



AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ]

[Tunus Cad. No: 35 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA]

[31.01.2020]

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Koordinatörü: Öğr.Gör.Dr. Ebru SOLMAZ

Adres: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tunus Caddesi No:35 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA

Telefon: 0312 202 38 27

E-Posta: ebrusolmaz@gazi.edu.tr

Birim Yöneticisi: Doç.Dr.Aslıhan TÜFEKÇİ

Adres: Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Tunus Caddesi No:35 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA

Telefon: 0312 202 38 01

E-Posta: asli@gazi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), 02.04.2013 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Gazi Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulmuştur. Merkez yönetmeliği, 28711 sayılı ve 18 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır.

Kuruluşuyla birlikte hızla büyüyen GUZEM; iletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan ön lisans, lisans ve lisansüstü programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında değerlendirilecek her türlü uzaktan eğitim ve öğretim program ve faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir.

Merkezin uzaktan eğitim altyapısında ilk kurulduğu yıldan 2018'in üçüncü çeyreğine kadar açık kaynak kodlu Moodle öğretim yönetim sistemi ve bu sistemle bütünleşmiş Flash tabanlı Adobe Connect video konferans uygulaması kullanılmıştır. 2018'in üçüncü çeyreğinden itibaren bir takım teknik gereksinim ve sorunlar sebebiyle ve ayrıca yeni teknolojileri benimseme ve kullanma vizyonundan hareketle yeni bir uzaktan eğitim altyapısına geçilmiştir. Günümüzde merkezin uzaktan eğitim altyapısı, Advancity firmasına ait öğretim yönetim sistemi ve bu sistemle uyumlu HTML5 tabanlı Perculus sanal sınıf uygulamasından oluşmaktadır. Bu sistemler bulut bilişim sistemini kullanmaktadır.

Merkez personeli, bir müdür yönetiminde 5 akademik personel, 2 idari personel ve bir hizmetliden oluşmaktadır. Ayrıca merkezde kısmi zamanlı statüde 8 öğrenci çalışmaktadır. Merkez, 2019 yılında Tunus Caddesi No:35 adresinde bulunan Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü ile aynı binaya taşınmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

GUZEM'in misyonu, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenmenin önemini kavramış kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı,

ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

GUZEM, aynı zamanda geleneksel öğrenme yöntemlerinin sınırlılıklarını ortadan kaldırmak amacıyla, bünyesinde eğitim alan öğrencilerin kayıtlı oldukları ders içeriklerine zaman ve mekândan bağımsız olarak ulaşmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, mevcut ders içeriklerini internet üzerinde farklı çoklu ortamlarla zenginleştirerek sunmaktadır. Öğrencilerin, öğretim elemanlarıyla ve birbirleriyle iletişimine de olanak sağlamaktadır. Bu sayede, aslında örgün eğitim ortamında bir araya gelmek konusunda zaman, mekân ve olanaklar gibi sebeplerden kaynaklı sıkıntı yaşayabilecek bireylerin öğrenmelerine katkıda bulunmaktadır.

Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen GUZEM; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak öğrencilerine, konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim, çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, bütün çalışma ekibiyle sadece Gazi Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilere değil, tüm Türkiye'ye ulaşmayı görev edinmiştir.

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin hedefleri, merkez yönetmeliğinin 5. Maddesinde aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

1. Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
 - a. Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak uzaktan eğitim ile en az 10 eğitimin planlanması ve içeriklerinin geliştirilmesi
 - b. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemek ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
 - c. Programlar kapsamında ders veren öğretim elemanlarının tamamına sistemin etkili kullanımına ilişkin eğitim verilmesi
 - d. Uzaktan eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda bilimsel araştırmalar yapmak
2. Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimi ortam imkânları ile eğitim ve öğretimin başarısını arttırmak.
 - a. Hazırlanan eğitim içeriklerinin tamamının çoklu ve etkileşimli ortamlar ile desteklemek.
3. Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmak.
 - a. Kurumun farklı birimlerinden talep edilen mesleki bilgilerin düzenlenmesine ilişkin eğitim programlarının tamamına destek olmak
4. İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek.
 - a. Yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesine katkı sağlamak amacıyla en az 10 eğitim programının faaliyete geçirilmesi
 - b. Merkezimizin düzenlediği etkinlik, faaliyet ve eğitimlere ilişkin tanıtımlarının yapılmasında kurumun farklı birimlerinden destek alınarak daha geniş kitlelere ulaşmak.
5. Diğer programlarla işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarını

giderecek uzaktan eğitim çözümlerini tasarlamak ve yürütmek.

- a. Bu amaç doğrultusunda en az üç açık kaynaklı ders malzemesinin hazırlanması
6. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.
- a. Merkezin bilgi birikimini talep eden ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Merkezin bir kalite güvencesi politikası yoktur, ancak konu ile ilgili bir takım çalışmalar ve uygulamalar yapılmaktadır.

Merkezin misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda 2019 yılı içerisinde hizmet sağladığı birimler, dersler ve eğitim programları Tablo1, Tablo 2 ve Tablo 3'te eğitici ve öğrenci sayılarıyla birlikte verilmektedir.

Tablo 1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Programları

Programın Adı	Hizmet Sağlanan Birim	Programın Süresi	Eğitici Sayısı	Öğrenci Sayısı
Özel Eğitim Ortak Dersi	Gazi Eğitim Fakültesi Özel Eğitim ABD.	2019 Güz	4	631
İş Sağlığı ve Güvenliği Ortak Dersi	Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi	2018-2019 Güz	3	579
		2018-2019 Bahar	3	602
Sağlık Yönetimi Lisans Tamamlama Programı	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İİBF Sağlık Yönetimi Bölümü	2018-2019 Güz	8	28
		2018-2019 Bahar	8	27

Tablo 2. Mezuniyet Sonrası Sürekli Eğitim Programları

Programın Adı	Hizmet Sağlanan Birim	Programın Süresi	Eğitici Sayısı	Öğrenci Sayısı
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Mezuniyet Sonrası Uzmanlık Eğitimi	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD.	2019 Bahar		67
		2019 Güz		95

Tablo 3. Hizmet İçi Eğitim Programları

Programın Adı	Hizmet Sağlanan Birim	Programın Süresi	Eğitici Sayısı	Öğrenci Sayısı
DHİMİ Eğiticilerin Eğitimi	Devlet Hava Meydanları İşletmeleri	9-20 Aralık 2019	8	152

Birim tarafından misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda 2019 yılında bir takım eğitim programları yürütülmüştür. Önlisans ve lisans eğitim programları ile mezuniyet sonrası sürekli

eğitim programlarında GUZEM; ilgili üniversite, fakülte ya da bölümlere yalnızca alt yapı hizmeti sağlamaktadır. Bu sebeple bu eğitim programlarının kalite değerlendirme süreçleri, ilgili birimlerin sorumluluğundadır. Alt yapı ile ilgili ise bir takım kalite çalışmaları birim tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar A.3.Paydaş Katılımı başlığında açıklanmıştır.

Tablo 3'te bilgileri paylaşılan Hizmet içi eğitim programında ise GUZEM, ilgili kamu kuruluşunun talebi doğrultusunda alt yapı hizmetini sunmakla birlikte eğitimi planlayan, hazırlayan ve sunan birimdir. Eğiticilerin Eğitimi programı, toplam 8 dersi içeren 24 saatlik bir uzaktan eğitim programı olarak planlanmış, eğitimi tamamlayan ve eğitim sonunda GUZE tarafından gerçekleştirilen çevrimiçi sınavdan 70'in üzerinde alan katılımcılara başarı belgesi verilmiştir. Tablo 4'te bu programa kayıtlı olan kullanıcıların her bir derse katılım oranları gösterilmiştir.

Tablo 4. Katılımcıların Eğitim Programına Katılım Oranları

Ders No	Ders Adı	Canlı Derse (Sanal Sınıf) Katılanlar ¹		Canlı Ders Kaydını İzleyenler ²		Canlı Derse Katılmayan ve Canlı Ders Kaydını İzlemeyenler ³		Toplam	
		n	%	n	%	n	%	n	%
1	Öğrenme Psikolojisi / Yetişkin Psikolojisi	66	%43,4	77	%50,7	9	%5,9	152	%100
2	Yetişkin Eğitimi	63	%41,4	76	%50	13	%8,6	152	%100
3	Etkili Sunum Teknikleri	66	%43,4	70	%46,1	16	%10,5	152	%100
4	Sınıf Yönetimi ve Etkili İletişim Dersi								
	1.Oturum	62	%40,8	66	%43,4	24	%15,8	152	%100
	2.Oturum	59	%38,8	65	%42,8	28	%18,4	152	%100
5	Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri Dersi								
	1.Oturum	42	%27,6	82	%54	28	%18,4	152	%100
	2.Oturum	46	%30,3	77	%50,7	29	%19	152	%100

¹ Ders saatinde canlı derse (Sanal Sınıf) giriş yapan kullanıcıları ifade etmektedir.

² Ders saatinde canlı derse katılmayan, ders bittikten sonra canlı ders videosuna en az bir kez giriş yapan katılımcıları ifade etmektedir.

³ Ders saatinde canlı derse katılmayan ve sonrasında canlı ders videosuna hiç girmemiş katılımcıları ifade etmektedir.

6	Öğretimde Yeni Teknolojiler / Materyal Tasarımı Dersi								
	1.Oturum	57	%37,5	69	%45,4	26	%17,1	152	%100
	2.Oturum	59	%38,8	68	%44,7	25	%16,5	152	%100
7	Ders Tasarımı ve Bir Ders Planı Örneği	57	%37,5	66	%43,4	29	%19,1	152	%100
8	Ölçme ve Değerlendirme Dersi								
	1.Oturum	59	%38,8	57	%37,5	36	%28,7	152	%100
	2.Oturum	68	%44,7	36	%28,7	48	%31,6	152	%100

Tablo 4'teki sonuçlar incelendiğinde genel olarak katılımcıların büyük çoğunluğunun ya canlı derse katıldığı ya da sonrasında canlı ders kaydına giriş yaptığı görülmektedir. Eğitim sonunda 2 oturum şeklinde tasarlanan değerlendirme aşaması ile ilgili katılımcı bilgileri Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Katılımcıların Başarılı Durumuna Ait Genel Değerlendirme Tablosu

	Sınava Katılan Katılımcılar						Sınava Katılmayan Katılımcılar		Toplam	
	Başarılı		Başarısız		Toplam					
	Kişi Sayısı (n)	Yüzde (%)	Kişi Sayısı (n)	Yüzde (%)	Kişi Sayısı (n)	Yüzde (%)	Kişi Sayısı (n)	Yüzde (%)	Kişi Sayısı (n)	Yüzde (%)
1.Sınav Oturumu	122	%80,3	23	%15,1	145	%95,4	7	%4,6	152	%100
2.Sınav Oturumu	17	%56,66	8	%26,66	25	%83,3	5	%16,7	30	%100

Tablo 5'e göre katılımcıların büyük çoğunluğu (%80,3) 1.sınav oturumunda 70 ve üzerinde not alarak eğitimi başarı ile tamamlamıştır. 2.oturuma katılan 30 kullanıcının 17'si (%56,66) sınavı başarı ile tamamlarken, toplam 13 katılımcı (%43,36) sınavda başarılı olamamıştır. Bu durum katılımcıların toplam %90'ından fazlasının başarı belgesi almaya hak kazandığını göstermektedir.

Merkezin misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği etkinlikler ise Tablo 6'da sıralanmıştır.

Tablo 6. 2019 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

Türü	Tarihi	Adı	Davetli Konuşmacı	Toplam Katılımcı Sayısı
E-Seminerler	09 Ocak 2019	Başarı Üzerine Konuşmalar I	Prof.Dr.Nurdan Kalaycı Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	47
	20 Şubat 2019	Yanlış Soru: Neden Okumuyoruz?	Doç.Dr. Başak Uysal Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	129
	13 Mart 2019	Kariyer Planlamada Meslek Seçiminin Rolü	Prof.Dr.Ulvi Şeker Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi	59
	27 Mart 2019	Kütüphanelerde Paradigma Kayması: Yaşayan Kütüphaneler	Ali ODABAŞ TC Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdür Yardımcısı	66
	10 Nisan 2019	Dental İmplantlar	Prof.Dr. Erkan Erkmen Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi	50
	24 Nisan 2019	Sağlıklı Çocuk Beslenmesi	Doç.Dr.İlyas Okur Şeker Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	36
	08 Mayıs 2019	Geleneksel Ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarında Fitoterapi	Prof.Dr.Didem Deliorman Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi	47
Etkinlik	19 Nisan 2019	İnternet Haftası Etkinlikleri		
		1.Oturum: Siber Güvenlik		58
		2.Oturum: Blok Zinciri Teknolojisi		32
		3.Oturum: Geçmişten Günümüze Web Programlama		29

		4.Oturum: İnternetin Gelişimi ve Bilgisayar Ağları	25	
Webinarlar	7 Mart 2019	Mühendislik Fakültesinde Uzaktan Eğitim Uygulamaları	Prof. Dr. Fatma Suna BALCI Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi	18
	29 Mart 2019	Eczacılık Fakültesinden Uzaktan Eğitim Uygulamaları	Prof.Dr.İlkay Erdoğan Orhan Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi	31
Sempozyum	3-5 2019	Nisan Uluslararası Eğitimde ve Sosyal Bilimlerde Yenilikler Sanal Sempozyumu (IVSESS 2019)	410	

Tablo 6'ya göre 2019 yılı boyunca Merkez tarafından, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek amacıyla toplumu yakından ilgilendiren konularla ilgili 7 e-seminer, GUZEM'in tanınırlığını sağlamak ve arttırmak amacıyla 2 Webinar (web konferansı), İnternet Haftasında hem yüzyüze hem de çevrimiçi eğitim olarak tasarlanan bir etkinlik, ulusal ve uluslararası alanda öncü olmak misyonu doğrultusunda bir sanal sempozyum (<http://v-symposium.com/>) gerçekleştirilmiştir. Bütün bu çalışmalar ile ilgili hedef kitleleri bilgilendirmek ve Merkezin tanıtımını yapmak için Merkezin Sosyal Medya (Facebook (<https://www.facebook.com/guzem.guzem.35>), Twitter (@Guzem10), Instagram (gaziuzem) ve LinkedIn (Gazi Üniversitesi UZEM)) hesaplarında güncel paylaşımlar yapılmıştır.

Web seminerleri, e-seminerler ve İnternet Haftası Etkinliği sırasında herhangi bir kalite değerlendirme çalışması yapılmamışken, 3-5 Nisan 2019 tarihlerinden gerçekleştirilen Uluslararası Eğitimde ve Sosyal Bilimlerde Yenilikler Sanal Sempozyumu (IVSESS 2019) sürecinde bir takım çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar A.3.Paydaş Katılımı başlığı altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Üç gün boyunca gerçekleştirilen sanal sempozyumda açılış konuşmalarının yapıldığı oturum ve davetli konuşmacılara ait oturumlar dahil olmak üzere toplam 26 sanal oturum gerçekleştirilmiştir. Bu oturumlara ait katılımcı sayıları Tablo 7'de verilmektedir.

