



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama Müdürlüğü

Sayı : E-85313263-602.04.01-531514
Konu : G.Ü. 2024-2028 Dönemi
Stratejik Planı Hazırlık Programı

12.12.2022

STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞINA

22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun 07 Aralık 2022 tarihli toplantısında kabul edilen "Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Programı" yazımımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Musa YILDIZ
Rektör

Ek:G.Ü. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Programı

Belge Doğrulama Kodu :BS9E9AK2S2

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>





T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI

Aralık 2022



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

İçindekiler

İçindekiler

GİRİŞ	3
I. AMAÇ	4
II. KAPSAM	4
III. DAYANAK	4
IV. MEVCUT DURUM	4
IV.1. Yasal Çerçeve	4
IV.2. Görevlerimiz	4
IV.3. Organizasyon	5
V. YÖNTEM VE SÜREÇ	5
V.1. Üst Yönetimin Desteği	5
V.2. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	5
V.3. Durum Analizi	7
V.4. Geleceğe Bakış ve Farklılaşma Stratejisi	8
V.5. Strateji Geliştirme: Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	8
V.6. İzleme ve Değerlendirme	8
VI. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI	9
VII. SONUÇ	9





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereğince kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda; Üniversitemizin 2024-2028 yıllarını kapsayan dördüncü stratejik plan çalışmaları; "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Sürüm 1.1, 2021)" doğrultusunda Üniversitemiz Senatosunun 08.09.2022 tarih ve 17 sayılı toplantısında almış olduğu 2022/305 nolu kararla güncellenen "Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu"nun 09.09.2022 tarihli toplantısında karara bağlanan 09.09.2022 tarih ve 2022/1 nolu Genelge ile başlatılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarının sağlıklı ve başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için iyi bir hazırlık programı ve zaman planı ön koşuldur.

Üniversitemiz üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi ile birlikte stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ve plan hazırlık çalışmalarının Üniversitemiz tabanına yayılmasını sağlamak amacıyla geniş bir katılımı, harcama birimi yönetici yardımcılarını ile araştırma merkezi ile idari birim temsilcilerinden, oluşan Stratejik Yönetim Ekibi, Üniversitemizin tüm birimleri ve bu birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesini sağlamaktadır. Bu süreç, stratejik planın Üniversitemizin tüm birimleri tarafından sahiplenilme düzeyini ve uygulanabilirliğini arttırmak açısından önem arz etmektedir.

Stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçlar, planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalara ilişkin zaman çizelgesi, sürece dahil olacak kişiler veya birimler ile kişilerin veya birimlerin görevleri belirlenerek, planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmek üzere bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

1. AMAÇ

Gazi Üniversitesi Stratejik Planı Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitemizin 2024-2028 dönemine ilişkin dördüncü stratejik planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Hazırlanacak olan stratejik plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, Üniversitemiz birimlerince, bu hazırlık programında yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

2. KAPSAM

Hazırlık programı, Üniversitemizin 2024-2028 stratejik planının hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Sürüm 1.1, 2021)” ile “Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi”ne (Ek 1) dayanılarak hazırlanmıştır.

4. MEVCUT DURUM

4.1. Yasal Çerçeve

1926 yılında Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü olarak eğitim faaliyetlerine başlayan, 1929 yılında Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü olarak adı değiştirilen, 1976 yılında Gazi Eğitim Enstitüsü olarak yapılandırılan Üniversitemiz 1982 yılında kabul edilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile bugünkü yapısına kavuşmuştur.

4.2. Görevlerimiz

Üniversitemiz T.C. Anayasasının 130’uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12’nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

4.3. Organizasyon

1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen üniversite organizasyon yapısına uygun olarak yapılanan Üniversitemizin akademik ve idari birimler organizasyon şeması Ek 2’de belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

5. YÖNTEM VE SÜREÇ

Üniversitemizin dördüncü dönem “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülecektir. Tüm aşamalar üst yönetimin liderliği ve desteğiyle tüm Kurum paydaşlarının katılımıyla yürütülecektir.

Bu aşamalar; Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Bakış ve Farklılaşma Stratejisi, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirmedir.

5.1. Üst Yönetimin Desteği

Stratejik planların hazırlanması ve başarılı bir şekilde uygulanmasında üst yönetimin süreci sahiplenmesi büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle stratejik planlama süreci Rektör tarafından başkanlığı yürütülen ve üyeleri arasında iki rektör yardımcısı bulunan Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yürütülecektir. Söz konusu Yönergenin 21’inci maddesi uyarınca Rektör stratejik yönetim ilkelerini benimsediğini, Üniversite çalışanlarıyla paylaşarak kurumsal sahiplenmeyi sağlamak üzere çalışmaları desteklemekle, yönlendirmekle ve takibini yapmakla yükümlüdür.

Bu yükümlülük doğrultusunda üst yönetimin stratejik planlama sürecini sahiplenmesinin bir göstergesi olarak ve ilgili mevzuat gereğince 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Rektör imzası ile tüm birimlere duyurulan 09.09.2022 tarih ve 2022/1 numaralı Genelge ile başlatılmış, ilgili Genelgede çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı göz önünde bulundurularak tüm birim ve personelimizin yeni dönem stratejik plan çalışmalarına gereken özveri ve titizliği göstermeleri, çalışmalara azami düzeyde katılım sağlamaları, beklenen görevleri zamanında ve etkin şekilde yerine getirmeleri talep edilmiştir.

5.2. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan bu Hazırlık Programında ayrıntılı olarak yer almakta ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Stratejik planlama ekibinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekibine eğitim verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

a) Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

Üniversitemizin 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planın hazırlanma sürecine girildiği 1 no'lu Genelge ile tüm birimlere duyurulmuştur (Ek 3).

b) Stratejik Yönetim Ekibinin Oluşturulması

Üniversitemiz üçüncü dönem stratejik plan hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere ilk kez 2017 yılında oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu Senatamızın 08.09.2022 tarih ve 17 sayılı toplantısında aldığı 2022/35 sayılı karar ile güncellenmiştir (Ek 4). Kurul, 28.09.2022 tarih ve 19 sayılı Senato toplantısında alınan 2022/333 sayılı karar ile kabul edilen "Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi" doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında görev almak üzere Strateji Geliştirme Kurulu, Çalışma Grupları (Ek 5) ve Stratejik Planlama Koordinasyon Grubundan (Ek 6) oluşan Stratejik Yönetim Ekibini oluşturmuştur.

2024-2028 Dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında temel sorumluluk sahibi olan yapılanmalar ve görevleri şu şekildedir:

- **Strateji Geliştirme Kurulu:** Stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır ve Üniversitenin stratejik planının hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Rektör, iki rektör yardımcısı, genel sekreter, öğrenci temsilcisi ve harcama birimi yöneticilerinden oluşur.
- **Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Grupları:** Üniversitenin, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi gibi farklı hizmet alanlarına yönelik stratejik planlama çalışmalarını yürütmekle sorumludur. Çalışma grupları, çalışmalarını plan başlıklarına yönelik olarak Kurul tarafından belirlenecek görev dağılımı ve takvime uygun olarak yürütür. Çalışma grupları, birimlerinde stratejik planlama ekibi başkanı olarak görev yapmakta olan birim yönetici yardımcılarında, araştırma merkezi ve idari birim temsilcilerinden oluşur.
- **Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu:** Kurul ile çalışma gruplarının koordinasyonunu sağlar ve kurumsal analiz çalışmalarının yürütülmesi gibi çalışmalardan sorumludur. Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yardımcısı, Kurul Üyesi Rektör Yardımcısı, Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Kurulun görevlendireceği diğer üyelerden oluşur.
- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Strateji Geliştirme Kurulu, Çalışma Grupları ve Koordinasyon Grubunun sekretarya ve raporluluk hizmetleri ile Üniversite Stratejik Planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütür.
- **Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü:** Stratejik plan hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinde gerekli olan kurumsal veri ve bilgi varlıklarının Yönetmelik, Yönerge ve Kurul tarafından belirlenen kural, yöntem ve ilkelere uygun olarak tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi ve yaşam döngüleri boyunca kalitesinin (doğruluk, bütünlük, güncellik, geçerlilik, gizlilik, erişilebilirlik) sağlanması amacıyla kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri





Gazi Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

sorumlularına ilişkin süreçlerin yönetilmesi çalışmalarını yürütür. “Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi”nin 31’inci maddesi uyarınca Koordinatörlük, stratejik yönetim sürecinde stratejik plan başlangıç, izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin derlenerek birleştirilmesi ve bu amaçla gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eş güdüm sağlayarak yürütecek; stratejik plan hazırlama, yenileme ve güncelleme süreçlerinde performans göstergelerinin belirlenmesinde çalışma gruplarına destek verecek ve önerilerini yazılı olarak Kurula sunacaktır.

c) Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitim Verilmesi

Stratejik plan hazırlık sürecinin her aşamasında, Stratejik Yönetim Ekibi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sürekli olarak bilgilendirme ve eğitim desteği verilecektir.

d) Stratejik Plan Hazırlık Takviminin Oluşturulması

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planının, ilgili mevzuat çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Nisan 2023 tarihinde sunulması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalara ilişkin yürütülecek çalışmaların detaylandırılmış takvimi Hazırlık Programı ekinde yer almaktadır (Ek 7).

