



GAZİ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL HİZMET ÇALIŞMALARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)  
2021

## İçindekiler

<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>3</b>
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	4
<b>EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b>	<b>8</b>
<b>ÖZET</b>	<b>8</b>
<b>KURUM HAKKINDA BİLGİLER</b>	<b>8</b>
1. İletişim Bilgileri	8
2. Tarihsel Gelişimi	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>8</b>
<b>YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b>	<b>9</b>
A. Kalite Güvencesi Sistemi	9
B. Eğitim ve Öğretim	20
C. Araştırma ve Geliştirme	41
D. Toplumsal Katkı	53
E. Yönetim Sistemi	57
<b>EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>66</b>

## EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

### KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Merkez Müdürü

Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN

[cantekin@gazi.edu.tr](mailto:cantekin@gazi.edu.tr)

Tel:+90 312 216 2625

Merkez Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. İhsan ESEN

[ihsanesen@gazi.edu.tr](mailto:ihsanesen@gazi.edu.tr)

Tel: :+90 312 216 2625

Adres: Gazi Üniversitesi, Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Emek mah. Bişkek Cad. 6. Cad. (eski 81. sokak) No:2 06490 Çankaya/ANKARA

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz 22 Eylül 2021 tarihinde yönetmeliğimizin 31606 sayılı resmi gazetede yayınlanmasıyla birlikte Gazi Üniversitesi Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (SOHMER) adı ile resmi olarak kurulmuş ve 4.10.2021 de rektörümüz tarafından Merkez Müdürü görevlendirmesi yapılmış, 4.11.2021 tarihinde danışma kurulu oluşturulmuş ardından 8.11.2021 tarihinde yönetim kurulu kurulduktan sonra faaliyete geçmiştir. 14 Aralık 2021 ve 30 Aralık 2021 tarihlerinde Merkez Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. İhsan ESEN tarafından merkez'in web sayfasında yer alacak başlık ve içerikler hakkında düzenlemeler yapılmış olup sosyal medya hesapları açılarak aktif hale getirilmiştir. Merkezimiz, faaliyetlerini sosyal hizmet alanına katkı sağlamaya yönelik araştırma, eğitim, konferans ve projeler üzerine yoğunlaştırmıştır. Bu çalışmalar 2021 yılı itibariyle Gazi Üniversitesi Emek Yerleşkesinde bulunan Sağlık Bilimleri Fakültesi çatısı altında yürütülmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaca uygun olarak SOHMER, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların, sivil toplum örgütlerinin ihtiyaçları doğrultusunda işbirliği ve eşgüdüm içerisinde projeler planlamak, bilimsel çalışma ve araştırmalar yapmak, elde edilen bilimsel verileri yaymak, gelişme ve

kalkınmaya destek olmak suretiyle literatüre ve evrensel gelişmelere katkıda bulunmak hedeflerine yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Gazi Üniversitesi Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz; birey, aile, grup, topluluk, örgüt ve toplum düzeyinde sosyal refahla ilgili karşılanamayan ihtiyaçları tespit etmek ve sosyal sorunların çözümüne katkı sağlayacak eğitim, araştırma ve uygulamalar planlamak ve gerçekleştirmek, sosyal politika yapım süreçlerine bilimsel verilerle katkı vermektir.

#### **Vizyon**

Gazi Üniversitesi Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak vizyonumuz; sosyal hizmet ilke, standart, değer ve uygulamaları doğrultusunda sosyal hizmetin eğitim, araştırma ve uygulama alanlarındaki ihtiyaçları, hâlihazırda verilen hizmetlerin yeterliliğini belirlemek ve yeni hizmet politikaları geliştirmek amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak, sosyal hizmet mesleğinin ve alanının gelişmesine katkı sağlamaktır.

#### **Değerleri**

##### **Bilimsellik**

SOHMER bünyesindeki çalışmalar kanıta dayalı araştırma, analiz ve müdahale yaklaşımını benimser.

##### **Toplumsallık**

SOHMER toplumunun her kesiminde ve her yaşam alanında tabandan temsile, bireyden kamu kurumlarına dek her kademedeki katılımcı çalışmalar yürütmeyi kalıcı başarılar sağlamanın bir gereği olarak görür.

##### **Ayrımcı Gözetmemek**

SOHMER hizmetlerinde milliyet, ırk, dini inanç, sınıf veya siyasi düşünce farkı gözetmez.

Merkez kapasitesi nispetinde hizmet sunumlarında birey-grup ve toplumun ihtiyaçlarını en etkin tedbirlerle gidermeye ve güçlendirmeye odaklanır.

### **Sorumluluk**

SOHMER, faaliyet ve hizmetlerinin, üyesi bulunduğu hareketin temel ilkelerine, ulusal ve uluslararası ilgili mevzuata, kurum içi düzenlemelere, toplumsal ve etik değerlere uygunluğunu sağlar.

### **Tarih ve Kültüre Bağlılık**

SOHMER, ülkemiz tarihî, kültürel ve millî değerlerine karşı duyarlı bir yaklaşım benimser.

### **Adalet ve Eşitlik**

SOHMER yönetimi; tüm faaliyetlerinde üçüncü şahıslara karşı eşit davranmayı ve önyargısız yaklaşmayı benimser.

### **Şeffaflık**

SOHMER, kurum ile ilgili mali, ayni ve iktisadi konularda yeterli, doğru ve kıyaslanabilir bilgiyi zamanında, somut ve anlaşılabilir bir şekilde açıklar.

### **Hedefleri**

- Sosyal hizmetin eğitim, araştırma ve uygulama alanlarındaki ihtiyaçları, hâlihazırda verilen hizmetlerin yeterliliğini belirlemek ve yeni hizmet politikaları geliştirmek amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak.
- Sosyal hizmetin kapsamına giren alanlarda faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların, sivil toplum örgütlerinin ihtiyaçları doğrultusunda işbirliği ve eşgüdüm içerisinde projeler planlamak ve yürütmek.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında çalışma alanıyla ilgili yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Sosyal hizmet alanlarında çalışan kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlara bilimsel danışmanlık yapmak.
- Sosyal hizmet alanlarında çalışan personelin, yeni bilimsel veriler doğrultusunda

bilgilerinin tazelenmesini ve iş verimliliklerinin artırılmasını amaçlayan çeşitli hizmet içi eğitim programları düzenlemek.

- Çalışma alanıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası konferans, panel, atölye çalışması, seminer, sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel etkinlikleri planlamak ve yürütmek.
- Sosyal hizmet alanlarında sertifika, kurs ve benzeri eğitim programları planlamak ve yürütmek.
- Yerel ve ulusal kitle iletişim araçlarında sosyal hizmetle ilgili programlar yayınlanmasına katkı sağlayarak toplumsal bilincin artırılması amacıyla yönelik kitle iletişim faaliyetlerinde bulunmak.
- Bülten, dergi, bilimsel dergi gibi süreli yayınlar ve kitap çıkarmak, sosyal politika alanında rapor yayımlamak.
- Sosyal hizmet alanlarında ortaya çıkan son gelişmeleri ve yenilikleri çeviri çalışmalarıyla aktarmak.

#### **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

#### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan</p>	<p>Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimimizin, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. 08.11.2021 tarihinde faaliyete geçen merkezimizde sosyal hizmetin kapsamına giren özel bir kuruluşla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde sosyal sorumluluk projesi planlanarak faaliyete geçirilmiştir. Projenin amacına yönelik olarak hedef katılımcı kitlesinden tematik bir anket formu üzerinden geri bildirim alınmıştır. Bu olgunluk düzeyine dair kanıt niteliğindeki raporlarımız web sitemizde mevcuttur. İlgili raporların bağlantısı aşağıda verilmiştir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>
- Uygulanan anketler: <https://toad.halileksi.net/olcek/ebeveyn-tutum-olcegi>



**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ****A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları****1**

Kurumun tanımlı politikaları bulunmamaktadır.

**2**

Kurumda ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.

**3**

Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

**4**

Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

**5**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SOHMER'in temel politika ve öncelikleri Őu Şekilde sıralanabilir:

-Eğitim sistemimizin her düzeyindeki eğitim-öğretim etkinliklerine yönelik bilimsel araştırmaları destekleyerek eğitimin niteliğine katkıda bulunmak,

-Disiplinler arası ve multi-disipliner çalışmaları özendirilen programları desteklemek,

-Öğrencilerin sosyal ve kişisel geliŐimlerini sağlayıcı yönde zemin hazırlamak ve projeler düzenlemek,

Merkezimizde eğitim öğretim faaliyetlerimiz Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelere önermiş olduğu tavsiye kararları, raporlar ile uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak ve üniversitemiz politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülecektir. Uzaktan eğitim için de aynı biçimde YÖK'ün tavsiye kararlarından enstitünün olanakları doğrultusunda verilmiŐ olan kararlara dayalı olarak çalışmalar planlanmıŐtır. Yararlanıcılara yönelik faaliyetler 2021-2022 Bahar dönemi ile birlikte başlayacaktır.

### **Örnek Kanıtlar**

- *Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>*

**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ****A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></b>  SOHMER'in araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan "İç Değerlendirme Raporu" ve "Faaliyet Raporu" ile değerlendirilmektedir.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

**A.2. İç Kalite Güvencesi**

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Kalite Komisyonu</u></b></p> <p>Merkezimizin kalite güvencesi sistemlerini yürütmek üzere oluşturmuş olduğu bir komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonda bir öğretim üyesi bir de öğretim görevlisi bulunmaktadır.</p> <p>Komisyonun çalışmaları işbirliği içerisinde yürütülmekte gerektiğinde rektörlük kalite komisyonuyla görüşmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

### **Örnek Kanıtlar**

SOHMER'in planlanan faaliyetlerine, amaç ve hedeflerine yönelik yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik kalite yönetimini sağlamak amacıyla birim içinde kalite komisyonu oluşturmuştur

#### **Kalite Komisyonu**

	Ad Soyad	Telefon	E posta
Başkan	Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN	+90 312 216 2625	<a href="mailto:cantekin@gazi.edu.tr">cantekin@gazi.edu.tr</a>
Başkan Yardımcısı Öğr. Üyesi	İhsan ESEN	+90 312 216 2625	<a href="mailto:ihsanesen@gazi.edu.tr">ihsanesen@gazi.edu.tr</a>

**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ****A.2. İç Kalite Güvencesi**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></b> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Birimimizde sistematik kalite yönetimini sağlamak amacıyla kalite komisyonu kurulmuştur. Ancak, SOHMER 2021 yılı Ekim ayında resmi olarak kurulmuş ve personel eksiklerine rağmen yönetimin atanması ile birlikte faaliyete geçmiştir, bu sebeple planlanan etkinlikler henüz tamamlanamamıştır.</li></ul>					

**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

<b>A.2. İç Kalite Güvencesi</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b><u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u></b> Merkezimizin atanmış müdür ve müdür yardımcısı aynı zamanda liderlik görevini yürütmektedir. Merkezimizin iş akış sürecine göre tüm karar ve uygulamalar merkez yönetiminin inisiyatifi dahilinde alınmaktadır.	Kurumdaki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b> Merkez Yönetimiyle İlgili Bilgiler: <a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287291/yonetim-kurulu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287291/yonetim-kurulu</a>					



**A.3. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></b></p> <p>Birimimizde İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimizin iç paydaşları akademik personel, idari personel ve diğer akademik birimlerdir. Faaliyetlerimiz iç paydaşlarımızla koordineli yürütülmektedir. Merkezimizin dış paydaşı Proje paydaşlarımızdır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

***Örnek Kanıtlar***

- *Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>*

**A.4. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></b></p> <p>Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır</p>	<p>Kurumda bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				

**KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

<b>A.4. Uluslararasılaşma</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b>  Birim uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

## A.4. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmadığından performans değerlendirmesi yapılmamıştır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b><i>Örnek Kanıtlar</i></b></p>					

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmamaktadır. Bu nedenle programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmamaktadır. Bu nedenle programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b>					



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmamaktadır. Bu nedenle ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmadığından öğrenci iş yükü tasarımı bulunmamaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmadığından yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimizde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmadığından öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik bir faaliyet yapılmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimimizde, herhangi bir eğitim programı bulunmamaktadır, bu yüzden sertifikalandırma ve diploma süreçleri yapılmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimimizde lisans ya da lisansüstü düzeyde eğitim programları bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenme öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p>				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5	
<p><b><u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimizde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>	
<b>Örnek Kanıtlar</b>						



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimimizde lisans düzeyde herhangi bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.</p> <p>Lisansüstü düzeyde akademik danışmanlık hizmeti Merkez Müdürümüz Doç. Dr. Ömer Faruk Cantekin tarafından sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://avesis.gazi.edu.tr/cantekin/deneyim">https://avesis.gazi.edu.tr/cantekin/deneyim</a></li> </ul>					

**B.4. Öğretim Elemanları**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Uygulama ve araştırma merkezimize bağlı görev yapan öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçler üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesine göre Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi: <a href="http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/">http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/</a></li> </ul>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u></b></p> <p>Birimimizin müdür ve müdür yardımcılarının merkezin faaliyetlerini yapılandırma, uygulanan faaliyetleri iyileştirme, kalite güvence sistemlerinin takibinin aktif olarak yapılmasına yönelik eğitim ve bilgi platformları bulunmakta ve bu platformlara katılım sağlanmaktadır. Bahsi geçen platformlar aracılığıyla kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://kalite.gazi.edu.tr/">https://kalite.gazi.edu.tr/</a></li> <li>• <a href="https://kvys.gazi.edu.tr/login">https://kvys.gazi.edu.tr/login</a></li> <li>• <a href="https://lms.gazi.edu.tr/">https://lms.gazi.edu.tr/</a></li> </ul>
--	--

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimimizde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programı bulunmadığından, eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme alınmamıştır.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının ; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p>					

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimimiz, hedeflediği faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere yeterli fiziki altyapıya sahip değildir bu nedenle yönetmelikte ve stratejik planda belirtilen hedeflerini istenir düzeyde gerçekleştirememektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

### **Örnek Kanıtlar**

- Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Birimimiz başka öğrenci toplulukları ile işbirliği içerisinde “Armut Dibine Düşer” adlı tiyatro, konferans ve ölçek uygulamasını içeren sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirmiştir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Performans raporları: <a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu</a></li> </ul>					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır. Birimin bağlı bulunduğu Sağlık Bilimleri Fakültesinin imkanlarından oldukça sınırlı bir biçimde yararlanmaktadır.</p>		<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<b>Örnek Kanıtlar</b>				



EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.4. Engelsiz üniversite</u></b></p> <p>Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.</p>	<p>Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları		1	2	3	4	5
<p><b><u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u></b></p> <p>Mevcut durumda merkezimizde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin faaliyetler planlanmaktadır.</p>		<p>Kurumda psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p><b>Örnek Kanıtlar:</b></p>				

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte,</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimimizde lisans ya da lisansüstü düzeyde herhangi bir eğitim programına kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır.</p>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

**C.1. Araştırma Stratejisi**

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>Merkez teşkilatımızın yenilikçi vizyonu ve iş gücü potansiyeli ile birlikte mevcut sınırlı kaynaklarının etkin kullanımını sağlayacak adımlar atmakta, araştırma politikası stratejisi ve hedeflerine katkı sağlayacak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda yürütülen faaliyetlerin gerek kurum içi gerekse kurum dışı uygulama/ araştırmaların yürütülmesi işlemlerine dair resmi süreçlerle destek sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**Örnek Kanıtlar**

- Performans raporları: <https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu>

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>Birimizde yürütülen çalışmalarda, ekibimiz öncelikli olarak işbirliği içerisinde kurumsal tercihler yönünde tasarlanan uygulamanın kısa ve uzun vadeli hedefleri belirlemekte, eğitim ve niteliklere göre iş bölümü yapmakta ve uygulama sırasında gözlem ve raporlama işlemlerini eksiksiz yürütmektedir. Uygulama çıktılarına göre gereken analizleri yaparak çalışmanın geri bildirimini oluşturmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Performans raporları: <a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu</a></li> </ul>					



C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</u></b></p> <p>Birimimizce düzenlenen projeler konferanslar ve yapılan araştırmalar yönetmelikte ve stratejik planda belirtilen hedefler doğrultusunda sosyal hizmet alanında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak amacıyla yürütülmekte, bireyler ve toplum açısından sosyo-ekonomik-kültürel katkısı göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisine dair bilgiler: <a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu</a></li> </ul>					

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.2. Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<b><u>C.2.1. Araştırma kaynakları</u></b>  Birim fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli değildir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar:</b> Merkezin personel ihtiyacı mevcuttur ve misyonuna uygun faaliyetleri saygın bir biçimde yürütebileceği fiziki bir mekanı henüz yoktur.				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</u></b></p> <p>Birimimiz çalışmalarını doğrultusunda üniversite içi kaynaklardan yararlanmayı hedeflemektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımını ve dağılımını izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u></b></p> <p>Birimimizin misyon ve hedefleri doğrultusunda uyumlu olarak başvurduğu üniversite dışı (Tübitak, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) kaynaklar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>Planlara ilişkin bilgiler: <a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu</a></p>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				

**C.3. Araştırma Yetkinliği**

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></b></p> <p>Mevcut durumda birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Birimde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimler ve mekanizmalar oluşturulmaktadır. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri planlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**Örnek Kanıtlar**

- Planlara ilişkin bilgiler: [https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu](https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-<u>raporu</u>)



**C.4. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></b></p> <p>Birimimizde Merkez Müdürü Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN ve Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. İhsan ESEN olmak üzere iki idari personel bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

### ***Örnek Kanıtlar***

- Birimin görev yapan akademik personel aynı zamanda araştırma faaliyetlerine devam etmektedir. Yapılan araştırmalara hazırlanan raporlarda yer verilmektedir. Bu raporlara <https://sohmer.gazi.edu.tr> adresinden ulaşılabilir. Bunun yanı sıra her sene sonunda akademik teşvik başvuruları bireysel olarak kurumun ATOSIS sistemine girilmektedir. AVESIS sisteminden de akademik personelin araştırmaları takip edilebilmektedir.
- Doç. Dr. Ömer Faruk CANTEKİN'in çalışmaları hakkında bilgi için: <https://avesis.gazi.edu.tr/cantekin>
- Öğr. Gör. İhsan ESEN'in çalışmaları hakkında bilgi için: <https://avesis.gazi.edu.tr/11847>

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Merkezimizde görev yapan akademik personellerin performansını değerlendirmek üzere yıllık olarak faaliyet raporu düzenlenmekte ve bu raporlar iç değerlendirme raporu içerisinde de yer almaktadır. Bununla beraber üniversitemiz tarafından geliştirilen kurumsal veri yönetim sistemi gibi mekanizmalarla da merkezin araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik veriler sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p>Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler: <a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu</a></p> <p>Veri Aktarımına İlişkin Bilgiler: <a href="https://kvy.gazi.edu.tr/">https://kvy.gazi.edu.tr/</a></p>					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Merkezimizin henüz bir döner sermaye girdisi oluşmadığı için araştırma için ayrılan özel bir bütçesi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b><i>Örnek Kanıtlar</i></b></p>					

**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></b></p> <p>SOHMER'in araştırma ve diğer akademik faaliyetleri ile topluma hizmet arasında doğrudan bir etkileşim bulunmaktadır. Merkezimiz araştırma faaliyetlerinde öncelikli olarak bağlı bulunduğu sosyal hizmet birimi lisans-yüksek lisans öğrencilerinin mesleki nitelik ve becerilerini arttırmaya odaklandığı için topluma hizmet sunacak öğrencilerin donanımlı olarak yetiştirilmesi hizmetlerin sunumundaki etkililiği ve dolayısıyla kaliteyi arttıracığı öngörülmektedir. Bu amaç doğrultusunda merkezimizde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin sonuçları nitelikli meslek elemanı yetiştirme noktasında topluma katma değer sağlayacaktır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <p><i>Toplumsal katkı politikası, hedef ve stratejiler için:</i></p> <p><a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu</a></p>				

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></b></p> <p>SOHMER'in toplumsal katkı süreçleri içerisinde; sosyal sorumluluk (sosyal ve kültürel yaşama katkı) projesi uygulanmış ,bilgi ve teknoloji transferi (danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumları ile birlikte yürütülen araştırma, danışmanlık, hizmet, proje, uzmanlık paylaşımı),yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifika programları planlanmaktadır. Birimin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı hakkında uygulama ve planlar: <a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu</a></li> </ul>					



**TOPLUMSAL KATKI****D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>D.2.1. Kaynaklar</u></b>  Merkezimizde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, yeterli düzeyde teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				



**D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></b></p> <p>Merkezimizin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemek için bir stratejisi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**Örnek Kanıtlar**

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287291/yonetim-kurulu>

<https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287296/danisma-kurulu>

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></b></p> <p>Birimde yapılan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (üniversite dışı etkinlikler) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim,dökümanlarda kayıtlıdır ve geliştirilmektedir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılan etkinlikler ve süreç yönetimlerine ait bilgilerin bulunduğu döküman: <a href="https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu">https://sohmer.gazi.edu.tr/view/page/287610/2021-faaliyet-raporu</a></li> </ul>					

**E.2. Kaynakların Yönetimi**

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></b></p> <p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.</p> <p>Birimde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları ve iletişimi sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.</p>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birimin performans göstergelerine ilişkin verilerin yer aldığı kurumsal veri yönetimi sistemi bulunmaktadır.

GUZEM üzerinden birimdeki kalite süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik döküman, video, değerlendirme formları yer almaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

*Gazi Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi:*

<https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision>

Gazi Üniversitesi Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi: <https://kvy.gazi.edu.tr/>

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Arastırma Merkezi: <https://lms.gazi.edu.tr/>



	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></b></p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<b>Örnek Kanıtlar</b>					

**E.4. Destek Hizmetleri**

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></b></p> <p>Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<b>Örnek Kanıtlar</b>				

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler <https://sohmer.gazi.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### **Kalite Güvence Sistemi**

Merkezimizin daha önce belirlenmiş olan misyon, vizyon ve temel değerleri güncellenmiş ve web sayfamıza güncel hali yansıtılmıştır. Merkezimiz akademik ve idari personeli tüm uygulamalarında, belirlenmiş bu misyon, vizyon ve temel değerlere uygun şekilde davranmaya özen göstermektedir. Faaliyetlerimiz, Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelere önermiş olduğu tavsiye kararları, raporlar ve uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak, üniversitemiz politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir.

Birimimizde Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır. PUKÖ çevrimleri planlamalarının yapılarak döngüsel çalışmaların devam ettirilmesi, periyodik izleme-değerlendirme çalışmalarının sürdürülmesi kalite güvence sisteminin iyileştirilmesi açısından önerilmektedir.

Merkezimizin araştırma performansı, yıllık olarak hazırlanan “İç Değerlendirme Raporu” ve “Faaliyet Raporları” ile verilere dayalı olarak (herhangi bir puanlamaya tabi tutulmaksızın), periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Merkezimizin uluslararasılaşma stratejisi tanımlı değildir. Ancak TÜBİTAK ve benzeri kurumların sağladığı destek programları ile merkez çalışanlarımızın yurt dışında araştırma yapmaları, uluslararası işbirlikli projelere katılım, uluslararası bilimsel yayınlar yapma konusundaki çalışmalar merkez yönetmeliğimizin yer aldığı mevzuat çerçevesinde ilerleyen dönemlerde planlanmaktadır.

### **Eğitim ve Öğretim**

Merkezimizde doğrudan eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmediğinden “Eğitim ve Öğretim” başlığındaki değerlendirmeler sınırlı kalmıştır. Bununla birlikte, çalışma alanımızla ilgili lisansüstü öğrencilerin tez çalışmalarını yürütmelerine imkan tanınmaktadır. Bu süreç, Merkez yönetimi ile birlikte yürütülmektedir.

## **Araştırma ve Geliştirme**

Merkezimizin faaliyet alanları ile akademik çalışma alanları 22 Eylül 2021 tarihinde yönetmeliğimizin 31606 sayılı resmi gazetede yayınlanmasıyla açıkça belirtilmiştir. Merkezin faaliyet ve araştırmaları bu resmî yönetmelikte belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

## **Toplumsal Katkı**

Merkezimiz ulusal ve uluslararası kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları misyon, vizyon ve hedefleri ile tanımlanmıştır. Merkezimizin bireysel ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Merkezimiz toplumsal katkı sağlayacak kaynak için TÜBİTAK, vb. araştırma projelerine başvurmaktadır. 2021 Aralık ayında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesiyle 100 ebeveynе ulaşılarak ilgili hedefler doğrultusunda hizmet verilmiştir. Ayrıca SOHMER'in faaliyet alanları kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın "Gelecek Gençlerin/Kültür Endüstrilerine Destek Programı" isimli projesine başvuru yapılmıştır ve TÜBİTAK 3005-Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destek Programı'na başvuru yapılmıştır.

## **Yönetim Sistemi**

Merkezimiz, bir araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi'nin stratejik hedefleri doğrultusunda Sosyal Hizmet alanında sunulacak hizmetlerin kalitesini ve yaygınlığını arttırmak adına yüksek lisans/ lisans öğrencilerin mesleki niteliklerini geliştirmek ve buradan elde edilen kazanımları birey, aile ve topluma ilişkin hizmetlerde alanda var olan eksiklikleri tamamlamak üzere tasarruf etmeyi hedeflemektedir.

Sosyal Hizmet alanına katkı sağlayacak çeşitli projelerde merkez olarak yer almak hedeflenmiştir. Merkezimizde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Merkezin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmaktadır. Merkez faaliyetlerine dair bulgular faaliyet ve denetleme raporları ile üst yönetime sunulmakta, aynı raporlar web sitesinde yayınlanarak toplumla paylaşılmaktadır.

## **SOHMER'in güçlü yönleri;**

*Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.1 - 27/01/2021 )*

- \* Alanında kurulan ilk merkez olması,
- \* Disiplinli ve iletişim becerileri gelişkin, alanında uzman, genç akademik kadrosunun olması,
- \* Alanında uzman akademik kadrolara erişim imkanının bulunması,
- \* Merkezimizin Ankara’da bulunması,
- \* Sosyal sorumluluk projelerinde öncü role sahip olması,
- \* Merkezimizin danışma kurulu üyeleri üzerinden kamu kurumları ile uzun soluklu ve verimli ilişkilere sahip olması,
- \* Yönetim ve personellerin ekip çalışmasını benimsemesi,
- \* SOHMER’de hizmet veren öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası çeşitli indekslerde taranan yayınlarının bulunması,
- \* SOHMER’de hizmet veren öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım göstermeleri,

### **SOHMER’in iyileştirmeye açık yönleri**

- \*Yönetmelikte ve stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşebilmesi için yeterli fiziki altyapıya sahip olunamaması
- \*Yönetmelikte ve stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilebilmesi adına kurumda çalışacak akademik ve meslek personeli sayısının arttırılması
- \*Yönetmelikte ve stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli kurumiçi ve kurumdışı işbirliği süreçlerinin vakit alması