

Ek:1- 2013-2014 AKADEMİK YILI ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI SEÇİM İLANI

Erasmus Personel Hareketliliği, Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyetine başvurmak isteyen akademik ve idari personelin; 18 Eylül – 22 Ekim 2013 tarihleri arasında kendi birimlerine başvurmaları gerekmektedir.

Erasmus Personel Hareketliliği faaliyeti; Ders Verme ve Eğitim Alma olmak üzere 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği; Türkiye'de Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; en az 5 saat ders vermek şartı ile AB üye ülkelerinden birinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir ikili anlaşma olması zorunludur.

Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği; Türkiye'de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin en az 5 gün AB üye ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet aracılığı ile üniversitemiz personeli eğitim almak üzere bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmektedir.

Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu (EÜB sahibi olması zorunlu değildir) ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Eğitim Alma faaliyetinden yararlanmak için gidilecek kurum veya işletmeyle aramızda ikili bir anlaşmanın olması zorunlu değildir.

Erasmus Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

1. Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 1,5 gün yol (konaklama yapılmayan gün için ½ günlük hibe verilebilir) olmak üzere 6,5 günlük hibe ödemesi yapılır.

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği:

Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 5 ders saati ders verilmesi zorunludur. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin her gün için en az 1 saat ders verecek şekilde toplamda 5 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 5 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği:

Personel eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için eğitim alma süresi en az 5 iş günüdür.

Personel eğitim alma hareketliliğinde, iş planında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 5 gün eğitim aldığı açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

2. Personel Hareketliliğinde Seçim

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

2.1 Başvuru Süreci

Ders verme/eğitim alma hareketliliği için yapılacak olan başvurunun temel belgesi, "**öğretim programı**" (*teaching programme*) / "**eğitim programı**" (*training programme*)'dır.

Başvuru sırasında sunulan öğretim/eğitim programının karşı kurumla ortaklaşa kararlaştırılmış bir program olması gerekmektedir. Programın tüm taraflarca onaylanmış formatının aslının başvuru sırasında teslim edilmesi zorunlu tutulmamaktadır. Taranmış/fakslanmış/e-posta ile gönderilmiş kopyalar kabul edilebilir. Başvurmak isteyen personel, öğretim programı/ eğitim programı belgesinin bir kopyasını kendi birimine teslim etmelidir. Bununla birlikte, öğretim/eğitim programının taraflarca onaylanmış orijinal nüshasının daha sonra Dış İlişkiler Ofisi'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

2.2 Değerlendirme ve Seçim Süreci

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirme:

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan öğretim/eğitim programıdır.

Programa başvuran personel, kendi birimleri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirtilerek resmi yazıyla Dış İlişkiler Ofisi'ne gönderilir.

Değerlendirme; Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanacak olan bir komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir.

2013/2014 akademik yılında personel hareketliliği kapsamında,

- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele,

- Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

3. Hibe hesaplamaları ve ödemeler ile ilgili genel hükümler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim/eğitim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %80'i oranında olur.

Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen öğretim/eğitim programı, katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler birlikte değerlendirilerek ikinci ödeme miktarı belirlenir.

3.1. Günlük/Haftalık hibeler ile ilgili önemli noktalar

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen sreye göre ařağídaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

lkeler	Günlük hibe miktarı ()
Almanya	112
Avusturya	126
Belçika	119
Bulgaristan	77
Çek Cumhuriyeti	105
Danimarka	161
Estonya	91
Finlandiya	147
Fransa	140
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	105
Hollanda	126
İngiltere	161
İrlanda	133
İspanya	119
İsveç	147
İtalya	133
Letonya	91
Litvanya	91
Lüksemburg	119
Macaristan	98
Malta	98
Polonya	91
Portekiz	105
Romanya	84
Slovak Cumhuriyeti	98
Slovenya	112
Yunanistan	112

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin ğretim/eğitim programında faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekteştirdiğı günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

3.2. Seyahat gideri ödemeleri ile ilgili önemli noktalar

Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Dış İlişkiler Ofisine tesliminden sonra, uygun bulunan seyahat giderlerinin 400 €'ya kadar olan bölümü tamamen, 400 €'yu aşan bölümü ise %50 oranında karşılanır.

şehir içi ulaşıma ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kiři bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

4. Hibesiz personel hareketliliği

Personel hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanmak mümkündür.

**Ek:2- 2013-2014 ERASMUS PERSONEL DERS VERME
HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN DAĞILIMI**

	FAKÜLTE	BÖLÜM	KONTENJAN
1	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor	2
		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	
		Eczacılık	
		Hemşirelik	
2	Fen Bilimleri Enstitüsü	Metalurji ve Malzeme Müh.	5
		Kimya Müh.	
		Makine Müh.	
		İmalat Müh.	
		İnşaat Müh. (Mühendislik F.)	
		İnşaat Müh. (Teknoloji F.)	
		Otomotiv Müh.	
		Endüstri Müh. (Mühendislik F.)	
		Elek.-Elektronik Müh. (Mühendislik F.)	
		Elek.-Elektronik Müh. (Teknoloji F.)	
		Bilgisayar Müh. (Mühendislik F.)	
		Ağaç İşleri Mühendisliği	
		Mobilya ve Dekorasyon	
		Endüstriyel Teknoloji Eğitimi	
		Çevre Bilimleri	
		Şehir ve Bölge Planlama	
		İstatistik	
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Müzik Eğitimi	2
		Resim-İş Öğretmenliği	
		Okul Öncesi Eğitimi	
		Sınıf Öğretmenliği	
		Biyoloji Öğretmenliği	
		Görme Engelliler Eğitimi	
		Zihinsel Engelliler Eğitimi	
		Beden Eğitimi ve Spor	
4	Teknoloji Fakültesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği	2
		İnşaat Mühendisliği	
		İmalat Mühendisliği	
		Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	
5	Güzel Sanatlar Fakültesi	Genel	1
6	Türk Müziği Devlet Konservatuvarı	Genel	2
7	Mühendislik Fakültesi	Genel	2
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	2
		Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	
		Hemşirelik	
9	Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama	1

	FAKÜLTE	BÖLÜM	KONTENJAN
10	Turizm Fakültesi	Rekreasyon Yönetimi	1
11	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Tekstil Tasarımı	1
12	Hukuk Fakültesi	Genel	1
13	Diş Hekimliği Fakültesi	Genel	1
14	Fen Fakültesi	Biyoloji	2
		İstatistik	
15	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Genel	2
16	Edebiyat	Felsefe	2
		Sosyoloji	
		Rus Dili ve Edebiyatı	
		Fransız Dili ve Edebiyatı	
		İngiliz Dili ve Edebiyatı	
		Sanat Tarihi	
		Tarih	
17	Gazi Eğitim Fakültesi	İngiliz Dili Eğitimi	3
		Zihinsel Engelliler Eğitimi	
		Görme Engelliler Eğitimi	
		Coğrafya Eğitimi	
		Sınıf Öğretmenliği	
		Biyoloji Eğitimi	
		Okul Öncesi Eğitimi	
18	Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu	Genel	3
			Toplam:35

**Ek:3- 2013-2014 ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ KONTENJAN DAĞILIMI**

	BİRİM	BÖLÜM	KONTENJAN
1	Personel Dairesi Başkanlığı		3
2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		2
3	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı		1
4	Kütüphane ve Dokümantasyon Dai. Bşk.		1
5	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı		1
6	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı		1
7	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1
8	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		2
9	Hukuk Müşavirliği		1
10	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği		1
			Toplam: 14

*Akademik personelin ilk olarak Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliğinden faydalanabilmesi göz önüne alınarak, Eğitim Alma Hareketliliği kontenjanlarının öncelikle idari birimlere verilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Ek:4



Teaching assignment - Teaching programme

Information about the host institution, department/faculty, programme concerned:

- Name of the staff and contact information:
- Name of the home Institution/department:
- Name of the host Institution/department:
- Name of the contact person from the home institution:
- Name of the contact person from the host institution
- Subject area:
- Level (Bachelor Year x, Master)
- Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme
- Number of teaching hours:
- Duration of stay: (.../.../20.. - .../.../20..)
- Objectives of the mobility:
- Added value of the mobility (both for the host institution and for the teacher):
- Content of the teaching programme:
- Expected results (not limited to the number of students concerned)

HOST INSTITUTION

HOME INSTITUTION

.....

(signature)

Prof. Dr. Mehmet TÜRKER

(signature)

Ek 5:



Staff training- Work programme

The minimum requirements are:

Information about the home/host institution(s) or enterprise:

- Name of the staff and contact information:
- Name of the home institution/department or enterprise/department:
- Name of the host institution/department or enterprise/department:
- Name of the contact person from the sending institution:
- Name of the contact person from the receiving institution:
- Position of the contact person from the sending institution:
- Position of the contact person from the receiving institution:
- Information relating to the sending or hosting Enterprise:
 - Size of the enterprise (tick the appropriate size):micro or small : 1- < 50 staff ,
.....medium: 50 < 250 staff,
.... big: 250 or more staff
 - Sector :nomenclature tbc
- Duration of stay: (.../.../20.. - .../.../20..)
- Overall aim and objectives of the mobility:
- Activities to be carried out and, if possible, the programme for the period:
- Added value of the mobility (both for the host institution / and for the staff):
- Expected results:

HOST INSTITUTION/ENTERPRISE

HOME INSTITUTION

.....

(signature)

Prof. Dr. Mehmet TÜRKER

(signature)