5.3. Durum Analizi

Stratejik plan hazırlık sürecinin ilk aşaması kurumun mevcut durumunun tespit edilmesidir. Bunun için kurumun iç ve dış paydaşlarının analizi ile belirlenen paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda detaylı bir durum analizi yapılması önem taşımaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Program-alt program analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Akademik faaliyetler analizi
- Yükseköğretim sektörü analizi
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi kapsamında söz konusu çalışmaların yürütülmesi için iç ve dış paydaşlara yönelik anketler düzenlenerek uygulanacak ve elde edilen bulgular yorumlanarak raporlanacaktır. Söz konusu çalışmaların yürütülmesinde Strateji Geliştirme Kurulu





Gazi Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren farklı kurul, komisyon, koordinatörlük ve idari birimlerden destek alacaktır.

5.4. Geleceğe Bakış ve Farklılaşma Stratejisi

Bu süreçte üniversitenin, misyon, vizyon ve temel değerler bildirimini ifade edilecek, farklılaşma stratejisi kapsamında konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihi belirlenecektir. “Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi”nin 21’inci maddesi uyarınca Rektör, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için Kurula perspektif verecek ve Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu (GAZİBEST) Strateji Geliştirme Kuruluna destek sağlayacaktır.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında bu aşamadan sonra stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi Üniversitemiz için kabul edilen misyon, vizyon ve tercihlere göre şekillendirilecektir.

5.5. Strateji Geliştirme: Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

Geleceğe Bakış aşamasında belirlenen vizyona ulaşılması için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçlar ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler, faaliyet ve stratejiler belirlenecektir. Bu aşamada her bir çalışma grubu kendi tematik alanı ile ilgili amaç, hedef, performans göstergesi, faaliyet ve stratejiler ile risklerin belirlenmesi amacıyla çalışmalarını yürütecektir.

Hedeflerin maliyetlendirme süreci; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili birim/birimlerin yöneticileri tarafından gerçekleştirilecektir.

Çalışma Grupları tarafından hazırlanan taslak hedef kartları Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu tarafından konsolide edilecek ve Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlandıktan sonra bilgi amaçlı Rektöre sunulacaktır.

5.6. İzleme ve Değerlendirme

Planın uygulamadaki başarısının izlenmesi ve değerlendirilmesi için Strateji Geliştirme Kurulu “Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi”nin 15’inci maddesi uyarınca periyodik olarak çalışmalar yürütecektir. Bu kapsamda altı aylık sürelerle Stratejik Plan İzleme Raporu ve yıllık olarak da İdare Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

Söz konusu raporların hazırlanması için gerekli olan verilerin toplanmasında Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılacak ve performans göstergelerinin hesaplanması için gerekli olan veriler Kurumsal Veri Yönetim Sistemi aracılığı ile toplanacaktır.

Hesaplanan göstergeler çalışma grupları tarafından yorumlanarak hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyacak şekilde hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları Rektör başkanlığında gerçekleştirilen toplantılarla üst yönetim ve ilgili birim temsilcilerinin katılımı ile değerlendirilecektir.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

İzleme ve değerlendirme süreci stratejik planın uygulama dönemi olan 2024-2028 dönemi boyunca devam edecektir.

6. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

Stratejik plan taslağı, Senato onayını takiben değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecek varsa Başkanlığın değerlendirme raporunda belirttiğı hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

Hazırlanan stratejik plan, Başkanlığa değerlendirilmek üzere gönderilecek olan ve kamuoyuna açıklanacak olan olmak üzere ilgili rehberde belirtildiğı şekilde iki farklı şablonda sunulacaktır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı görüşleri doğrultusunda nihai hali verilen Stratejik Plan Rektörlük Oluru ile kamuoyu ve ilgili kamu kurum-kuruluşları paylaşılarak uygulamaya konacaktır.

7. SONUÇ

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planının katılımcı bir yaklaşımla ve Üniversitemiz tabanına yayılacak bir şekilde hazırlanması ve uygulanması üst yönetimin sahipliğinde yürütülecek şekilde planlanmıştır. Bu süreçte tüm görevli personelin üzerine düşen görevi hassasiyet ve özveri ile zamanında ve etkin şekilde yürütmesi de büyük önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda; katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı önümüzdeki beş yılda hedeflenen projelerin ve hayata geçirilmesi planlanan temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olacaktır.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Ek 1 Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Ek-2

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK YÖNETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesinde kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin kullanılması amacıyla kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı politika ve programları, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, Kurum politika ve amaçları doğrultusunda stratejik hedeflerinin saptanması ile bu hedeflerin gerçekleştirme düzeylerinin belirlenen performans ölçütleri aracılığıyla izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesini kapsayan stratejik yönetim ilkeleri ile Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Ekibinin kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 Bu Yönerge, Gazi Üniversitesinde stratejik planların hazırlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını kapsayan stratejik yönetim sürecini yürüten Üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 Bu Yönerge 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 Bu Yönergede geçen;

Alt program: Program sınıflandırmasının program ile faaliyet seviyeleri arasında yer alan ve program sonuçlarına ulaşmak amacıyla bir araya getirilen birbiriyle uyumlu faaliyetler grubunu,

Bakan: Milli Eğitim Bakanını,

SENATONUN

28/09/2022 tarih ve 22/333 sayılı karar ekidir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



Başkanlık: Strateji ve Bütçe Başkanlığı,

Birim Stratejik Plan Ekipleri: Akademik ve idari birimlerde birim stratejik planının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmekle yükümlü ekibi,

Cumhurbaşkanı: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı,

Daire Başkanı: Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı,

Daire Başkanlığı: Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

Faaliyet raporu: Birim ve idare faaliyet raporunu, genel faaliyet raporunu,

Faaliyet: Kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürünün ya da hizmetin sunulması amacıyla planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünü,

Harcama birimi: Ödenek gönderme belgesi ile kendisine ödenek gönderilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan akademik birimler ile genel sekreterlik, daire başkanlıkları, hukuk müşavirliği, koordinatörlük vb. harcama yetkisi bulunan birimleri,

Harcama yetkilisi: Her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

Hazırlık programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik yönetim ekibi üyelerinin isimlerini içeren programı,

Hedef kartı: Stratejik planda yer alan her bir hedef için Kılavuzda ve ilgili rehberlerde belirtilen şablona uygun olarak hazırlanan kartı,

Kanun: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

Kılavuz: Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Kılavuzunu,

Kurul: Rektör ve Üniversitenin akademik birim yöneticileri ile ihtiyaç duyulması halinde Rektörün görevlendireceği diğer üyelerden oluşan ve Üniversitede stratejik planlama süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu Strateji Geliştirme Kurulunu,

Kurul Çalışma Grubu: Üniversite birimlerinin, stratejik plan hazırlık sürecinde temsiliyetinin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Kuruluna bağlı olarak harcama birimlerinin temsilcileri ve görevlendirilecek diğer personelin de katılımıyla oluşturulan ve üyeleri Kurul tarafından karara bağlanan grupları,

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü: Kurum içi ve kurum dışı planlara, raporlara, belgelendirmelere, sıralamalara ve göstergelere girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin oluşturulması için gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eş güdüm sağlayarak yürütmekle görevli Koordinatörlüğü,

Misyon: Gazi Üniversitesinin belirlediği temel varlık gereçesi ve görevlerini içeren ifadeyi,

Performans bilgisi: Karar alma süreçlerini desteklemek ve hesap verebilirliği sağlamak üzere üretilen planlama, bütçeleme ve raporlama süreçlerinde sistematik olarak kullanılan, kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuçlarına ilişkin veri ve bilgileri,

Performans esaslı program bütçe: Malî saydamlığın, hesap verebilirliğin ve kaynak tahsisinde etkinliğin sağlanması ile harcama önceliği geliştirilmesine yönelik; hükümet harcama ve faaliyetlerinin program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, politika amaç ve hedefleriyle

SENATONUN

28.09.2022 tarih 22/333 sayılı karar ekidir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



ilişkilendirildiği ve karar alıcılara bilgi sağlamak üzere kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin bütçeleme süreçlerinde sistematik olarak kullanıldığı bütçe sistemini,

Performans programı: Kamu idarelerinin performans esaslı program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren programı,

Program Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu: Akademik birimlerde bölüm/program/anabilim dalı stratejik planının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmekle yükümlü grubu,

Program: Üniversitenin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde performans esaslı program bütçe kapsamında bir araya getirilmiş faaliyetler grubunu,

Rehber: Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe sürecine ilişkin Başkanlıkça yayımlanan rehberleri,

Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

Risk: Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek olay veya durumu,

Strateji eylem planı: Stratejik Planda yer alan hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyetlerin belirlenmesi amacıyla Plan ile aynı dönemi kapsayacak biçimde, paydaş birimlerin katılımıyla hazırlanan ve Rektör onayıyla uygulamaya alınan eylem planını,

Stratejik amaç: Üniversitenin misyonunu geliştirmesi ve vizyonuna ulaşması için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak şekillenen, hedefler için genel bir çerçeve çizen amaçları,

Stratejik hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçları tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade eden, sonuca odaklanmış, ölçülebilir alt amaçları,

Stratejik plan değerlendirme tablosu: Kılavuzda yer alan ve stratejik plandaki hedefler ile performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmede kullanılan tabloları,

Stratejik plan genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve Rektör tarafından yayımlanan genelgeyi,

Stratejik plan izleme tablosu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan raporu,

Stratejik plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren; performans programı ile birlikte Üniversite bütçesine dayanak teşkil eden planı,

Stratejik planlama koordinasyon grubu: Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yardımcısı, Kurul Üyesi Rektör Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Kurulun görevlendireceği üyelerden oluşan ve stratejik plan hazırlık çalışmalarını koordine eden grubu,

Stratejik yönetim: Üniversitede politika oluşturma ve karar alma süreçlerinin iyileştirilmesi, katılımcılığın sağlanması ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla planlama,

SENATONUN

28.09.2022 tarih 222/333 sayılı karar ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



performans esaslı program bütçe, uygulama, izleme ve değerlendirme bileşenlerinden oluşan yönetim döngüsünü,

Üniversite stratejik yönetim ekibi: Stratejik yönetim sürecinde görev alan Strateji Geliştirme Kurulu, Kurul Çalışma Grupları ve Stratejik Plan Koordinasyon Grubu üyelerinden oluşan ekibi,

Üniversite: Gazi Üniversitesini,

Üst politika belgeleri: Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini,

Vizyon: Gazi Üniversitesinin gelecekte ulaşmak istediği hedeflerinin yer aldığı öngörüyü,

Yönetmelik: Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,

ifade eder.

