



Alan Dışı Seçmeli Ders Havuzunda Bulunan Dersi Açma İş Akışı

Doküman No:	EÖK.İA.0007
Yayın Tarihi:	02.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{ADS ders havuzunda açılan bir dersin, takip eden eğitim-öğretim döneminde tekrar açılıp açılmayacağı ve/veya hangi öğretim elemanı tarafından yürütüleceğinin bildirilmesi ilgili akademik birimlerden istenir.} --> B[İlgili akademik birimlerden bahar dönemi için Kasım ayı, güz dönemi için Haziran ayı içerisinde açılacak alan dışı seçmeli ders bilgileri alınır.]; B --> C{Uygun mu?}; C -- EVET --> D[(İlgili Eğitim-Öğretim Döneminde tekrar açılan alan dışı seçmeli derslerin öğretim elemanı, kontenjan, şubelendirme, derslik, ders programı, değerlendirme ölçütleri, sınav tanımlama vb. bilgilerinin Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne girişi yapılır.)]; C -- HAYIR --> E[İşlem Sonu]; D --> F[ADS ders veren öğretim elemanlarının ek ders ücretlerinin söz konusu dersi en fazla sayıda öğrencisi seçen akademik birim tarafından ödenebilmesi için ÖİDB'den öğrencilerin akademik birim dağılım listesi istenir.]; F --> G[ÖİDB'den alınan öğrencilerin akademik birim dağılım listesi tüm akademik birimlere gönderilir. E- posta ile de ADS ders veren öğretim elemanlarına bildirilir.]; G --> H[Evraklar dosyalanır.]; H --> I[İşlem Sonu];</pre>	<p>Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>Ortak ve Seçmeli Dersler Birimi</p>	<p>Ortak ve Seçmeli Dersler Birimi İlgili Dokümanları</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA