



Görev Tanım Formu

Doküman No:	GAZİ.FR.0006
Yayın Tarihi:	01.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Kadro Unvanı	Doçent Doktor
3. Görev Unvanı	Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Rektör
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1.Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Anabilim Dalında sosyal hizmet kuram ve uygulamalarına ilişkin lisans ve lisansüstü programlarda ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir.</p> <p>2.Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Kesintisiz altı aydan uzun süre görevi başında bulunmayan Müdürün görevi sona erer ve yerine yeni Müdür görevlendirilir.</p> <p>Müdürün görevleri şunlardır:</p> <p>a) Merkezi temsil etmek, Yönetim ve Danışma Kurullarını toplantıya çağırarak, bu Kurullara başkanlık etmek.</p> <p>b) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.</p> <p>c) Merkezin idarî işlerini yürütmek, yazışmalarını yapmak, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak.</p> <p>ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.</p> <p>d) Merkezin, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yıllık bütçesini, faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Rektörün onayına sunmak.</p> <p>e) Merkezde çalışan personelin görev dağılımını ve çalışma esaslarını belirlemek ve denetlemek.</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İmza

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İmza



Görev Tanım Formu

Doküman No:	GAZİ.FR.0006
Yayın Tarihi:	01.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İmza

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İmza