SENATONUN

28/09/2022 tarih 2022/333 sayılı
karan ekidir.

Öğr.Gör. R. TÜREK
Genel Sekreter



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



İKİNCİ KISIM
Stratejik Planlama

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler

Stratejik planlama sürecine yönelik genel ilkeler

MADDE 5 (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- Stratejik plan Üniversitenin kendi çalışanları tarafından hazırlanır.
- Stratejik plan hazırlıklarında stratejik plan; performans programı, izleme ve değerlendirme süreçlerini içeren faaliyet raporları ile ilgili süreçlerden oluşan stratejik yönetim döngüsü bir bütünlük oluşturacak şekilde tasarlanır ve uygulanır.
- Stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, Üniversitenin hizmetlerinden yararlananların, Üniversitenin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Stratejik plan hazırlama süreci Üniversite birimleriyle iş birliği içerisinde yürütülür.
- Çalışmalar, Rektör başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Üniversite stratejik yönetim ekibi tarafından yürütülür.
- Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.
- İlgili tüm kamu idareleriyle uyum, iş birliği ve eş güdüm içerisinde çalışılır.
- Stratejik plan hazırlama süreci Başkanlık ile iş birliği içerisinde yürütülür.
- Stratejik planlar; Kanuna, Yönetmeliğe, Kılavuza ve tebliğlere uygun olarak hazırlanır.

İKİNCİ BÖLÜM
Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planın hazırlanması

MADDE 6 (1) Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Genelgede;

- Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususuna,
 - Çalışmaların Üniversite Stratejik Yönetim Ekibi tarafından yürütüleceği hususuna,
 - Üniversite Stratejik Yönetim Ekibine harcama birimlerini temsilen üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna,
 - Üniversite Stratejik Yönetim Ekibi üyelerinin isimlerine, yer verilir.
- (2) Üniversite Stratejik Yönetim Ekibinde, harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi zorunludur.

SENATONUN
28.10.2022 tarihli 2022/333 sayılı
karan ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



- (3) Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu aşağıdaki hususları içeren bir Hazırlık Programı oluşturur:
- Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler
 - Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi
 - Stratejik Yönetim Ekibi Üyelerinin isimleri
- (4) Kurul tarafından onaylanan hazırlık programı, Üniversite içinde duyurulur ve Başkanlığa bilgi olarak gönderilir.
- (5) Stratejik Plan taslağı, Rehberine uygun olarak durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi ve hedef kartları kısımlarını içerecek şekilde Kurul çalışma grupları tarafından hazırlanır.
- (6) Stratejik Plan bölümleri, Üniversite birimleri ile iş birliği ve eş güdüm içerisinde Kurul çalışma grupları tarafından hazırlanır, Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunca birleştirilerek Kurula sunulur.
- (7) Stratejik Plan kapsamında en fazla beş adet stratejik amaç ve bu amaçlar altında en fazla beş adet stratejik hedef belirlenir. Her bir hedef için Stratejik Plan kapsamında bir hedef kartı oluşturulur. Hedef kartlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar Rehberine uygun olarak ilgili birimlerle iş birliği içerisinde Kurul Çalışma Grupları tarafından yürütülür. Hedef kartları Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunca birleştirilerek Kurula sunulur ve Kurul tarafından nihai şekli verilir.
- (8) Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.
- (9) En üst seviyede karar alınması gereken tartışılabilir hususları Rektör karara bağlar.
- (10) Stratejik plan beş yıllık bir dönem için hazırlanır.

Stratejik planın kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi

MADDE 7 (1) Üniversite stratejik planları; kalkınma planı ile Cumhurbaşkanlığı programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel - tematik plan, program ve stratejiler gibi üst politika belgeleri ile uyumlu bir şekilde hazırlanır ve uygulanır.

(2) Üniversite stratejik planını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaçlar, politikalar ve makro büyüklükleri, orta vadeli mali planda belirlenen ödenek teklif tavanları ile bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programları dikkate alır.

Üniversite stratejik planının diğer idarelerin stratejik planlarıyla uyumu

MADDE 8 (1) Üniversite stratejik planını, faaliyet alanlarıyla ilgili diğer kamu idareleriyle uyum, iş birliği ve eş güdüm içerisinde hazırlar.

(2) Üniversite stratejik planı ile bağlı bulunan Bakanlık ile ilgili ve ilişkili kamu idarelerinin stratejik planlarının birbirleriyle uyumu gözetilir.

SENATONUN
28/09/2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



Stratejik planın Başkanlıkça değerlendirilmesi

MADDE 9 (1) Üniversite, stratejik planını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın Nisan ayı sonuna kadar Başkanlığa elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.

- (2) Başkanlık, stratejik planı mevzuata uygunluk açısından inceler.
- (3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu, gerekli çalışmalar yapılmak üzere Üniversiteye gönderilir.
- (4) İkinci fıkranın (b) bendinde belirtilen hususlara açıkça aykırılık teşkil eden stratejik plan değerlendirilmeyerek ilgili kamu idaresine gerekçesiyle birlikte iade edilir. Stratejik plan iade gerekçesinde belirtilen hususlar yerine getirilerek Başkanlığın uygun gördüğü süre içerisinde değerlendirilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

Stratejik plana son şeklinin verilmesi

MADDE 10 (1) Başkanlıkça Üniversiteye değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, Stratejik Yönetim Ekibi söz konusu değerlendirme raporuna uygun bir şekilde Haziran ayı sonuna kadar stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hale getirir.

Stratejik planın sunulması ve kamuoyuna açıklanması

MADDE 11- (1) Stratejik plan, Rektörün onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere elektronik nüshasıyla birlikte bir ay içerisinde Başkanlığa gönderilir.

(2) Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversite tarafından, elektronik nüshasıyla birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya gönderilir.

(3) Stratejik plan, en geç kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası itibarıyla Üniversitenin internet sitesinde sürekli olarak yayımlanır.

Stratejik planın uygulanması

MADDE 12- (1) Stratejik plan, performans programları ve bütçe aracılığıyla uygulamaya konulur.

(2) Üniversite tarafından alınacak kararlar, yapılacak düzenlemeler ve bunlara bağlı uygulamalarda stratejik plana uyum gözetilir.

SENATONUN
28.09.2022 tarih 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planın Güncellenmesi ve Yenilenmesi

Güncelleme

MADDE 13- (1) Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında yapılan değişikliklerdir.

(2) Stratejik planın güncellenmesi Rektörün onayının alınmasının ardından Başkanlığın uygun görüşüne sunulur.

(3) Daha önce güncellemeye konu olan performans göstergesi değerlerinde ikinci bir güncelleme yapılamaz.

(4) İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan stratejik planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir.

(5) Üniversite tarafından alınan güncelleme kararı, gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte Başkanlığın uygun görüşüne sunulur. Başkanlık gerekli incelemeleri yaparak güncellemeye ilişkin kararını Üniversiteye iletir.

(6) Güncellenen stratejik plan, 13'üncü maddeye uygun olarak Rektör oluruna sunulur ve Üniversite internet sitesinde yayımlanır.

(7) Güncellenen stratejik plan, takip eden yılın Ocak ayı itibarıyla yürürlüğe konulur.

Yenileme

MADDE 14- (1) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Ancak bu maddenin ikinci fıkrasının (b) bendi gereğince stratejik planın yenilenmesi durumunda stratejik plan, mevcut plan döneminin kalan süresi için yenilenir.

(2) Bir stratejik planın uygulama dönemi içerisinde;

a) Cumhurbaşkanının değişmesi,

b) Bakanın değişmesi,

c) Rektörün değişmesi,

ç) Görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta veya sorumlu olduğu program ve alt programlarında önemli değişikliklerin olması,

halinde Üniversitenin stratejik planı yenilenir.

(3) İkinci fıkranın (b), (c) ve (ç) bentleri gereğince stratejik planların yenilenmesi ihtiyarı mahiyette olup yenileme kararı; ilgili bentlerdeki şartların oluşmasını müteakip Rektörün onayı ile üç ay içerisinde alınır ve Başkanlığa gönderilir.

(4) Başkanlık, ikinci fıkra gereğince stratejik planını yenileyen veya yenilemesi uygun görülen Üniversite ile istişare halinde sürecin takvimi ile temel aşamalarını belirler.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde Yönetmelik ve Yönerge hükümleri uygulanır.

SENATONUN

28/09/2022 tarih 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 15 (1) Üniversite stratejik planını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuç raporlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına Daire Başkanı da katılır. Bu toplantıların sonucunda Üst Yönetici, hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Strateji Eylem Planı

Strateji Eylem Planı

MADDE 16 (1) Üniversite birimlerinin faaliyet alanına giren tüm iş ve işlemler, Kurumun misyon, vizyonu, temel değerleri ve politikaları doğrultusunda belirlenen ve Stratejik Planla ilan edilen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmelidir.

(2) Rektör, stratejik planın onaylanmasını müteakip uygun görmesi halinde Üniversite stratejik amaçlarına ulaşılması ve stratejik hedeflerine ulaşma düzeyinin yükseltilmesi için tüm birimlerin çalışmalarında iş birliği ve eş güdümün sağlanması amacıyla Üniversite "Strateji Eylem Planı" hazırlanması kararını verebilir.

(3) Strateji eylem planı, planın kalan yılları için performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin iyileştirilmesi, hedef performansın başarılması ve yüksek performansın sürdürülebilir kılınması amacıyla Üniversite birimlerinin yürütecekleri çalışmaları somutlaştırır.

(4) Strateji eylem planı kapsamına alınacak faaliyetler, varsa hedef kartlarının izleme ve değerlendirme sonuçları ile Üniversite birimlerinin önerileri dikkate alınarak Kurul Çalışma Grupları tarafından Rehberine uygun olarak belirlenir.

(5) Strateji eylem planı taslağı, Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunca birleştirilerek Kurula sunulur.

(6) Strateji Geliştirme Kurulu tartışmalı hususları karara bağlayarak strateji eylem planına nihai şeklini verir.

(7) Rektör strateji eylem planını onaylar ve bu kapsamdaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

SENATONUN
28/09/2022 tarih 2022/333 sayılı
kararı ektidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Öğr.Gör. Rasim AYÜREK
Genel Sekreter Y.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



ALTINCI BÖLÜM

Birim Stratejik Planları

Birim stratejik planlarının hazırlanması

MADDE 17 (1) Üniversite harcama birimleri; Yönetmelik, Yönerge ve Rehber uyarınca Üniversite Stratejik Planıyla uyumlu olarak Birim Stratejik Planlarını hazırlamakla yükümlüdür.

(2) Yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra kurulan Üniversite harcama birimleri, kuruluşlarını müteakiben altı ay içerisinde Yönetmelik, Yönerge ve Rehbera uygun ve Üniversite Stratejik Planıyla uyumlu olarak stratejik plan hazırlar.

(3) Stratejik plan hazırlık çalışmaları, Birim Stratejik Plan Ekipleri tarafından, birim Stratejik Plan Alt Çalışma Gruplarının katılımıyla hazırlanır.

(4) Stratejik Plan, akademik birimlerde birim yönetim kurulu kararı, idari birimlerde birim yöneticisinin oluru ile onaylanarak uygulamaya konulur.

(5) Elektronik nüshası Strateji Geliştirme Kuruluna ulaştırılan Birim Stratejik Planı, birim internet sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulur.

(6) Birim stratejik planları, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerince Kılavuzda yer alan formata ve Üniversite Stratejik Planı içeriğine uygunluk değerlendirmesinden geçirilmesi gerekli görülmesi halinde yeniden düzenlenmek üzere birime iade edilir.

(7) Birim tarafından alınacak kararlar, yapılacak düzenlemeler ve bunlara bağlı uygulamalarda birim ve Üniversite stratejik planına uyum gözetilir.

Birim stratejik planının güncellenmesi

MADDE 18 (1) Üniversite Birimleri;

a) İzleme ve değerlendirme sürecinde tespit edilen eksik ve hataların giderilmesi,

b) Üniversite stratejik planının güncellenmesi durumunda birim planının uyumlaştırılması, amacıyla birim stratejik plan ekibinin önerisi ve birim yöneticisinin kararıyla birim stratejik planlarını, planın kalan yılları için güncelleme kararı alabilir.

(2) Alınan güncelleme kararı, güncelleme gerekçesiyle birlikte birim stratejik plan ekibince tutanakla tespit edilerek Kurula sunulur.

(3) Plan güncelleme sürecinde Yönerge hükümleri geçerlidir.

(4) Güncelleme dört ay içerisinde tamamlanır ve güncellenmiş plan akademik birimlerde birim yönetim kurulu kararı, idari birimlerde birim yöneticisinin oluru ile Kurula sunulur.

(5) Güncellenen birim stratejik planı birime duyurularak birim internet sayfasında sürekli yayınlanır.

Birim stratejik planının yenilenmesi

MADDE 19 (1) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır.

(2) Bir stratejik planın uygulama dönemi içerisinde;

a) Cumhurbaşkanının, bakanın, rektörün veya birim yöneticisinin değişmesi halinde,

b) Üniversite stratejik planının yenilenmesi halinde,

SENATONUN

28.09.2022 tarihli 2022/333 sayılı karar ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



c) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta veya Üniversitenin sorumlu olduğu program ve alt programlarında önemli değişikliklerin olması halinde,

birim stratejik planı yenilenir.

(3) Birim stratejik plan ekibinin önerisi ve birim yöneticisinin kararıyla alınan yenileme kararı, yenileme gerekçesiyle birlikte birim stratejik plan ekibince tutanakla tespit edilerek Kurula sunulur.

(4) Stratejik planların yenilenmesinde Yönetmelik ve Yönerge hükümleri uygulanır.

(5) Yenileme altı ay içerisinde tamamlanır ve güncellenmiş plan akademik birimlerde birim yönetim kurulu kararı, idari birimlerde birim yöneticisinin oluru ile Kurula sunulur.

(6) Yeni birim stratejik planı birime duyurularak birim internet sayfasında sürekli yayınlanır.

Birim stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 20 (1) Birimler stratejik planlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Stratejik Plan Ekibi; stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuç raporlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda birim yöneticisi, hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili alt birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, süreç ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlık ve Üniversite tarafından yayınlanan rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

SENATONUN
28/09/2022 tarih ve 2022/33 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



ÜÇÜNCÜ KISIM

Stratejik Yönetim Sürecinde Görev ve Sorumluluklar

BİRİNCİ BÖLÜM

Rektör

Stratejik Yönetim Sürecinde Rektörün sorumluluk ve görevleri

MADDE 21 (1) Rektör;

- Üniversitenin stratejik planının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinden,
- Sorumluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından sorumludur.

(2) Rektör ve harcama yetkilileri; stratejik planlar ile plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluşturur.

(3) Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik yönetim ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütür ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik yönetim ekibinin çalışmalarına katkı verir.

(4) Stratejik planlama sürecinde Rektör;

- Stratejik yönetim ilkelerini benimsediğini Üniversite çalışanlarıyla paylaşarak kurumsal sahiplenmeyi sağlamak üzere çalışmalarını destekler, yönlendirir ve takibini yapar.
- Stratejik Plan Genelgesini onaylar.
- Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir.
- En üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.
- Değerlendirilmek üzere Başkanlığa gönderilecek stratejik plan taslağını ve değerlendirme raporu sonrasında nihai stratejik planı onaylar.

(5) Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

(6) İzleme ve değerlendirme sonuçları çerçevesinde gerektiğinde stratejik hedeflere ulaşmak üzere Üniversite Strateji Eylem Planının harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanarak yürütülmesini sağlar.

SENATONUN
28.09.2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektedir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



İKİNCİ BÖLÜM
Strateji Geliştirme Kurulu

Kurulun yapılanması

MADDE 22 (1) Kurul, Üniversitede stratejik yönetim çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere; rektör, iki rektör yardımcısı, akademik birim yöneticileri, Üniversite genel sekreteri, öğrenci temsilcisi ve ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşturulur.

(2) Üniversite akademik birim yöneticiliklerindeki görev değişikliğinde göreve yeni atanan birim yöneticisi Kurulda görevlendirilir; görevden ayrılan yöneticinin üyeliği sona erer.

(3) Öğrenci temsilcisi, Kurul tarafından önerilerek Senato tarafından karara bağlanacak ilke ve esaslar dahilinde belirlenir.

(4) Kurulun başkanı Rektördür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda kendisinin belirleyeceği ve Kurul üyesi bir rektör yardımcısı başkanlık görevini yürütür

(5) Üyeleri Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır. Senato tarafından atanan Kurul üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.

Kurulun çalışma esasları

MADDE 23 (1) Kurul, stratejik planlama sürecinde Rektör başkanlığında ayda bir kez, planın uygulama sürecinde ise en az altı ayda bir kez değerlendirme yapmak üzere toplanır. Toplantı tarihi ve yeri Kurul Üyelerine sekretarya tarafından duyurulur.

(2) Kurul, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kararlarını alır.

(3) Kurulun sekretarya hizmetlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütür. Kurul kararları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tutanakla tespit edilerek toplantı sonrasında üyelere ve ilgili çalışma grupları ile birimlere tebliğ edilir.

(4) Kurul ile birimler ve çalışma grupları arasındaki koordinasyonu Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu sağlar.

(5) İhtiyaç duyulması halinde, görüşlerinden yararlanmak üzere Kurul toplantılarına uzmanlar davet edilebilir.

Kurulun görevleri

MADDE 24 (1) Kurul, stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organıdır. Üniversitenin stratejik planının hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur.

(2) Kurul;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili veri analizlerinin değerlendirilmesi,

SENATONUN
28/09/2022 tarih 2022/333 sayılı
kararı ektidir.

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



amacıyla gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlar.

- (3) Rektörün perspektifi çerçevesinde stratejik planlama sürecini yönlendiren Kurul;
- Sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder.
 - Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.
 - Çalışma Grupları ve Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu üyelerini onaylar.
 - Hazırlık programını onaylar ve uygulanmasını sağlar.
 - Plan bölümlerinde kendi çalışma alanlarına uygun gerekli çalışmaları yürütmek üzere Kurul çalışma grupları görevlendirir ve çalışma grubu ara raporlarını değerlendirir. Gerektiğinde yeniden görüşülmek üzere çalışma grubuna sunar.
 - Planın Üniversite birimlerinin aktif katılımıyla hazırlanmasını temin etmek üzere veri derleme, analiz, yorumlama ve değerlendirme çalışmalarının Üniversite kurul, komisyon, koordinatörlük ve idari birimleri tarafından hazırlanmasını sağlar.
 - Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.
 - Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
 - Her bir plan bölümünü, tamamlanmasını müteakip bilgi amaçlı olarak Rektöre sunar.
 - Üniversitenin stratejik plan taslağının oluşturulmasını müteakip Kurul kararı ve Rektör oluru ile taslak planı Senatoya sunar.
 - Senato tarafından kabul edilen taslak planı değerlendirilmek üzere Başkanlığa sunar.
 - Başkanlığın değerlendirme raporu çerçevesinde çalışma grupları ve Kurul tarafından gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar.
 - Tamamlanan Stratejik Plan, Üniversite ve Kurul internet sayfasında sürekli olarak yayınlanır.
- (4) Yenileme, güncelleme ve izleme süreçleri, Yönetmelik, Yönerge ve Yönergeyle belirlenen yasal düzenlemeler uyarınca Kurul tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Grupları

Çalışma gruplarının oluşumu

MADDE 25 (1) Çalışma grupları; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi gibi Üniversitenin farklı hizmet alanlarına yönelik stratejik planlama çalışmaları yürütmek üzere oluşturulur.

(2) Her çalışma grubunda tercihen farklı bilim alanlarından fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezi, kurum koordinatörlüğü ve idari birim stratejik plan ekibi başkanları ile ilgili diğer personel bulunur.

(3) Görevlendirmeler aynı akademik birimin yönetici ve yönetici yardımcısının aynı çalışma grubunda yer almayacağı şekilde yapılır.

(4) Çalışma grubu başkanları Kurul tarafından, çalışma grubu başkan yardımcıları ve raportörleri çalışma grubu tarafından belirlenerek karara bağlanır.

SENATONUN
28/09/2022 tarihli 022/333 sayılı
kararı ektedir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



(5) Birim Stratejik Plan Ekibi Başkanları, çalışma gruplarının doğal üyesi olduklarından bu görevlendirmelerdeki değişiklik, doğrudan çalışma gruplarına yansıtılır.

Çalışma gruplarının çalışma esasları

MADDE 26 (1) Çalışma grupları, ilk toplantısında bir başkan yardımcısı ile bir raportör seçer.

(2) Hazırlık programına uygun olarak kendi çalışma planlarını karara bağlayarak Kurula sunar ve çalışmalarını bu plana göre yürütürler.

(3) Çalışma gruplarında yer alan üyelerin öncelikli görevi stratejik planlama çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Kurumlarındaki diğer görevlerinin aksaması için birim amirlerince gerekli tedbirler alınır.

Çalışma gruplarının görevleri

MADDE 27 (1) Çalışma grupları, Kurul tarafından belirlenen hazırlık programına ve programda belirtilen zaman tahditlerine uyarak çalışmalarını sürdürür.

(2) Çalışma grupları, Plan başlıklarına yönelik yürütülecek çalışmaları Kurul tarafından belirlenecek görev dağılımı ve takvime uygun olarak yürütür.

(3) Her grup, sorumlu olduğu hizmet alanında ilgili başlıklardaki veri derleme, analiz ve yorum gibi planın gerektirdiği tüm çalışmaları Kılavuza uygun olarak yürütür.

(4) Çalışma grupları her bir başlığa ilişkin çalışmalarını ara rapor haline getirerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunar.

(5) Kurulun ilgili plan bölümüne ilişkin varsa görüş ve önerileri tutanakla tespit edilerek çalışma grubuna gönderilir ve değişikliklerin Kurul tarafından belirlenen süre içerisinde rapora yansıtılması sağlanır.

(6) İdare faaliyet raporunda yer almak üzere Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarında sorumlu olunan stratejik amaç kapsamındaki hedef kartlarında "Hedefe İlişkin Değerlendirmeler" kısımlarını ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik başlıklarında yorumlar.

(7) Çalışma grubu başkan, başkan yardımcısı, üye ve raportörlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Başkan; Çalışma Grubunun verimli şekilde çalışmasından, çalışma programının istenilen sürede tamamlanmasından, üyeler arasında görev bölümü yapılmasından, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu ile koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

b) Başkan yardımcısı; Grup çalışmalarında Başkana yardımcı olur ve Başkanın katılmadığı toplantılara başkanlık eder.

c) Üyeler: Çalışma Grubu Başkanı tarafından belirlenen görev dağılımı çerçevesinde sorumlu olduğu görevi yerine getirerek raporunu çalışma grubunun belirlediği çalışma planına uygun olarak Başkana eksiksiz ve zamanında sunar.

c) Raportör: Grup çalışmaları kapsamında toplantı öncesi ve sonrası dokümantasyon, raporlama çalışmaları, toplantı organizasyonu ile gündem ve tutanaklarının hazırlanması gibi çalışmalarını yürütür. Çalışma grubu çalışmalarına ilişkin tüm bilgi ve belgeler, kurumsal arşiv oluşturulması amacıyla Daire Başkanlığında saklanır ve raportörün görev ve sorumluluklarında değişikliklerinde eksiksiz olarak teslim edilir.

SENATONUN

28.09.2022 tarih ve 202/333 sayılı Kurul Kararı ile onaylanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu

Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunun oluşumu

MADDE 28 (1) Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu; Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yardımcısı, Kurul Üyesi Rektör Yardımcısı, Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Kurulun görevlendireceği diğer üyelerden oluşur.

(2) Yönetmelikle stratejik plan hazırlama sürecini koordine etmekle görevlendirilen Daire Başkanlığı, bu sorumluluğunu Koordinasyon Grubu aracılığıyla yerine getirir.

(3) Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunun Başkanı, Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Yardımcısı olarak görev yapan sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

(4) Üye olarak Kurulda görev yapan diğer Rektör Yardımcısı, Üniversite Genel Sekreteri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı Koordinasyon grubunun doğal üyesidir.

(5) Koordinasyon Grubunun üye seçiminde Üniversite bünyesinde yürütülen stratejik planlama, kalite güvencesi, iç kontrol, risk ve bütçe süreçlerinde yetkin personelinin görevlendirilmesine azami gayret gösterilir.

(6) Çalışma Grupları ve Koordinasyon Grubunun raportörü, Üyeleri içerisinde belirlenir.

(7) Kurul tarafından atanan Koordinasyon Grubu üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.

Stratejik Planlama Koordinasyon Grubunun Görevleri

MADDE 29 (1) Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu, stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini koordine eder, birimler arasında uyum ve eş güdümü sağlar.

(2) Stratejik Plan hazırlama sürecinde;

a) Stratejik Planın hazırlanması için izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturur ve onaylanarak çalışma gruplarına tebliğ edilmek üzere Kurula sunar.

b) Üniversitenin durum analizi çalışmaları kapsamında Kurulun vereceği anket, analiz ve değerlendirme çalışmalarını yürütür. Sorumlu üye, anket, analiz ve değerlendirme çalışmaların daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için kendi seçeceği ve Kurulun görevlendireceği kişilerden ekip oluşturarak çalışmaların yürütülmesini sağlayabilir.

c) Kurul çalışma grupları tarafından yürütülecek durum analizi, geleceğe bakış, farklılaşma stratejisi ve strateji geliştirme çalışmaları için araştırma, dokümantasyon, analiz gibi Kurulun vereceği çalışmaları hazırlayarak çalışma gruplarına sunar.

ç) Çalışma gruplarının hazırladıkları ara raporları birleştirerek Kurula sunar.

d) Kurulun ilgili plan bölümüne ilişkin görüş ve önerileri çerçevesinde çalışma grupları tarafından nihai hale getirilen plan bölümleri birleştirilerek stratejik plan taslağına aktarır.

e) Tamamlanmasını müteakip bilgi amaçlı olarak Kurul tarafından Rektöre sunulur ve onaylanan plan bölümleri, plana aktarılır.

SENATONUN
28/09/2022 tarihli 222/333 sayılı
karan ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



(3) Stratejik Plan İzleme Tabloları ve Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarının hazırlanması amacıyla;

- Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğü tarafından Üniversite birimlerinden derlenen Performans göstergesi gerçekleşme değerlerini kullanarak gösterge ve hedef performanslarını hesaplar.
- Taslak izleme ve değerlendirme tablolarını, "Hedefe İlişkin Değerlendirmeler"i yorumlamak üzere Kurula sunar.
- Kurul çalışma gruplarınca tamamlanan hedef değerlendirmelerini aktararak izleme ve değerlendirme tablolarına nihai halini vererek onaylanmak üzere Kurula sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Stratejik Yönetim Kapsamında Görevleri

MADDE 30 (1) Strateji Geliştirme Kurulu, Çalışma Grupları ve Koordinasyon Grubunun sekretarya ve raportörlük hizmetlerini yürütür.

(2) Üniversite Stratejik Planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere;

- Stratejik Plan Koordinasyon Grubunda, Daire Başkanı ve/veya sorumlu personel düzeyinde görev alır.
- Koordinasyon Grubunda yer alacak Daire Başkanlığı personeli, Daire Başkanı tarafından Yönergenin 28. Maddesinin 5. Fıkrası kapsamında belirlenerek Kurula öneri olarak sunar.
- Kurul tarafından görevlendirmenin yapılmasını müteakip ilgili personelin planlama sürecinde etkin ve verimli çalışması için gerekli düzenlemeleri yapar.

