



## EBYS Destek (Kullanıcı) İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	HEF.İA.0020
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

### İş Akış Adımları

### Sorumlu

### İlgili Dokümanlar

Personel İşleri Birimi tarafından Fakülteye yeni atanan akademik veya idari personel isimleri ve bilgileri Dekanlığa bildirilir.



Elektronik Belge Yönetim Sistemini kullanması amacıyla ilgili personelin bilgileri Rektörlük EBYS Birimine mail yoluyla iletilir.



EBYS Birimi ilgili personelin hesabının açıldığını mail yoluyla Dekanlığa bildirir.



İlgili personele kullanıcı adı ve geçici şifre verilerek açılan EBYS hesabının aktif hale geldiği, şifresini değiştirerek kullanmaya başlayacağı bildirilir.

Fakülte  
Sekreteri

EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan  
İMZA