/03/2020

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI NU. : 2020/05
TOPLANTI TARİHİ : 24.03.2020
TOPLANTI SAATİ : 14.30

TÖMER Yönetim Kurulu Prof. Dr. Nezir TEMUR Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar 2020/05/01: Merkezimizde Türk Cumhuriyetleri ile Asya ve Balkanlardaki Türk ve Akraba Topluluklar ile diğer ülkelerden gelerek Türkçe öğrenim görmekte olan öğrencilerin Covid-19 salgını nedeniyle eğitim öğretiminin aksamaması ve olabildiğince etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla uzaktan eğitimle derslere devam edilecektir. Uzaktan eğitime 30 Mart 2020 tarihinden itibaren TÖMER öğretim elemanları tarafından dönüşümlü olarak 5 şubede devam edilmesine, eğitim içeriklerinin hazırlanmasında ve öğretim programlarının düzenlenmesinde görev alacak koordinatör ile ders verecek öğretim elemanlarına katkı payı ücreti ödenmesi uygulamasının devamına ve durumun Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kuruluna sunulmasına oy birliği ile karar verildi.


TEVFEK DOĞAN
TÖMER Sekreteri

ASLI GİBİDİR



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
(TÖMER)

Sayı: 33972245-050.02
Konu:

22/02/2021

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI NU. : 2021/02
TOPLANTI TARİHİ : 22.02.2021
TOPLANTI SAATİ : 13.30

TÖMER Yönetim Kurulu Prof. Dr. Nezir TEMUR Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar 2021/02-02: Merkezimizin ana faaliyet kollarından biri olan yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterliliklerini belirleme ve belgelendirme işlemleri pandemi süreci ile birlikte yoğun biçimde çevrim içi platformlara taşınmıştır. Uzaktan eğitim sürecine hızlı bir şekilde uyum sağlayabilmenin olumlu yansımaları sonucunda diğer üniversitelerin TÖMER'lerinden ve Merkezimizle iş birliği sözleşmesi (protokol) bulunan kurum/kuruluşlardan söz konusu sınavlar için soru talep edilmektedir. Bu çerçevede soru taleplerine cevap verebilmek için çevrim içi sınavların hazırlanmasında öğretim görevlilerimizden soru yazım hizmeti alınıp soru satın alan kurum/kuruluşlara ücreti mukabilinde satılmasına; tahsil edilen ücretten BAP, hazine ve cari giderler dışında kalan % 64'lük kısmından organizasyonu sağlayan koordinatör ile soru hazırlayanlara soru başına ücret ödenmesine ve durumun Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kuruluna sunulmasına oy birliği ile karar verildi.


Tevfik DOĞAN
TÖMER Sekreteri
ASLI GİBİDİR



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
(TÖMER)

Sayı: 33972245-050.02
Konu:

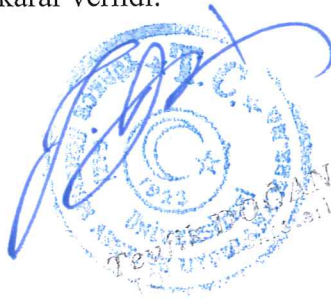
24/09/2021

YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI NU. : 2021/18
TOPLANTI TARİHİ : 24.09.2021
TOPLANTI SAATİ : 14.00

TÖMER Yönetim Kurulu Prof. Dr. Nezir TEMUR Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Karar 2021/18-01: Merkezimizde yabancı uyruklu öğrencilere yönelik Türkçe kursları (Türkçe, Akademik Türkçe, Türkçe Telifi Kursları, Sınavlar ve Türkçe Sertifika Programı) “Covid-19 salgını” sebebiyle uzaktan eğitim marifetiyle yapılmaktadır. Hâlihazırda 2020-2021 eğitim-öğretim dönemine kayıtlı olarak devam eden 3 grup mevcuttur. Devam eden öğrencilerin mağduriyetlerinin önlenmesine çalışılmaktadır. Ayrıca 2021-2022 eğitim-öğretim döneminin de yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Bu çerçevede “Kur Sınavları”, “Seviye Tespit Sınavları”, “C-1 Düzeyi Sertifika Sınavları”, “Çevrim İçi Eğitimler” ve “Seminerler” için artan talebin karşılanması ihtiyacı hâsıl olmuştur. Bu sebeple çevrim içi video konferans sistemi olan ZOOM yazılımına ihtiyaç bulunduğu dikkate alınarak Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi aracılığı ile doğrudan temin yoluyla “ZOOM Yazılımı” lisansı alınmasına, işlemlerin en kısa sürede sonuçlandırılmasına ve durumun “Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu”na sunulmak üzere “Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü”ne iletilmesine oy birliği ile karar verildi.



ASLI GİBİDİR

Çevrim İçi Türkçe Sertifika Sınavlarına Ait Sayısal Veriler

- 1- Gazi Üniversitesi TÖMER ile protokolü bulunan, HG Tercümanlık Eğitim Danışmanlık Turizm Sağlık Hizmetleri Dış Tic. Ltd. Şti., Özel Tasarı Kişisel Gelişim Kursu, TABAELM Enstitüsü ve Türk Dünyası Araştırmaları Vakfının talepleri üzerine söz konusu kurum/kuruluşların öğrenciler için 2021 yılı içerisinde muhtelif tarihlerde 247 öğrencinin katılımıyla çevrim içi Türkçe Sertifika sınavı gerçekleştirilmiştir.
- 2- Merkezimiz ve Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (GUZEM) iş birliği ile 2021 yılı içerisinde muhtelif tarihlerde düzenlenmiş olan 30 saat teorik ve 20 saat uygulamalı “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı” düzenlenmiştir. Söz konusu programa katılan 195 kursiyere sertifika verilmiştir.

EK-IV



Gazi Üniversitesi
TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve
Uygulama Merkezi



Köklerimizin İzinde

MAĞCAN CUMABAY МАҒЖАН ЖҰМАБАЙ

"Türkistan iki dünya eşigidir,
Türkistan er Türk'ün beşiğidir."



› KONUŞMACI ‹

Dr. Yakup ÖMEROĞLU

Avrasya Yazarlar Birliği Başkanı



27 OCAK 2021 ÇARŞAMBA / SAAT: 14.00

zoom CANLI YAYIN

CANLI YAYIN



YouTube

| youtube.com/GaziUniversitesi1926

@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_University

www.gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

KÖKLERİMİZİN İZİNDE

YUSUF AKÇURA



Tarih soyut bir ilim değildir. Tarih hayat içindir; Tarih milletlerin, kavimlerin varlıklarını muhafaza etmek, kuvvetlerini geliştirmeleri içindir."

► KONUŞMACI ◀

Doç. Dr. Serkan ACAR

(Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim üyesi)

23 ŞUBAT 2021 SALI / SAAT: 11.00

zoom CANLI YAYIN

CANLI YAYIN



YouTube

youtube.com/GaziUniversitesi1926



@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_Universite

www.gazi.edu.tr



95. yıl

Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

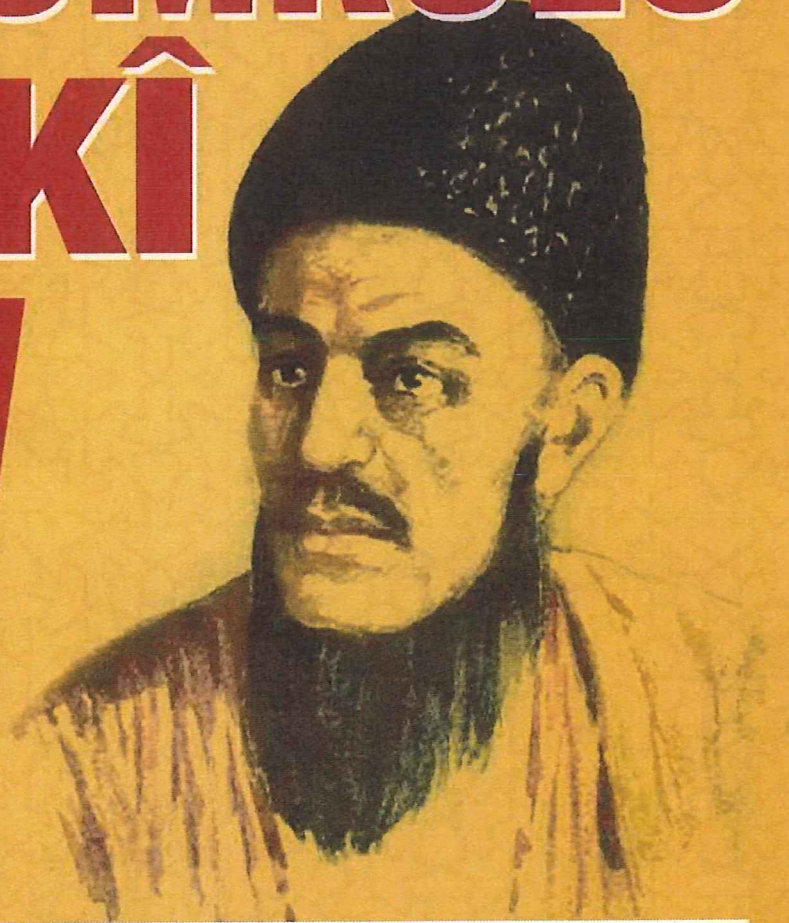
KÖKLERİMİZİN İZİNDE-3

MAHTUMKULU FİRAKÎ

*Zenginde kalmadı hayr u hasenat,
Dünya der gezerler olmazlar rahat,
Garipler zenginden görmez kifâyet,
Bilmem ki, yakın mı o ahir zaman.*



KONUŞMACI
Hüdayar Mete BUHARA
(Çankaya Kaymakamı)



24 MART 2021 ÇARŞAMBA / SAAT: 14.00

zoom CANLI YAYIN

Toplantı Kodu: 943 4167 9846 / Şifre: Gazi1926

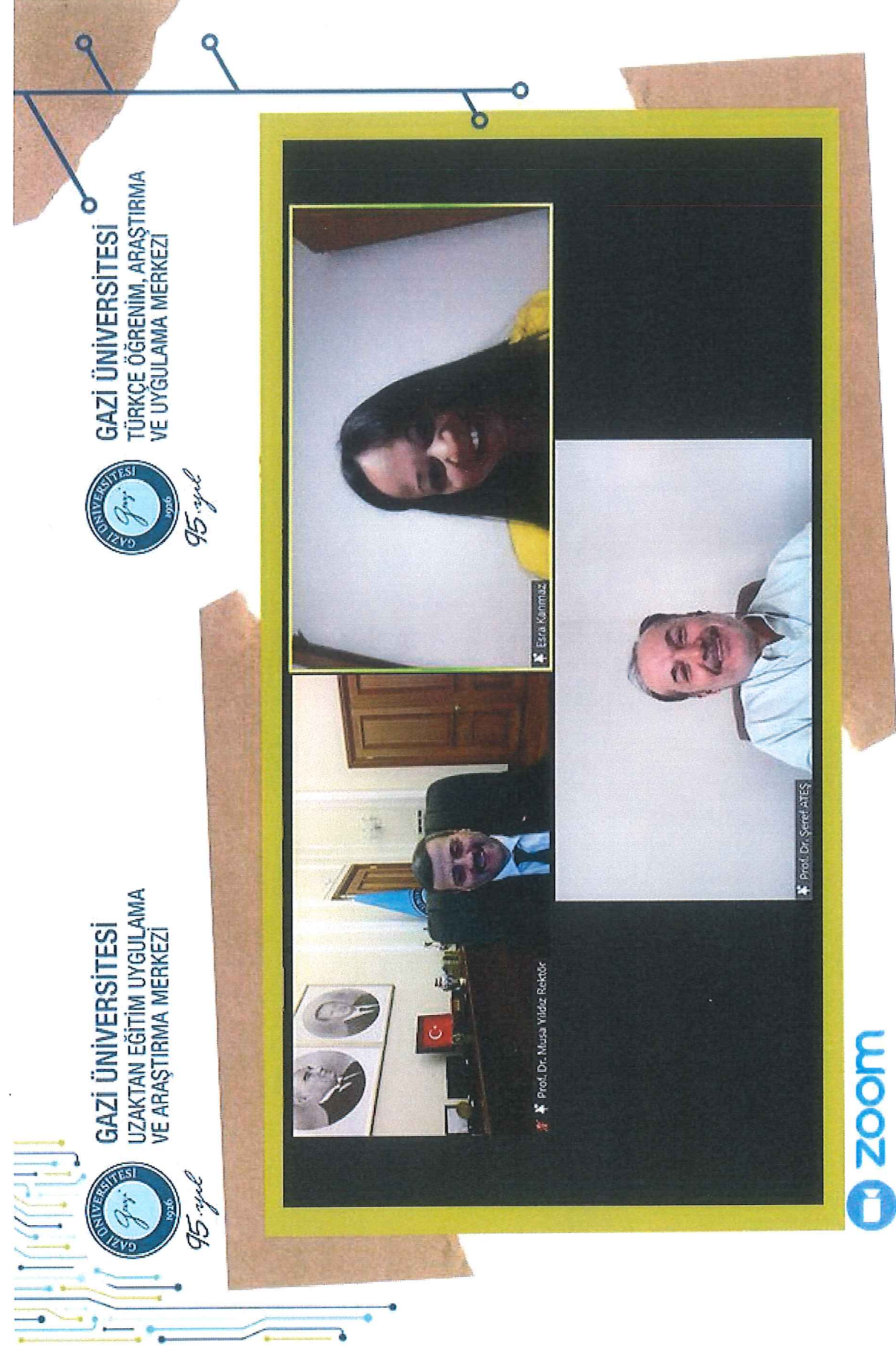


@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_Universite

www.gazi.edu.tr





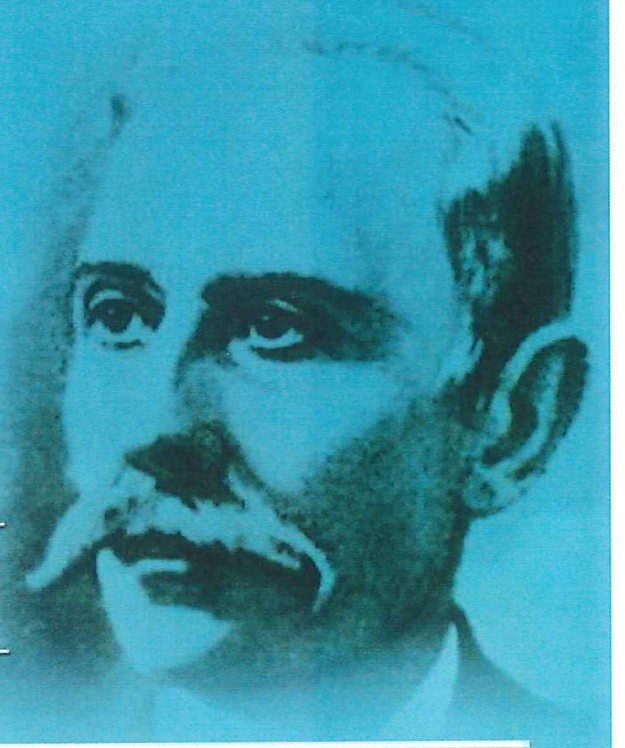
Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

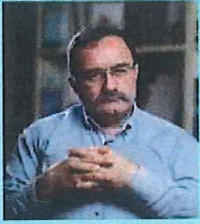
/KÖKLERİMİZİN İZİNDE-4

DOĞUMUNUN 170. YILDÖNÜMÜNDE

İSMAİL GASPIRALI



"Hakim bir milletin; mahkûm düşmesi,
mahkûm bir milletin yok olması, mektepsizlikten ileri gelir"



KONUŞMACI

Prof. Dr. Hakan KIRIMLI

(Bilkent Üniversitesi Öğretim üyesi)

7 NİSAN 2021 ÇARŞAMBA / SAAT: 14.00

CANLI YAYIN



YouTube | youtube.com/GaziUniversitesi1926

zoom



CANLI YAYIN

Toplantı Kodu: 999 5852 7913 / Şifre: Gazi1926



@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_Universite

www.gazi.edu.tr



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem elil
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhî, başanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rah-i mücerred gibi yerdan nâ'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET ÂKİF ERSOY

MEHMET ÂKİF ERSOY VE İSTİKLÂL MARŞI KONFERANSLARI 4



KONUŞMACI

PROF. DR. MUSA KÂZİM ARICAN

(ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ,
TÜRKİYE YAZARLAR BİRLİĞİ GENEL BAŞKANI)



95. yıl

TARİH: 22 NİSAN PERŞEMBE 2021 / SAAT: 14.00

CANLI YAYIN



YouTube

youtube.com/GaziUniversitesi1926

zoom



CANLI YAYIN

Toplantı Kodu: 998 7087 4144 / Şifre: Gazi1926





KÖKLERİMİZİN İZİNDE-5

28 MAYIS AZERBAIJAN CUMHURİYET BAYRAMI VE
BAĞIMSIZLIK GÜNÜ'NÜN 103. YILI MÜNASEBETİYLE

MEHMET EMİN RESULZÂDE

*Sen bizimsin, bizimsin durdukça vücutta can,
Yaşa, yaşa, çok yaşa, ey şanlı Azerbaycan!*

Açılış Konuşmaları

Prof. Dr. Musa Yıldız (Gazi Üniversitesi Rektörü)

Prof. Dr. Vilayet VELİYEV (Azerbaycan Teknik Üniversitesi Rektörü)



KONUŞMACI

Prof. Dr. Okan YEŞİLOT

(Marmara Üniversitesi

Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü Müdürü)

28 MAYIS 2021 CUMA / SAAT: 14.00

CANLI YAYIN



YouTube

youtube.com/GaziUniversitesi1926

zoom



CANLI YAYIN

Toplantı Kodu: 919 6250 3957 / Şifre: Gazi1926





Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabûdemin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her ceribandan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl

MEHMET ÂKİF ERSOY

MEHMET ÂKİF ERSOY VE İSTİKLÂL MARŞI KONFERANSLARI 5



KONUŞMACI
PROF. DR. NURULLAH ÇETİN
(ANKARA ÜNİVERSİTESİ
DİL VE TARİH-COGRAFYA FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ)



95. yıl

TARİH: 20 MAYIS PERŞEMBE 2021 / SAAT: 14.00

CANLI YAYIN



YouTube

youtube.com/GaziUniversitesi1926

zoom



CANLI YAYIN

Toplantı Kodu: 963 5192 4384 / Şifre: Gazi1926



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA
VE UYGULAMA MERKEZİ



95. yıl

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

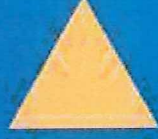
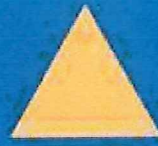


95. yıl



Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı

Açılış Dersi



17 Mayıs 2021
18:00



GaziUniUZEM | lms.gazi.edu.tr | guzem.gazi.edu.tr



Prof. Dr. Güler GÜLSEVİN
Türk Dil Kurumu Başkanı





Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım şehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Başğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhidan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rah-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

MEHMET ÂKİF ERSOY VE İSTİKLÂL MARŞI KONFERANSLARI 6



KONUŞMACI
PROF. DR. MEHMET ÇELİK
(CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYESİ)



95. yıl

TARİH: 17 HAZİRAN PERŞEMBE 2021 / SAAT: 14.00

CANLI YAYIN > YouTube | youtube.com/GaziUniversitesi1926

zoom CANLI YAYIN

Toplantı Kodu: 955 5281 1183 / Şifre: Gazi1926





95.yıl

Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve
Uygulama Merkezi

/Köklerimizin İzinde - 6/

AHMET BAYTURSUN

АХМЕТ БАЙТУРСЫН



►KONUŞMACI◀

Prof. Dr. Hülya
KASAPOĞLU ÇENGEL

Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi

► 23 HAZİRAN 2021 ÇARŞAMBA / SAAT: 14.00 ◀

zoom ► Toplantı Kodu: 988 0965 9920 / Şifre: Gazi1926 ◀

CANLI YAYIN ► YouTube | youtube.com/GaziUniversitesi1926

@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_Universite

www.gazi.edu.tr



95. yıl

Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve
Uygulama Merkezi

Köklerimizin İzinde - 7

MUHAMMED. AYAZ İSHAKÎ



› KONUŞMACI ‹

**Prof. Dr. Ramilya
YARULLİNA YILDIRIM**

İnönü Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi



› 07 TEMMUZ 2021 ÇARŞAMBA / SAAT: 14.00 ‹

zoom › Toplantı Kodu: 948 4519 1667 / Şifre: Gazi1926 ‹

CANLI YAYIN › YouTube | youtube.com/GaziUniversitesi1926

@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_Universite

www.gazi.edu.tr



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Coşma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül!... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendim çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var
Ülusun, korkma! Nasıl böyle bir imân bağı,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâdan alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabûdemin göğsüne nâ-mahrem eli
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâmımdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

MEHMET ÂKİF ERSOY VE İSTİKLÂL MARŞI KONFERANSLARI 7

KONUŞMACI
PROF. DR. BİLAL KEMİKLİ
(BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ DEKANI)



95. yıl

TARİH: 14 TEMMUZ ÇARŞAMBA 2021 / SAAT: 14.00

CANLI YAYIN



YouTube | youtube.com/GaziUniversitesi1926

zoom



CANLI YAYIN

Toplantı Kodu: 968 5899 6388 / Şifre: Gazi1926



@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_Universite

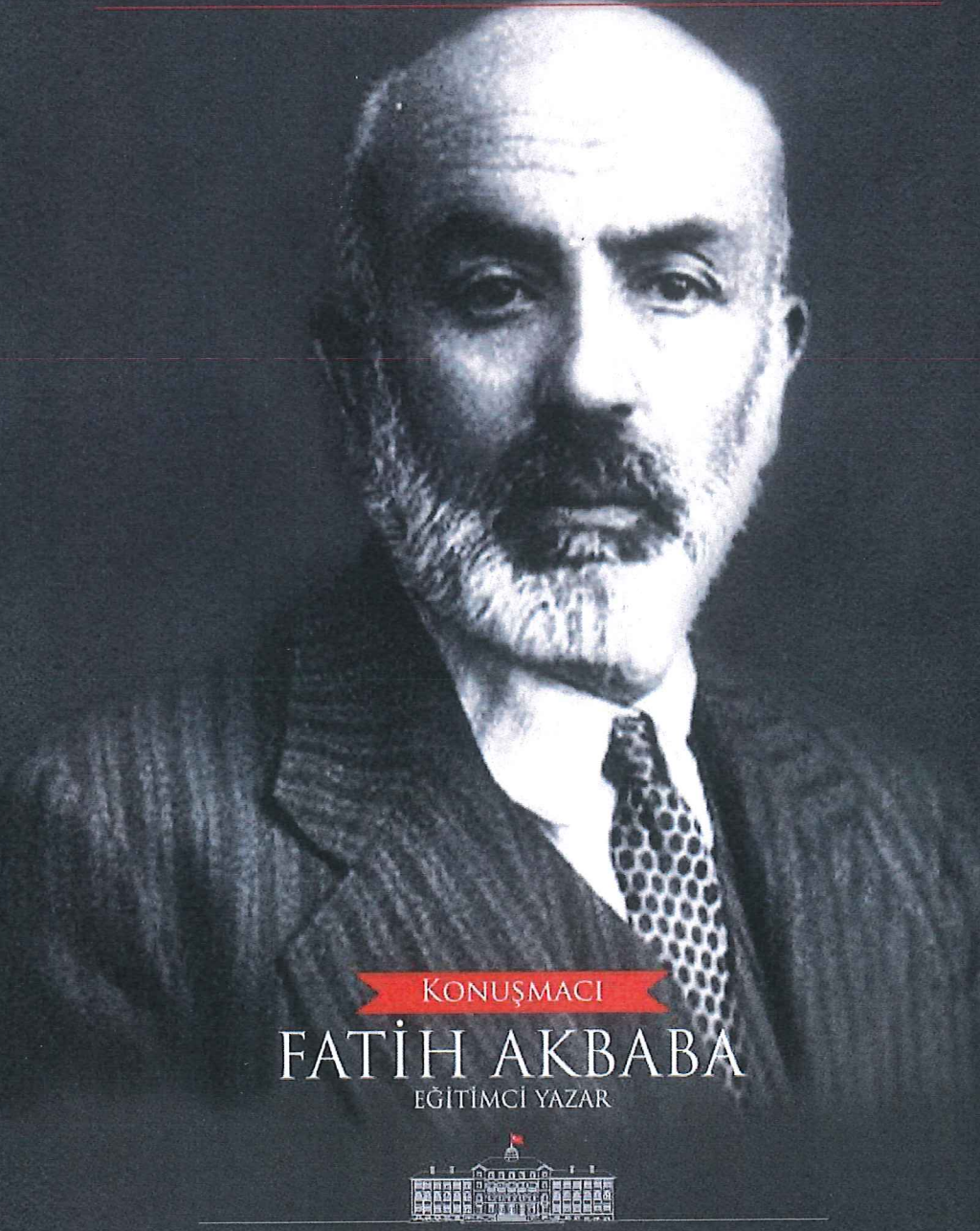
www.gazi.edu.tr



İstiklâlîmizin ve İstikbâlîmizin Şairi

MEHMET ÂKİF ERSOY'U

A N L A Y A B İ L M E K



KONUŞMACI

FATİH AKBABA

EĞİTİMCİ YAZAR



22 ARALIK SALI 2020 / SAAT: 14.00

zoom CANLI YAYIN

Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası Programının açılışı yapıldı

ALEyna ERZURUMLU

GAZİ Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM) ile Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) iş birliğinde düzenlenen Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası Programının açılışı yapıldı. GUZEM öğrenme yönetim sistemi aracılığıyla yürütülecek olan programın açılışına Gazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Musa Yıldız, Üniversite Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörü Prof. Dr. İhsan Kalenderoğlu, TÖMER Müdürü Prof. Dr. Nezir Temur ve GUZEM Müdürü Doç. Dr. Mutlu Tahsin Üstündağ çevrim içi olarak katıldı.

Gazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Musa Yıldız, açılış konuşmasında dünyada milyonlarca insanın Türkçeye rağbet gösterdiğini söyledi. Türkçeye karşı vazifelerini yerine getirme çabası içinde olduklarını belirten Prof. Dr. Musa Yıldız, "Cumhuriyet'in ilk üniversitelerinden olup eğitim-öğretim denilince akla ilk gelen kurum olan Gazi Üniver-

sitesi, güçlü birikimi, akademik kadrosu, teknik altyapısı ve sahada, uygulamada etkin biçimde rol alan merkezlerimiz sayesinde Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine de öncülük ediyor" dedi.

Rektör Yıldız, sertifikası programının, katılımcıların güncel kuram ve uygulamalardan haberdar olabilmeleri bakımından yararlı olacağını vurguladı. Prof. Dr. Yıldız, katılımcıların, 1994'ten bu yana yabancı dil olarak Türkçe öğretimine öncülük eden TÖMER'in ve Üniversitemizin

başvurularında açacağı kapıdan, daha fazlasını kazandıracağını, Türkçeye dünyanın her yerine açılan kapılardan geçeceğini bilerek Türkçenin ve Türkiye'nin

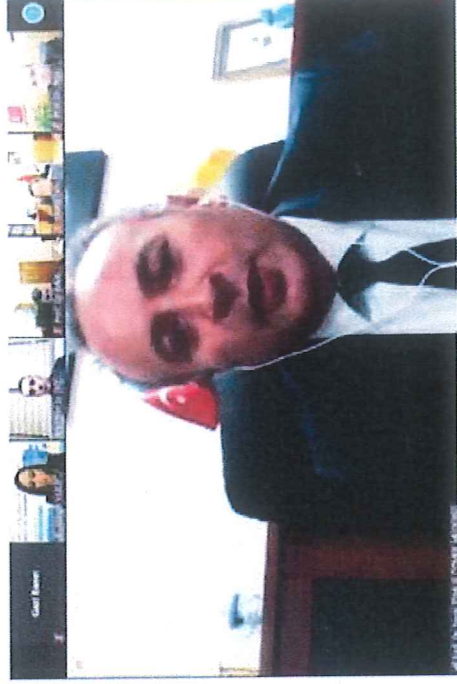
bayrağını dalgalandıracağını ve bugünden itibaren bu ağır ancak şerefli sorumluluğu layıkıyla yerine getireceğizden şüphemiz yoktur. Gazili olmanın ayrıcalığını yaşamaz ve farklılığını göstermeniz için her zaman yanınızdayız" diye konuştu.

TÖMER Müdürü Prof. Dr. Nezir Temur, "Bu sertifikası programının çevrim içi ve müstaklil bir sertifikası programı olması bakımından iki ayrı ilki barındırdığını" söyledi. Prof. Dr. Nezir Temur, sertifikası programında salt bir bilgi aktarımından ziyade tecrübeli öğretim elemanları tarafından tecrübe paylaşımlarında bulunulacağını anlattı. Prof. Dr. Nezir Temur, "Milli Eğitim Bakanı Prof. Dr. Ziya Selçuk tarafından bu hafta imzalanan Türkiye'nin ilk 'Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Programı'nın ve TÖMER'e ait dijital ders materyallerinin de katılımcılarla paylaşılacağını" söyledi.

GUZEM Müdürü Doç. Dr. Mutlu Tahsin Üstündağ ise GUZEM olarak eğitim programlarının uzaktan eğitim yoluyla sorun-

versitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Yavuz Kartallıoğlu'nun verdiği açılış dersiyle devam etti.

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifikası Programı, 14-29 Aralık tarihleri arasında çevrim içi dersler şeklinde gerçekleştirilecek. 30 saat teorik, 20 saat de uygulamaya içeren programda dersler, TÖMER'de görev yapan, alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilecek. Eğitim sonunda katılımcılara "sertifikası belgesi" düzenlenecek.



Rektör
MUSA YILDIZ



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (TÖMER)
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere uygulanacak Türkçe Hazırlık Programı ile Türkçe öğrenmek isteyen kursiyerlere yönelik Türkçe kurslarına ilişkin amaç, kapsam, uygulama ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)'nde yürütülen Türkçe kurslarındaki eğitim-öğretim ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5, 12, 14, 58'inci maddeleri ile 16/01/2013 tarih ve 28530 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gazi Üniversitesi TÖMER Yönetmeliği 5'inci maddesinin (a), (b) ve (ğ) fıkralarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- b) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörlüğü,
- c) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- d) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- e) Gazi TÖMER: Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)'ni,
- f) İlgili Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) Yönetim Kurulunu,
- g) TÖMER Müdürlüğü: Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) Müdürlüğünü,
- h) Hazırlık Eğitimi: Öğrenim dili tamamen Türkçe olan veya kısmen yabancı dil olan programlarda öğrencinin devam etmek zorunda olduğu Türkçe dil eğitimi,
- i) Program: Eğitim-öğretim süresi iki sömestr olarak düzenlenmiş toplam 960 saat süreli "Temel Düzey A1/A2", "Orta Düzey B1/B2" ve "İleri Düzey C1" seviyesindeki kur alanlarını,
- j) Yeterlik Sınavı: Öğrencinin herhangi bir program için istenilen düzeyde (B2/C1-İleri Düzey) Türkçe yeterliğine sahip olup olmadığını belirleyen sınavı,
- k) Seviye Belirleme Sınavı: Öğrencinin Türkçe eğitimine hangi seviyeden devam edeceğini veya öğrencinin dil düzeyini belirleyen sınavı ifade eder.

SENATONUN

15.01.2021 tarih ve 2021/05 sayılı
kararı ekidir.



İKİNCİ BÖLÜM

Türkçe Hazırlık Eğitim-Öğretimi

Eğitim-Öğretimin Amacı

MADDE 5- (1) Gazi TÖMER’de düzenlenen Türkçe kurslarının amacı; ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencileri ilgili eğitim kurumların talep ettiği düzeyde dil eğitimi vermektir.

(2) Gazi TÖMER’de Türkçe öğrenmek isteyen kursiyerlere talep ettikleri düzeyde dil eğitimi vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler

Kabul ve kayıt şartları

MADDE 6 - (1) Gazi TÖMER’in açtığı Türkçe kurslarına gerek Gazi Üniversitesi öğrencileri veya personeli, gerekse Üniversite dışından her düzeyden kursiyer katılabilir.

(2) Kursiyerler, çevrim içi veya şahsen başvurarak istedikleri tarihteki bir kursa kayıtlarını yaptırabilirler.

(3) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran kursiyerlere ilgili yönetim kurulu kararınca belirlenen ücreti mukabilinde “Kabul Belgesi (Akseptans)” düzenlenir.

MADDE 7 - (1) Öğrencilerin kayıtları, TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı kopyası kabul edilir.

(3) Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge istenmediği takdirde, kayıt için kursiyerlerden 6 adet vesikalık fotoğraf, Üniversite tarafından onaylı nüfus cüzdanı (yabancı uyruklulardan pasaport) kopyası ve ücretin yatırıldığına dair belge istenir.

(4) Devam koşullarına uymayan veya kur sınavlarında iki kez başarısız olan kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri geri ödenmez. Yönetim Kurulu kararıyla geçerli sebebi bulunan kursiyerin ücreti yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan kısım iade edilebilir.

(5) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(6) Gazi TÖMER’in düzenlediği kurslara kaydolan kişilere, resimli ve onaylı geçici öğrenci kimlik belgesi verilir.

(7) Gazi TÖMER’e yapılan kurs veya sınav başvuruları TÖMER’in ilgili birimleri tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır.

Kurs ve Sınav Ücretleri

MADDE 8 - (1) Kursiyerlerden alınacak sınav ve kurs ücretleri, her kurs ve kur için TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Türkiye Bursları ile gelen öğrencilere Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB)’nın belirlediği ücret ve saat üzerinden kurs verilir. Bu burs kapsamındaki öğrencilerden hiçbir şekilde ilâve herhangi bir ücret alınmaz.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 9- (1) Türkçe hazırlık eğitiminin süresi, “Temel Düzey A1” seviyesinden başlayanlar için iki yarıyıl (960 saat)’dır.

SENATONUN

15./01./2021 tarih ve 2021/05 sayılı
kararı ektidir.



(2) Türkçe seviyesine göre “Temel Düzey/A2” seviyesinden başlayanlar için 780, “Orta Düzey/B1” seviyesinden başlayanlar için 600, “Orta Düzey/B2” seviyesinden başlayanlar için 420, “İleri Düzey/C1” seviyesinden başlayanlar için 240 saattir.

(3) Haftalık ders saatleri genel dil kurslarında en az yirmi, en çok otuz saat olarak düzenlenir. Yönetim, açılacak kursun ve öğrenenlerin özelliklerine göre farklı kurs planlamaları yapabilir.

(4) Ara tatil kur sonlarında yönetim tarafından uygun görülen tarihlerde yapılır.

Devam Durumu

MADDE-10 (1) Türkçe kurslarına kayıtlı öğrencilerin izinli sayılmaları ve devam durumları ile ilgili işlemler TÖMER Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir.

(2) Türkçe hazırlık sınıfında derslere % 85 oranında devam zorunludur. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler ara sınavlara ve yılsonu sınavına alınmaz ve başarısız sayılır.

(3) Derslere devam eden ancak başarısız olan öğrenciler; açılması hâlinde yaz kursuna katılabilirler. Türkçe yaz kursuna ilişkin esaslar ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir ve internet sayfasında ilan edilir.

Sınav ve Değerlendirme

MADDE 11- (1) Türkçe hazırlık eğitimindeki başarı düzeyinin belirlenmesi amacı ile seviye belirleme sınavı, kur atlama sınavı ve yeterlik sınavı yapılır.

(2) Yeterlik sınavı ile ilgili esaslar:

a) Öğrencilerin Türkçe yeterlikleri, akademik takvimde belirtilen tarihte TÖMER tarafından yapılan yeterlik sınavı (İleri Düzey-B2/C1) ile belirlenir.

b) Özel öğrencilerin Türkçe yeterlikleri, talepleri hâlinde ücreti mukabilinde muhtelif tarihlerde Türkçe yeterlik sınavı ile belirlenir.

c) Türkiye’deki üniversitelerden alınmış olan yeterlik belgelerinin Gazi Üniversitesi TÖMER tarafından onaylanması gerekir.

ç) Yeterlik Sınavında “İleri Düzey/C1” seviyesinde 100 üzerinden en az 70 puan alan öğrenci başarılı sayılır. Bu sınavda, talep edilmesi durumunda öğrencilerin dil düzeyler ayrıca resmî yazıyla belirtilir.

(3) Seviye belirleme sınavı ile ilgili esaslar:

a) Gazi TÖMER’de kurs görmek isteyen kursiyer adayları seviye belirleme sınavına alınarak düzeylerine uygun kurlara göre seviyelere ayrılırlar ve eğitim görürler. Seviye belirleme sınavı sonucuna göre kurlar 100 (yüz) üzerinden alınan aşağıdaki ortalama puanlara göre oluşturulur.

Karşılık Gelen Dil Düzeyi	Puan Değeri	Karşılık Gelen Dil Düzeyi	Puan Değeri
A1-Kuru	00-39	A2-Kuru	40-49
B1-Kuru	50-59	B2-Kuru	60-69
C1-Kuru	70-100		

(4) Ara sınavlar ile ilgili esaslar:

a) Türkçe hazırlık eğitimi süresince uygulanan programlara kur düzeylerine göre düzenlenmiş akademik takvim çerçevesinde kur sınavları uygulanır. Ara sınavlar; öğrencinin okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini ölçecek biçimde planlanır. Ara sınavda başarılı olamayan öğrenciler aynı kuru bir kez daha tekrar ederler. Aynı kuru tekrarında da başarılı olamayan öğrencilerin TÖMER’den kaydı silinir.

(5) Yılsonu sınavı ile ilgili esaslar:

SENATONUN
15.02.2022 tarih ve 2022/05 sayılı
kararı ektir.



- a) Yılsonu sınavları sadece ikinci yarıyıl sonunda uygulanır. Ancak "Orta Düzey B1/B2" seviyesinden başlayanlar için birinci yarıyıl sonunda yılsonu sınavı uygulanır.
- b) Yılsonu sınavı; öğrencinin okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini ölçecek biçimde planlanır.

(6) Sınavların tamamında öğrencinin her beceriden (dinleme, konuşma, okuma, yazma) 100 (yüz) tam puan üzerinden en az % 50, toplamda ise % 70 başarı sağlanması gerekir. Bir beceriden % 50 barajının altında kalan kişiye ilgili beceriden tekrar sınav hakkı verilir. Birden fazla beceriden % 50 barajının altında kalan kişiye kur ücretini tekrar ödemek kaydıyla kur tekrarı hakkı verilir.

(7) Sınava girmeyen öğrencinin notu sıfır olarak belirlenir. Geçerli bir belge ile mazeretini ispat eden öğrenciye sınav hakkı verilebilir.

(8) Mazeret sınavı ile ilgili esaslar:

a) Mazeretler "Gazi Üniversitesi Hakkı ve Geçerli Nedenler Yönergesi"nde belirtilen koşullar çerçevesinde değerlendirilir.

Başarı notu

MADDE 12- (1) TÖMER'de sınavlar yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Yıl/dönem notu, ara sınav notlarının % 50'si ile final sınavının % 50'si başarı notu olarak kabul edilir. Sınavlar sonunda hesaplanan başarı notları, tam notun % 70'inden aşağı olamaz.

(3) Kur sınavlarında (A1,A2, B1, B2, C1) başarılı olunabilmesi için gerekli puan başarı notu 100 (yüz) tam puan üzerinden en az % 70'dir. Her beceriden (dinleme, konuşma, okuma, yazma) 100 (yüz) tam puan üzerinden en az % 50, toplamda ise % 70 başarı sağlanması gerekir. Toplam puan dört beceriden elde edilen puanların aritmetik ortalaması ile hesaplanır. Herhangi bir dil becerisinden başarısız olan öğrenciler o dil becerisinden yeniden sınava alınır. İki veya daha fazla dil becerisinden başarısız olan kursiyerler o kuru tekrar ederler.

(3) Türkçe hazırlık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilerin Diller İçin Ortak Başvuru Metnine göre C1 düzeyinde dil yeterliğine sahip olduğu kabul edilir ve ilgili kursiyerler C1 düzeyinde TÖMER diploması almaya hak kazanır. Kursiyerlere veya talep eden kişilere uygulanan sınavlarda B2 düzeyinde başarı sağlanması durumunda resmî belge düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 13- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 14- (1) 15/02/2006 Tarihli senato kararı ile yürürlüğe giren Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) Kurs (Eğitim-Öğretim ve Sınav) Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge, Gazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

SENATONUN

15./01./2021. tarih ve 2021/05 sayılı
kararı ektir.