(3) Süreçte ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini verir veya verilmesini sağlar.

(4) Stratejik planlama ve değerlendirme çalışmalarına ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütür.

SENATONUN

28./09/2022 tarih ve 222/333 sayılı
karan ekidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



ALTINCI BÖLÜM

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün Stratejik Yönetim Kapsamında Görevleri

MADDE 31 (1) Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü; stratejik plan hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme sürecinde gerekli olan kurumsal veri ve bilgi varlıklarının Yönetmelik, Yönerge ve Kurul tarafından belirlenen kural, yöntem ve ilkelere uygun olarak tanımlanması, üretilmesi, bütünleştirilmesi ve yaşam döngüleri boyunca kalitesinin (doğruluk, bütünlük, güncellik, geçerlilik, gizlilik, erişilebilirlik) sağlanması amacıyla kurumsal veri sahipleri, kurumsal veri kullanıcıları ve kurumsal veri sorumlularına ilişkin süreçlerin yönetilmesi çalışmalarını yürütür.

(2) Stratejik yönetim sürecinde stratejik plan başlangıç, izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında girdi teşkil edecek kurumsal veri ve bilgilerin derlenerek birleştirilmesi ve bu amaçla gerekli planların, programların ve uygulamaların geliştirilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini ilgili birimler ile eş güdümlü olarak yürütür.

(3) Stratejik Plan hazırlama, yenileme ve güncelleme süreçlerinde performans göstergelerinin belirlenmesinde çalışma gruplarına destek verir ve önerilerini yazılı olarak Kurula sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Birim Stratejik Plan Ekipleri ve Program Alt Çalışma Grupları

MADDE 32 (1) Üniversite birimlerinde stratejik plan hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri birim stratejik plan ekipleri tarafından yürütülür.

(2) Birim stratejik planlama ekipleri ve birim stratejik plan alt çalışma gruplarının oluşumu, çalışma esasları ve görevleri, bu Yönergedeki ilgili maddelerle ve Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları ile belirlenir.

SENATONUN
28/09/2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Öğr. Gör. Naci AKER
Genel Sekreter



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 30.09.2022-E.470375



DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli ve Son Hükümler

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 33 (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Senato yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 34 (1) 20.07.2017 tarih ve 2017/104 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluş ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35 (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversitemiz Senato Toplantısının		
Tarihi	Sayısı	Karar Numarası

SENATONUN
28.09.2022 tarih ve 2022/333 sayılı
kararı ektidir.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr

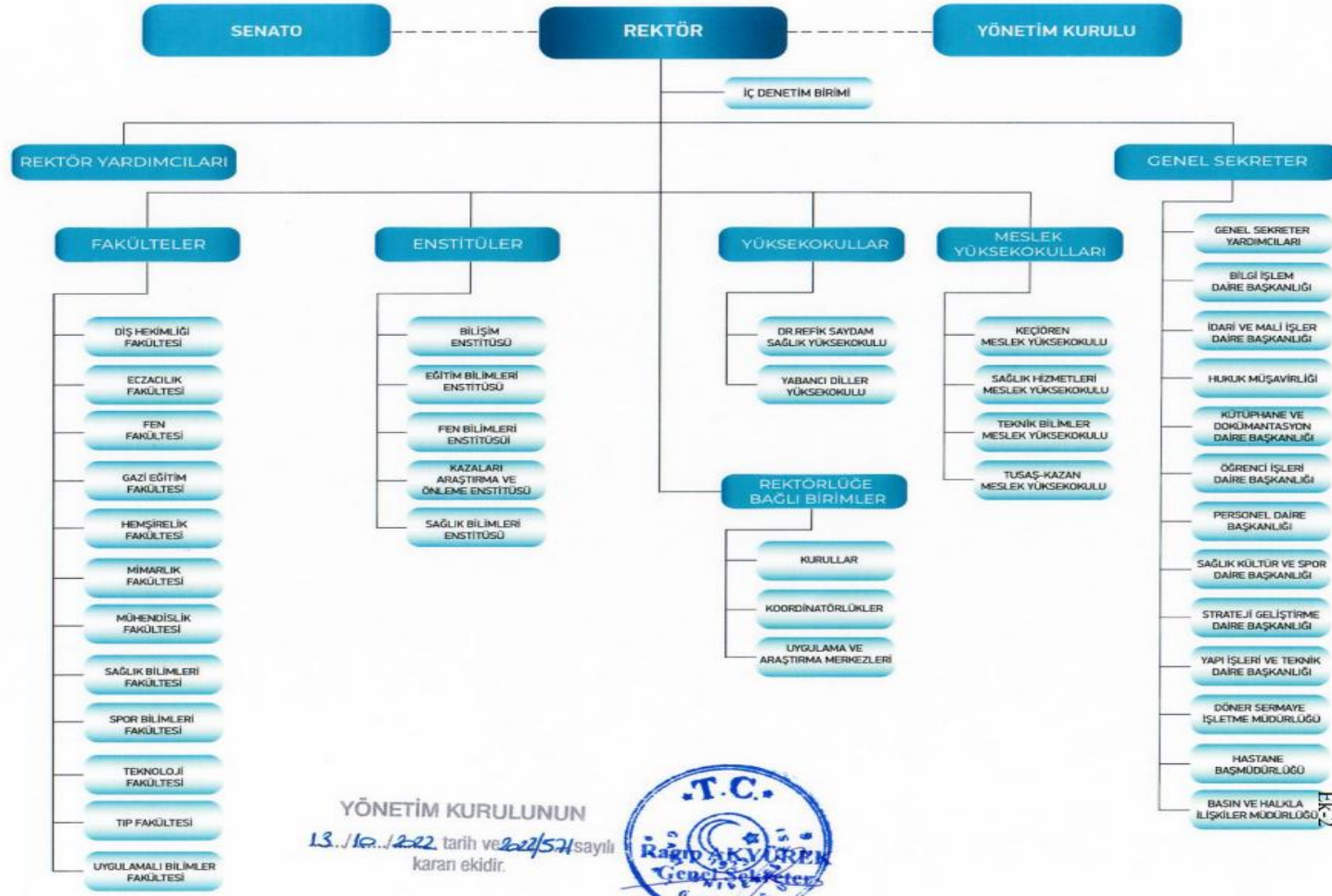


Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Ek 2 Gazi Üniversitesi Akademik ve İdari Birimler Organizasyon Şeması





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Ek 3 09.09.2022 tarih ve 2022/1 no'lu Genelge

Evrak Tarih ve Sayısı: 09.09.2022-E.451024



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama Müdürlüğü

Sayı : E-85313263-010.06.01-451024
Konu : Stratejik Plan Hazırlık Genelgesi

09.09.2022

Dağıtım Yerlerine

GENELGE
2022/1

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu Maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü yer almaktadır. İlgili mevzuat hükümleri gereği Üniversitemiz 2009-2013, 2014-2018, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planlarını hazırlanmış, izleme ve değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir.

22 Nisan 2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Stratejik planın hazırlanması" başlıklı 8'inci Maddesi uyarınca stratejik plan hazırlık süreci, Üniversite Strateji Geliştirme Kurulu üyelerini içeren stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılmaktadır. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Kurulunun 9 Eylül 2022 tarihli toplantısında Stratejik Plan Genelgesinin yayınlanarak yeni dönem stratejik planlama çalışmalarının başlatılması karara bağlanmıştır. Beş yıllık bir dönem için hazırlanacak olan 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı Taslağının, söz konusu Yönetmeliğin 11'inci maddesi gereği 30 Nisan 2023 tarihine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına değerlendirilmek üzere gönderilmesi gerekmektedir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak 2024-2028 dönemini kapsayan Üniversitemizin dördüncü stratejik planının hazırlanması çalışmaları; Strateji Geliştirme Kurulu, Kurul Çalışma Grupları ve Stratejik Plan Koordinasyon Grubundan oluşan Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Ekibi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından stratejik planlama sürecinin ana aşamaları ile Kurul Çalışma Grupları ve Stratejik Plan Koordinasyon Grubunca yürütülen çalışmaların çıktılarını periyodik aralıklarla değerlendirilerek çalışmalara son şekli verilecektir.

Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı göz önünde bulundurularak tüm birim ve personelimizin yeni dönem stratejik plan çalışmalarına gereken özveri ve titizliği göstermeleri, çalışmalara azami düzeyde katılım sağlamaları, beklenen görevleri zamanında ve etkin şekilde yerine getirmeleri hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Belge Doğrulama Kodu :BS4E6F4F93

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi Bandırma
Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 21 00 Faks:0 (312) 222 93 72
e-Posta :sgdb@gazi.edu.tr İnternet Adresi :www.gazi.edu.tr
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için Zeynep Bumin Süzen
Birim Sorumlusu
Telefon No:202 22 31



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 09.09.2022-E.451024



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama Müdürlüğü

Prof. Dr. Musa YILDIZ
Rektör

Ek:Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri
DAĞITIM
Genel Sekreterliğe Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Genel Sekreterliğe Hukuk Müşavirliğine
Genel Sekreterliğe İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Genel Sekreterliğe Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Genel Sekreterliğe Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Genel Sekreterliğe Personel Daire Başkanlığına
Genel Sekreterliğe Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Genel Sekreterliğe Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Genel Sekreterliğe Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Genel Sekreterliğe Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğüne
Genel Sekreterliğe Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne
Genel Sekreterliğe Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine
Genel Sekreterliğe Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Bilişim Enstitüsü Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4E6F4F93

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi Bandırma
Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 21 00 Faks:0 (312) 222 93 72
e-Posta :sgdfb@gazi.edu.tr İnternet Adresi :www.gazi.edu.tr
Kep Adresi :gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Zeynep Bumin Süzen
Birim Sorumlusu
Telefon No:202 22 31



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 09.09.2022-E.451024



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama Müdürlüğü

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Akupunktur ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve
Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Biyomedikal Kalibrasyon ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Çocuk Gelişimi Araştırma Uygulama ve Eğitim
Merkezi Müdürlüğüne
Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Deniz ve Su Bilimleri Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Eğitim Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Eklemeli İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Fotonik Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğü (IDEAM)
İyonlaştırıcı Olmayan Radyasyondan Korunma
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Karayolu Ulaştırması Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Kaynak ve Birleştirme Teknolojileri Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne

Belge Doğrulama Kodu :BS4E6F4F93

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi Bandırma
Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 21 00 Faks:0 (312) 222 93 72
e-Posta :sgdb@gazi.edu.tr İnternet Adresi :www.gazi.edu.tr
Kep Adresi :gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için Zeynep Bumin Süzen
Birim Sorumlusu
Telefon No:202 22 31



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 09.09.2022-E.451024



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama Müdürlüğü

Kent İçi Ulaşım Teknolojileri Erişebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Nörobilim ve Nöroteknoloji Mükemmeliyet Ortak Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğüne
Nöropsikiyatri Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Öğrenme Gelişim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine
Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Gazi Hastanesi Başhekimliğine
Sosyal Hizmet Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Teknolojik Boyarmaddeler ve Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Transplantasyon Merkezi Müdürlüğüne
Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Yapay Zekâ ve Büyük Veri Analitiği Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezine
Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4E6F4F93

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi Bandırma
Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 21 00 Faks:0 (312) 222 93 72
e-Posta :sgdb@gazi.edu.tr İnternet Adresi :www.gazi.edu.tr
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Zeynep Bumin Süzen
Birim Sorumlusu
Telefon No:202 22 31



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 09.09.2022-E.451024



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama Müdürlüğü

Müdürlüğüne
Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğüne
Beltek Genel Koordinatörlüğüne
Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum
Koordinatörlüğüne
İdari Yönetim Sistemi Koordinatörlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne
Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğüne
Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğüne
Kurullar / Komisyonlara Açık Bilim ve Açık Erişim
Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Akademik Performans
Değerlendirme Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Araştırma Üniversitesi
İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kuruluna
Kurullar / Komisyonlara Bilim, Eğitim, Sanat,
Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kuruluna
Kurullar / Komisyonlara Bilimsel Araştırma ve Yayın
Etiği Kuruluna
Kurullar / Komisyonlara Buluş Değerlendirme
Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Döner Sermaye İşlemleri
Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Eğitim Kuruluna
Kurullar / Komisyonlara Eğitim Öğretim
Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Etik Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Hayvan Deneyleri Yerel Etik
Kuruluna
Kurullar / Komisyonlara İç Kontrol İzleme ve
Yönlendirme Kuruluna
Kurullar / Komisyonlara İç Kontrol Koordinasyon
Grupuna
Kurullar / Komisyonlara İş Sağlığı ve Güvenliği Üst
Kuruluna
Kurullar / Komisyonlara Kalite Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Merkez Kütüphane
Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Risk İzleme ve Yönlendirme
Komisyonuna
Kurullar / Komisyonlara Uygulama ve Araştırma
Merkezleri Kuruluna

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4E6F4F93

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi Bandama
Caddesi No : 6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 21 00 Faks:0 (312) 222 93 72
e-Posta :sgdb@gazi.edu.tr İnternet Adresi :www.gazi.edu.tr
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Zeynep Bumin Süzen
Birim Sorumlusu
Telefon No:202 22 31



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Evrak Tarih ve Sayısı: 09.09.2022-E.451024



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama Müdürlüğü

Kurullar / Komisyonlara Üniversite Disiplin Kuruluna
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi

Belge Doğrulama Kodu :BS4E6F4F93

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Daire Başkanlığı Emniyet Mahallesi Bandırma
Caddesi No :6/1 06560 Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 21 00 Faks:0 (312) 222 93 72
e-Posta :sgdb@gazi.edu.tr İnternet Adresi :www.gazi.edu.tr
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Zeynep Bumin Süzen
Birim Sorumlusu
Telefon No:202 22 31



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TURKEY
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Ek 4 Strateji Geliştirme Kurulu

G.Ü. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYE LİSTESİ			
	ADI-SOYADI	GÖREVİ/BİRİMİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Prof. Dr. Musa YILDIZ	Rektör	Kurul Başkanı
2	Prof. Dr. Fazlı POLAT	Rektör Yardımcısı	Kurul Başkan Yardımcısı
3	Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR	Rektör Yardımcısı	Kurul Üyesi
4	Öğr. Gör. Ragıp AKYÜREK	Genel Sekreter	Kurul Üyesi
5	Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
6	Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN	Eczacılık Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
7	Prof. Dr. Suat KIYAK	Fen Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
8	Prof. Dr. Mahmut SELVİ	Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
9	Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA	Hemşirelik Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
10	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI	Mimarlık Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
11	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL	Mühendislik Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
12	Prof. Dr. Bülent ELBASAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
13	Prof. Dr. Latif AYDOS	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
14	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ	Teknoloji Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
15	Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Tıp Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
16	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
17	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ	Bilişim Enstitüsü Müdürü	Kurul Üyesi
18	Prof. Dr. Şaban ÇETİN	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Kurul Üyesi
19	Prof. Dr. Cevriye GENCER	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Kurul Üyesi
20	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Kurul Üyesi
21	Doç. Dr. Volkan YILMAZ	Teknik Bilimler MYO Müdürü	Kurul Üyesi





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

22	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ	TUSAŞ-KAZAN MYO Müdürü	Kurul Üyesi
23	Doç. Dr. Hakan TEKEDERE	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü	Kurul Üyesi
24	Öğr. Gör. Mustafa Akın GÜNGÖR	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	Kurul Üyesi
25	Öğr. Gör. Dr. H. Nurgül DURMUŞ ŞENYAPAR	SGDB Stratejik Planlama Müdürlüğü – Koordinatör	Kurul Üyesi
26	Buğra Aslan YILMAZ	Öğrenci Temsilcisi	Kurul Üyesi
	Öğr. Gör. Dr. Zeynep BUMİN SÜZEN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sekretarya
	Sadettin Çağlar IŞIK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sekretarya





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Ek 5 Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Grupları

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu			
	ADI-SOYADI	GÖREVİ/BİRİMİ	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
1	Prof. Dr. Şaban ÇETİN	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Çalışma Grubu Başkanı Kurul Üyesi
2	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL	Mühendislik Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
3	Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN	Tıp Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
4	Öğr. Gör. M. Akın GÜNGÖR	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	Kurul Üyesi
5	Buğra Aslan YILMAZ	Öğrenci Temsilcisi	Kurul Üyesi
6	Prof. Dr. Serkan KOŞAR	Gazi Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
7	Doç. Dr. Sinan TOKLU	Bilişim Enstitüsü Müdür Yardımcısı	AÇG Üyesi
8	Doç. Dr. Orkun ALP	Eczacılık Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
9	Öğr. Gör. Dr. Ramazan ÇAKIROĞLU	Teknik Bilimler MYO Müdür Yardımcısı	AÇG Üyesi
10	Doç. Dr. Yusuf GÜNAYDIN	Kariyer Planlama UAM Müdürü	AÇG Üyesi
11	Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ	Uzaktan Eğitim UAM Müdürü	AÇG Üyesi
12	Prof. Dr. Seyfullah YILDIRIM	Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörü	AÇG Üyesi
13	Doç. Dr. Ahmet MAVİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	AÇG Üyesi





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

14	Öğr. Gör. Nur UZUN	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	AÇG Üyesi
----	--------------------	--	-----------

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu			
	ADI-SOYADI	GÖREVİ/BİRİMİ	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
1	Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN	Eczacılık Fakültesi Dekanı	Çalışma Grubu Başkanı Kurul Üyesi
2	Prof. Dr. Mahmut SELVİ	Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
3	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ	Teknoloji Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
4	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Kurul Üyesi
5	Mehmet Ali ÖZKAN	Genel Sekreter Yardımcısı Personel Daire Başkanı	AÇG Üyesi
6	Prof. Dr. H. Hasan ÖRKÇÜ	Fen Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
7	Prof. Dr. İlyas OKUR	Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
8	Doç. Dr. Gürhan İÇÖZ	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı	AÇG Üyesi
9	Öğr. Gör. Dr. İbrahim CİHAN YETİŞKEN	TUSAŞ Kazan MYO Müdür Yardımcısı	AÇG Üyesi
10	Prof. Dr. Süleyman ÖZÇELİK	Fotonik UAM Müdürü	AÇG Üyesi
11	Doç. Dr. Elçin ÖZGÜR BÜYÜKATALAY	Proje Koordinasyon UAM Müdürü	AÇG Üyesi





