

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

TRAFİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Can ve mal güvenliğinin sağlanması yönünden üniversitesinin yerleşkelerinde trafik düzeninin ve güvenliğinin sağlanması için alınacak tedbirleri ile düzenlemeleri, bunların uygulanmasına ait esasları, usulleri ve cezaları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesinin b fıkrası ve 14 üncü maddesinin b-3 bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Araç: Yerleşkeye getirilen her türlü motorlu taşıtı,
- b) Araç Tanıtım Pulu: Motorlu taşıtların Gazi Üniversitesi akademik ve idari personel ile çalışanlarına(sözleşme ve protokol ile çalışanlar) ait olduğunun anlaşılmasını sağlayan pulu,
- c) G.Ü. :Gazi Üniversitesi'ni,
- ç) Güvenlik Müdürlüğü: Gazi Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğünü,
- d) Misafir Araç Kartı: Üniversite akademik, idari personel ve çalışan personellere ait olmayan diğer araçlara verilen kartı,
- e) Rektörlük: Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'nü
- f) Üniversite: Gazi Üniversitesi'ni,
- g) Yerleşke: Gazi Üniversitesi'nin sahibi olduğu ve/veya yönetimi altında bulunan tüm alanları,
- ğ) Yönerge: Gazi Üniversitesi Trafik Yönergesini ifade eder.
- h) Ziyaretçi : Gazi Üniversitesi akademik ve idari personeli, çalışanları, öğrencileri dışındaki kişileri,
- ı) Ziyaretçi Giriş Kartı : Gazi Üniversitesi akademik ve idari personeli, çalışanları, öğrencileri dışındaki kişilere yerleşkelere girmesi için verilen kartı,



Genel Esaslar

Madde 4

- a) Üniversite yerleşkelerine motorlu araçlar ile giriş yapan tüm sürücüler, bu yönergede belirtilen kurallara ve üniversitenin diğer kurallarına uymak zorundadır. Üniversite yerleşkelerine gelen tüm sürücüler ve ziyaretçiler bu kuralları böylece kabul etmiş ve bunlara uymayı taahhüt etmiş sayılır.
- b) Kuralları bilmiyor olmak, yönergede belirtilen hususların herhangi birini ihlal etmek, hiçbir şekilde mazeret olarak kabul edilmez.
- c) Yönergenin amacı, üniversite yerleşkelerinde trafiğin düzenli, akıcı, etkili ve güvenli olmasının temin edilmesi; personel, öğrenci ve ziyaretçilerin mal ve can güvenliğinin sağlanması; giriş-çıkışların güvenlik ve diğer gerekçelerle kayıt altına alınabilmesidir.
- ç) Üniversite yerleşkelerinde yer kiralamış olan, iş yapan ya da diğer sözleşmeler ile faaliyet gösteren her türlü özel veya resmi kurum ve kuruluşların çalışanları ve onlarla çalışan üçüncü taraflar da bu yönergeye uyarlar.
- d) Yerleşkelerin tamamında yayaların geçiş üstünlüğü bulunmaktadır.

Araç Tanıtım Pulu

Madde 5

- a) Üniversitenin yönetimi altındaki yerleşkelere hususi araçla girecek tüm akademik, idari personel ve çalışanların güvenlik, trafik düzeni, otopark kullanımı ve güvenli giriş kontrolünün sağlanması için araç tanıtım pulu alması zorunludur.
- b) Üniversite yerleşkelerinde sözleşme veya protokol ile yer kiralamış olan, iş yapan, faaliyet gösteren her türlü özel veya kamu kuruluşlarının çalışanlarına araç tanıtım pulu verilir.
- c) Yeterli otopark alanı bulunan üniversiteye bağlı yerleşkelerde rektörlükçe belirlenen koşullar doğrultusunda, dekanlığın teklifi, rektörlüğün izni ile öğrencilere araç tanıtım pulu verilebilir. Bu koşullarda araç tanıtım pulu verilen öğrenciler sadece kendi yerleşkelerine giriş-çıkış yapabilirler. Diğer yerleşkelere araç ile giriş yapamazlar.
- ç) Araç tanıtım pulu, güvenlik müdürlüğünden temin edilir. Araç tanıtım pulu, plakaya tahsisli olarak verilir. Başka araçlarda kullanmak yasaktır. Araç tanıtım pulu yapılandırılmış olan aracın satılması vs. durumunda pul sahibi araç tanıtım pulunu araçtan çıkarmakla ve durumu güvenlik müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
- d) Araç tanıtım pulu aracın ön camın sağ üst tarafına rahatlıkla görülebilecek şekilde yapıştırılır. Giriş-çıkışlarda sürücüler kontrol noktalarında araç tanıtım pulunun güvenlik görevlilerince görülebilmesini sağlamalıdır.
- e) Sürücünün statüsüne göre verilen araç tanıtım pulunu başka araçlar ve şahıslar kullanamaz. Başka şahıslar tarafından kullanıldığı tespit edilen araç tanıtım pulu güvenlik görevlilerince

geri alınır.Araç tanıtım pulunun sahibi olduğu kişiye ceza puan uygulaması yapılır.Oluşabilecek olumsuz adli ve idari olaylardan araç tanıtım pulu sahibi sorumlu tutulur.

f) Araç tanıtım pulu taşıyan araçlarda sürücü ile birlikte gelen kişilerin yerleşke girişlerinde kimlik kartı (nüfus cüzdanı, ehliyet, resmi kurumlarca verilmiş resimli kimlik belgeleri vs.) göstermesi ve ziyaretçi giriş kartı alması zorunludur.

g) Şüpheli halinde üniversite güvenlik müdürlüğüne bağlı görevliler araç tanıtım pulunu sistemden sorgulayabilir ayrıca sürücünün üniversitede çalıştığına dair personel kimlik kartını da kontrol edebilir.

ğ) Üniversitede çalışma süresi biten tüm personelin araç tanıtım pulunu güvenlik müdürlüğüne teslim etmesi zorunludur.

h) Araç tanıtım pullarının kaybolması veya çalınması halinde kolluk birimlerine bildirilerek tutanak düzenlenmesi gerekmektedir. Aksi takdirde araç tanıtım puluna çalıntı ve kayıp işlemi yapılamaz.

ı) Araç tanıtım pullarının, geçerlilik süresi ve ücreti her yıl rektörlükçe belirlenecektir. Süresi dolmuş araç tanıtım pulu geçersizdir. Yerleşkelere giriş-çıkış yapan veya park eden bu tür araçlara araç tanıtım pulu olmayan araçlar için uygulanan kurallar geçerlidir.Her yıl belirlenen ücret ve istenilen belgeler internet üzerinden duyurulacaktır.

i) Her personele bir adet araç tanıtım pulu verilecektir. Ücret rektörlükçe belirlenen hesaba yatırılacaktır. Araç tanıtım pulu alınırken; ödeme dekontu, araç ruhsatı ve kurum kimliğinin asılları ile birlikte personel güvenlik müdürlüğüne başvuruda bulunacaktır.

j)Üniversitede çalışan engelli personele araç tanıtım pulu ücretsiz verilir.

k) Süresi dolmadan araç tanıtım pulunu çeşitli nedenlerle geri iade eden kişilere herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

l) Yerleşkelerin park yerlerinde bir haftadan fazla uzun süreli araç bırakmak yasaktır. Bu gibi durumlarda kapalı otoparkın uzun süreli park bölümüne araçlar park edilecektir.

m) Bazı önem arz eden gün ve toplantılarda araç tanıtım pulu olsa dahi rektörlüğün talimatı ile araçlar kontrol noktalarında trafik düzeni veya güvenlik gerekçesiyle geçici olarak bekletilebilir, yerleşkelere girişleri engellenebilir veya uygun araç giriş kapılarına yönlendirilebilir.

Misafir Araç Kartları

Madde 6

a) Araç tanıtım pulu taşımayan araçların kullanıcılarının ünvanı ne olursa olsun, üniversite girişinde geçerli kimliklerini (ehliyet, ruhsat, nüfus cüzdanı, pasaport veya bir başka resmi kurumca verilmiş ve açık kimliği gösterir resmi imza ve mühürlü bir tanıtım kartı) bırakarak misafir araç kartı almaları ve bu kartı yerleşkede kalınan süre içerisinde karşıdan görülecek şekilde araçlarında taşımaları gerekmektedir.

b) Yerleşkelerin çıkışında misafir araç kartı, sahibi tarafından iade edilir ve bırakılan kimlik alınır.

c) Misafir araç kartını kaybeden sürücüler başka bir geçerli kimlik kartı ile vermiş oldukları kimlik kartını geri alabilirler. Kayıp durumlarında güvenlik müdürlüğü kaybolan kartın daha önceden belirlenmiş olan maliyetini sürücüden talep edebilir.

ç) Misafir sürücüler mutlaka kime ve/veya hangi okula/birime geldiklerini belirtmek zorundadırlar. Geçerli bir ziyaret gerekçesi beyan edemeyenlerin yerleşkelere girişlerine izin verilmeyebilir.

d) Her bir kart bir araç için geçerlidir, başka araçlara devredilemez.

e) Misafir araçlar aksi belirtilmediği sürece, araç tanıtım pulu kullanan araçların tabii oldukları kurallara tabidirler. Bu yönergedeki tüm kuralları ve yaptırımları kabul etmiş sayılırlar.

f) Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine misafir araç kartı verilmez ve araçları üniversite yerleşkelerine alınmaz. Ancak okula gelmesinde fiziki ve bedeni engeli olan öğrencilerin bu durumu belirtir heyet raporu ile rapor süresi boyunca misafir araç kartı ile yerleşkelere girişi rektörlüğün iznine bağlıdır.

g) Eğitim fakültesine bağlı anaokulu ve kreşine kurum dışından çocuklarını getiren kişilerin araçları için misafir araç kartı verilir.

ğ) Mesai saatleri dışında yerleşkelere misafir araç girişleri rektörlüğün iznine bağlıdır.

h) Yerleşkeler içerisinde bulunan sosyal tesislerde icra edilecek organizasyonlar da misafir araç girişleri rektörlüğün iznine bağlıdır.

ı) Üniversite yerleşkelerinde yapılacak olan diğer kurum ve kuruluşların sınavlarında görevli personel hariç, sınava girenlere veya getirenlere misafir araç kartı verilmez. Yerleşkelerin içerisine araçları alınmaz. Ancak sınavlarda fiziksel engelli ve gözle görülür rahatsızlığı olanlara misafir araç kartı verilir, araçları yerleşkelere alınır.

Misafir Kişiler

Madde 7

a) Araç tanıtım pulu bulunan araç sahibi dışındaki kişiler, misafir araç kartı taşıyan araçtaki kişiler yerleşke içerisinde misafir statüsündedir. Misafir kişilerin, kendilerini tanıtır geçerli bir kimlik kartı karşılığında ziyaretçi kartı almaları gerekir, aksi takdirde yerleşkelere girmelerine izin verilmez.

b) Araç tanıtım pulu ve misafir araç kartı taşıyan kişiler, araçları içerisindeki diğer kişilerin ziyaretçi kartı almasından sorumludur.



Seyir ve Park Kuralları

Madde 8

Araç sahipleri aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.

- a) Yerleşkeler içinde levhalarla gösterilen kurallara uygun ve sürat yapmadan araç kullanılır. Trafik işareti ve levhalarına, kasis ve bariyerlere, güvenlik görevlilerinin ikazlarına ve işaretlerine uyulması zorunludur.
- b) Yerleşkeler içinde tehlikeli şekilde araç kullanmak yasaktır.
- c) Yerleşkeler içinde klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek ve araçtan çöp atmak yasaktır.
- ç) Sürücülerin üniversite güvenlik görevlilerinin işaret, uyarma, yönlendirmelerine ve trafik levhalarına uyulmaları zorunludur.
- d) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar yerleşkelere alınmaz.
- e) Plakasız araçlar yerleşkelere alınmaz.
- f) Alkollü olarak araç kullanan sürücülerin araçları yerleşkelere alınmaz.
- g) Ziyaretçiler veya ticari araç sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri halinde bir daha yerleşkelere araç ile girmelerine izin verilmeyebilir.
- ğ) Yerleşkeler içinde araç yıkamak yasaktır.
- h) Park için ayrılan alanlar dışında, park yasağı olan yerlere, kaldırımlara, oturma alanlarına veya yol kenarlarına park edilemez.
- ı) Otoparkta park düzenini sağlamak üzere çizilen çizgilere uygun park etmek zorunludur. Araçlar nizami şekilde park edilmelidir, diğer araçların giriş çıkışlarına mani olunmadığından emin olunmalıdır.
- i) Engelli sürücüler için ayrılan park yerlerine, diğer sürücüler park edemezler.
- j) Yetkililer ve görevliler için ayrılmış olan park alanlarına park yapılamaz.
- k) Kaldırım üzerinde olmasa dahi yayaların rahat geçmesini engelleyecek şekilde park yapılamaz.
- l) Park yerlerinde araçların camları ve kapıları açık bırakılmamalıdır. Meydana gelebilecek olumsuzluklardan dolayı üniversite sorumlu tutulamaz.
- m) Tüm araç sahipleri, rektörlüğün talebi halinde yerleşkelerden tamamen veya kısmen belirtilen süre içerisinde araçlarını çekmek veya kendilerine gösterilen yerlere çıkarmak zorundadırlar.

n) Yayalara öncelik tanınması, sürücü ve yerleşkede yaşayanların güvenliği için zorunludur.

Diğer Kurallar

Madde 9

a) Araç sahiplerinin yerleşkelere girerken araçları, güvenlik görevlileri tarafından şüphe üzerine veya önemli gün veya toplantılarda, rektörlüğün izni ve yasal mevzuatlar çerçevesince alınmış arama kararına istinaden, araçların bagaj, araç altı ve diğer görünmeyen yerlerini gözle, elle, diğer kontrol cihazları ile arama yapabilir ve kontrol edebilir.

b) Rektörlük, yerleşkeler içinde yeteri kadar park yeri kalmaması ve diğer nedenlerden dolayı (yoğun kar yağış, buzlanma, kaygan zemin, sis v.s) araçların yerleşkelere girişlerine geçici süreyle izin vermeyebilir.

c) Sürücüler yerleşkelerde neden oldukları her türlü trafik kazasını güvenlik görevlilerine bildirmek zorundadır.

ç) Yerleşkelerde araç içerisinde geceleme, kamp yapmak, piknik yapmak ve alkollü içeceklerin tüketilmesi yasaktır.

d) Kapalı otopark alanlarına Lpg kullanan araçlar giremez. Lpg'li aracın vereceği her türlü zarardan araç sahibi sorumludur. Kapalı otopark alanlarında, araç içerisinde sigara ve benzeri tütünlü ürünler ile alkollü içecekler tüketilemez.

e) Yerleşkeler içerisinde gösteri, eğlence, diğer sevinç gösterileri için araç konvoyu yapılamaz, araç kornaları ile çevreye rahatsızlık verilemez.

f) Yerleşkeler içerisinde araçlar her ne sebeple olursa olsun plakalarını kapatacak şekilde seyir ve park edemez.

g) Yerleşkelere giren araçlar patlayıcı ve yanıcı maddeler taşıyamazlar. Bu gibi durumlar rektörlüğün iznine bağlıdır.

ğ) Gerekli hallerde toplu taşıma araçlarının sürücüleri ve yolcularının da kimlikleri kontrol edilir, ihtiyaç halinde bu kimlik kartları kişilerin yerleşkelerde buldukları süre içinde ziyaretçi kartı karşılığında kontrol noktalarında tutulur.

h) Yerleşkeler içinde park edilen araçlarda geçici süreliğine de olsa çocuk, evcil hayvan vs. bırakılmaz. Bu tür hallerde tüm sorumluluk araç sürücüsüne aittir. Rektörlük bu gibi durumlarda sürücüye ulaşılamaması halinde her türlü önlemini alır. Bu gibi durumda oluşabilecek her türlü zararın sorumluluğu da araç sürücüsüne aittir.

ı) Üniversite yerleşkeleri içerisinde bulunan yol dışı alanlara araç park edilemez, bu alanlarda araçla seyir edilemez.

i) Yerleşkelerde park etmiş araçların bozulması/hareket edememesi hallerinde araç sürücüleri tarafından en kısa sürede tamirhaneye/yetkili servise çektirilmelidir. Aracın sürücü tarafından çektirilmemesi durumunda bozulan araç güvenlik görevlilerince tutanak tutularak çektirilecektir. Böyle bir durumdan kaynaklanan masraf ve sorumluluk araç sürücüsüne aittir.

j) Yerleşkelerde bulunan bariyer ve kapanlara araç sürücüleri dikkat etmelidir. Bariyerler tam olarak açılmadan geçilmemelidir. Bariyer ve kapan kullanım hatalarından dolayı oluşabilecek her türlü zararda araç sürücüleri sorumlu olacaktır. Zarar gören bariyer, kapan ve diğer malzemelerin tamir, bakım, işçilik, montaj ücretleri araç sürücüsü tarafından karşılanacaktır.

İnşaatlar ve İş Makineleri

Madde 10

a) Yerleşkeler içindeki uzun süreli inşaat işlerinde kullanılan araçların ruhsat ve sürücü bilgileri yüklenici firma veya alt yüklenici tarafından güvenlik müdürlüğüne bildirilmelidir. Kalacakları süre rektörlük iznine bağlıdır.

b) Yerleşkeler içerisinde, inşaat işlerinde çalışacak kişilerin kimlik bilgileri, çalışma süreleri yüklenici firma veya alt yüklenici tarafında güvenlik müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

c) Yüklenici veya alt yükleniciler yerleşkeler içindeki inşaat, tamir ve onarımlar için kullanacakları araçların yasalara ve diğer mevzuata uygun olmasını, çevreye zarar vermemesini temin etmek zorundadırlar. Bu konudaki eksiklikler nedeniyle araçların yerleşkelere giriş-çıkışlarında yaşanabilecek olumsuzlukların neden olabileceği zararlar nedeniyle üniversite sorumlu tutulamaz ve bu olumsuzluklardan dolayı verecekleri zararlara karşı yüklenici firma ve alt yükleniciler müteselsilen sorumludurlar.

ç) Yüklenici firma veya alt yükleniciye ait inşaat araçlarının uzun süreli park etmesi rektörlüğün izni dahilindedir. Yerleşkelerde kullanılan inşaat araçlarının park yerleri güvenlik müdürlüğünce belirlenir ve bu yerler dışına park yapamazlar.

d) Yerleşkeler içerisindeki inşaatlarda çalışan iş makineleri ve diğer araçlar yerleşkelerin yollarına, alt ve üst yapısına zarar vermemekle yükümlüdür. İş makinesi sürücüsü ve bağlı olduğu firma vermiş olduğu zararı karşılamakla sorumludur.

e) Üniversite yerleşkelerinde çalışması bulunmayan iş makineleri ve benzeri araçların yerleşkelerde geçici de olsa park etmesi/kalması yasaktır.

f) İş makinelerinin yerleşkeler içerisinde yapılan tüm sınavlar esnasında çalışması yasaktır.

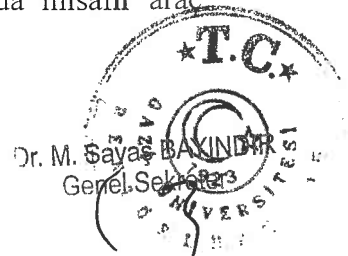
g) İnşaat alanlarına diğer araçların ve yayaların girmesi kesinlikle yasaktır. Bu yasağın ihlali halinde oluşabilecek zararlardan dolayı üniversite sorumlu tutulamaz.

ğ) Yol tamir çalışması bulunan yerlerde, yol işaretlerine ve kasislerine dikkat edilmeli, aracın hızı düşürülmelidir.

Resmi Araçlar

Madde 11

a) Gazi Üniversitesi dışında kalan diğer tüm resmi kurumların araçları da misafir araç statüsündedirler ve diğer araçlar gibi misafir araç kartı almak zorundadır.



b) Tüm resmi kurumların araçları güvenlik görevlilerince belirtilen park alanlarına park etmelidir.

c) Diğer tüm resmi kurumların araçları yerleşkeler içinde uzun süreli kalması rektörlüğün iznine tabidir.

Genel Hususlar

Madde 12

a) Rektörlük; bazı önemli gün ve toplantılar nedeniyle yerleşkelerin bir kısmında veya tamamında araç giriş-çıkışlarını kısmen veya tamamen durdurabilir. Araçların otoparklardaki kalış sürelerini kısıtlayabilir veya tamamen park etmeyi yasaklayabilir. Bu hallerdeki gerekli talimatın uygulanması rektörlük adına güvenlik müdürlüğünce ivedilikle yerine getirilir.

b) Yerleşkelere giren tüm araç sürücüleri ve ziyaretçiler bu yönergede belirtilen kuralları ve yaptırımları kabul etmiş sayılır, güvenlik görevlilerinin uyarı ve ikazlarına uymak zorundadır.

c) Yerleşkeler içerisinde bulunan otoparklarda meydana gelebilecek, araçtan hırsızlık olayları ve diğer nedenlerden dolayı (ağaçtan parça düşmesi, inşaat alanlarından parça düşmesi) meydana gelebilecek hasarlardan üniversite sorumlu değildir.

Kural İhlali Halinde Uygulanacak Yaptırımlar

Madde 13

a) Yerleşkeler içerisinde bu yönergede belirlenen kurallara ve trafik kurallarına aykırı hareket eden araç sürücüleri için güvenlik görevlilerince tutulacak tutanağa istinaden üniversite tarafından belirlenmiş ceza puan sistemi uygulanır.

b) Her araç için 100 puan tahsis edilir. Kural ihlallerinde ekte sunulan ceza tablosuna göre puan kesilir.

c) Bütün puanlarını kaybeden sürücülerin araç tanıtım pulları rektörlükçe iptal edilir. İptal tarihinden itibaren 3 ay süreyle yenisi verilmez ve araçları yerleşkelere alınmaz. Sürücülerin puan kayıpları, iptal edilen araç tanıtım pullarının sürelerinin kayıtları güvenlik müdürlüğü tarafından tutulur.

ç) Yerleşkelere girdikten sonra tüm araç sürücüleri, üniversitenin taşınmaz mallarına vermiş oldukları her türlü zararı üniversiteye ödemek zorundadırlar. Zararların karşılanmasında sadece zarar verilen malın/ürünün bedeli değil, aynı zamanda o zararın giderilmesi için gerekli işçilik, montaj hesaplamaları da göz önünde bulundurulur.

d) Kurallara uymamakta ısrar eden araç sürücülerine güvenlik görevlilerince tanzim edilen tutanaklara istinaden rektörlükçe idari soruşturma açılabilir.

e) Misafir araç kartı taşıyan araç sürücüleri, ekte belirtilen ceza puan sistemi maddelerinden herhangi birine uymadıkları zaman güvenlik görevlilerince ikaz edilir. Kurallara uymamakta ısrar eden araç sürücülerine tutanak tutularak araç yerleşke dışına çıkartılır ve 3 ay süreyle araç yerleşkelere alınmaz. Bu konu ile ilgili kayıtlar güvenlik müdürlüğü tarafından tutulur.

Yürürlük

Madde 14

Bu yönerge Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15

Bu Yönerge Gazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

TRAFİK CEZASI PUAN TABLOSU

<u>NO</u>	<u>TRAFİK SUÇU</u>	<u>CEZA PUANI</u>
1.	Araç Tanıtım Pulu bulundurmamak,	10
2.	Bir araca kayıtlı araç pulunu başka bir araçta kullanmak,	30
3.	Otoparkta çizgiler ile belirlenen şekil dışında park etmek,	10
4.	Yasak yerlere park etmek,	30
5.	Klakson çalmak, yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp atmak,	20
6.	Tehlikeli şekilde ve süratli araç kullanmak,	30
7.	Güvenlik görevlilerinin uyarılarını dikkate almamak,	20
8.	Araç yıkamak,	10
9.	Trafik kanununda belirtilen diğer kurallara uymamak.	20