4.10.2021

G		SAAT	T- 1 (04.10.2021)	T- 2 (04.10.2021)	T- 3 (04.10.2021)	T- 4 (04.10.2021)	T- 5 (B1- Kuru) (11.10.2021)	T- 6 (06.10.2021)
PAZARTESİ	1	09.00-09.40	Konuşma/B. Uluğlar	Dil Bil./H. Parlak	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Konuşma/S. Kılıçaslan	Anlama/B. Aydoğan	Anlama/Ş. Gökalp
	2	09.50/10.30	Konuşma/B. Uluğlar	Dil Bil./H. Parlak	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Konuşma/S. Kılıçaslan	Anlama/B. Aydoğan	Anlama/Ş. Gökalp
	3	10.40/11.20	Konuşma/B. Uluğlar	Konuşma/E. Kanmaz	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Konuşma/S. Kılıçaslan	Anlama/B. Aydoğan	Anlama/Ş. Gökalp
	4	11.30/12.10	Anlama/S. Kılıçaslan	Konuşma/E. Kanmaz	Konuşma/B. Aydoğan	Anlama/B. Uluğlar	Konuşma/Ş. Yeşilyurt	Dil Bil./M. Er
	5	13.10/13.50	Anlama/S. Kılıçaslan	Yazma/Ö. Korkut	Konuşma/B. Aydoğan	Anlama/B. Uluğlar	Konuşma/Ş. Yeşilyurt	Dil Bil./M. Er
	6	14.00/14.40	Anlama/S. Kılıçaslan	Yazma/Ö. Korkut	Konuşma/B. Aydoğan	Anlama/B. Uluğlar	Konuşma/Ş. Yeşilyurt	Dil Bil./M. Er
	7							
	8							
	9							
	10							
SALI	1	09.00-09.40	Anlama/S. Kılıçaslan	Anlama/H. Saat	Dil Bil./M. Yıldırım	Anlama/B. Uluğlar	Konuşma/Ş. Yeşilyurt	Konuşma/H. Bulduk
	2	09.50/10.30	Anlama/S. Kılıçaslan	Anlama/H. Saat	Dil Bil./M. Yıldırım	Anlama/B. Uluğlar	Konuşma/Ş. Yeşilyurt	Konuşma/H. Bulduk
	3	10.40/11.20	Anlama/S. Kılıçaslan	Anlama/H. Saat	Yazma/N. Emre	Anlama/B. Uluğlar	Yazma/M. Yıldırım	Konuşma/H. Bulduk
	4	11.30/12.10	Dil Bil./İ. B. İşcanoğlu	Konuşma/E. Kanmaz	Yazma/N. Emre	Dil Bil./N. Karalürt	Yazma/M. Yıldırım	Anlama/Ş. Gökalp
	5	13.10/13.50	Dil Bil./İ. B. İşcanoğlu	Konuşma/E. Kanmaz	Konuşma/B. Aydoğan	Dil Bil./N. Karalürt	Dil Bil./N. Emre	Anlama/Ş. Gökalp
	6	14.00/14.40	Dil Bil./İ. B. İşcanoğlu	Konuşma/E. Kanmaz	Konuşma/B. Aydoğan	Dil Bil./N. Karalürt	Dil Bil./N. Emre	Anlama/Ş. Gökalp
	7							
	8							
	9							
	10							
ÇARŞAMBA	1	09.00-09.40	Dil Bil./İ. B. İşcanoğlu	Anlama/H. Saat	Yazma/N. Emre	Dil Bil./N. Karalürt	Konuşma/Ş. Yeşilyurt	Anlama/Ş. Gökalp
	2	09.50/10.30	Dil Bil./İ. B. İşcanoğlu	Anlama/H. Saat	Yazma/N. Emre	Dil Bil./N. Karalürt	Konuşma/Ş. Yeşilyurt	Anlama/Ş. Gökalp
	3	10.40/11.20	Konuşma/B. Uluğlar	Anlama/H. Saat	Dil Bil./M. Yıldırım	Yazma/İ. B. İşcanoğlu	Dil Bil./N. Emre	Anlama/Ş. Gökalp
	4	11.30/12.10	Konuşma/B. Uluğlar	Anlama/Ö. Korkut	Dil Bil./M. Yıldırım	Yazma/İ. B. İşcanoğlu	Dil Bil./N. Emre	Yazma/H. Güngör
	5	13.10/13.50	Yazma/N. Karalürt	Anlama/Ö. Korkut	Konuşma/B. Aydoğan	Konuşma/S. Kılıçaslan	Yazma/M. Yıldırım	Yazma/H. Güngör
	6	14.00/14.40	Yazma/N. Karalürt	Anlama/Ö. Korkut	Konuşma/B. Aydoğan	Konuşma/S. Kılıçaslan	Yazma/M. Yıldırım	Yazma/H. Güngör
	7							
	8							
	9							
	10							
PERŞEMBE	1	09.00-09.40	Konuşma/B. Uluğlar	Yazma/Ö. Korkut	Dil Bil./M. Yıldırım	Konuşma/S. Kılıçaslan	Anlama/B. Aydoğan	Yazma/H. Güngör
	2	09.50/10.30	Konuşma/B. Uluğlar	Yazma/Ö. Korkut	Dil Bil./M. Yıldırım	Konuşma/S. Kılıçaslan	Anlama/B. Aydoğan	Yazma/H. Güngör
	3	10.40/11.20	Dil Bil./İ. B. İşcanoğlu	Konuşma/E. Kanmaz	Dil Bil./M. Yıldırım	Dil Bil./N. Karalürt	Anlama/B. Aydoğan	Dil Bil./M. Er
	4	11.30/12.10	Dil Bil./İ. B. İşcanoğlu	Konuşma/E. Kanmaz	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Dil Bil./N. Karalürt	Yazma/M. Yıldırım	Dil Bil./M. Er
	5	13.10/13.50	Yazma/N. Karalürt	Yazma/H. Parlak	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Yazma/İ. B. İşcanoğlu	Yazma/M. Yıldırım	Konuşma/H. Bulduk
	6	14.00/14.40	Yazma/N. Karalürt	Yazma/H. Parlak	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Yazma/İ. B. İşcanoğlu	Yazma/M. Yıldırım	Konuşma/H. Bulduk
	7							
	8							
	9							
	10							
CUMA	1	09.00-09.40	Yazma/N. Karalürt	Dil Bil./H. Parlak	Yazma/N. Emre	Anlama/B. Uluğlar	Anlama/B. Aydoğan	Dil Bil./M. Er
	2	09.50/10.30	Yazma/N. Karalürt	Dil Bil./H. Parlak	Yazma/N. Emre	Anlama/B. Uluğlar	Anlama/B. Aydoğan	Dil Bil./M. Er
	3	10.40/11.20	Yazma/N. Karalürt	Dil Bil./H. Parlak	Yazma/N. Emre	Anlama/B. Uluğlar	Anlama/B. Aydoğan	Konuşma/H. Bulduk
	4	11.30/12.10	Anlama/S. Kılıçaslan	Anlama/H. Saat	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Yazma/İ. B. İşcanoğlu	Dil Bil./N. Emre	Konuşma/H. Bulduk
	5	13.10/13.50	Anlama/S. Kılıçaslan	Anlama/H. Saat	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Yazma/İ. B. İşcanoğlu	Dil Bil./N. Emre	Yazma/H. Güngör
	6	14.00/14.40	Anlama/S. Kılıçaslan	Anlama/H. Saat	Anlama/Ş. Yeşilyurt	Yazma/İ. B. İşcanoğlu	Dil Bil./N. Emre	Yazma/H. Güngör
	7							
	8							
	9							
	10							
DERS		Temel Düzey	Temel Düzey	Temel Düzey	Temel Düzey	Orta Düzey	Temel Düzey	
ANLAMA		Sema KILIÇASLAN	Hatice SAAT	Şeyda YEŞİLYURT	E. Bilge ULUĞLAR	Betül AYDOĞAN	Şebnem GÖKALP	
DİL BİLG.		İlknur Bayrak İşcanoğlu	Hatice PARLAK	Mehmet YILDIRIM	Nihal KARALÜRT	Nermin EMRE	Mehmet ER	
KONUŞMA		E. Bilge ULUĞLAR	F. Esra KANMAZ	Betül AYDOĞAN	Sema KILIÇASLAN	Şeyda YEŞİLYURT	Hande BULDUK	
YAZMA		Nihal KARALÜRT	Özcan KORKUT	Nermin EMRE	İlknur Bayrak İşcanoğlu	Mehmet YILDIRIM	Haluk GÜNGÖR	



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Sayı : E-33972245-404.01-124908
Konu : Soru Kitapçığı

08.07.2021

GENEL SEKRETERLİĞE

Harran Üniversitesi Rektörlüğünün ilgi yazısı (EK-I) ile TÖMER Merkezinde kullanılmak üzere ücreti mukabilinde sınav sorusu istenildiği dikkate alınarak; Merkezimiz tarafından 1 adet "Yazma" sorusu KDV hariç 35,00 TL.'den, birer adet "Okuma ve Dinleme" sorularının her biri için KDV hariç 50,00 TL. birim fiyat üzerinden toplam 500 adet soru hazırlanmış ve e-posta aracılığı ile ilgili birime gönderilmiştir. Söz konusu çalışma için düzenlenen fatura ekte (EK-II) sunulmuştur. Ayrıca Hazırlanan soruların Harran Üniversitesi tarafından kullanılıp 3. kişilere satılmaması ve ücretsiz paylaşımın engellenmesinin temini için durumun Harran Üniversitesi Rektörlüğüne iletilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Nezir TEMUR
Merkez Müdürü

Ek:

- 1- Harran Üni. Rekt. Yazısı
- 2- Fatura

Belge Doğrulama Kodu :BSDZR3DSHY

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>



Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ Blokları C Blok Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 83 60 Faks:.
e-Posta :tomar@gazi.edu.tr İnternet Adresi :<http://tomar.gazi.edu.tr>
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Tevfik Doğan
Merkez Sekreteri
Telefon No:03122028366



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
(Tömer)

Ek-1

Sayı : E-76244175-403.99-39870
Konu : Soru Hazırlama Talebi

08.07.2021

GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
Emniyet Mh. Bogaziçi Sk. PK:06500 Besevler-Yenimahalle/ANKARA

Kurumumuz tarafından düzenlenen sınavlarda ulusal ve uluslararası standartlara uygun sorular kullanabilmek için soru havuzumuzu geliştirmek istemekteyiz. Bu kapsamda kurumunuz çatısı altındaki tecrübeli personelinizin hazırlayacağı sorulardan yararlanmak amacıyla Harran Üniversitesi TÖMER tarafından kullanılmak üzere 200 sayıda B2 okuma, 20 sayıda B2 yazma; 200 sayıda C1 okuma; 50 sayıda C1 dinleme; 30 sayıda C1 yazma sorusunun ücreti mukabilinde hazırlanıp tarafımıza iletilmesini talep etmekteyiz.

Gereğini müsaadelerinize arz ederiz.

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSN5NH0CAB Pin Kodu :14652

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSN5NH0CAB&eS=39870

Adres:Harran Üniversitesi Rektörlüğü Yenişehir Yerleşkesi Şanlıurfa
Telefon:0414 318 3000 Faks:0414 318 3190
Web:harran.edu.tr
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Reşat ÇUBUKÇU
Unvanı: Müdür Yardımcısı





T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
(Tömer)

Sayı : E-76244175-403.99-39870
Konu : Soru Hazırlama Talebi

GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
Emniyet Mh. Bogaziçi Sk. PK:06500 Besevler-Yenimahalle/ANKARA

Kurumumuz tarafından düzenlenen sınavlarda ulusal ve uluslararası standartlara uygun sorular kullanabilmek için soru havuzumuzu geliştirmek istemekteyiz. Bu kapsamda kurumunuz çatısı altındaki tecrübeli personelinizin hazırlayacağı sorulardan yararlanmak amacıyla Harran Üniversitesi TÖMER tarafından kullanılmak üzere 200 sayıda B2 okuma, 20 sayıda B2 yazma; 200 sayıda C1 okuma; 50 sayıda C1 dinleme; 30 sayıda C1 yazma sorusunun ücreti mukabilinde hazırlanıp tarafımıza iletilmesini talep etmekteyiz.

Gereğini müsaadelerinize arz ederiz.

Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSN5NH0CAB Pin Kodu :14652

Belge Takip Adresi :
https://ebys.harran.edu.tr/envision/Validate_Doc.aspx?eD=BSN5NH0CAB&eS=39870

Adres:Harran Üniversitesi Rektörlüğü Yenişehir Yerleşkesi Şanlıurfa
Telefon:0414 318 3000 Faks:0414 318 3190
Web:harran.edu.tr
Kep Adresi:harranuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Reşat ÇUBUKÇU
Unvanı: Müdür Yardımcısı



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

TÖNER

Ebru ACAR
Dön. Ser. İşl. Mod. V.