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

13	Prof. Dr. Gonca ÇAKMAK	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörü	AÇG Üyesi
14	Öğr. Gör. Hacı DOĞAN	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	AÇG Üyesi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU Girişimcilik Çalışma Grubu			
	ADI-SOYADI	GÖREVİ/BİRİMİ	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
1	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ	Bilişim Enstitüsü Müdürü	Çalışma Grubu Başkanı Kurul Üyesi
2	Prof. Dr. Bülent ELBASAN	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
3	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK	Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı	Kurul Üyesi
4	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ	TUSAŞ-KAZAN MYO Müdürü	Kurul Üyesi
5	Prof. Dr. Özgür İlke ATASOY ULUSOY	Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
6	Prof. Dr. Hülya BULUT	Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
7	Doç. Dr. Mehmet YILDIZ	Spor Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
8	Prof. Dr. Şevki DEMİRBAŞ	Teknoloji Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
9	Prof. Dr. Metin U. SALAMCI	Eklemeli İmalat Teknolojileri UAM Müdürü	AÇG Üyesi
10	Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ	Tasarım UAM Müdürü	AÇG Üyesi
11	Dr. Öğr. Üyesi Osman DUR	Rektör Danışmanı	AÇG Üyesi
12	Dr. Öğr. Üyesi Cemil OCAK	TEKNOFEST ve Yarışmalar Kurum Koordinatörü	AÇG Üyesi





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

13	Dr. Tuğrul İMER	Gazi Teknopark A.Ş Genel Müdürü	AÇG Üyesi
14	Utku SEÇKİN	Gazi TTO A.Ş. Genel Müdürü	AÇG Üyesi
15	Bayram KOÇ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	AÇG Üyesi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU Toplumsal Katkı Çalışma Grubu			
	ADI-SOYADI	GÖREVİ/BİRİMİ	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
1	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI	Mimarlık Fakültesi Dekanı	Çalışma Grubu Başkanı Kurul Üyesi
2	Prof. Dr. Latif AYDOS	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
3	Doç. Dr. Hakan TEKEDERE	Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü	Kurul Üyesi
4	Prof. Dr. Zehra GÖÇMEN BAYKARA	Hemşirelik Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
5	Dr. Öğr. Üyesi ONUR İNAM	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı	AÇG Üyesi
6	Prof. Dr. Makbule GEZMEN KARADAĞ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
7	Prof. Dr. Saime Şebnem AYDIN	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
8	Öğr. Gör. Maide YILMAZ	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	AÇG Üyesi
9	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖBÜT	Gazi Hastanesi Başhekim Yardımcısı	AÇG Üyesi





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

10	Prof. Dr. Nezir TEMUR	Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü	AÇG Üyesi
11	Prof. Dr. Selami CANDAN	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörü	AÇG Üyesi
12	Öğr. Gör. Erhan AYDOĞDU	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü	AÇG Üyesi
13	C. Metin UYGUR	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	AÇG Üyesi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU Kurumsal Dönüşüm Çalışma Grubu			
	ADI-SOYADI	GÖREVİ/BİRİMİ	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
1	Prof. Dr. Cevriye GENCER	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Çalışma Grubu Başkanı Kurul Üyesi
2	Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
3	Prof. Dr. Suat KIYAK	Fen Fakültesi Dekanı	Kurul Üyesi
4	Doç. Dr. Volkan YILMAZ	Teknik Bilimler MYO Müdürü	Kurul Üyesi
5	Doç. Dr. Ayşe YALÇIN ÇELİK	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı	AÇG Üyesi
6	Prof. Dr. Burcu Halide ÖZÜDURU	Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
7	Prof. Dr. Selçuk Kürşat İŞLEYEN	Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısı	AÇG Üyesi
8	Doç. Dr. Ebru BEYZİ	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	AÇG Üyesi





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

9	Raşit YILDIRIM	Genel Sekreter Yardımcısı	AÇG Üyesi
10	Prof. Dr. Mehmet Akif BAKIR	İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	AÇG Üyesi
11	Prof. Dr. Gürcü ERDAMAR	Kalite Koordinatörü	AÇG Üyesi
12	Prof. Dr. Fatih EMRE BORAN	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörü	AÇG Üyesi
13	Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörü	AÇG Üyesi
14	Dr. Öğr. Üyesi Zafer AYZAZ	Bilgi İşlem Daire Başkanı	AÇG Üyesi
15	Öğr. Gör. Mehmet GÜLSÜN	Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu Başkanı	AÇG Üyesi





Gazi Üniversitesi
2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Ek 6 Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu

G.Ü. STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON GRUBU		
	ADI-SOYADI	GÖREVİ/BİRİMİ
1	Prof. Dr. Fazlı POLAT	Rektör Yardımcısı
2	Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR	Rektör Yardımcısı
3	Öğr. Gör. Ragıp AKYÜREK	Genel Sekreter
4	Prof. Dr. Meltem EKİZ	Fen Fakültesi Öğretim Üyesi
5	Prof. Dr. İsmail KARAKAYA	Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
6	Dr. Öğr. Ü. Sinem Tuğba ŞAHİN TEKİN	Fen Fakültesi Öğretim Üyesi
7	Yusuf KÜTÜK	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
8	Öğr. Gör. Dr. H. Nurgül DURMUŞ ŞENYAPAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Planlama Müdürlüğü - Koordinatör
9	Dr. Öğr. Üyesi Sinem GENÇER	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Planlama Müdürlüğü
10	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan TURAN OLUK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Planlama Müdürlüğü
11	Öğr. Gör. Dr. Zeynep BUMİN SÜZEN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Planlama Müdürlüğü
12	Arş. Gör. Dr. Esra OYAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Planlama Müdürlüğü
13	Arş. Gör. Gizem İktil KOCASOY	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Planlama Müdürlüğü
14	Arş. Gör. Serdal YAZICI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Planlama Müdürlüğü
15	Sadettin Çağlar IŞIK	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Raporlama ve İç Kontrol Müdürlüğü
16	Özge ÖZKARTAL	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Stratejik Planlama Müdürlüğü
17	Hüma SERT	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
18	Melek YILMAZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Muhasebe-Kesin Hesap Müdürlüğü





Gazi Üniversitesi

2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

Ek 7 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

FAALİYETLER		2022				2023					FAALİYET SORUMLULARI			
		Eyl.	Eki.	Kas.	Ara.	Oca.	Şub.	Mar.	Nis.	May.				
Ön Hazırlık	Hazırlık Genelgesinin Yayınlanması	■											Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Stratejik Yönetim Ekibin Oluşturulması	■	■										Strateji Geliştirme Kurulu	
	Hazırlık Programının Hazırlanması			■	■	■							Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu	
Durum Analizi	Eğitim Programı				■	■	■	■					Stratejik Yönetim Ekibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi				■	■	■						Stratejik Yönetim Ekibi Kurum Koordinatörlükleri	
	Mevzuat Analizi				■	■	■						Hukuk Müşavirliği Stratejik Yönetim Ekibi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi				■	■	■						Gazi BEST Kurulu Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu	
	Program-Alt Program Analizi				■	■	■						Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi				■	■	■						Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Grupları	
	Paydaş Analizi													
	- Paydaş Görüş Anketi				■	■	■	■						Kalite Komisyonu
	- Paydaşların Belirlenmesi				■	■	■	■						Akademik ve İdari Birim Stratejik Plan Ekipleri
	- Paydaş Önceliklendirme Tablosu				■	■	■	■						Stratejik Yönetim Ekibi
	- Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi				■	■	■	■						Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Grupları
	Kuruluş İçi Analiz													
	- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi				■	■	■	■						Personel Daire Başkanlığı
	- Kurum Kültürü Analizi				■	■	■	■						Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu
	- Fiziki Kaynak Analizi				■	■	■	■						Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü
- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi				■	■	■	■						Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	





Gazi Üniversitesi

2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

FAALİYETLER	2022				2023					FAALİYET SORUMLULARI		
	Eyl.	Eki.	Kas.	Ara.	Oca.	Şub.	Mar.	Nis.	May.			
- Mali Kaynak Analizi												Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Akademik Faaliyetler Analizi												Eğitim Komisyonu İDY Kurulu Toplumsal Katkı Komisyonu SGK Çalışma Grupları
Yükseköğretim Sektörü Analizi												Strateji Geliştirme Kurulu Gazi BEST Kurulu Kalite Komisyonu
GZFT Analizi												Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu
Raporlama												Stratejik Planlama Koordinasyon Grubu
Eğitim Programı												Stratejik Yönetim Ekibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi												Rektör Senato Strateji Geliştirme Kurulu Gazi BEST
Farklılaşma Stratejileri												
- Konum Tercihi												SGK Çalışma Grupları
- Başarı Bölgesi Tercihi												SGK Çalışma Grupları
- Değer Sunumu Tercihi												SGK Çalışma Grupları
- Temel Yetkinlik Tercihi												SGK Çalışma Grupları
Eğitim Programı												Stratejik Yönetim Ekibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Amaçların Belirlenmesi												Rektör Stratejik Yönetim Ekibi Gazi BEST Kurulu
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi												Stratejik Yönetim Ekibi Gazi BEST Kurulu Tüm Birimler
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi												Stratejik Yönetim Ekibi Tüm Birimler



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE

T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi

2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

FAALİYETLER		2022				2023					FAALİYET SORUMLULARI												
		Eyl.	Eki.	Kas.	Ara.	Oca.	Şub.	Mar.	Nis.	May.													
Planın Onayı	Hedef Risk ve Strateji, Tespit ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi																					SGK Çalışma Grupları	
	Faaliyetler ve Sorumluların Belirlenmesi																						SGK Çalışma Grupları
	Maliyetlendirme ve Bütçeleme																						Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Plan Taslağının Oluşturulması																						Stratejik Yönetim Ekibi
	Plan Taslağının Strateji Geliştirme Kurulu ve Senato Onayına Sunulması																						Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması																						Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Planın Kamuoyuyla Paylaşılması																						Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TURKEY

T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr