

**T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU**

**TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ  
TARİH EĞİTİMİ ANABİLİM DALI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME FORMU**

**ANKARA, OCAK 2023**

## EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

### ÖZET

Bu rapor, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonunun talebi üzerine Gazi Eğitim Fakültesi'ne bağlı Tarih Eğitimi Anabilim Dalı ile Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Tarih Eğitimi Bilim Dalı tarafından oluşturulmuştur.

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Anabilim Dalımızla ilgili bilgilere web sayfamızdan ulaşılabilir: <https://geftarih.gazi.edu.tr>

#### 1. İletişim Bilgileri

.....Fakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür			
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı			
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Necdet HAYTA	2021874	nhayta@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi Tarih Anabilim Dalı			

#### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Mustafa Kemal Atatürk, 1926 yılında genç Türkiye Cumhuriyeti'nin aydınlanma yolunda ışığını gençlerden alması gereğinin bilinci ile eğitime yöneldi. Ankara'da öğretmen yetiştiren bir okul açılması amacı ile dönemin önde gelen mimarlarından projeler alındı. Birinci Ulusal Mimarlık Akımının öncülerinden Mimar Kemaleddin'in başarılı bulunan projesi, kısa sürede Ankara'nın merkezinde muhteşem bir yapıya dönüşerek "Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü" adıyla açılmış ve şu anda Rektörlük merkezi olarak kullanılan binada eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Enstitünün adı 1929 yılında "Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü" olarak değiştirilir ve bu isimle uzun yıllar hizmet verir. 1976 yılında ise "Gazi Eğitim Enstitüsü" ismini alır. Enstitü, 1982 yılında 2809 sayılı kanunla "Gazi Üniversitesi" kimliğine kavuşur.

Enstitü'de, "Tarih- Coğrafya Şubesi" 1930-31 öğretim yılında açılmıştır. 2 yıllık İhzarı Sınıf (Hazırlık Sınıfı) üzerine oturan Tarih-Coğrafya Bölümü, ilk öğrencilerini 1,5 yılda [3 yarıyıl], ondan sonrakileri 2 yılda mezun etti. 1934 yılında İhzarı Sınıflar kaldırıldı ve bölüm 2 yıl süreli olarak kaldı. 1946 yılında, Tarih-Coğrafya Bölümü, öteki genel kültür bölümleri ile birlikte kapatılarak onların tümünün yerine geçecek Toplu Dersler Bölümü açıldı. Bu bölüm Tarih-Coğrafyayı (Sosyal Bilgiler) da okutacak nitelikte ortaokul sınıf öğretmeni yetiştiriyordu.

Enstitü'nün Gazi Üniversitesi'ne dönüştürülmesi ile Tarih Öğretmenliği bölümü Türkçe Öğretmenliği Anabilim Dalı ile birlikte Eğitimi Bölümü adı altında dört yıllık eğitim vermeye devam etmiştir. 1998 yılında gerçekleştirilen eğitim fakülteleriyle ilgili yeni düzenlemeyle Eğitimi Anabilim Dalı adıyla, Türk Dili ve Edebiyatı, Coğrafya ve Felsefe Anabilim Daları ile birlikte, Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi Bölümü'ne bağlanmıştır. Ancak 2016 yılında yapılan değişiklikle Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü içerisinde yer almaya başlamıştır.

Anabilim Dalımızda 4 yıllık eğitim verilmektedir. Anabilim Dalımızdan mezun olanlara Lisans diploması verilir. Anabilim Dalımızın yıllık öğrenci kontenjanı 20-25 arasında değişmektedir. İkinci öğretim programı yoktur.

Mezunlarımız, Öğretmeni unvanıyla çeşitli okullarda öğretmenlik yapabilecekleri gibi, üniversitelerin ilgili bölümlerinde okutman, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi olarak da çalışabilirler. Mezun olan öğrenciler, Üniversitemizin Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde yüksek lisans ve doktora eğitimine devam edebilmektedirler.

### **3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler**

#### **Misyon**

Tarih eğitimi ve öğretimi amacıyla gerekli alt yapıyı sağlamak, alanla ilgili tüm yenilikleri yakından izlemek, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip etmek, teknolojiden yararlanmak; Tarih çatısı altındaki disiplinler hakkında araştırmalar yapmak, bu disiplinlerin kazanımlarını Tarih dersi içerisinde nasıl daha etkili verilebileceğini araştırmak, Tarih öğretimiyle ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, sorgulayıcı, araştırmacı ve iletişim yeteneği güçlü ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu öğretmen adayları yetiştirmek. Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı Tarih öğretmeni ve hak ve sorumluluklarını bilen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı yetiştirmek.

#### **Vizyon**

Tarih eğitimi ve öğretimi ile ilgili nitelikli, bir eğitim vererek ülkenin ihtiyacı yönelik olarak bilimsel düşünen, yeniliklere açık, Atatürkçü düşünce sitemine sahip, çağdaş bilgi teknolojilerini kullanabilen Tarih öğretmenleri ve akademisyenler yetiştirmek. Tarih eğitimi ve öğretimi ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip ederek, yeni yöntem ve tekniklerini ülkemize kazandırmak. Tarih eğitimi, vatandaşlık eğitimi, insan hakları gibi projelerde yer almak. Tarih öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunabilecek yurt içi ve dışındaki kuruluş ve kurumlarla işbirliği ve iletişim içinde olmak.

#### **Amaç**

- En son bilgilerle donanmış Tarih Öğretmenleri yetiştirmek;
- Öğretmenlerin derslerinde teknolojinin imkânlarını en iyi şekilde kullanmalarını sağlamak;
- Geleceğin tarihçilerini yetiştirmek;
- Bilgilerini öğrenci seviyesine uygun şekilde, uygun araç-gereçle doğru biçimde aktarabilen öğretmenler yetiştirmek ve öğretmenlik mesleğini sevdirmek;
- Millî Eğitim Bakanlığı'nın öğretmen ihtiyacını karşılamak.

## **Değerler**

1. Bilimin evrenselliği çerçevesinde toplumsal ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek,
2. Bilimsel özgürlük, yaratıcılık ve özgün düşünceyi yüceltmek,
3. Etik değerlere bağlı olmak, 4.Mükemmelliğe ulaşmaya çalışmak,
- 5.Eğitim yoluyla toplumsal ve bireysel gelişmeye öncülük etmek, 6.Alanında yetkin öğretmen ve akademisyen yetiştirmek,
7. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
8. Güncel teknolojinin tüm imkânlarını eğitim/öğretim sürecine katmak,
9. Akademik tutarlılık ve dürüstlüğü görev edinmek.

## **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

**Gereklikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Öğretim üyelerimiz Tarih Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına, Anabilim Dalı başkanlığımız Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanlığına, Bölüm Başkanlığımız Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak çalışmalarına yürütmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Ders dağılımı, tez danışmanlık teklifleri vb. faaliyetler, gerektiği zamanlarda toplanan Anabilim Dalı Kurulunda karara bağlanır.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Anabilim Dalımız, kendi içindeki uyumlu işbirliği ve huzur ortamıyla diğer anabilim dallarına örnektir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **A.1.2. Liderlik**

**Gereklikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Gerekli bilgi paylaşımları EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

EBYS web sayfası.

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Anabilim Dalımız, 2, 3, 4. Sınıflarda uygulanan müfredatın değiştirilmesi gerektiğine inanmış ve 1. Sınıftan itibaren yeni bir müfredat uygulamaya konulmuştur.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Diğer eğitim fakültelerindeki muadil bölümlerle program bilgileri, dekanlık kanalıyla paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

#### **Kanıtlar**

Yeni müfredat öğrenci işleri bilgi sisteminde mevcuttur.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmamaktadır.

Öğretim üyelerinin yıllık ürettiği akademik yayınlar, öğretim üyelerinin kalitesini ortaya koymaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

#### **Kanıtlar**

Web sayfamız günceldir: <https://geftarih.gazi.edu.tr>

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

1. Öğretmen Yetiştirme:
2. Araştırmacı/Akademisyen Yetiştirme
3. Bilgi Üretme ve Yayma
4. Yaşam Boyu Öğrenme, Kurumsallaşma ve Kurum Kültürü Geliştirme

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite

güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

##### **Misyon 1: Öğretmen Yetiştirme:**

Türk Milli Eğitim Sistemine bağlı olarak Cumhuriyet'in temel değerlerine bağlı ve onun felsefesini özümseyen, alan ve genel kültür bilgisine sahip, eğitim ve öğretim ile ilgili yöntem ve teknikleri çok iyi bilen, etik ve estetik değerlere sahip, toplumsal değerlere saygılı, sorgulayıcı, araştırmacı, iletişim yeteneği güçlü, Türkçeyi doğru ve yaygın kullanan, yurt içi ve yurt dışı yayınları takip eden ve bu yeteneklerini yetiştireceği öğrencilere de aktarabilecek sorumlu, üretken, etkin ve geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak öğretmen adaylarını yetiştirmek ve anabilim dalımızda öğretmen yetiştirmenin niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.** Öğretim elemanlarının ders yükünün ve öğretim elemanlarına düşen öğrenci sayısını azaltılmak

**Stratejik Hedef 2.** Öğrencilerin üniversite ve üniversite dışındaki etkinliklere katılımlarının arttırmak

**Stratejik Hedef 3.** Öğrencilerin bilimsel etkinlik düzenleme faaliyetlerini arttırmak

**Stratejik Hedef 4.** Öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri değerlendirmek

**Stratejik Hedef 5.** Öğrenme teknolojilerine yönelik çalışmalar yapmak

**Stratejik Hedef 6.** Eğitim ve öğretim programlarını geliştirmek

##### **Misyon 2: Araştırmacı/Akademisyen Yetiştirme**

Artan öğretmen ve akademisyen ihtiyacına paralel olarak öğretmen ve öğretim elemanı yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 1.** Araştırma görevlileri ve doktora öğrencileri için etkili bir rehberlik sistemi oluşturmak.

**Stratejik Hedef 2.** Doktora programlarında yöntem ve kuramsal temel derslerin sayı ve niteliğini değerlendirmek ve geliştirmek.

### **Misyon 3: Bilgi Üretme ve Yayma**

Türk eğitiminin geliştirilmesinde ulusal çıkar ve değerler doğrultusunda politika ve uygulamalara yön verecek araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütmek ve paydaşlarla üretilen bilginin politika ve uygulamalara yön vermesini temin edecek işbirliği ve ilişkiler geliştirmek. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, özel sektör, sivil toplum örgütleri, üniversitenin diğer bölümleri ve mezunlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde olmak; ortak projeler yürütmek

**Stratejik Hedef 1.** Tez çalışmalarında ve öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirme yapmak.

**Stratejik Hedef 2.** Araştırma raporlarının sonuçlarını paydaşlarla paylaşmak için toplantılar düzenlemek ve basın-yayın aracılığıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.** Bütün anabilim dallarınca ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum-kongre yapmak ve bunlara katılımı arttırmak

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Performans göstergelerinin en önemli kısmını ders veren öğretim üyelerinin ürettikleri yıllık kitap, makale sayıları; katıldıkları ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayıları ortaya koyacaktır. Bunun yanında ilgili öğrencilerin hazırladıkları tezlerin kitap veya makale ya da sempozyum bildirisi şeklinde yayına dönüşmesi de performans göstergelerini etkileyecektir.

Öğretim üyeleri ve öğrencilerin bu tür faaliyetlere katılımının özendirilmesi ve faaliyete katılan öğretim üyelerine çeşitli teşviklerin yapılmasına ihtiyaç vardır.

Anabilim dalının bu performansları değerlendirmek için herhangi bir bütçesi yoktur. Ancak ilgili öğretim üyesinin kadrosunun bulunduğu fakülte veya Rektörlük tarafından her öğretim elemanının yıllık 2 yurtiçi ve 1 yurtdışı sempozyuma gideceği varsayılarak bunlara ödenecek olan yolluk ve yevmiyeler hesaplanıp bütçeye eklenebilir. Ayrıca her yıl devam eden uluslararası dergilerdeki yayımlara ödenen teşviklerin arttırılarak devam ettirilmesi performans gelişimini olumlu yönde etkileyecektir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

##### **Kanıtlar**

ATOSİS'e yüklenen teşvik dosyaları, YÖKSİS ve AVESİS'teki web sayfaları.



### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Akademik yayın ve faaliyetleri içeren YOKSİS, AVESİS üzerinden güncel bilgilere ulaşabilmektedir.

Resmî yazılar EBYS üzerinden takip edilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

#### **Kanıtlar**

İlgili web sayfaları

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversite web sayfasında yayımlanmış Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri mevcuttur. Öğretim elemanı istihdamı ilgili kriterler çerçevesinde Anabilim Dalımız ihtiyaçlarına göre talep edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)3**

#### **Kanıtlar**

<https://gazi.edu.tr/view/page/257052/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterleri>

#### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Anabilim Dalımızın herhangi bir finansı yoktur.

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Anabilim Dalı Akademik Kurulunda, Anabilim Dalımızla ilgili faaliyetler görüşülüp yapılması gerekenler kurulca karara bağlanmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

### **Kanıtlar**

Kurul Kararları, EBYS üzerinden Gazi Eğitim Fakültesi ve Eğitim Bilimleri Enstitüsüne gönderilmektedir.

### **A.4. Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öğretmenlik uygulaması derslerini yürütmek üzere, MEB'e bağlı eğitim öğretim kurumlarıyla işbirliği yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

### **Kanıtlar**

İşbirliği yapılan okullarla ilgili ders takibi ve not girişi <https://uod.meb.gov.tr/> adresinden yapılmaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Ara sınav ve yıl sonu sınav değerlendirmeleriyle ulaşılan sonuçlar öğrenciyle paylaşılmakta, gerektiğinde öğretim elemanı ofisinde yüz yüze veya e-posta vb iletişim kanalları aracılığıyla iletişim kurulmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Mezunlarımızla ilgili bilgiler, mezun bilgi sistemi <https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/> adresi üzerinden takip edilebilir. Anabilim Dalımıza ait özel bir mezun takip sistemi yoktur.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

#### **Kanıtlar**

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

#### **Kanıtlar**

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Anabilim dalımızda böyle bir maddi kaynak bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

#### **Kanıtlar**

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Öğretim üyeleri, uluslararası yayınevlerinde kitaplar, ergilerde makaleler yayımlamakta, uluslararası sempozyumlara katılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

#### **Kanıtlar**

YOKSİS, AVESİS v ATOSİS sayfaları.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Müfredatımız 2020-2021 yılından itibaren güncellenerek uygulanmaya başlamıştır.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Müfredatımız 2020-2021 yılından itibaren güncellenerek uygulanmaya başlamıştır. Ders içerikleri, ilgili ders formuna göre düzenlenip senato onayından sonra bilgi paketinde yayımlanmaktadır.

Bilgi paketi sayfasından ulaşılabilir:  
<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=52424119#>

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=52424119#>

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Program dersleri, Anabilim Dalımızın tarih alan bilgisiyle birlikte formasyon ve genel kültür derslerinden oluşmaktadır. Alan bilgisi %50, Formasyon %35, genel kültür %15 oranındadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

## **Kanıtlar**

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=52424119#>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Her bir dersin program kazanımına katkısı, ders bilgi formunda belirtilmiştir. Bilgi paketinden takip edilebilir:

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=52424119#>

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)4**

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Her bir dersin ders bilgi formunda AKTS olarak hesaplanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)4**

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklilikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Program 2021 yılında güncellenerek uygulamaya konulmuştur.

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Ders içerikleri, ders dağılımı Anabilim Dalı tarafından yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)4**

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Her bir dersin uygun eğitim öğretim yöntemi, ilgili ders bilgi formunda gösterilmiştir.

Bilgi paketinden takip edilebilir:

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=52424119#>

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Öğrenci kabulü, YKS sonuçlarına göre belirlenen kontenjan dâhilinde yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)3**

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Dört yıllık eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler, diploma alabilirler.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. Her bir dersin bilgi formunda kullanılacak kaynaklar gösterilmiştir.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap

verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Gerektiğinde ders notları öğrenciyle paylaşılmaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Eğitim öğretim için ayrılmış iki sınıfımız mevcuttur. Bilgisayar destekli dersler için laboratuvar kullanılmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Görme özürlü öğrenciler için bazı derslerden muafiyet uygulanmakta, sınavlarda gerekirse Braille alfabesiyle veya büyük puntolarla sorular hazırlanmakta; okuma ve yazma için yardımcı verilmektedir.

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.



#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklilikler** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Eğitim öğretim kadromuzla ilgili bilgilere Anabilim Dalımız web sayfasından ulaşılabilir. Öğretim üyelerimiz, alanlarının önde gelen yetkin uzmanlardır.

Anabilim Dalımız ve yökatlas sayfasından takip edilebilir:

<https://geftarih.gazi.edu.tr/view/page/29362>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=104110369>

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)3**

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Gereklilikler** Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

İlgili web sayfasından takip edilebilir: <https://gazi.edu.tr/view/page/257052/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterleri>

##### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Öğretim üyelerimiz alanlarının en yetkinleridir. Öğretim üyelerinin uluslararası yayınları, üniversitelerde ders kitabı olarak okutulmakta, yayınları atıflar almaktadır. Anabilim Dalımız uluslararası sempozyum düzenlemekte, düzenlenen sempozyumlara katılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)3**

##### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

YÖKSİS ve ATOSİS üzerinden yürütülen akademik teşvik sistemi daha da geliştirilebilir. Ulusal sempozyumlar, tezlere yapılan atıflar dikkate alınabilir. Özellikle sosyal bilimler alanındaki çalışmaların fen ve tıp bilimlerinden farkı dikkate alınmalıdır.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bu konuda bir çalışma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)1**

#### **Kanıtlar**

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Sosyal bilimler, alanının gereği olarak, sağlık veya mühendislik alanları gibi sanayiye katkı sağlayıcı değil; öğretmen ve araştırmacı yetiştirme odaklıdır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)1**

## **Kanıtlar**

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yönetmelikler çerçevesinde doktora programına öğrenci alımı yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)1**

## **Kanıtlar**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim üyelerinin hepsinin doktora derecesi vardır. Anabilim Dalımız 11 profesör, 4 doçent, 1 Dr. Öğrt. Üyesi bulunmaktadır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri 2**

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **Kanıtlar**

Öğretim elemanlarımızla ilgili bilgiler web sayfamızdan takip edilebilir:  
<https://geftarih.gazi.edu.tr>

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Ortak programımız yoktur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

### **Kanıtlar**

### **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri Uygulama Faaliyetleri**

Araştırma performansları akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde devam etmektedir

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

##### **Kanıtlar**

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Araştırma performansları akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde devam etmektedir.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

##### **Kanıtlar**

#### **TOPLUMSAL KATKI**

##### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Anabilim Dalımız, yıllık mezun ettiği 20 öğretmen adayı yanında her yıl mezun olan birkaç yüksek lisans ve doktora mezunu ile öğretmen ve araştırmacı sayısına katkı sunmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **Kanıtlar**

##### **D.1.2. Kaynaklar**

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Anabilim dalımızın herhangi bir maddi kaynağı bulunmamaktadır.  
Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

#### **Kanıtlar**

##### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

##### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1**

## **Kanıtlar**

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ile gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilemeyen iyileştirmeler aktarılmalıdır.

Program, alan bilgisiyle ilgili olarak okutulan dersler, derslerin kendi içinde alt bilim dallarına göre dengeli dağıtımı, ders içerikleri, dersleri okutan öğretim elemanları ve öğretim elemanlarının bilimsel yeterlilikleri bakımından güçlüdür.

Anabilim dalımız öğretim elemanları, yukarıda da belirtildiği gibi, ulusal ve uluslararası düzeylerde atıf alan önemli çalışmalar/yayınlar ortaya koymaktadır.

Gerekli görüldüğünde çağın, paydaşların ve öğrencilerin durumuna göre yeni dersler konulması veya ders değişikliği gibi düzenlemeler yapılarak ve öğretim elemanı kalitesi yükseltilerek başarının devamı sağlanacaktır.

Anabilim Dalımız, mevcut programlar içerisinde en geniş akademik kadroya (11 profesör, 4 doçent, 1 Dr. Öğretim görevlisi) sahiptir. Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarının bazıları başka üniversitelerde ders kitabı olarak okutulmakta, bilimsel yayımları dünya üniversitelerinin kütüphanelerinde bulunmakta (<https://www.worldcat.org>) ve atıflar almaktadır.

Enstitüde anabilim dalı olan bilim dalımızın, Eğitim Bilimleri Enstitüsünde bilim dalı olarak tanınmasından dolayı, Enstitüde daha alt bilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlar açılmaması programın zayıf yönüdür. Lisansüstü eğitim enstitüsü veya sosyal bilimler enstitüsü açıldığı takdirde anabilim dalımız buralarda da başarılı eğitimler verecektir.

Bu tür çalışmaların; böyle tez hazırlarcasına ayrıntılı, geniş kapsamlı metinler yerine, herkes tarafından kolaylıkla okunup takip edilebilecek birkaç sayfalık bir değerlendirme tablosu ve kısa açıklamalara yer verilen bir metnin biçiminde hazırlanıp kullanılması bu işlerin benimsenip takip edilmesini sağlayacak ve angarya olarak görülmesini engelleyecektir.