Sayın : Harman Yuv. İÖMER Nöbetçi

Fatura № 027100

Vergi Dairesi : Toprakmudani Vergi No. : 4581323709

Tarih : 6/7/2021

[illegible]

Yalnız : Yirmisekişibinaltıyüzonbeş Lira

YEKÜN	24.250,00 -
KDV % 18	4.365,00 -
GENEL YEKÜN	28.615,00 -

1. İşletmemiz 588 Sayılı Damga Vergisi Kanunu ile Damga resminden muaftır.
2. Peşin ödemeyen fatura bedeli alacağımızın Beşevler ANKARA Ziraat Bankası'ndaki 06.000.160 Nolu hesabımıza herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tam olarak ödenmesi.

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER

Sınıf : T1
Tarih : 14.2.2022

Kur :
Öğretim :
Elemanı :

	Öğrenci No	Ad	Soyad	Ülke	Statü	Cinsiyet
1	2021019	OMAR A. I.	ASHOUR	Filistin	Özel Öğrenci	Erkek
2	2021020	AIANA	CHAKIEVA	Kanada	YTB Burslusu	Kadın
3	2021027	TAREEM JAMAL A.	ZAYED	Ürdün	Özel Öğrenci	Kadın
4	2021028	TAIF TAYSEER MOHAMMAD	AQAWI	Ürdün	YTB Burslusu	Kadın
5	2021056	MOKHINABONU	AGZAMOVA	Özbekistan	YTB Burslusu	Kadın
6	2021057	DUR	SAMAND	Pakistan	YTB Burslusu	Kadın
7	2021059	RICHMOND	BOAMAH	Gana	YTB Burslusu	Erkek
8	2021070	BEXULTAN	BEISENBAYEV	Kazakistan	Özel Öğrenci	Erkek
9	2021076	MOHAMMED BASIM MOHAMMED	BASRAWI	Irak	YTB Burslusu	Erkek
10	2021079	ISRAA EID AYOUB	AL-FAR	Ürdün	İKB Burslusu	Kadın
11	2021083	MOHAMED	CISSE	Gine	İKB Burslusu	Erkek
12	2021085	WAJAHAT	SAADAT	Pakistan	YTB Burslusu	Erkek
13	2021087	NIRMEEN N.A.	NASSER	Filistin	YTB Burslusu	Kadın
14	2021092	MOHAMED A.FATAH ELBURHAN	A.RAHMAN	Sudan	YTB Burslusu	Erkek
15	2021100	NURSHODBEK	TURAEV	Özbekistan	YTB Burslusu	Erkek
16	2021179	SEYEDEH DIBA	MIR VAKILI	İran	Özel Öğrenci	Kadın

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER
NOT DÖKÜMÜ

Sınav Yeri	Tömer	Kur Basamak	A2
Öğretim Yılı	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Sınav Dönemi	T-1/A2 Kur Atlama Sınavı
Sınıf/Grup	T1	Sınav Tarihi	24.12.2021

	Tömer No	Adı Soyadı	Yazma Nihal Karaürt	Konuşma Emine Bilge Uluğlar	Dil Bilgisi İlknur Bayrak İşcanoğlu	Anlama Sema Kılıçaslan	Ortalama
1	2021019	OMAR A. I. ASHOUR	73	90	95	83	85 seksenbeş
2	2021020	AIANA CHAKIEVA	64	90	70	82	77 yetmişyedi
3	2021027	TAREEM JAMAL A. ZAYED	67	95	85	77	81 seksenbir
4	2021028	TAIF TAYSEER MOHAMMAD AQAWI	68	90	85	91	84 seksendört
5	2021056	MOKHINABONU AGZAMOVA	86	95	95	95	93 doksanüç
6	2021057	DUR SAMAND	68	85	80	86	80 seksen
7	2021059	RICHMOND BOAMAH	62	85	85	76	77 yetmişyedi
8	2021070	BEXULTAN BEISENBAYEV	77	100	95	90	91 doksanbir
9	2021076	MOHAMMED BASIM MOHAMMED BASRAWI	64	85	70	64	71 yetmişbir
10	2021079	ISRAA EID AYOUB AL-FAR	51	95	90	66	76 yetmişaltı
11	2021083	MOHAMED CISSE	83	85	80	71	80 seksen
12	2021085	WAJAHAT SAADAT	80	90	90	90	88 seksensekiz
13	2021087	NIRMEEN N.A. NASSER	75	90	95	100	90 doksan
14	2021092	MOHAMED A.FATAH ELBURHAN A.RAHMAN	54	85	80	71	73 yetmişüç
15	2021100	NURSHODBEK TURAEV	76	100	95	84	89 seksendokuz
16	2021179	SEYEDEH DIBA MIR VAKILI	94	100	100	96	98 doksansekiiz

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER
NOT DÖKÜMÜ

Sınav Yeri	Tömer	Kur Basamak	A2
Öğretim Yılı	2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Sınav Dönemi	T-1/A2 Kur Atlama Sınavı
Sınıf/Grup	T1	Sınav Tarihi	24.12.2021

	Tömer No	Adı Soyadı	Yazma Nihal Karaürt	Konuşma Emine Bilge Uluğlar	Dil Bilgisi İlknur Bayrak İşcanoğlu	Anlama Sema Kılıçaslan	Ortalama
1	2021019	OMAR A. I. ASHOUR	73	90	95	83	85 seksenbeş
2	2021020	AIANA CHAKIEVA	64	90	70	82	77 yetmişyedi
3	2021027	TAREEM JAMAL A. ZAYED	67	95	85	77	81 seksenbir
4	2021028	TAIF TAYSEER MOHAMMAD AQAWI	68	90	85	91	84 seksendört
5	2021056	MOKHINABONU AGZAMOVA	86	95	95	95	93 doksanüç
6	2021057	DUR SAMAND	68	85	80	86	80 seksen
7	2021059	RICHMOND BOAMAH	62	85	85	76	77 yetmişyedi
8	2021070	BEXULTAN BEISENBAYEV	77	100	95	90	91 doksanbir
9	2021076	MOHAMMED BASIM MOHAMMED BASRAWI	64	85	70	64	71 yetmişbir
10	2021079	ISRAA EID AYOUB AL-FAR	51	95	90	66	76 yetmişaltı
11	2021083	MOHAMED CISSE	83	85	80	71	80 seksen
12	2021085	WAJAHAT SAADAT	80	90	90	90	88 seksensekiz
13	2021087	NIRMEEN N.A. NASSER	75	90	95	100	90 doksan
14	2021092	MOHAMED A.FATAH ELBURHAN A.RAHMAN	54	85	80	71	73 yetmişüç
15	2021100	NURSHODBEK TURAEV	76	100	95	84	89 seksendokuz
16	2021179	SEYEDEH DIBA MIR VAKILI	94	100	100	96	98 doksansekiz

Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Listesi

Adı Soyadı	Katılım Sayısı
Tevfik DOĞAN	9
Sitare İNCE	8
İlknur KURT	5
İlke ATLIHAN	8
Dilek SANCAR	3
Sergül ÖZCAN	7
Suna ZİHNİOĞLU	15
Hüseyin KAVLAK	1
Öğr. Gör. Tarık DEMİR	1
Öğr. Gör. Esra HIMHİM	1
Öğr. Gör. Lütfü Kerem BAŞAR	7
Öğr. Gör. Asuman GÜNEŞ ULUS	3
Canan ARICI	12
Esra ŞIVKIN	6

EK-İ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ARAŞTIRMA TAKİP LİSTESİ							
SIRA NU	ARAŞTIRMACININ ADI SOYADI	BAŞVURU TARİHİ	ARAŞTIRMA ADI	ONAY/RET DURUMU	ONAY TARİHİ	SONUÇ PAYLAŞIMI YAPILDI/YAPILMADI	E-POSTA ve TELEFON
1	KÜBRA EMRE	21.02.2018	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretim Programının Öğretmen Görüşlerine Göre Değerlendirilmesi	ONAY	23.02.2018		
2	MERYEM DEMİR	09.03.2018	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğrenen Öğrencilerin Yazma Öz Yeterlik Algıları ve Kaygı Düzeylerinin İncelenmesi	ONAY	12.03.2018		
3	MERVE YILMAZ	06.07.2018	Yabancılar Türkçe Öğretimi Ders Kitaplarındaki Öğretimi Hedeflenen Sözvarlığının Tematik Bağlamda İncelenmesi	ONAY	16.07.2018		
4	MERVE DİNÇER	14.01.2019	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretiminde Konuşma ve Dinleme	ONAY	16.01.2019		

5	ZİYA GÜZEL	22.02.2019	Becerilerinin Gelişimi Açısından İletişimsel Yöntemin Kullanımı	ONAY	22.02.2019				
			Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğrenen Öğrencilerin Kelime Öğrenme Stratejileri Tespit Ölçeği						
2020									
6	MUSTAFA ARMUT	14.01.2020	B1 Düzeyinde Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğrenenlerin Grafik Okuma Becerilerinin Göz İzleme Tekniği ile Araştırılması	ONAY	14.01.2020				
7	HALİDE İBİLOĞLU	28.07.2020	Türkçe Öğrenen Yabancıların Dil İhtiyaçları Anketi ve Dil Becerileri Yeterlilik Ölçeği	RET	04.08.2020				
8	ELİF ERSOY	12.11.2020	Türkçeyi Yabancı Dil Olarak Öğrenen Öğrencilerin Yazma Özerkliği ve Yazma	ONAY	13.11.2020				

9	FURKAN ÖZDEMİR	30.12.2020	Becerileri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	ONAY	11.01.2021 (21.04.2021 B1 ve B2 grubu hocalarına iletildi.)		
2021							
10	ŞERİFE KAFALI	04.01.2021	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Uzaktan Öğretiminde Anlama Becerilerinde Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Öneriler	ONAY	11.01.2021		
11	ONUR İZMİR	08.01.2021	Ülke İmajının Sağlık Sektöründeki Etkileri	ONAY	12.01.2021		
12	ENES GÜLEÇ	11.01.2021	Türkçe Öğretim Merkeзlerindeki Öğrencilerin Anlama Becerilerinin Değerlendirilmesi	ONAY	12.01.2021 Tüm listeye iletildi.		

