



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GAZİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK KAMPÜSÜ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ A-BLOK
EMNİYET MAHALLESİ BOĞAZIÇI CADDESİ
06500 YENİMAHALLE / ANKARA

27.01.2023

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	3
A.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar	3
A.2. İç Kalite Güvencesi	9
A.3. Paydaş Katılımı	20
A.4. Uluslararasılaşma	22
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	25
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	25
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	29
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	32
B.4. Öğretim Elemanları	34
B.5. Öğrenme Kaynakları	36
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	38
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	39
C.1. Araştırma Stratejisi	39
C.2. Araştırma Kaynakları	41
C.3. Araştırma Yetkinliği	43
C.4. Araştırma Performansı	45
D. TOPLUMSAL KATKI	46
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	46
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	48
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	48
E. YÖNETİM SİSTEMİ	50
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	50
E.2. Kaynakların Yönetimi	52
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	54
E.4. Destek Hizmetleri	58
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	59
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	63

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Telefon	Fax	e-posta
Merkez Yöneticisi			
Prof. Dr. Şerife BÜYÜKKÖSE	202 81 00	-	sbuyukkose@gazi.edu.tr
Kalite Koordinatörü			
Dr.Öğr.Üyesi Şule Yüksel GÜNGÖR	202 81 02	-	sulegungor@gazi.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

GAZİSEM kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak, bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve bilgi birikimini geniş anlamda topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına hizmet etmek amacıyla 29 Aralık 2006 yılında kurulmuştur.

Merkezimiz, Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; eğitim, sağlık, mühendislik, eczacılık, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç Ve Hedefler

Misyon

Gazi Üniversitesi'nin kurum kültürüne bağlı kalarak; ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilebilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek Türk sanayisine ve ülke kalkınmasına hizmet etmek ve bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktadır.

Vizyon

“Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma” ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye'ye ve Türk insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkânlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmaktır.

Değerler

Kamuya ait kurumsal kültür ve bununla ilgili bütün etik değerler.

Hedefler

Tablo 1. Stratejik Amaçlar/Hedefler Tablosu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Amaç-1 Merkezimizce düzenlenen eğitimlerin sayısını ve kalitesini artırmak	Hedef-1 Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışında düzenlenen eğitim programlarını %10 artırmak.
	Hedef-2 Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları %10 artırmak.
Amaç-2 Araştırma geliştirme çalışmaları yapan sektörlerine destek vermek	Hedef-1 Üniversitemiz kaynakları ile kamu ve özel sektöre verilen danışmanlık hizmetlerini %10 artırmak.
Amaç-3 Merkezimizce Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmek	Hedef-1 Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırmak.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır	Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birimimize ait 2019-2023 yıllarına ait, Eylül 2022 tarihinde güncellenmiş stratejik plan raporu.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikadaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki kurumsal politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almalarda esas alınmaktadır; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimiz “Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma” ilkesinden hareketle; insanların ihtiyaçlarını göz önüne alarak yeni eğitim planlamalarının yapılması, eğitim ortamlarımızın yenilenmesi ve süreçlerin iyileştirilmesi için çalışmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birimin performans göstergeleri; gerçekleştirilen eğitim programları, gerçekleştirilen eğitim saati, eğitim programlarının verilme biçimi, eğitim programlarının düzenlendiği tarihler, eğitim programlarına başvuru sayıları, eğitim programlarına katılımcı sayıları, eğitim programlarında görev alan eğitmen bilgileri, eğitim programlarında verilen sertifika sayıları, adına eğitim programları gerçekleştirilen kurumlar, birimimiz tarafından sunulan danışmanlık hizmetleri, danışmanlık hizmetleri verilen kurumlar, danışmanlık saati, danışmanlık veren danışman bilgileri, birimimiz tarafından düzenlenen seminer bilgileri ve birimimiz tarafından yürütülen Avrupa Birliği projesi bilgileri tablolar şeklinde aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 2. 2022 yılında gerçekleştirilen eğitim programları

Sıra	Eğitim Programı	Saati	Eğitimin Verilme Biçimi	Düzenlendiği Tarih/Tarihler	Katılımcı Sayısı	Başvuran Sayısı	Verilen Sertifika Sayısı
1	Mühendislik Fakültesi Serbest Mühendis Müşavir Eğitimi 34.Dönem	135	Çevrimiçi	04 Ekim 2021 14 Ocak 2022	14	14	13
2	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	24	Çevrimiçi	07 Şubat 2022 18 Şubat 2022	16	29	13
3	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Danışmanlığı Eğitimi	2	Çevrimiçi	08 Şubat 2022	17	20	17
4	Araştırma Yöntemleri Ve Uzmanlık Tezi Yazım Eğitimi	8	Yüz Yüze	08 Şubat 2022 09 Şubat 2022	28	28	22
5	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Danışmanlığı Eğitimi	2	Çevrimiçi	08 Mart 2022	3	3	3
6	Formasyon Eğitimi	4	Yüz Yüze	28 Mart 2022	55	55	55
7	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	24	Çevrimiçi	11 Nisan 2022 14 Nisan 2022	9	12	8
8	Eczane Yardımcı Personeli Eğitimi	44	Yüz Yüze	05 Mart 2022 07 Mayıs 2022	93	166	88
9	Eğiticilerin Eğitimi	4	Yüz Yüze	23 Mayıs 2022	47	47	47
10	Sayıştay Denetimi ve Kamu İdarelerinde Kamu Zararının Oluşma Şartları Ve Sonuçları	24	Çevrimiçi	13 Haziran 2022 16 Haziran 2022	6	12	5

	Eğitimi						
11	Eğiticilerin Eğitimi	4	Yüz Yüze	06 Haziran 2022	43	43	43
12	Aselsan Kreş Ve Anaokulu Yeni Öğretmen Eğitim Programı	52	Yüz Yüze	18 Temmuz 2022 29 Temmuz 2022	50	50	49
13	Eğiticilerin Eğitimi	60	Yüz Yüze	10 Ekim 2022 21 Ekim 2022	26	26	26
14	Mühendislik Fakültesi Serbest Mühendis Müşavir Eğitimi 35.Dönem	135	Çevrimiçi	06 Kasım 2022 30 Aralık 2022	18	20	18
15	Pozitif Psikoloji İle Kişisel Gelişim Eğitimi	24	Yüz Yüze	07 Aralık 2022 25 Ocak 2023	17	21	Devam Ediyor
16	Kapsayıcı Eğitimde Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitimi	21	Yüz Yüze	19 Aralık 2022 24 Aralık 2022	22	22	22
TOPLAM		567			464	568	429

Tablo 3. Birimimiz Tarafından Sunulan Danışmanlık Hizmetleri

Sıra	Danışmanlık Programının Başlığı	Saati	Kime Verildiği	Süresi	Danışman
1	Aselsan Tekno Macera Pedagojik Kontrol Danışmanlık Hizmeti	144	Aselsan A.Ş.	15 Kasım 2021 15 Kasım 2022	Prof. Dr. Sibel SOMYÜREK
2	Aselsan Kreş ve Anaokulu Sistem Geliştirme Danışmanlık Hizmeti	96	Aselsan A.Ş.	15 Eylül 2021 15 Eylül 2022	Doç. Dr. Ebru ERSAY
3	Aselsan Tekno Macera Pedagojik Kontrol Hizmeti 2022	144	Aselsan A.Ş.	01 Aralık 2022 30 Kasım 2023	Prof. Dr. Sibel SOMYÜREK
4	Aselsan Kreş Ve Anaokulu Akademik Danışmanlık Hizmeti 2022	60	Aselsan A.Ş.	01 Eylül 2022 01 Eylül 2023	Doç. Dr. Zeynep KURTULMUŞ

Tablo 4. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Seminerler

Sıra	Seminerin Adı	Saati	Kime Verildiği	Süresi	Eğitmen
1	Girişimcilik ve KOSGEB Girişimcilik Destekleri Eğitimi	1	Kişilere Yönelik	12 Ekim 2022	KOBİ Uzmanı Habib Furkan DOĞAN
2	Kendine Bir İyilik Yap Semineri	2	Kişilere Yönelik	11 Kasım 2022	Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Yürütülen Avrupa Birliği Projesi