Tablo 7. Sanal Oturum Katılımcı Sayıları

Tarih	Oturum	Katılımcı Sayısı
3 Nisan 2019	Açılış oturumu	137
	1.Oturum	129
	2.Oturum	84

	Davetli Konuşmacı 1	90
	Davetli Konuşmacı 2	68
	3.Oturum	69
	4.Oturum	50
4 Nisan 2019	Davetli Konuşmacı 3	50
	1.Oturum	65
	2.Oturum	44
	3.Oturum	61
	Davetli Konuşmacı 4	51
	4.Oturum	54
	Davetli Konuşmacı 5	83
5 Nisan 2019	1.Oturum (a)	44
	1.Oturum (b)	56
	Davetli Konuşmacı 6	66
	2.Oturum (a)	65
	2.Oturum (b)	45
	3.Oturum (a)	42
	3.Oturum (b)	50
	4.Oturum (a)	46
	4.Oturum (b)	42
	5.Oturum (a)	47
	5.Oturum (b)	41
	6.Oturum	43

Yukarıda bahsedilen çalışmalar dışında merkez bünyesinde verilen her türlü hizmetin istenen sonuçları vermesi için 2019 yılı İç Değerlendirme Raporunda da bahsedilen aşağıdaki uygulamalara devam edilmiştir:

- Her etkinlik, eğitim programı ya da ders öncesinde ilk defa sistemi kullanacak olan eğitimcilerin sistemi tanınması, teknik sıkıntıların önceden belirlenmesi ve gerekli

önlemlerin alınması için eğitimcilere merkez personeli tarafından bire bir ve genelde yüzyüze eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler aynı zamanda eğiticinin uzaktan eğitimin ön bilgi (iletişim türleri, yüz yüze eğitimden farkları, öğretim elemanlarının görevleri gibi) düzeylerinin artmasını sağlamaktadır.

- GUZEM tarafından yapılan her türlü etkinlik ile ilgili tanıtım görselleri hazırlanmaktadır. Bu görseller web sitemizde (guzem.gazi.edu.tr) ve merkeze ait Facebook, Instagram, Twitter ve LinkedIn sosyal hesaplarında gününden önce paylaşılmakta ve etkinliklerin daha geniş kitleler tarafından duyulması amaçlanmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır ([Stratejik Plan](#)). Ancak yukarıda ayrıntıları ile açıklanan mevcut uygulamalar (Önlisans ve lisans eğitim programları, mezuniyet sonrası sürekli eğitim programları, hizmet içi eğitim programı, web seminerleri ve e-seminerler, sanal sempozyum) tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır. Stratejik plan dahilinde bu eksiklikler tespit edilmiş ve gelecek yıllarda bu eksikliklerin giderilmesi planlanmıştır.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Mevcut birim yönetiminin 2019 yılı sonunda göreve gelmesi sebebiyle 2020 yılı kalite çalışmaları için kalite birimi yeniden yapılandırılacaktır. Bu bağlamda Kalite Birimi; bütün iç paydaşların temsil edilebilmesi için yönetim kademesinden bir kişi, akademik personelden 2 kişi ve idari personelden 1 kişi olmak üzere toplam 4 kişiden oluşturulmuştur. Birim başkanlığına merkez müdürü getirilmiş; akademik personelden 2 kişi, idari personelden 1 kişi birimin üyeleri olarak belirlenmiştir. Kalite Biriminde dış paydaşların temsilini sağlamak için Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulundan birer üye birime dâhil edilmiştir (Tablo 8).

Tablo 8. GUZEM Kalite Birimi Üyeleri

Kalite Birimi Görevi	Üyeler	GUZEM Görevi
Kalite Birimi Başkanı	Doç. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ	Müdür
Kalite Birimi üyeleri	Dr. Ebru SOLMAZ	Akademik personel
	Seher ÖZCAN	
	Doç.Dr. Hacer KARACAN	Yönetim Kurulu Üyesi
	Doç.Dr. Yusuf SÖNMEZ	Danışma Kurulu Üyesi

Kalite Biriminin görevleri aşağıdaki gibidir:

- Birimin kalite politikasını tüm süreçleri kapsayacak şekilde tanımlamak ve ilan etmek,
- Kalite güvence sistemi için uzaktan eğitim özelinde uygun standartları tespit etmek ve bunların sisteme nasıl entegre edileceğine karar vermek,
- Birimin kalite politikasını tüm paydaşlara duyurmak ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlamak,
- Kalite el kitabı oluşturmak,
- Birimin Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri ve İzleme Yöntemlerini belirlemek,
- Birimin gerçekleştireceği etkinlik, seminer, eğitim gibi her türlü faaliyetin PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve önlem alınması süreçlerini yönetmek,
- Bu basamakların sağlıklı bir şekilde tamamlanması için yapılması gerekenleri planlamak ve tüm çalışanların süreçte yer almasını ve sorumluluk üstlenmesini sağlayacak şekilde iş bölümü yapmak.

A.2.1. Kalite Ekibi

GUZEM Kalite birimi yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir ([GUZEM Stratejik Plan](#)). Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Paydaş analizi Stratejik Plan dahilinde gerçekleştirilmiş, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlarla iletişim E-posta (guzem@gazi.edu.tr) yoluyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte paydaşların öneri, şikayet ve memnuniyetlerini web sitesinden de iletebilmeleri için yapılacak olan bir çalışma 2020 planları arasında yer almaktadır.

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen program ve etkinliklerde paydaşlara yönelik uygulamalar sonuçları ile aşağıda açıklanmaktadır.

• Öğrenme Yönetim Sistemi ve Sanal Sınıf Yazılımları ile ilgili Kalite Çalışmaları

GUZEM tarafından kullanılan öğrenme yönetim sistemi olan ALMS ve sanal sınıf uygulaması Perculus ortamlarının değerlendirilmesi kapsamında 2019 yılı Nisan ayında bir kullanılabilirlik çalışması yapılmıştır. Bu çalışma ile öğrenme yönetim sisteminde kayıtlı kullanıcılara sistemin kullanılabilirliği ile ilgili bir anket uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir. Öğrenme Yönetim Sisteminde paylaşılan bu ankete 7 öğretmen ve 87 öğrenci olmak üzere toplam 94 kullanıcı katılmıştır. Bu kullanıcıların %90'ından fazlası sisteme dizüstü bilgisayar ve cep

telefonu ile giriş yapmaktadır. Elde edilen veriler değerlendirildiğinde orta düzeyde bir sistem kullanılabilirliği tespit edilmiş, kullanıcıların sistemi kullanırken teknik olarak desteğe ihtiyaç duydukları ve sistemi karmaşık buldukları belirlenmiştir. Bu sonuçlardan hareketle uzun süreli kullanıcılara Advancity ve Perculus ortamlarının kullanıcı kılavuzlarının birim tarafından eğitimler başlamadan önce sağlanması yönünde bir karar alınmıştır. Sistemin kullanılabilirliği ile ilgili ise yıl boyunca GUZEM uzaktan eğitim sisteminin alt yapısını oluşturan ALMS ve Perculus ortamları ile ilgili bir takım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 2018 yılının üçüncü çeyreğinde kullanılmaya başlanan bu sistemler ile ilgili yıl boyunca hem akademik personel hem de kullanıcılar tarafından tespit edilen hatalar (e-posta ile tarafımıza iletilenler değerlendirilmektedir) ve eksiklikler bu hizmetleri sağlayan firmaya iletilmiş ve sistemin daha kullanılabilir olması için gerekli düzeltme ve geliştirme çalışmalarının yapılması sağlanmıştır. Bu süreç halen devam etmektedir.

- **Sanal Sempozyum**

Katılımcıların sistem ve sanal sempozyum ile ilgili görüşlerini almak için toplam 19 sunum oturumunun sonunda 7 çoktan seçmeli ve 1 açık uçlu sorudan oluşan bir memnuniyet anketi yapılmıştır. Sorulara göre katılımcı görüşleri Tablo 9’da açıklanmaktadır.

