



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL HİZMET ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
2023

İÇİNDEKİLER

<u>GENEL BİLGİLER</u>	3
<u>Giriş</u>	3
<u>Amaç</u>	3
<u>İçerik</u>	3
<u>Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması</u>	4
EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU.....	5
ÖZET.....	5
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	7
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	8
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite.....	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	9
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14

A.3.3. Finansal Yönetim.....	14
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	16
A.5. Uluslararasılaşma.....	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	18
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	19
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	19
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	19
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)..	20
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	20
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	21
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	22
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	22
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	22
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	23
B.4. Öğretim Kadrosu.....	23

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	23
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	24
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	24
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	25
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	25
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	25
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	25
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	26
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	26
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	26
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	27
C.3. Araştırma Performansı.....	27
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	27
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	28
TOPLUMSAL KATKI.....	30
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	30
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	30
D.1.2. Kaynaklar.....	30
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	31
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	31
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	32

PEK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Merkezimizin araştırma performansı, yıllık olarak hazırlanan “İç Değerlendirme Raporu” ve “Faaliyet Raporları” ile verilere dayalı olarak (herhangi bir puanlamaya tabi tutulmaksızın), periyodik olarak değerlendirilmektedir bu nedenle 2023 Birim İç değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Faaliyetlerimiz, Yükseköğretim Kurulu’nun üniversitelere önermiş olduğu tavsiye kararları, raporlar ve uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak, üniversitemiz politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir. Merkezimizin bireysel ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN	0 312 216 2625	cantekin@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı			
Birim Kalite Ekibi Başkanı			
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi, Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Emek mah. Bışkek Cad. 6. Cad. (eski 81. sokak) No:2 06490 Çankaya/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz 22 Eylül 2021 tarihinde yönetmeliğimizin 31606 sayılı resmi gazetede yayınlanmasıyla birlikte Gazi Üniversitesi Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOHMER) adı ile resmi olarak kurulmuş ve 4.10.2021 de rektörümüz tarafından

Merkez Müdürü görevlendirmesi yapılmış, 4.11.2021 tarihinde danışma kurulu oluşturulmuş ardından 8.11.2021 tarihinde yönetim kurulu kurulduktan sonra faaliyete geçmiştir. 14 Aralık 2021 ve 30 Aralık 2021 tarihlerinde Merkez Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. İhsan ESEN tarafından merkez'in web sayfasında yer alacak başlık ve içerikler hakkında düzenlemeler yapılmış olup sosyal medya hesapları açılarak aktif hale getirilmiştir. Merkezimiz, faaliyetlerini sosyal hizmet alanına katkı sağlamaya yönelik araştırma, eğitim, konferans ve projeler üzerine yoğunlaştırmıştır. Bu çalışmalar 2021 yılı itibariyle Gazi Üniversitesi Emek Yerleşkesinde bulunan Sağlık Bilimleri Fakültesi çatısı altında yürütülmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaca uygun olarak SOHMER, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların, sivil toplum örgütlerinin ihtiyaçları doğrultusunda işbirliği ve eşgüdüm içerisinde projeler planlamak, bilimsel çalışma ve araştırmalar yapmak, elde edilen bilimsel verileri yaymak, gelişme ve kalkınmaya destek olmak suretiyle literatüre ve evrensel gelişmelere katkıda bulunmak hedeflerine yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gazi Üniversitesi Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz; birey, aile, grup, topluluk, örgüt ve toplum düzeyinde sosyal refahla ilgili karşılanamayan ihtiyaçları tespit etmek ve sosyal sorunların çözümüne katkı sağlayacak eğitim, araştırma ve uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek, sosyal politika yapım süreçlerine bilimsel verilerle katkı vermektir.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak vizyonumuz; sosyal hizmet ilke, standart, değer ve uygulamaları doğrultusunda sosyal hizmetin eğitim, araştırma ve uygulama alanlarındaki ihtiyaçları, hâlihazırda verilen hizmetlerin yeterliliğini belirlemek ve yeni hizmet politikaları geliştirmek amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak, sosyal hizmet mesleğinin ve alanının gelişmesine katkı sağlamaktır.

Değerleri

Bilimsellik

SOHMER bünyesindeki çalışmalar kanıta dayalı araştırma, analiz ve müdahale yaklaşımını benimser.

Toplumsallık

SOHMER toplumunun her kesiminde ve her yaşam alanında tabandan temsile, bireyden kamu kurumlarına dek her kademedede katılımcı çalışmalar yürütmeyi kalıcı başarılar sağlamanın bir gereği olarak görür.

Ayırım Gözetmemek

SOHMER hizmetlerinde milliyet, ırk, dini inanç, sınıf veya siyasi düşünce farkı gözetmez. Merkez kapasitesi nispetinde hizmet sunumlarında birey-grup ve toplumun ihtiyaçlarını en etkin tedbirlerle gidermeye ve güçlendirmeye odaklanır.

Sorumluluk

SOHMER, faaliyet ve hizmetlerinin, üyesi bulunduğu hareketin temel ilkelerine, ulusal ve uluslararası ilgili mevzuata, kurum içi düzenlemelere, toplumsal ve etik değerlere uygunluğunu sağlar.

Tarih ve Kültüre Bağlılık

SOHMER, ülkemiz tarihî, kültürel ve millî değerlerine karşı duyarlı bir yaklaşım benimser.

Adalet ve Eşitlik

SOHMER yönetimi; tüm faaliyetlerinde üçüncü şahıslara karşı eşit davranmayı ve önyargısız yaklaşmayı benimser.

Şeffaflık

SOHMER, kurum ile ilgili mali, ayni ve iktisadi konularda yeterli, doğru ve kıyaslanabilir bilgiyi zamanında, somut ve anlaşılabilir bir şekilde açıklar.

Hedefleri

- Sosyal hizmetin eğitim, araştırma ve uygulama alanlarındaki ihtiyaçları, hâlihazırda verilen hizmetlerin yeterliliğini belirlemek ve yeni hizmet politikaları geliştirmek amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak.
- Sosyal hizmetin kapsamına giren alanlarda faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları

ile özel kuruluşların, sivil toplum örgütlerinin ihtiyaçları doğrultusunda işbirliği ve eşgüdüm içerisinde projeler planlamak ve yürütmek.

- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında çalışma alanıyla ilgili yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Sosyal hizmet alanlarında çalışan kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlara bilimsel danışmanlık yapmak.
- Sosyal hizmet alanlarında çalışan personelin, yeni bilimsel veriler doğrultusunda bilgilerinin tazelenmesini ve iş verimliliklerinin artırılmasını amaçlayan çeşitli hizmet içi eğitim programları düzenlemek.
- Çalışma alanıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası konferans, panel, atölye çalışması, seminer, sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel etkinlikleri planlamak ve yürütmek.
- Sosyal hizmet alanlarında sertifika, kurs ve benzeri eğitim programları planlamak ve yürütmek.
- Yerel ve ulusal kitle iletişim araçlarında sosyal hizmetle ilgili programlar yayınlanmasına katkı sağlayarak toplumsal bilincin artırılması amacıyla yönelik kitle iletişim faaliyetlerinde bulunmak.
- Bülten, dergi, bilimsel dergi gibi süreli yayınlar ve kitap çıkarmak, sosyal politika alanında rapor yayımlamak.
- Sosyal hizmet alanlarında ortaya çıkan son gelişmeleri ve yenilikleri çeviri çalışmalarıyla aktarmak.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) A.1.1.1 <https://sohmer.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Merkezimizin atanmış müdür ve müdür yardımcısı aynı zamanda liderlik görevini yürütmektedir. Merkezimizin iş akış sürecine göre tüm karar ve uygulamalar merkez yönetiminin inisiyatifi dahilinde alınmaktadır.

Faaliyetler

- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) A.1.1.2. <https://sohmer.gazi.edu.tr/yonetici-personel>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir
- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) A.1.1.3.

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287361/misyon-vizyon>

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/291574/stratejik-plan>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde

tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir
- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) A.1.1.4.

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/faaliyet-raporlari>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal zerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer niversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(4) A.1.1.5.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler <https://sohmer.gazi.edu.tr> adresinden ulaşılabilir

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Faaliyetler

- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda Gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) A.2.1.1.

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287361/misyon-vizyon>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönem kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (zellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır
- Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) A.2.1.2.

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/faaliyet-raporlari>

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler SOHMER'in araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan "İç Değerlendirme Raporu" ve "Faaliyet Raporu" ile değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) A.2.1.3.

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/faaliyet-raporlari>

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbiriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır. Biriminde elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları ve iletişimi sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Birimin performans göstergelerine ilişkin verilerin yer aldığı kurumsal veri yönetimi sistemi bulunmaktadır. GUZEM üzerinden birimdeki kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik

doküman, video, değerlendirme formları yer almaktadır.

Faaliyetler

- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(4) A.3.1.1.

- Gazi Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi:
<https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision>
- Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi: [Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetim Sistemi](#)
- Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi:
<https://lms.gazi.edu.tr/>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir
- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Birimde yapılan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (üniversite dışı etkinlikler) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, dokümanlarda kayıtlıdır ve geliştirilmektedir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) A.3.1.4.

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/faaliyet-raporlari>

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birimimizde İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimizin iç paydaşları akademik personel, idari personel ve diğer akademik birimlerdir. Faaliyetlerimiz iç paydaşlarımızla koordineli yürütülmektedir. Merkezimizin dış paydaşı Proje paydaşlarımızdır.

Faaliyetler

- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(4) A.4.1.1.

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/faaliyet-raporlari>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Mevcut durumda birimizde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir
- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmadığından performans değerlendirmesi yapılmamıştır.

Faaliyetler

- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmamaktadır. Bu nedenle programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir
- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmamaktadır. Bu nedenle programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.

Faaliyetler

- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmamaktadır. Bu nedenle ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir

Faaliyetler

- Ders kazanımlarının Program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmadığından öğrenci iş yükü tasarımı bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır

Faaliyetler

- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; herhangi bir sistem bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Mevcut durumda birimizde lisans ya da lisansüstü düzeyde eğitim programları bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenme öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Mevcut durumda birimde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Kurumda staj yapan öğrenciler bulunmakta olup, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

- Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler

izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) B.2.1.1.

Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1115/2023/1/26/29b5d479-45fd-475c-acc3-b3bdd90cd56f-2022-faaliyet-raporu.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Mevcut durumda birimizde, herhangi bir eğitim programı bulunmamaktadır, bu yüzden sertifikalandırma ve diploma süreçleri yapılmamıştır.

Faaliyetler

- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Mevcut durumda birimiz, hedeflediği faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yeterli fiziki altyapıya sahip değildir bu nedenle yönetmelikte ve stratejik planda belirtilen hedeflerini istenir düzeyde gerçekleştirememektedir.

Faaliyetler

- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Mevcut durumda birimimizde lisans düzeyde herhangi bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. Lisansüstü düzeyde akademik danışmanlık hizmeti Merkez Müdürümüz Doç. Dr. Ömer Faruk Cantekin tarafından sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(4) B.3.1.1.

<https://avesis.gazi.edu.tr/cantekin/deneyim>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır. Birim bağlı bulunduğu Sağlık Bilimleri Fakültesinin imkanlarından oldukça sınırlı bir biçimde yararlanmaktadır.

Faaliyetler

- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Kurumda dezavantajlı gruplara yönelik planlamalar bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Kurumda öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Birimiz başka öğrenci toplulukları ile işbirliği içerisinde “Armut Dibine Düşer” adlı tiyatro, konferans ve ölçek uygulamasını içeren sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmiştir.

Faaliyetler

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(4) B.3.1.2.

Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1115/2023/1/26/29b5d479-45fd-475c-acc3-b3bdd90cd56f-2022-faaliyet-raporu.pdf>

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Uygulama ve araştırma merkezimize bağlı görev yapan öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçler üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesine göre Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(4) B.4.1.1.

Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi:

<http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Birimimizin müdür ve müdür yardımcılarının merkezin faaliyetlerini yapılandırma, uygulanan faaliyetleri iyileştirme, kalite güvence sistemlerinin takibinin aktif olarak yapılmasına yönelik eğitim ve bilgi platformları bulunmakta ve bu platformlara katılım sağlanmaktadır. Bahsi geçen platformlar aracılığıyla kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) B.4.1.2.

- <https://kalite.gazi.edu.tr/>
- <https://kvys.gazi.edu.tr/login>
- <https://lms.gazi.edu.tr/>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Kurumda öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmamaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetleri bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Kurumda teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimizde yürütülen çalışmalarda, ekibimiz öncelikli olarak işbirliği içerisinde kurumsal tercihler yönünde tasarlanan uygulamanın kısa ve uzun vadeli hedefleri belirlemekte, eğitim ve niteliklere göre iş bölümü yapmakta ve uygulama sırasında gözlem ve raporlama işlemlerini eksiksiz yürütmektedir. Uygulama çıktılarına göre gereken analizleri yaparak çalışmanın geri bildirimini oluşturmaktadır.

Faaliyetler

- Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır
- Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(4) C.1.1.1.

Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1115/2023/1/26/29b5d479-45fd-475c-acc3-b3bdd90cd56f-2022-faaliyet-raporu.pdf>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimiz çalışmaları doğrultusunda üniversite içi kaynaklardan yararlanmayı hedeflemektedir. Birimizin misyon ve hedefleri doğrultusunda uyumlu olarak

başvurduğu üniversite dışı (Tübitak, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) kaynaklar bulunmaktadır.

Faaliyetler

- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(2) C.1.1.2.

Planlara ilişkin bilgiler: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1115/2023/1/26/29b5d479-45fd-475c-acc3-b3bdd90cd56f-2022-faaliyet-raporu.pdf>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programı bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Mevcut durumda birimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları Öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Birimde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimler ve mekanizmalar oluşturulmaktadır. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri planlanmaktadır.

Faaliyetler

- Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(4) C.2.1.1.

Planlara ilişkin bilgiler: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>
<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1115/2023/1/26/29b5d479-45fd-475c-acc3-b3bdd90cd56f-2022-faaliyet-raporu.pdf>

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Merkezimizde görev yapan akademik personellerin performansını değerlendirmek üzere yıllık olarak faaliyet raporu düzenlenmekte ve bu raporlar iç değerlendirme raporu içerisinde de yer almaktadır. Bununla beraber üniversitemiz

tarafından geliştirilen kurumsal veri yönetim sistemi gibi mekanizmalarla da merkezin araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik veriler sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) C.3.1.1.

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler:

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

Veri Aktarımına İlişkin Bilgiler: <https://kvy.gazi.edu.tr/>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1115/2023/1/26/29b5d479-45fd-475c-acc3-b3bdd90cd56f-2022-faaliyet-raporu.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birimimizde Merkez Müdürü Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN olmak üzere bir idari personel bulunmaktadır.

Faaliyetler

- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) C.3.1.2.

- Birimin görev yapan akademik personel aynı zamanda araştırma faaliyetlerine devam etmektedir. Yapılan araştırmalara hazırlanan raporlarda yer verilmektedir. Bu raporlara <https://sohmer.gazi.edu.tr> adresinden ulaşılabilir. Bunun yanı sıra her sene sonunda akademik teşvik başvuruları bireysel olarak kurumun ATOSIS sistemine girilmektedir. AVESIS sisteminden de akademik personelin araştırmaları takip edilebilmektedir.

- Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN'in çalışmaları hakkında bilgi için:
<https://avesis.gazi.edu.tr/cantekin>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler SOHMER'in toplumsal katkı süreçleri içerisinde; sosyal sorumluluk (sosyal ve kültürel yaşama katkı) projesi uygulanmış ,bilgi ve teknoloji transferi (danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumları ile birlikte yürütülen araştırma, danışmanlık, hizmet, proje, uzmanlık paylaşımı),yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifika programları planlanmaktadır. Birimin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.

Faaliyetler

- Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısal kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

(3) D.1.1.1.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı hakkında uygulama ve planlar:

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/1115/2023/1/26/29b5d479-45fd-475c-acc3-b3bdd90cd56f-2022-faaliyet-raporu.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Merkezimizde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, yeterli düzeyde teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Merkezimizin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemek için bir stratejisi bulunmamaktadır.

Faaliyetler

- Kurumdatoplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) Kanıtlar

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Kalite Güvence Sistemi

Merkezimizin daha önce belirlenmiş olan misyon, vizyon ve temel değerleri güncellenmiş ve web sayfamıza güncel hali yansıtılmıştır. Merkezimiz akademik ve idari personeli tüm uygulamalarında, belirlenmiş bu misyon, vizyon ve temel değerlere uygun şekilde davranmaya özen göstermektedir. Faaliyetlerimiz, Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelere önermiş olduğu tavsiye kararları, raporlar ve uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak, üniversitemiz politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir.

Birimimizde Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır. PUKÖ çevrimleri planlamalarının yapılarak döngüsel çalışmaların devam ettirilmesi, periyodik izleme-değerlendirme çalışmalarının sürdürülmesi kalite güvence sisteminin iyileştirilmesi açısından önerilmektedir.

Merkezimizin araştırma performansı, yıllık olarak hazırlanan “İç Değerlendirme Raporu” ve “Faaliyet Raporları” ile verilere dayalı olarak (herhangi bir puanlamaya tabi tutulmaksızın), periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Merkezimizin uluslararasılaşma stratejisi tanımlı değildir. Ancak TÜBİTAK ve benzeri kurumların sağladığı destek programları ile merkez çalışanlarımızın yurt dışında araştırma yapmaları, uluslararası işbirlikli projelere katılım, uluslararası bilimsel yayınlar yapma konusundaki çalışmalar merkez yönetmeliğimizin yer aldığı mevzuat çerçevesinde ilerleyen dönemlerde planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Merkezimizde doğrudan eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmediğinden “Eğitim ve Öğretim” başlığındaki değerlendirmeler sınırlı kalmıştır. Bununla birlikte, çalışma alanımızla ilgili lisansüstü öğrencilerin tez çalışmalarını yürütmelerine imkan tanınmaktadır. Bu süreç, Merkez yönetimi ile birlikte yürütülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Merkezimizin faaliyet alanları ile akademik çalışma alanları 22 Eylül 2021 tarihinde yönetmeliğimizin 31606 sayılı resmi gazetede yayınlanmasıyla açıkça belirtilmiştir. Merkezin faaliyet ve araştırmaları bu resmî yönetmelikte belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal Katkı

Merkezimiz ulusal ve uluslararası kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları misyon, vizyon ve hedefleri ile tanımlanmıştır. Merkezimizin bireysel ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Merkezimiz toplumsal katkı sağlayacak kaynak için TÜBİTAK, vb. araştırma projelerine başvurmaktadır. 2023 Şubat ayında gerçekleştirilen Depremzedelere Yönelik Psikososyal Destek Programıyla 13 kişiye ulaşılarak hizmet verilmiştir. Ayrıca TR Ulusal Ajans ESC 30 proje teklifine “ Otizmin Farkındayız, Sizin İçin Buradayız” isimli projesiyle başvuru yapılmıştır. Gençlik Ve Spor Bakanlığına “Kadim Medeniyetimizin Çatısı Altında Mesleki Buluşma” adlı proje yazılmış olup değerlendirme aşamasındadır. Ayrıca merkezimiz bünyesinde “Ekranı Kapat, Hayatı Aç” gibi sosyal sorumluluk projelerine yer verilmektedir.