Sıra	Projenin Adı
1	Yetişkin Eğitimi Personel Hareketliliği İçin Erasmus+ Akreditasyonu Projesi

Tablo 6. 2022 yılında gerçekleştirilen eğitim programlarında görev alan eğitmenler

Sıra	Eğitim Programı	Eğitici	
		Unvanı	Adı Soyadı
1	Mühendislik Fakültesi Serbest Mühendis Müşavir Eğitimi 34.Dönem	Doç. Dr.	Süleyman Sungur TEZCAN
		Prof.Dr.	Müslüm Cengiz TAPLAMACIOĞLU
2	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Bğsz Sayıştay Denetçisi	Necip TURGUTER
3	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Danışmanlığı Eğitimi	Prof. Dr.	Adviye Güiçin SAĞDIÇOĞLU CELEP
		Doç Dr.	Aysel BERKKAN
4	Araştırma Yöntemleri Ve Uzmanlık Tezi Yazım Eğitimi	Prof. Dr.	Mehmet TAŞPINAR
5	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Danışmanlığı Eğitimi	Prof. Dr.	Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP
		Doç Dr.	Aysel BERKKAN
6	Formasyon Eğitimi	Prof. Dr.	Mehmet TAŞPINAR
7	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Bğsz Sayıştay Denetçisi	Necip TURGUTER
8	Eczane Yardımcı Personeli Eğitimi	Doç. Dr.	Esra EMERCE
		Dr. Öğr. Üyesi	Nur Banu BAL
		Dr. Öğr. Üyesi	Gizem GÜLPINAR
9	Eğiticilerin Eğitimi	Prof. Dr.	Mehmet TAŞPINAR
10	Sayıştay Denetimi ve Kamu İdarelerinde Kamu Zararının Oluşma Şartları Ve Sonuçları Eğitimi	Bğsz Sayıştay Denetçisi	Necip TURGUTER

11	Eğiticilerin Eğitimi	Prof. Dr.	Mehmet TAŞPINAR
12	Aselsan Kreş Ve Anaokulu Yeni Öğretmen Eğitim Programı	Dr. Öğr. Üyesi Doç. Dr. Prof. Dr. Prof. Dr. Öğr. Gör. Dr.	Kezban Büşra KAYNAK EKİCİ Zeynep KURTULMUŞ İlkay ULUTAŞ Mehmet Ali DOMBAYCI Ahmet ÇELİK
13	Eğiticilerin Eğitimi	Prof. Dr. Doç. Dr. Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Prof. Dr. Doç. Dr. Prof. Dr. Doç. Dr.	Mehmet TAŞPINAR Pınar BİLASA Mustafa KARAAĞAÇLI Zehni KOÇ Gülgün ALPAN Ayhan URAL Şaban ÇETİN Çelebi ULUYOL
14	Mühendislik Fakültesi Serbest Mühendis Müşavir Eğitimi 35.Dönem	Doç. Dr. Prof. Dr. Dr. Öğretim Üyesi	Süleyman Sungur TEZCAN Müslüm Cengiz TAPLAMACIOĞLU Hıdır DÜZKAYA
15	Pozitif Psikoloji İle Kişisel Gelişim Eğitimi	Doç. Dr.	Ömer Faruk CANTEKİN
16	Kapsayıcı Eğitimde Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocukların Eğitimi	Doç. Dr. Öğr. Gör. Dr. Dr. Öğr. Üyesi	Mahmut Çitil Tamer Karakoç Ufuk Özkubat

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Ekibi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.	Kalite ekiplerinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite ekipleri bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite ekipleri ve ekibe destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite ekibinin ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimlerden tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

GAZİSEM kapsamında planlanan kurumsal ve bireysel eğitimlere yönelik yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik kalite yönetimi sağlamak amacıyla birim içinde bir kalite komisyonu oluşturulmuş ve erkili olarak çalışması için gereken tüm tedbirler alınmıştır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde tüm programları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Tüm programları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

2019 yılında, Merkezimiz koordinatörlüğünde planlanan kurumsal ve bireysel eğitimlere yönelik iş akış çizelgeleri oluşturularak, birim çalışanlarının görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır (Tablo 7 ve Tablo 8). Bu uygulama her yıl olduğu gibi 2022 yılında da devam ettirilmiş ve iş akış çizelgeleri değişen şartlar ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmiştir. Bütün eğitim programları için planlama aşamasında iş akış tabloları oluşturularak birimizde yer alan ortak alanda bir panoya asılarak süreçlerin düzenliliği ve takibi sağlanmıştır.

Merkezimiz tarafından rutin olarak gerçekleştirilen bütün yazışmalar, duyurular ve e-posta iletileri ifadelerde tutarlılık sağlanması ve standart biçime getirilmeleri açısından personelimiz tarafından dinamik bir çizelge ile kayıt altına alınmaya başlanmıştır (Tablo 6). Bu yazışma, duyuru ve e-posta iletileri yönetim tarafından da kontrol edilip onaylandıktan sonra kullanılabilir son şekillerini almaktadır.

Tablo 7. Kurumsal Eğitimler için İş Akış Çizelgesi

EĞİTİMİN ADI :				
KURUM :				
BAŞLAMA TARİHİ :				
BİTİŞ TARİHİ :				
Süreç	İşlem No	İşlem	Sorumlu Kişi(ler)	Yapıldı
TEKLİF SÜRECİ	1	Gelen eğitim teklifinin yönetime iletilmesi	Ali DEMİREL	
	2	Eğitimi verecek eğiticilerin belirlenmesi	Yönetim	
	3	Eğitim verilemiyor ise kuruma eğitimin verilemeyeceği ile ilgili yazının yazılması	Ali DEMİREL	
	4	Eğitim verilebiliyor ise eğitim için teklif verilmesi	Ali DEMİREL	
EĞİTİME HAZIRLIK SÜRECİ	5	Teklif kabul edildiyse GAZİSEM yönetim kurulunun gündemine alınması	Ali DEMİREL	
	6	Protokolun hazırlanması ve imzalanması	Ali DEMİREL	
	7	Yönetim kurulu kararının (ekinde Protokol yer almalı) Döner Sermaye Yürütme Kuruluna yazılması	Ali DEMİREL	
	8	Eğiticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere yazı yazılması (Üniversite dışından gelecek eğiticiler için ayrı ayrı yazı yazılacaktır. Eğer eğitici emekli ise Yönetim Kurulunda ki karar yeterlidir.)	Ali DEMİREL	
	9	Eğiticilerin görevlendirilmesinin takibi	Nergis EROL	
	10	Eğitimde yer alan tüm eğiticilerin adı-soyadı, e-potsa adresi ve telefon listesinin oluşturulması	Nergis EROL	
	11	Protokolde/sözleşmede yer alan ders notu vb. taleplerle ilgili olarak eğiticilerin bilgilendirilmesi	Nergis EROL	
	12	Eğiticilere eğitim başlamadan önce hatırlatma e-postası gönderilmesi ve telefon edilmesi (Kurum, eğitim içeriği, gün ve saatler, adres ve katılımcı özellikleri hakkında bilgilendirme ve ders notu vb. gerekiyorsa hatırlatma yapılması)	Nergis EROL	
	13	Katılımcı listelerinin ilgili kurumdan alınması	Vedat DEMİROK	
	14	Yoklama Listesinin oluşturularak eğitim verecek tüm eğitimcilere ulaştırılması	Vedat DEMİROK	
	15	Eğitim ortamı GAZİSEM tarafından belirleniyorsa gerekli	Yönetim	

		yazışmaların yapılması		
	16	Eğitimde kullanılacak bir yazılım varsa eğitim ortamında yazılımın hazır duruma getirilmesi	Vedat DEMİROK	
	17	Eğitim ortamına ilişkin ortam koşullarının kontrol edilmesi/düzenlenmesi	Vedat DEMİROK	
	18	Eğitimde ikram yapılacak ise avans çekilmesi	Ali DEMİREL	
	19	İkramların temin edilmesi ve katılımcılara sunulması	Fatih ERDOĞAN/Şule ÇELİK	
	20	Eğitim sonunda sınav yapılacak ise sınav sorularının ilgili eğitici(ler)den temin edilmesi	Nergis EROL	
	21	Sınavın dizgisinin yapılması	Nergis EROL	
	22	Cevap kâğıtlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	Vedat DEMİROK	
EĞİTİM SÜRECİ VE SONRASI	23	Eğitimin yapılması	Eğitimciler	
	24	Ders notlarının eğitimcilerden e-posta yoluyla ya da elden alınması	Nergis EROL	
	25	Ders notlarının arşivlenmesi	Vedat DEMİROK	
	26	Ders notlarının ilgili kuruma iletilmesi	Vedat DEMİROK	
	27	Eğitime ilişkin memnuniyet anketinin oluşturulması ve ilgili kuruma iletilmesi	Nergis EROL	
	28	Yoklama listelerinin eğitimcilerden alınması	Vedat DEMİROK	
	29	Sertifika basımı ve arşivlenmesi	Vedat DEMİROK	
	30	Sertifika teslim teslim tutanağının hazırlanması	Vedat DEMİROK	
	31	Sertifika töreni, teslim teslim tutanağı ile verilmesi, resim çekilmesi	Vedat DEMİROK	
	32	Fatura kesimi ve ödemelerin takip edilmesi	Ali DEMİREL	
	33	Puantaj hazırlanması	Ali DEMİREL	
	34	Fotoğrafların ve ilgili bilgilerin web sitesinde ilan edilmesi	Nergis EROL	
	35	Fotoğrafların ve ilgili bilgilerin sosyal medya hesaplarında duyurulması	Nergis EROL	
	36	Memnuniyet anketi sonuçlarının raporlanması ve arşivlenmesi	Nergis EROL	

Tablo 8. Bireysel Eğitimler için İş Akış Çizelgesi

EĞİTİMİN ADI :				
EĞİTİCİ ADI :				
BAŞLAMA TARİHİ :				
BİTİŞ TARİHİ :				
Toplam Süre :				
Süreç	İşlem No	İşlem	Sorumlu Kişi(ler)	Yapıldı
HAZIRLIK SÜRECİ	1	Gelen eğitim önerisinin değerlendirilmesi ve GAZİSEM Yönetim Kurulunun gündemine alınması	Yönetim	
	2	GAZİSEM Yönetim Kurulu kararının Döner Sermaye Yürütme Kuruluna yazılması	Ali DEMİREL	
	3	Yürütme kurulundan önerinin kabul edildiğine ilişkin resmi yazının takibi ve kabul yazısı gelince Yönetimin bilgilendirilmesi	Ali DEMİREL	
	4	Eğitim programının süresine (toplam ders saatine) göre eğitim ücretinin belirlenmesi	Ali DEMİREL	
	5	Eğiticilerle ders saati ücreti konusunda görüşülmesi (minimum kaç katılımcıyla açılabileceğini belirlemek için)	Yönetim	
	6	Eğitim için klasör açılması ve bu eğitimle ilgili bütün belgelerin bu klasörde toplanması	Nergis EROL	
	7	Eğitimin tarih aralığının, gün ve saatlerinin belirlenmesi (günler belirlenirken hafta sonu için Açık öğretim ve ÖSYM sınav programlarına dikkat edilmesi)	Nergis EROL	
	8	Eğitimde yer alan tüm eğiticilerin adı-soyadı, Üniversite, fakülte, bölüm, şehir, e-posta adresi ve telefonlarının listesinin oluşturulması ve tüm eğitimcilerin özgeçmişlerinin toplanması	Nergis EROL	
	9	Eğitim önerisinin (eğitim adı, eğitimi verecek eğitimciler, açılacak eğitim tarih aralığı ve kişi başı katılımcılardan alınacak ücret bilgisiyle birlikte) GAZİSEM Yönetim Kurulunun gündemine alınması	Ali DEMİREL	
	10	Eğiticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere yazı yazılması (Üniversite dışından gelecek eğiticiler için ayrı ayrı yazı yazılacaktır. Eğer eğitici emekli ise Yönetim Kurulunda ki karar yeterlidir.)	Ali DEMİREL	
	11	Eğiticilerin görevlendirilmesinin takibi	Nergis EROL	
	12	Eğitim yapılacak yer için gerekli yazışmaların yapılması	Yönetim	

13	Eğitim için afiş tasarımı	Rektörlük Basın Yayın	
14	Eğitim için ön kayıt sisteminin açılması	Vedat DEMİROK	
15	Eğitim afiş ve bilgilerinin ilgili kurumlara ve kuruluşlara resmi yazı yoluyla iletilmesi	Ali DEMİREL	
16	Eğitim afiş ve bilgilerinin Üniversite web sitesi üzerinden duyurulması ve tüm personele e-posta atılması için yazışmaların yapılması	Ali DEMİREL	
17	Eğitim afiş ve bilgilerinin GAZİSEM web sitesinden ilanı	Nergis EROL	
18	Eğitim afiş ve bilgilerinin sosyal medyadan ilanı	Nergis EROL	
19	Eğitim afiş ve bilgilerinin basımı	Vedat DEMİROK	
20	Basılmış afişlerin onaylatılması ve dağıtılması	Fatih ERDOĞAN	
21	Ön kayıt sistemindeki kayıtlı aday sayısının takibi ve yönetimin gün aşırı bilgilendirilmesi	Vedat DEMİROK	
22	Yeterli katılımcı sayısına ulaşıldıysa kesin kayıt sisteminin açılması (en fazla aday sayısının belirlenmesi)	Vedat DEMİROK	
23	Dekontlar ile kesin kayıt ücreti yatıranların sayı ve isimlerinin eşlenerek denetlenmesi	Vedat DEMİROK	
24	Kesin kayıt yaptıran adaylara e-posta ile ilgili bilgilerin iletilmesi	Vedat DEMİROK	
25	Kesin kayıt sürecinde sorun olan katılımcıların aranarak bizzat bilgilendirilmesi	Nergis EROL	
26	Eğitimde ikram yapılacak ise avans çekilmesi	Ali DEMİREL	
27	Katılımcı listesinin sistemden alınması	Vedat DEMİROK	
28	Eğiticilere eğitim başlamadan önce hatırlatma e-postası gönderilmesi ve telefon edilmesi (gün ve saatler, adres ve katılımcı sayısı hakkında bilgilendirme ve ders materyali verilecekse hatırlatma yapılması)	Nergis EROL	
29	Yoklama listesinin oluşturularak eğitim verecek tüm eğiticilere ulaştırılması	Vedat DEMİROK	
30	Eğitimde bir yazılım kullanılacaksa eğitim ortamında yazılımın hazır duruma getirilmesi	Vedat DEMİROK	
31	Eğitim ortamına ilişkin ortam koşullarının kontrol edilmesi/düzenlenmesi	Vedat DEMİROK	

	32	Ders notlarının eğitici(ler)den e-posta yoluyla ya da elden alınması	Nergis EROL	
	33	Gerekliyse ders notlarının çoğaltılması	Vedat DEMİROK	
	34	Ders notlarının arşivlenmesi	Vedat DEMİROK	
EĞİTİM	35	İkramların temin edilmesi ve katılımcılara sunulması	Fatih ERDOĞAN/Şule ÇELİK	
	36	Eğitim sonunda sınav yapılacak ise sınav sorularının eğitici(ler)den temin edilmesi	Nergis EROL	
	37	Sınavın dizgisinin yapılması	Nergis EROL	
	38	Cevap kâğıtlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi	Vedat DEMİROK	
EĞİTİM SONRASI	39	Eğitime ilişkin memnuniyet anketinin oluşturulması	Nergis EROL	
	40	Eğitime ilişkin memnuniyet anketinin katılımcılara e-posta yolu ile iletilmesi	Nergis EROL	
	41	Yoklama listelerinin eğitimcilerden alınması	Vedat DEMİROK	
	42	Sertifika basımı ve arşivlenmesi	Vedat DEMİROK	
	43	Sertifika teslim tutanağının hazırlanması	Vedat DEMİROK	
	44	Sertifika töreni, teslim tutanağı ile verilmesi, fotoğraf çekilmesi	Vedat DEMİROK	
	45	Fatura kesilecek kamu veya kişi bilgilerinin toplanması	Ali DEMİREL	
	46	Fatura kesimi ve ödemelerin takip edilmesi	Ali DEMİREL	
	47	Puantaj hazırlanması	Ali DEMİREL	
	48	Fotoğrafların ve ilgili bilgilerin GAZİSEM web sitesinde ilan edilmesi	Nergis EROL	
	49	Fotoğrafların ve ilgili bilgilerin sosyal medya hesaplarında duyurulması	Nergis EROL	
	50	Memnuniyet anketi sonuçlarının raporlanması ve arşivlenmesi	Nergis EROL	

