

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ
YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIMLARINDA
UYULACAK ESASLAR

Fakülte kadrosundaki öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel toplantılara katılımlarında *"Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi"* esas alınarak aşağıdaki esaslar uygulanır.

1. Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımında ilgili Anabilim Dalının eğitim ve öğretim programlarını aksatmaması şarttır.
2. Öğretim elemanlarının yurt içi bilimsel faaliyetlere katılım istekleri toplantıdan 15 gün önce, yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılım istekleri ise toplantıdan 30 gün önce Anabilim Dalı Başkanlığı kanalı ile dekanlığa bildirilmek zorundadır.
3. Öğretim elemanları senede bir defa yurt dışı ve bir defa yurt içi (veya iki yurtiçi) bilimsel faaliyete tebliğ veya poster sunmak amacıyla katıldıklarında yolluk ve yevmiye ödenmesi talebinde bulunabilirler. Yolluk ve yevmiye miktarları *"Üniversitemizin Fakültemiz İçin Tahsis Ettiği Yolluk Harcama Kalemlerinden"* Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen oranlarda karşılanır. Bu oranlar her yılın başında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Üniversitenin Fakültemiz için tahsis ettiği yolluk harcama miktarı esas alınarak değiştirilebilir.
4. Bir tebliğ veya poster için sadece bir kişiye ödeme yapılır.
5. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılmak için destek isteyen öğretim elemanı başka bir resmi veya özel kurumdan destek almadığına dair tahaddütname imzalamak zorundadır.
6. Ödeme yapılacak öğretim elemanın çalışmayı sunması gereklidir. Ancak çalışmayı sunacak kişi doktora öğrencisi veya fakülte dışından bir kişi ise bilimsel faaliyete katılım yapan ilk sıradaki kadrolu öğretim elemanı destek alır.
7. Toplantı dönüşünde öğretim üyelerinin toplantı katılım belgelerini, sundukları tebliğ veya posterin basılı özetinin ve seyahat esnasında kullanılan ulaşım biletlerini ibraz etmesi gereklidir.
8. Aynı poster veya tebliğ yıl içinde bir kez desteklenecektir.
9. Mali yıl içinde yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanlara ödeme ilk altı ay içindeki başvurular için Haziran ayında, son altı ay için Kasım ayının

sonunda eldeki bütçe ve katılımcı sayısı ile orantılı olarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarlarda yapılacaktır.

10. Üniversitemizin fakülte için Tahsis Ettiği Yolluk Harcama Kalemlerinden yolluk talep ettiği halde talebi bütçe yetersizliği nedeni ile karşılanamayan öğretim elemanı fakülteden emsal göstererek hiçbir hak talep edemez.
11. Bu esaslar Yönetim Kurulunun kabulünden sonra Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.