

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**PROGRAM GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME KURULU**  
**KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 —** Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının geliştirilmesini sağlamak, danışmanlık vermek, uygulamak, değerlendirmek; bu konularda eğitim ve araştırma yapmaktır.

**Kapsam**

**Madde 2 —** Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3 —**

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Anabilim Dalı Başkanı: Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanını,

Kurul: Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

**Madde 3 —** Kurul Dekanlığın teklifi ile kurulur. Kurul en az 3 öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur; Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi / görevlisi kurulun doğal üyesidir. Kurul üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere kurul başkanlığına sunarlar.

### Üyelerin Görev Süresi

**Madde 4.** Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atama Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurul başkanı ve sekreteri aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, kurul Başkanının bildirimini Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

## **Görev ve Sorumluluk**

**Madde 5.** Kurul oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludurlar. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi program içeriğinin Fakülte misyon ve vizyonuna göre belirlenmesi,
2. Öğrencileri için kurumsal, eğitim-öğrenim amaçlarının geliştirilmesi ve gözden geçirilmesi,
3. Ders, laboratuvarlar, klinik beceri, probleme dayalı öğrenim oturumları vb uygulamaların amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesi,
4. Yeni Program Açma Süreçlerine karar verilmesi
5. Zorunlu ve diğer derslerin süresinin saptanması
6. Eğitimin kalitesinin geliştirilmesi için gereken uygulamaların planlanması ve yapılmasının sağlanması,
7. Dersler, laboratuvarlar, konferanslar, serbest çalışma v.b. için uygun yöntemlerin seçimi,
8. Mezuniyet öncesi program içeriğinin dönemlere göre planlanması,
9. Eğitim programı ve öğrenim ile ilgili geribildirimlerin analizi,
10. Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması için ilgili kurullarla birlikte çalışılması ve uygulanması,
11. Mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak
12. Mezuniyet sonrası eğitimin için Anabilim Dallarına program geliştirmek için danışmanlık vermek,
13. Program Geliştirme ve Değerlendirme çalışmaları ile ilgili eğitim programları

düzenlemek ve uygulamak

14. Program Geliştirme ve Değerlendirme ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak

15. Program Geliştirme ve Değerlendirme ile ilgili araştırmaları yayınlamak

### **Kurulun Çalışma Biçimi**

**Madde 6.** Kurul eğitim-öğretim yılı süresince her ay en az bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantıda yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını, eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 7 –** Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 8 –** Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.