Tablo 9. Yazışmalar, duyurular ve e-posta iletileri için standartlaştırma çizelgesi

No	İşlem	Gönderilme Yöntemi	Dosya Bağlantısı	Ekleyen
1	Eğitim programının ilanı	GAZİSEM Web Sitesi	Bağlantı	Nergis EROL
2	Eğitimin programının açılacağı kesinleştikten sonra kesin kayıt ilanı	GAZİSEM Web Sitesi	Bağlantı	Nergis EROL
3	Eğitimin programının açılacağı kesinleştikten sonra kesin kayıt için ücret yatırılmasına ilişkin ileti	E-posta	Bağlantı	Nergis EROL
4	Katılımcılara memnuniyet anketi gönderme iletileri	E-posta	Bağlantı	Nergis EROL
5	Eğitim teklifi iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
6	Eğitim programının tamamlandığına dair bilgilendirme duyurusu	GAZİSEM Web Sitesi	Bağlantı	Nergis EROL
7	Eğitim programına devam hatırlatma iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
8	Rıza beyanı ve taahhütname göndermeyen adaylara hatırlatma iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
9	Kurumlara gönderilen eğitim programı duyuru iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
10	Kuruma Sözleşme Taslağı gönderme iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
11	Eğitim için Görevlendirme (Kurum Dışı)	EBYS	Bağlantı	Vedat DEMİROK
12	Eğitim programının başlayacağına dair kesin kaydı yapılmış adaylara bilgilendirme iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
13	Çevrimiçi (Perculus) eğitimlerinde eğitmene soru sorulabileceğine ilişkin mesaj	E-posta	Bağlantı	Şerife BÜYÜKKÖSE
14	Eğitim programına ön kayıt yapan ancak kesin kayıt yapmayan adaylara bilgilendirme iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
15	Eğitim bitiminde eğitmen için dış kuruma ödeme yapılması ile ilgili ileti (fatura kesilmesi)	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
16	Kurumlara gönderilen eğitim programı duyuru iletileri	EBYS	Bağlantı	Vedat DEMİROK
17	Eğitim talebine olumsuz geri dönüş iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
18	Eğitimlere ilişkin bilgi taleplerine verilen cevap iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
19	Fakültelere gelen eğitim talebinin iletilmesi	EBYS	Bağlantı	Şerife BÜYÜKKÖSE
20	Genel eğitim taleplerine yanıt iletileri	E-posta	Bağlantı	Şerife BÜYÜKKÖSE
21	Eğitim öncesi eğitmenlere gönderilecek ileti	E-posta	Bağlantı	Şerife BÜYÜKKÖSE
22	Rıza beyanı ve taahhütname iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK
23	Kurum tarafından mail olarak gelen imzalanmış olan sözleşmenin Merkezimize gönderilmesi için cevap iletileri	E-posta	Bağlantı	Vedat DEMİROK

24	Eğitim programının başlayacağına dair kesin kaydı yapılmış adaylara bilgilendirme iletisi (Çevrimiçi eğitimler)	SMS	Bağlantı	Vedat DEMİROK
25	Eğitim programına katılım şartını sağlamayan kursiyerlere sertifikasyon yapılmayacağı bilgilendirmesi	E-posta	Bağlantı	Şerife BÜYÜKKÖSE

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm programları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birimde kalite güvencesi kültürünü desteklemek amacıyla, tamamlanan her eğitim sonrasında katılımcılara memnuniyet anketleri gönderilmiş, bu anketler verilen eğitimdeki konu başlıkları ve eğitimlerin değerlendirmesini de sağlayacak şekilde her eğitim için özelleştirilmiştir. Ayrıca kalite kültürünü devam ettirmek amacıyla eğitimlerin takibinde kullanılan iş akış çizelgeleri kontrol listesi şeklinde birimde her zaman görülebilir bir noktada yerleştirilerek, her eğitim için sürecin başından sonuna kadar ilgili personel tarafından takip edilmesi sağlanmaktadır.

Şekil 1: Memnuniyet Anketi Örneği

Bölüm 1/2

GAZİSEM - TOBB EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ - Memnuniyet Anketi- GENEL DEĞERLENDİRME

Sayın katılımcımız,
Bu anket ile sizlere sunmuş olduğumuz eğitim programına yönelik memnuniyetinizin belirlenmesi amaçlanmaktadır. Yanıtlarınız, ilerleyen zamanlarda planlayacağımız eğitimlerimizin kalitesini artırmak dışında başka bir amaçla kullanılmayacaktır.
Teşekkürler.
GAZİSEM

E-posta *
Geçerli e-posta
Bu form e-posta topluyor. [Ayarları değiştir](#)

Adınız Soyadınız: Paragraf

Uzun yanıt metni

Genel olarak değerlendirdiğimde, verilen eğitimin mesleki gelişimim açısından yararlı olduğuna inanıyorum.

1 2 3 4 5
Hiç katılmıyorum Tamamen katılıyorum

Genel olarak değerlendirdiğimde, verilen eğitim programının başarılı olduğunu düşünüyorum. *

1 2 3 4 5
Hiç katılmıyorum Tamamen katılıyorum

Genel olarak değerlendirdiğimde, verilen eğitim programında kullanılan öğretim materyallerinin yeterli ve anlaşılır olduğunu düşünüyorum.

1 2 3 4 5
Hiç katılmıyorum Tamamen katılıyorum

Verilen eğitim programını bütün olarak değerlendirdiğinizde, sizi en çok memnun eden unsur(lar) ne(ler)dir?

Uzun yanıt metni

Verilen eğitim programını bütün olarak değerlendirdiğinizde, sizi en çok rahatsız eden unsur(lar) ne(ler)dir?

Uzun yanıt metni

Bundan sonra Merkezimiz koordinatörlüğünde düzenlenecek başka bir eğitim programına katılmayı düşünür müsünüz? *

Genel olarak değerlendirdiğimde, verilen eğitim programının başarılı olduğunu düşünüyorum. *

Bundan sonra Merkezimiz koordinatörlüğünde açılmasını istediğiniz başka eğitim programları varsa lütfen yazınız.

Uzun yanıt metni

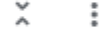
Yukarıdakilerin dışında eklemek istedikleriniz veya önerileriniz var mı?

Uzun yanıt metni

1. bölümden sonraki kısım [Sonraki bölüme geç](#)

Bölüm 2/2

GAZİSEM -TOBB EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ - EĞİTMEN DEĞERLENDİRMESİ



Açıklama (isteğe bağlı)

Lütfen aşağıdaki değerlendirmeleri, eğitmenin sınıf hakimiyeti, anlatım ve sunum yeteneklerini dikkate alarak gerçekleştiriniz.

Açıklama (isteğe bağlı)

Prof. Dr. MEHMET TAŞPINAR *

Çok kötü 1 2 3 4 5 Çok iyi

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin tamamında benimsenmiştir; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birimde karar almalara paydaşların katılımını sağlamak amacıyla, birimde açılacak eğitimlerin belirlenmesi için Gazi Üniversitesi'nde çalışan tüm akademisyenlere e-posta yoluyla duyuru yapılarak, hazırlanan eğitim öneri formlarını doldurmaları sağlanmıştır. Eğitim öneri formu Tablo 7'de yer almaktadır. Ayrıca eğitime katılan katılımcıların görüşleri memnuniyet anketleri ile alınmış, katılımcılarla ve kurumsal eğitimler için kurum yöneticileriyle memnuniyet anket sonuçları paylaşılmıştır.

Tablo 10. Eğitim Öneri Formu

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Eğitim/Sertifika Programları Bilgi Formu

<input type="checkbox"/> Sürekli Açık Program	Başlangıç Tarihi : Bitiş Tarihi :
(Varsa) Eğitim Hizmetini Alan Kurum/Kuruluş	
Programın Adı:	
Programın Amacı:	
Programın Toplam Süresi (Saat):	
Toplam Katılımcı Sayısı:	
Programın Türü:	<input type="checkbox"/> Eğitim Programı <input type="checkbox"/> Sertifika Programı <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz:)
Programın Yürütülme Biçimi:	<input type="checkbox"/> Yüz yüze <input type="checkbox"/> Uzaktan <input type="checkbox"/> Karma (Dağılımı Belirtiniz (%):)
Programın Hedef Kitlesi:	
Programı Gerçekleştiren Eğiticinin/Eğiticilerin Unvanı, Adı Soyadı, Birimi:	
Programın İçerdiği Dersler ve Süreleri (Saat):	
Uygulanan Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i:	<input type="checkbox"/> Yüz yüze sınav <input type="checkbox"/> Çevrimiçi sınav <input type="checkbox"/> Ödev <input type="checkbox"/> Ölçme ve değerlendirme yapılmamıştır.
Eğitim Sonunda Katılımcılara Verilecek Belge(ler):	<input type="checkbox"/> Sertifika <input type="checkbox"/> Katılım Belgesi <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/> Belge verilmemiştir.
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
Program Koordinatörü (Şerife BÜYÜKKÖSE):	Eğitimin planlanması ve genel koordinasyonu – Eğitim ortamlarının belirlenmesi ve tahsisi için gerekli yazışmaların yapılması, verilen eğitimin niteliğine ve uzmanlık alanlarına göre derslere eğitmenlerin atanması, eğitimlere ilişkin akademik takvimlerin belirlenmesi, eğitimler sırasında gerekli denetimlerin gerçekleştirilmesi ve takibi.
Program Koordinatör Yardımcısı (Dr. Öğr. Üyesi Korhan KAYIŞLI, Dr Öğr Üyesi Şule GÜNGÖR):	Eğitime ilişkin idari planlama ve koordinasyon – Eğitim tekliflerinin ve sözleşmelerin hazırlanması ve takibi, eğitim ortamlarına ilişkin malzeme ve ihtiyaç planlamaları, Eğitim sırasında kullanılan sarf malzemeleri gibi zaruri ihtiyaçların planlanması ve teminin takibi.
Program Koordinatör Yardımcısı (Dr. Öğr. Üyesi Korhan KAYIŞLI, Dr Öğr Üyesi Şule GÜNGÖR):	Eğitime ilişkin akademik planlama ve koordinasyon – Eğitmen görevlendirmelerine ilişkin resmi yazışmaların yapılması ve takibi, ders notlarının ve diğer akademik belgelerin çoğaltılması ve ilgili taraflara iletilmesinin sağlanması, eğitmenlerle, kursiyerlerle ve eğitim alan kurum ya da kuruluş temsilcileri ile gerekli her türlü iletişimin ve eşgüdümün sağlanması.

Prof.Dr. Şerife BÜYÜKKÖSE
Merkez Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Şule GÜNGÖR
Merkez Müdür Yrd.

Dr. Öğr. Üyesi Korhan KAYIŞLI
Merkez Müdür Yrd.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm programları/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm programlardaki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birimin birincil misyonu olan topluma fayda amaçlı olarak düzenlenen eğitim programları için ana kaynağı, Üniversitemizin öğretim elemanları oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, birimin uluslararasılaşma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi kapsamında, Üniversitemizde çalışan tüm akademik personel uzmanlıklarıyla ilgili eğitim verebildiği için uygun nitelik ve nicelikte insan kaynağı bulunmaktadır. Ders öneri formları aracılığıyla (Tablo 10) öğretim elemanlarının verebileceği tüm öneriler alınmıştır. Çok özel uzmanlık alanlarına gereksinim duyulduğu durumlarda, Üniversitemiz dışı insan kaynaklarına da başvurulabilmektedir.

Birimin kendine ait bir sınıf ve/veya laboratuvarının bulunmaması, fiziki kaynaklar açısından önemli bir sınırlılık teşkil etmektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve programları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan programların uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan programların uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Paydaşların katılımını sağlamak amacıyla eğitim programlarının tasarımında, tekliften sonuçlanma sürecine kadar tüm aşamalarda ilgili eğitimci ve eğitimi alacak kurumların ilgili birimleri ile işbirliği içerisinde çalışılmaktadır. Bu amaçla, akademisyenlerden alınan eğitim önerileri standart bir form (Tablo 10) aracılığıyla toplanmakta ve birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen eğitim taleplerine yönelik eğitim programlarının tasarımı ilgili alan uzmanları ve kurum temsilcileri ile birlikte çalışılarak öğretim programı sistematik olarak oluşturulmaktadır.

İçinde bulunulan pandemi koşulları nedeniyle uzaktan eğitim çözümleri araştırılmış; Üniversitemizin kaynakları dâhilinde bir öğretim tasarımı gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda eğitim teklif mektupları Şekil 3'deki gibi güncellenmiştir.

Şekil 2: Uzaktan Eğitime Uygun Teklif Mektubu Örneği

Eğitimin Adı	Eğiticilerin Eğitimi Eğitimi
Katılımcı Sayısı	20 Kişi
Gerçekleşme Tarihi	Kurum ile mutabakat sağlanarak kararlaştırılacaktır.
Eğitimin Süresi	60 saat
Eğitimin Ücreti **	+ KDV (%8)
Eğitim Ücretinin Ödeme Biçimi	Eğitim tamamlandıktan en geç bir ay içinde fatura karşılığı ödenecektir.
Eğitimin Yapılacağı Yer	Eğitim programı uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirileceğinden mekândan bağımsızdır.
Katılım /Sertifika Belgesi	Yönergemizde belirtilen devam şartını yerine getiren katılımcılara Merkez Müdürü ve Eğitimden tarafından imzalanmış, alınan kurs içeriğini gösterir katılım sertifikası verilecektir.
Açıklamalar	Dersler birer saatlik (50 dk + 10 dk dinlenme) canlı oturumlar yoluyla gerçekleştirilecektir. Eğitim için gereken yazılım kullanımı Merkezimiz tarafından sağlanacaktır. Katılımcılara kurs süresince ve kursu takiben 15 (on beş) gün süresince arşiv kayıtlarını izleyebilmeleri için yazılıma erişim hakkı verilecektir. Eğitime katılmak için gerekli donanım koşulları kurum/katılımcılar tarafından sağlanacaktır.

*Hizmet, teklif şartlarıyla hazırlanıp, imzalanacak protokol şartları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

**Teklifimiz 30 gün geçerlidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar Birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.1.6. Ölçme Ve Değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Yapılan tüm Sertifika programlarında, öğretmenler tarafından belirlenen ölçme ve değerlendirme araçları kullanılarak elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve sonuçları paydaşlarla paylaşılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar Birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim programı sonunda katılımcılara iki tür belgelendirme yapılmaktadır. Eğer programın başarı ölçütleri tanımlanmış ve kursiyer bu ölçütlere göre Başarılı bulunmuşsa Başarı Sertifikası verilir. Sadece devam şartını yerine getiren kursiyerlere ise Katılım sertifikası verilir. Şekil 3'te Başarı Sertifikası, Şekil 4'te ise Katılım Sertifikası örneği yer almaktadır.

Şekil 3: Başarı Sertifikası Örneği



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

BAŞARI SERTİFİKASI

ELEKTRİK 1 kv. ÜSTÜ ve 1 kv. ALTI TESİSLER
SMM YETKİ BELGESİ DERSLERİ
AHMET AKDAŞ

Aşağıda belirtilen tarih / tarihler arasında yapılan eğitim programına katılmış ve yapılan
sınav sonucunda başarı sağlayarak bu sertifikayı almaya hak kazanmıştır.
6 Kasım 2022 - 30 Aralık 2022
45 saat
GÜÇ SİSTEM ANALİZİ (ELEKTRİK TESİSLERİ) (45 saat)

T.C. Kimlik No :
Sertifika No :
Sertifika Tarihi : 17.01.2023



GAZİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

18/01/2023

Prof. Dr.
Şerife BÜYÜKKÖSE
Müdür

Şekil 4: Katılım Sertifikası Örneği



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

KATILIM BELGESİ

ERCAN ALTINIŞIK

07 Aralık 2022 - 25 Ocak 2023 tarihleri arasında düzenlenen 24 saatlik
“Pozitif Psikoloji İle Kişisel Gelişim Eğitimi”ni
tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

T.C. Kimlik No :
Sertifika No :
Sertifika Tarihi : 25.01.2023



GAZİ ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

25/01/2023

Prof. Dr. Şerife BÜYÜKKÖSE
GAZİSEM Müdürü

Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN
SOHMER Müdürü

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Gerçekleştirilen eğitim programlarında aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Öğretim programlarının içerik, kapsam ve yapısına uygun olarak alternatif ölçme yöntemlerinden faydalanılmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri/programları kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

2022 yılında gerçekleştirilen tüm eğitim faaliyetlerine yönelik katılımcılara, memnuniyet anketleri yönlendirilmiş, fiziksel mekândan, eğitim içeriğine, öğrenme yöntemlerinden eğitmen özelliklerine kadar farklı boyutlarda geribildirimler alınmıştır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimiz danışma kurulu faaliyetlerimizde akademik danışmanlık hizmeti verecektir.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri/programları kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları vardır ve bunlar tüm birimleri/programları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin tüm birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm programlarındaki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm programlarındaki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birime ait herhangi bir öğrenme kaynağı bulunmamakta, Üniversite kaynakları kullanılabilir.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır, programlararası denge gözetilmemektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı programlar arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birime ait herhangi bir tesis ve altyapı bulunmamakta, Üniversite kaynakları kullanılabilir.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları tüm programları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm programlarda sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimdeki tüm programlarda sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim ödüllendirilmiştir.

Kanıtlar

Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama bulunmamaktadır.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm programları kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Birimdeki tüm programlarda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm programlardaki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Merkezimiz tarafından düzenlenen eğitim programlarının (Tablo 2.) tamamı katılımcıların kariyer gelişimine en üst katkıyı vermesi için gerçekleştirilmiş programlardır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Program çıktılarının sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla paylaşılması amacıyla her eğitim programı sonunda katılımcılara memnuniyet anketleri yönlendirilmekte (Şekil 1) ve anketten elde edilen bilgiler değerlendirilmektedir.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almada kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birim tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar birimin kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Sosyal bilimlerde gerçekleştirilen bütün araştırmaların birincil kaynağı insandır. Öğrenme, insan doğasının en karmaşık süreçlerinden birisidir ve birçok bilimsel araştırma sonucuna gereksinim duyan bir alandır. Dolayısıyla, aynı zamanda bir araştırma merkezi misyonuna da sahip olan birimiz çalışmaları kapsamında, birincil stratejimiz, verilen eğitimlerin kalitelerini artırmaya yönelik araştırmaların planlanması ve gerçekleştirilmesidir. Bu doğrultuda, eğitim faaliyetlerine yer alan bütün paydaşlara memnuniyet anketleri uygulanmakta, bu anketlerin sonuçları ilerleyen zamanlarda gerçekleştirilecek yeni eğitimlerin kalitelerine artırmaya yönelik olarak titizlikle analiz edilmektedir.

Bunun yanı sıra, katılımcıların Üniversitemizin toplumsal yüzü ve Merkezimizin eğitim faaliyetleri hakkındaki algıları ve kurumların eğitim ihtiyaçlarına yönelik gereksinim analizleri üzerine bilimsel araştırmalar yürütölmeye başlanmıştır. Rapor döneminde bu araştırmalar sonlandırılarak bilimsel makale olarak yayınlanacaktır.

Verilmesi planlanan eğitimlerin güncel ve çeşitli alanları kapsayıcı nitelikte olmasına yönelik araştırmalar gerçekleştirilmektedir.

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm programları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimini oluşturulan farklı alt çalışma grupları tarafından gerçekleştirilmektedir. Örneğin verilecek eğitimlerin kapsam, içerik ve çeşitliliğini belirlemeye yönelik doküman analizi ve araştırma sürecini yürüten bir alt grup oluşturulmuştur.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmaların planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi birimde tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm programlarındaki uygun nitelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için; fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynakları Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimin tüm programlarını kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birimin bütün faaliyetleri birime ait Eğitim Uygulama Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bu yönerge 2019 yılında güncellenmiş ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamaların biriminde benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Dış kaynaklar

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkânları

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünlük ve olgunlaşmış uygulamaların kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm programların araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Birim için uygulanabilir nitelikte değildir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programların araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm programların araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birim kapsamında tüm eğitim faaliyetleri genel olarak toplumsal katkı bağlamında değerlendirilebilir. Eğitim programlarının takibini yapmak amacıyla iş akış çizelgeleri takip edilmekte, Eğitim Bilgi Formları düzenlenmekte (Tablo 7,8,9) ve memnuniyet anketleri ile katılımcı görüşleri raporlanmaktadır.

Şekil 5. Memnuniyet Anketi Uygulaması İçin Link Gönderimi

Tarım ve Orman Bakanlığı Avrupa Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Eğitimcilerin Eğitimi Programı MEMNUNİYET anketi 24 Ekim 2022 10:00

Kimden: GAZİSEM

Kime: burcak yuksek Anıl Müge SEYREKBASAN talip koca

Kk: sbuyukkose korhankayisli ademirel2003 vedat demirok Nergis Erol

Merhaba Sayın Katılımcımız;

Öncelikle eğitim programımıza katıldığınız için tekrar teşekkür etmek istiyoruz.

Kalite politikamız gereği eğitim programlarımızın ardından değerli katılımcılarımızın görüş ve önerilerini almaktayız. Anketimize verilecek samimi görüş ve öneriler, eğitim programlarımızın daha iyi noktalara gelebilmesi için önem arz etmektedir.

Bu nedenle aşağıda bağlantısını verdiğimiz çevrimiçi memnuniyet anketimizin tüm katılımcılarımıza iletilmesi hususunda yardımlarınızı rica ediyoruz. Katılımınız ve katkılarınız için şimdiden çok teşekkür ederiz.

<https://forms.gle/bZCk37sd3aEA1v3t9>

GAZİSEM Eğitim Koordinatörlüğü

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünlük olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde tüm programları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünlük, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm programlardaki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Merkezimizin fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynakları Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm programların toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimiz bünyesinde faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi için gerekli olan personelin görev tanımları oluşturulmuştur Merkez Müdürü tarafından bir personel Kalite Yönetim Temsilcisi olarak görevlendirilmiştir.

Birim Danışma Kurulu kurulmuş (Bkz. Kanıtlar-E.1.2) ve Merkezimizin yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalar kurul üyeleri ile paylaşılmıştır. Alınan dönütler doğrultusunda 2022 yılı içinde yeni planlamalar gerçekleştirilmiştir.

Merkezimize ait yönetim şeması, kişilere değil görevlere dayalı olacak biçimde yeniden tasarlanmış ve danışma kurulunu da kapsayacak biçimde güncellenmiştir (Şekil 6).

Şekil 6: Merkeze Ait Yönetim Şeması



E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimiz Yönetim Süreci olarak; katma değer yaratan tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini sağlamak, stratejiler üzerinde etkili ve kritik başarı faktörleri ile doğrudan ilişkili kilit süreçleri belirlemek, süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Süreç Yönetim Modelini benimsemiştir.

Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde riskler ve bu risklere yönelik yapılacak eylemler belirlenmiştir.

Merkezimizin bireysel katılımlı ve kurumsal bütün eğitim faaliyetleri ile ilgili görüş alınması için Danışma Kurulumuz bulunmaktadır.

Şekil 7. Danışma Kurulu (WEB Sitemiz)



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİSEM -SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezimiz ▾Eğitimler ▾Kalite ▾Mevzuat ▾

Danışma Kurulu

Adı Soyadı	Birimi
Prof. Dr. Meryem KAYA	Gazi Üni./Fen Fakültesi
Prof. Dr. Gıyasettin AYTAŞ	Gazi Üni./Eğitim Fakültesi
Prof. Dr. Şeref SAĞIROĞLU	Gazi Üni./Mühendislik Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Sami ACAR	Gazi Üni./Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dr. Ahmet DÖKER	Sosyal Güvenlik Kurumu
KOBİ Uzmanı Samet GÜÇKIRAN	Kosgeb

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almada kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimiz İnsan Kaynaklarının Planlaması Merkez Yönetimi tarafından yapılmaktadır. Bu bağlamda personel ihtiyacı Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmekte ve uygun görülmesi durumunda personel görevlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Merkezimiz bünyesinde görev yapan idari personelin görev alanı içindeki eğitim ihtiyaçları değerlendirilmiş, bu ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili personelimizin Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları sağlanmıştır (Şekil).

