



## Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	HEF.İA.0036
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Güvenlik Görevlileri bina içinde ve dışında nöbet tutar}} --&gt; B[İçerdeki ve dışardaki tehlikeler konusunda güvenlik ve koruma işlemlerini yapılır]; B --&gt; C[Olumsuz durumlarda tutanak tutulur Fakülte Yönetimine bildirilir.]; C --&gt; D{Hazırlanan tutanak Rektörlük Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bildirilir.}; D --&gt; E[Tutanağın bir nüshası dosyalanmak üzere Fakülte Yönetimine verilir.]; E --&gt; F([İşlem Sonu]);</pre>	Fakülte Sekreterliği	Nöbet Listesi  Tutanaklar  Nöbet Defteri

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan  
İMZA