13	EBRU IRMAK	13.01.2021	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Uzaktan Öğretiminde Anlama Becerilerinde Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri	14.01.2021	ONAY
14	HONAR M. AMEEN	08.02.2021	Pandemi Döneminde Uzaktan Eğitimde Konuşma Becerisinin Değerlendirilmesi	09.02.2021	ONAY
15	NURCAY ÖZKAYA	12.02.2021	Yabancı Dil Olarak Türkçe'nin Öğretilmesinde Öğrenen Özerkliği Ölçeği Geliştirme	15.02.2021	ONAY
16	VEYSEY BALAT	18.02.2021	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğrenenlerin Konuşma Stratejilerini Kullanmalarıyla Konuşma Becerileri Arasındaki İlişki	ONAY	24.02.2021 Tüm listeye iletildi.
17	ŞEYMA KÖKÇÜ	04.03.2021	Türkiye'de Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğrenen Öğrencilerin	-	

Anadili Türkçe Konuşurlarla İletişim Kurmalarının ve Özgün İletişim Ortamlarına Maruz Kalmalarının Öğrencilerin Aradıl Edimbilimsel Gelişimlerine Etkisi				ONAY				
18	M. NAZ AKGÜL	05.03.2021	Türkçe Öğrenen Yunan Öğrencilerin Yazılı Anlatımlarında Yaptıkları Dil Hataları	-	ONAY			
19	TARIK BAŞAR GÜL ÖZÜDOĞRU MUSTAFA ARMUT	05.03.2021	Türkçe Öğrenen Yabancıların Türkçe Konusundaki Teknoloji Temelli İhtiyaçlarını Tespit Etmek	-	ONAY			
20	Banu KOLCUOĞLU	18.03.2021	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretenlerin Ölçme ve Değerlendirme Okur Yazarlıkları		ONAY			

21	Azize ÖZDEMİR		Üzerine Bir İnceleme	ONAY	18.03.2021 Tüm listeye iletildi.		
22	Mehmet Ali ARICI	24.03.2021	Yabancılar Türkçe Öğretiminde Öğreticilerin Edimbilimsel Farkındalıkları Türkçeyi İkinci Dil Olarak Öğrenenler İçin Konuşma Motivasyonu Ölçeği: Geçerlik ve Güvenirlilik Çalışması	ONAY	29.03.2021 Tüm listeye iletildi.	arici@gantep.edu.tr 05558055589	
23	Büşra TOMRUKCU	22.04.2021	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretiminde Etkinlik Temelli A1/A2 Okuma Kitapları	ONAY	27.04.2021 Betül Atakul Hoca'ya yönlendirildi.		
24	Melike TEMİZYÜREK	26.04.2021	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde Ders Kitaplarının Metin Türleri Açısından Betimlenmesi	ONAY	27.04.2021	melike.tmzyrk@gmail.com 05554531602	
25	Kübra ÜNLÜSOY	27.04.2021	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde B2 Düzeyindeki	ONAY	03.05.21 Tüm listeye iletildi.		

25	Sema Nur YÜCE	28.04.2021	Öğrencilerin Okuduğunu Anlama Başarısının Çeşitli Değişkenler Açısından İncelenmesi"	Yabancılar Türkçe Öğretiminin Geleceğine İlişkin Kuramsal ve Uygulamaya Yönelik Beklentisi ve	ONAY
26	Şükriye Nur ABACIOĞLU	04.05.21	Öneriler	A Content Analysis on the Curriculum of Teaching Turkish as a Foreign Language and the Mediation Embodied in Instructional Materials"	ONAY
				(Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretim Programları ve Öğretim Materyallerinde	

27	Fahri EROL	07.05.21	Arabuluculuk Uygulaması Üzerine Bir İçerik Analizi) "Salgın Sürecinde Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde Yazma Becerisinin Öğretimi"	ONAY	10.05.21 Tüm listeye iletildi.	fahri.erol@gmail.com
28	Melike ERDİL		"Kavram Haritası Tekniği ile C1 Düzeyinde Türkçe Dil Bilgisi Öğretimi"	ONAY	C1 gruplarına gönderildi.	merdil@gtu.edu.tr
29	Tuncay AYVERDİ		"Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde Konuşma Becerisini Ölçme, Değerlendirme ve Ortak Bir Sınav Oluşturma"	ONAY		
30	Kübra AYDOĞAN	14.06.2021	"Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğrenen Öğrencilerin Dinleme Becerisi Farkındalıkları"	ONAY	18.06.2021 Tüm listeye iletildi.	kbraydgn06@gmail.com
31	Nevin KAHVECİ	22.06.2021	"Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitiminde Yazma Becerisini"	ONAY	23.06.2021 Suna Hanım'a yönlendirildi.	

32	Ömer KURŞUNCU	Değerlendirmeye Yönelik Dereceli Puanlama Anahtarı Geliştirme Çalışması"	Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğrenen Bireylerin Kültürleşme Stratejilerinin Bazı Değişkenler Açısından İncelenmesi	ONAY	Araştırmacı kuruma gelip anketini kendisi uyguladı. 17.01.2022	
33	Emre BAYRAKDAR		Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretiminde Akademik Yazma Becerisini Geliştirmeye Yönelik Program Oluşturma	ONAY	Anketini göndermesini talep edildi.	emre.bayrakdar@iuc.edu.tr
34	Özgü Gizem GÜNTEKİN		Tanılayıcı Türkçe Akademik Yazma Testi® (TAYT) geliştirilmesi ve değerlendirilmesi	ONAY	Anket öğrencilerle ve hocalarla paylaşıldı.	oguntekin@student.unimelb.edu.au
35	Surayyokhon Omonullaeva	13.10.21	Karşılaştırmalı Çözümleme Yönteminin Özbeek Öğrencilerin Türkçe Dilbilgisel	ONAY		

36	Şeyda Yeşilyurt İlknur Işcanoglu	Yeterliliklerinin Geliştirilmesine Etkisi	Türkçeyi Türkiye'de Yabancı Dil Olarak Öğreten ve Öğrenenlerin Covid-19 Salgını Sürecinde Maske Kullanımı Üzerine Görüşleri	ONAY	Tüm listeye gönderildi. 16.11.2021	sevda.palanci@giresun.edu.tr
37	Sevda PALANCI	Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretiminde Dil ve Kültür Farklılıklarında Yaşanan Problemler	ONAY	Tüm listeye gönderildi. 16.11.2021		
38	Ali KIRIBİŞ	Türkçeyi Yabancı Dil Olarak Öğrenenlerin Paragraf Yazma Becerileri	ONAY	Tüm listeye gönderildi.		
39	Doç. Dr. Şükrü Baştürk Doç. Dr. Erol Doç. Dr. Ersin Şahin	Yabancılar Türkçe Öğreten Öğretim Elemanlarının Türkçe Dersi Planları ve Ödevleri Hakkındaki	ONAY	Tüm listeye gönderildi.		

40	Beyzanur DURMUŞ ÖZ	28.10.21	Görüşlerinin İncelenmesi	ONAY	Tüm listeye gönderildi. 16.11.21	bnurdurmus16@gmail.com
41	Rabia Gizem Tunçay	23.11.2021	Öğrencilerinin Kültürlerarası Farkındalık Seviyelerinin Karşılaştırılması	ONAY		gizemtuncayy123@gmail.com
42	Ayşe GENÇ	23.11.21	Türkçe Yabancı Dil Olarak Öğrenme Verimliliğini Etkileyen Öğretmen Davranış ve Özellikleri	ONAY	EBYS'den onay yazısı yazıldı.	
43	Suna Zihnioğlu	05.01.22	Eğitim Kurumlarında Dijitalleşmenin Personel Yönetimine Etkisi	ONAY	Tüm listeye gönderildi.	
44	İlke Altuntaş Gürsoy	11.01.22	Türkçe Öğrenen Yabancı Öğrencilerin Türkçeye ve Türk	ONAY	Anketi Haluk Hoca öğrencilere uyguladı.	

Kültürüne İlişkin
Metaforik
Algıların
Belirlenmesi

02.03.2022

02.03.2022