



Gazi Üniversitesi
TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü
Görev Devir Teslim Formu

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | TYK.FR.0002 |
| Yayın Tarihi: | 02.05.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| | |
|-------------------------|---|
| Birim Adı | TEKNOFEST ve Yarışmalar Koordinatörlüğü |
| Alt Birim Adı | |
| Görevin Adı | |
| Görev Devrinin Nedeni | |
| Hassas Görev mi? | |
| Görevden Ayrılış Tarihi | |
| Göreve Dönüş Tarihi | |
| İletişim Bilgisi | |

| Sıra No | Devredilen İşler (Fiziksel veya Elektronik Belge/Dosya/Defter vb.) | Açıklama* |
|---------|---|-----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

| Sıra No | Devredilen Belge Adı (Fiziksel veya Elektronik Belge/Dosya/Defter vb.) | Açıklama** |
|---------|---|------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

| Görevi Devreden-(Hazırlayan) | Görevi Devralan | Birim Yetkilisi-(Onaylayan) |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Adı Soyadı : | Adı Soyadı : | Adı Soyadı : |
| Unvanı : | Unvanı : | Unvanı : |
| Tarih : | Tarih : | Tarih : |
| İmza : | İmza : | İmza : |

*Devredilen iş ve işlemlerin son durumu ile ilgili gerekli bilgiler ile süreli işler ve tamamlanma tarihleri belirtilecektir.

** Devredilen belge adedi ile devredilen belgelere ilişkin açıklamaya yer verilecektir.