

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

KLİNİK BECERİ EĞİTİM KURULU

KURULUŞ VE ÇALIŞMA

YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Klinik Beceri Eğitim Kurulunun amacı; ilk 5 yıllık eğitim sürecinde maket ve simülatörler üzerinde, yetiştiricilerin önderliğinde, öğrenim rehberleri doğrultusunda hekim adaylarına tıp mesleğinin gerektirdiği temel klinik becerileri kazandırmaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Klinik Beceri Eğitim Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: Klinik Beceri Eğitim Kurulunu,

KBE: Klinik Beceri Eğitimi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 3 — Kurul dekanlığın teklifi ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalının katkıları ile kurulur. Kurul, en az biri Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan olmak üzere en az üç öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ile en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Kurul, üyeleri arasından bir başkan, başkan yardımcısı ve sekreter seçer.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere başkanlığa sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 4. KBE Kurulu üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atama, kurul başkanının önerisi ve Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurul başkanı ve sekreteri aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanının önerisi, Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, kurul Başkanının bildirimi ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 5. KBE Kurulu, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası klinik beceri eğitim programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak
2. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası klinik beceri eğitim programlarının Tıp Eğitimi amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak
3. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası klinik beceri eğitim programlarını uygulamak
4. Klinik beceri eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak.
5. Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen öğrenci ve eğitici geri bildirim sonuçlarına göre programları düzenlemek.
6. Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun önerileri doğrultusunda klinik beceri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek
7. GÜTF Hastanesi doktorlarına ve tüm sağlık personeline (hemşirelik, sosyal hizmetler, fizyoterapi, hemşire yardımcılığı ve yardımcı sağlık personeli gibi) klinik beceri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek
8. Gelen istekler doğrultusunda, GÜTF dışındaki birimlere yönelik olarak klinik beceri konusunda eğitim programları düzenlemek, uygulamak ve danışmanlık vermek
9. Klinik beceri eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve *“eğiticilerin eğitimi programları”* düzenlemek
10. Klinik beceriler ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak
11. Klinik beceriler ile ilgili araştırmaları yayınlamak

12. Üniversitelerde Klinik Beceri Eğitimi konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla üniversite ve diğer eğitim hastanelerindeki klinik beceri eğitimi konusunda fikir alış verişinde bulunmak.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 6. KBE Kurulu eğitim-öğretim yılı süresince her ay en az bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

KBE Kurulu her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7 – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.