Şekil 8 . Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının Gerçekleştirdiği Eğitimlerin Bazıları

GAZİ ÜNİVERSİTESİ		GAZİ ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
Müdürlüğümüz		Mevzuat	Düzenlenen Eğitimler	Fotoğraf Arşivi	Eğitim Videoları	Anket Analizleri
46	KURUMSAL RİSK YÖNETİMİ VE RİSK ANALİZİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI (Uzaktan-Çevrimiçi Eğitim)	15 Eylül 2022	2 saat (10.00-12.00 saatleri arası)	*Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Analizi Nesibe Gülşah GÜREŞCI (Gazi Üniversitesi) (İç Denetim Birim Başkanlığı) (İç Denetçi)	Katılımcıları ilgili konu hakkında bilgilendirmek.	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
47	KAMU ZARARLARI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI (Uzaktan-Çevrimiçi Eğitim)	15 Eylül 2022	2 saat (14.00-16.00 saatleri arası)	*Kamu Zararları Nesibe Gülşah GÜREŞCI (Gazi Üniversitesi) (İç Denetim Birim Başkanlığı) (İç Denetçi)	Katılımcıları ilgili konu hakkında bilgilendirmek.	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
48	DEĞERLERE YOLCULUK "KAMUDA ETİK VE DAVRANIŞ İLKELERİ" HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI (Uzaktan-Çevrimiçi Eğitim)	22 Eylül 2022	1,5 saat (10.00-11.30 saatleri arası)	*Değerlere Yolculuk "Kamuda Etik ve Davranış İlkeleri" Prof. Dr. İna yet AYDIN (Ankara Üniversitesi) (Eğitim Bilimleri Fakültesi) (Eğitim Bilimleri Bölümü) (Eğitim Yönetimi Ana Bilim Dalı)	Katılımcıları ilgili konu hakkında bilgilendirmek.	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almada kullanılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimiz mali kaynakları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından sağlanır.

Merkezimiz ihtiyacı olan malın / hizmetin temini için yıl içinde kullanacağı miktarı belirler ve planlar; kullanacağı malın ve hizmetin türüne göre “Teknik Şartname” yi hazırlar Müdürün onayı ile resmi olarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir. Satın alma süreci Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde gerçekleşir.

Bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi Merkezimiz Muayene Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Merkezimiz bünyesinde alınan taşınırlar satın alma sürecinde DMİS’e kaydedilir. Yılsonunda taşınır işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu” na uygun olarak gerçekleştirilir. Taşınırın edinilme şekline göre TKYS programından “Taşınır İşlem Fişi (Standart Form)” üretilir, imzalanır, KBS (TKYS) programından KBS (HYS) programına gönderilir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünlük değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Aşağıda sıralanan bilgi sistemleri aracılığı ile ilgili bütün süreçler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır:

EBYS (Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi)

DMİS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi)

KBS (Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi)

Eğitim Kayıt Sistemi

Kurumsal Veri Yönetim Sistemi

Risk Yönetim Sistemi

Stok Sistemi

Birimimizden kurumsal olarak talep edilen bütün veriler, veri yönetim sistemine düzenli olarak kanıtları ile birlikte girilmektedir.

Birimimiz bünyesinde kayıtlı bütün demirbaş, kullanım durumlarına göre Stok Yönetim Sisteminde kayıt altına alınmıştır. Bu sistemde ihtiyaç dışı bütün ürünler, diğer birimlerimizin bilgisine sunulmuştur.

Birimimize ait bütün iş süreçleri tanımlanmış, standart olarak şemalandırılmış, bu süreçlere ilişkin riskler ve ilgili kişiler tanımlanarak risk yönetim sistemine girilmiştir. Bu bilgiler güncel tutulmaktadır .

Eğitim Kayıt Sistemimiz değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmekte ve diğer Üniversitelerin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından örnek alınmaktadır.

Eğitim programlarımızın çeşitliliğini artırmaya yönelik Eğitim Öneri Formu Web sayfamız üzerinden muhtemel katılımcılarımız için yayınlanmaya başlamıştır. Gelen öneriler Yönetim ve Danışma Kurullarımızın bilgisine sunulmaktadır

Şekil 9. KBS Sistemi

KBS

TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ

Giriş Formu

T.C. Kimlik No:

Şifre:

Güvenlik Resmi:

YCCA

UYARI

Uygulamamız en iyi "Mozilla Firefox 2.0" ve üstü versiyonlarda çalışmaktadır.
Kullandığınız browser Mozilla Firefox değil veya Mozilla Firefox'un eski bir sürümünü kullanıyorsanız.
Uygulamamızı sorunsuz kullanmak için Firefox'un en güncel sürümünü yüklemeniz gerekmektedir.
Güncel sürümü yüklemek için lütfen [tıklayınız](#)

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü-2009

Şekil 10 DMİS Sistemi

DMİS Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi

Birim Kod 38050619
 Birim Ad Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (Gazisem) D.S.İ.
 Rol T-Taşınır Kayıt Yetkilisi
 Aktif Muh. Dönemi 2023
 İşlem Dönemi

YBS Harcama Taşınır Gelir Muhasebe Yönetim ALİ DEMİREL

Duyurular T-05 Taşınır Mal Giriş İşlemleri M-01 Muhasebe Fiş İşlemleri Tüm Muhasebe Fişleri(EXCEL)

Görüntüle Excel'e Aktar Detay Görüntüle Düzenle Fiş İade Et Ayır

İşlem No.	İşlem Tarihi	Yevmiye No.	Yev. Tar.	Tutar	Vergi No	Mükellef Adı Soyadı	Fiş Türü	Onay Dur.	Kaydeden Kişi	Onaylayan Kişi	Açıklama
39	26.01.2023	33	25.01.2023			GAZİ ÜNİVERSİTE...	Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	BURÇİN		.0 tarihl..
38	26.01.2023	32	26.01.2023			GAZİ ÜNİVERSİTE...	Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	EDA ÖZİ		
37	25.01.2023	31	25.01.2023			GAZİ ÜNİVERSİTE...	Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	EBRU AK		
36	25.01.2023	30	25.01.2023			GAZİ ÜNİVERSİTE...	Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	EDA ÖZİ		
35	25.01.2023					FURKAN DOĞAR	Muhasebe İşlem Fişi	Onayda	MİNE Ç		164
34	25.01.2023					TUNAHAN GÜMÜŞ	Muhasebe İşlem Fişi	Onayda	MİNE Ç		0455
33	25.01.2023					ZAFER TÜRKER	Muhasebe İşlem Fişi	Onayda	MİNE Ç		56
32	25.01.2023					MUHAMMER DEMİR	Muhasebe İşlem Fişi	Onayda	MİNE Ç		110457
31	25.01.2023					FERHAT BİTECEK	Muhasebe İşlem Fişi	Onayda	MİNE Ç		1458
30	25.01.2023					AHMET AKDAŞ	Muhasebe İşlem Fişi	Onayda	MİNE Ç		19
29	24.01.2023	27	24.01.2023			GAZİ ÜNİVERSİTE...	Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	NAZİFE		
28	23.01.2023	29	24.01.2023			GAZİ ÜNİVERSİTE...	Ödeme Emri	Onaylı	DİLEK D		: ÖZEL ...
27	23.01.2023	28	24.01.2023			ZEYNEP KURTULM...	Ödeme Emri	Onaylı	DİLEK D		140KUL...
26	23.01.2023	26	20.01.2023			GAZİ ÜNİVERSİTE...	Muhasebe İşlem Fişi	Onaylı	AYFER D		.0 tarihl..

Şekil 11. Risk Yönetim Sistemi

RİSK YÖNETİMİ SİSTEMİ

Süreç Yönetimi Stratejik Yönetim Birim Kullanıcılar Belgeler Duyurular


Senfe BUYÜKKÖSE ÇIKIŞ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ Stratejik Amaçlar

Amaç Ekle Amaç Sorumlular Listesi Raporlar

Amaç Kodu	Amaç Adı	Hedefler	Risk Belirleme / Değerlendirme	Amaç Değerlendirme	Amaç Risk Sorumluları	Amacı Sil	Durum
A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak	Hedefler	Riskler	Cevap / Onay	Amaç Risk Sorumluları	Amacı Sil	
A2	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek	Hedefler	Riskler	Cevap / Onay	Amaç Risk Sorumluları	Amacı Sil	
A4	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak	Hedefler	Riskler	Cevap / Onay	Amaç Risk Sorumluları	Amacı Sil	

Şekil 12: Katılımcılara yönelik eğitim öneri formu

GAZİSEM Eğitim Programı Öneri Formu	Önerilen Programın Adı *	Programın Yapılması İçin Önerilen Teknik Donanım ve Özellikleri, Donanımın Hangi Kaynak(lar)dan Sağlanacağı:
 ademirel2003@gmail.com (paylaşmıyor) Hesap Değiştir	Yanıtınız	Yanıtınız
* Gerekli		
Tarih *	Programın Yürütülme Biçimi: *	Uygulanacak Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: (Eğer önerilen program Sertifika Programı ise Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi belirlenmesi zorunludur.)
Tarih	<input type="radio"/> Yüz Yüze	<input type="checkbox"/> Yüz Yüze Sınav
gg. aa. yyyy	<input type="radio"/> Uzaktan	<input type="checkbox"/> Çevrimiçi Denetimli Sınav
	<input type="radio"/> Karma	<input type="checkbox"/> Ödev
Ünvanınız *	Programda Görev Alacak Eğiticinin/Eğiticilerin Ünvanı, Adı Soyadı: *	<input type="checkbox"/> Proje
Seçin	Yanıtınız	<input type="checkbox"/> Portfolyo Dosyası
Adınız Soyadınız *	Programın Amacı: *	<input type="checkbox"/> Ölçme ve Değerlendirme Uygulanmayacaktır. (Katılım Belgeli Eğitim)
Yanıtınız	Yanıtınız	<input type="checkbox"/> Diğer: _____
e-posta Adresiniz *	Eğitim Sonunda Hedeflenen Kazanımlar:	Eğitici/Eğiticilerin Önerilen Programla İlgili Önceki Deneyimleri (Varsa)
Yanıtınız	Yanıtınız	Yanıtınız
Biriminiz *	Programın Toplam Süresi (Saat): *	Ekleme İstediğiniz Diğer Bilgiler
Yanıtınız	Yanıtınız	Yanıtınız
Önerilen Program Türü: *	Programın İçerdiği Dersler ve Süreleri (Saat): *	Gönder
<input type="radio"/> Sertifika Programı (Eğitim programı sonunda adaylara Sertifika verilir.)	Yanıtınız	Formu temizle
<input type="radio"/> Eğitim Programı (Eğitim programı sonunda adaylara Katılım Belgesi verilir.)		
<input type="radio"/> Diğer: _____		

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Web sitemizde çift yönlü HTTPS (Secure Hyper Text Transfer Protocol) güvenlik sertifikası ile veriler 256 bit anahtar ile şifrelenerek iletilmektedir.

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimiz ihtiyacı olan malın / hizmetin temini için yıl içinde kullanacağı miktarı belirler ve planlar; kullanacağı malın ve hizmetin türüne göre “Teknik Şartname” yi hazırlar. Müdürün onayı ile resmi olarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir. Satın alma süreci Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde gerçekleşir.

Alınacak bütün hizmetlerin uygunluğu, kalitesi Merkezimiz Muayene Kabul Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmemek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kurumsal web sayfamızda (www.gazisem.gazi.edu.tr) yaptığımız faaliyetlerle ilgili bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.

Birimin sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Pandemi şartlarında uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen eğitimlerimiz, Üniversitemizin öğrenme yönetim sistemi üzerinden canlı oturumlar yoluyla yapılmakta ve arşivden izlenebilmesi için kayıt altına alınmaktadır. Bu doğrultuda, katılımcılar KVKK kapsamında bilgilendirilmekte ve rızaları alınmaktadır.

Şekil 13. Eğitim/Sertifika Tören Fotoğrafları





Şekil 14. Duyuru Örneği



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
GAZİSEM -SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Merkezimiz ▾ Eğitimler ▾ Kalite ▾ Mevzuat ▾

Duyurular

POZİTİF PSİKOLOJİ İLE KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMİ ön kayıtlarımız başlamıştır.

22 Kasım 2022 | 15:34

Merkezimiz ile Üniversitemiz Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile (SOHMER) **Pozitif Psikoloji ile Kişisel Gelişim Eğitimi** düzenlenmiştir. Eğitime ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Ön kayıt için son başvuru tarihi **30 Kasım 2022** tarihidir. Eğitim programına ön kayıt yaptırmak için lütfen <https://sem.gazi.edu.tr/basvuru> bağlantısına tıklayınız.

Başvuru sayısının belirlenen asgari kontenjandan az olması halinde eğitim gerçekleştirilmeyecektir. Bu durumda başvuru sahipleri bilgilendirilecektir.

Eğitim kontenjanı Grup Başına 20 kişi ile sınırlıdır.

Eğitim Tarihi : 04 Aralık 2022 - 27 Ocak 2023

Eğitim Süresi : 24 Saat (Haftada 1 İş günü 3 saat)

Eğitim Ücreti : Kişi Başına 600 TL (Öğrenci Ücreti 400,00 TL'dir.)

Eğitim Türü : Yüzyüze

Pts	Sal	Ça
31	1	2
7	8	9
14	15	16
21	22	23
28	29	30

Diğer Duyurular

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Personelin performansları yılda bir kez Personel Performans Prosedürüne göre değerlendirilir.

Kalite politikamız web sayfamızda (www.gazisem.gazi.edu.tr) ilan edilmiştir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Merkezimiz misyonu, vizyonu ve kalite politikası doğrultusunda; katma değer yaratan tüm faaliyetlerin etkin ve verimli yönetimini sağlamak, stratejiler üzerinde etkili ve kritik başarı faktörleri ile doğrudan ilişkili kilit süreçleri belirlemek, süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Süreç Yönetim Modelini benimsemiştir.

Bu model doğrultusunda, Merkezimiz koordinasyonunda yürütülecek bütün eğitim etkinliklerinde, eğitimin üstlenicisi konumundaki birim ya da kuruluşların denetlenmesi ve süreç sonunda değerlendirmesi de dâhil olmak üzere, planlama aşamasından başlayarak bütün süreçler bilimsel yaklaşımlar ışığında gerçekleştirilmektedir.

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında Üniversitemizdeki, sektörün ihtiyaç duyduğu hemen her alanda uzmanlıklara sahip öğretim elemanları ve nitelikli personeli, güçlü yönümüzü ortaya çıkartmaktadır. Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, bazı durumlarda kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla bireysel katılımlı olarak yapabileceğimiz bazı programları gerçekleştirilememiş olmamıza yol açmaktadır. Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının Kamu Kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle Sanayi ile Üniversite arasındaki köprü istenildiği ölçüde oluşturulamamaktadır. Ancak son yıllarda, özellikle Merkezimizden daha önce eğitim hizmeti alan kurumların yeni eğitim ihtiyaçlarında, disiplinli çalışma anlayışımız ve belirlediğimiz kurumsal standartlar gibi nedenlerle birimizi tercih ettikleri görülmektedir.

Düzenlenen eğitim programlarının kalitesini olumsuz etkileyen en önemli sebeplerden birisi de bu programlar dâhilinde, mevcut döner sermaye yönetmeliğinin, eğitimlerde görev alacak idari personele ve koordinasyondan sorumlu olacak yöneticilere herhangi bir ödenek ayrılmasına olanak vermemesidir. Bu durum, özellikle hafta sonları ve mesai dışı saatlerde planlanan eğitimlerde idari işleyişi olumsuz etkilemekte, dolayısıyla katılımcılara verilen ders dışı hizmetlerin gerçekleştirilememesine sebep olmaktadır.

Bütün olumsuz koşullar, Merkezimiz çalışanlarının özverili çalışmaları sayesinde eğitim alan kurum personeline ve bireysel katılımcılara asgari seviyede yansıtılmaktadır. Birinci önceliğimiz olan eğitimlere ilişkin kalite standartlarının belirlenmesi ve taviz vermeksizin uygulanması, Merkezimizin teminatı altındadır.