



Ders Kayıt İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	HEF.İA.0013
Yayın Tarihi:	20.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci ders kayıt işlemleri sürecini başlat</p> <p>Ders kaydı, ders ekle -bırak vb. tarihleri ve süreleri Üniversite akademik Takvim inde belirtilir.</p> <p>Öğrenciler belirlenen süre içerisinde seçmiş oldukları derslerin kesin kaydını yaparak Danışman onayı için otomasyon sistemi (Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden Danışma</p> <p>Danışman, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri; akademik takvimde belirtilen süreler, ders programı, mevzuatta belirtilen AKTS sınırı ve varsa üstten ve/veya alttan alınacak dersler açısından uygunluğunu inceler ve onaylar</p> <p>Öğrencinin ders kaydı tamamlanır.</p> <p>SÜREÇ SONU</p>	Öğrenci İşleri	Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

...../...../.....

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan
İMZA