Tablo 9. Sanal Oturum Memnuniyet Anketi Sonuçları

	Çok Kolay		Kolay		Orta		Zor		Çok zor	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Sistemin kullanım kolaylığını değerlendiriniz.	53	50,96	41	39,42	10	9,62	0	0	0	0
	Çok iyi		İyi		Orta		Kötü		Çok kötü	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Oturumdaki ses kalitesini değerlendiriniz.	55	50	41	37,3	13	11,8	0	0	1	0,9
Oturumdaki görüntü kalitesini değerlendiriniz.	57	49,6	44	38,3	13	11,3	0	0	1	0,8
Oturumdaki etkileşim kalitesini değerlendiriniz.	52	46,1	38	33,6	17	15	6	5,3	0	0
	Evet					Hayır				
	N		%			N		%		
Yaklaşık 100 dinleyicinin olduğu bir sempozyum oturumuna daha önce katıldınız mı?	43		38,74			68		61,26		
	Evet		Hayır		Kararsızım					

	N	%	N	%	N	%
Çevrenizdeki araştırmacılara sanal sunum deneyimini tavsiye eder misiniz?	101	98,1	0	0	2	1,9
Yaşamış olduğunuz sanal sempozyum deneyimini tekrar yaşamak ister misiniz?	69	97,2	1	1,4	1	1,4

Memnuniyet anketi sonuçları incelendiğinde katılımcılarının yaklaşık %90'ının sistemi çok kolay ya da kolay bulduğu görülmektedir. Sanal oturumlardaki ses, görüntü ve etkileşim kalitesi değerlendirildiğinde katılımcıların %85'inden fazlası çok iyi ya da iyi cevaplarını tercih etmişlerdir. Bu durum sistemin teknik özelliklerinin ihtiyacı karşıladığını göstermektedir. Ayrıca katılımcılara yüz yüze sempozyum, kongre ve konferanslarda oturumlardaki izleyici sayısının genellikle düşük olmasından yola çıkılarak sorulan “Yaklaşık 100 dinleyicinin olduğu bir sempozyum oturumuna daha önce katıldınız mı?” sorusuna ise katılımcıların %50'sinden fazlası hayır cevabını vermiştir. Tablo 9'da da görüldüğü gibi sanal oturumlardaki izleyici sayısı her oturum için 40 katılımcının üzerindedir. Bu durum sanal oturumlarda yüz yüze konferanslarda ulaşılamayan katılımcı sayılarına ulaşıldığını göstermektedir. Katılımcıların sanal sempozyum deneyimleri ile ilgili son iki sorunun cevaplarına göre katılımcıların neredeyse tamamı bir sanal sempozyuma tekrar katılmak isteyeceğini ve bu deneyimi araştırmacılara tavsiye ettiğini belirtmiştir.

Memnuniyet anketinde “Sistem hakkındaki görüş ve önerilerinizi paylaşınız.” Şeklinde açık uçlu bir soruya da yer verilmiştir. Bu soruya verilen cevaplar analiz edildiğinde teknolojinin avantajlarının vurgulandığı görülmektedir. Herhangi bir yol ve konaklama masrafı olmadan bir sempozyuma katılma olanağı, telefon gibi günlük hayatın bir parçası olan mobil cihazlar aracılığıyla herhangi bir şehir ya da ülkeden istenilen mekanda oturumlara katılma imkanı katılımcılar tarafından belirtilen avantajlar olarak tespit edilmiştir.

- **DHİMİ Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Programı)**

DHİMİ Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında her bir dersin sonunda ve eğitim sonunda katılımcılara birer memnuniyet anketi uygulanmıştır. Ders bazında uygulanan anket sonuçları Tablo 10'da özetlenmektedir.

Tablo 10. Ders Bazında Memnuniyet Anketi Sonuçları

Dersler Sorular	Öğrenme Psikolojisi / Yetişkin Psikolojisi	Yetişkin Eğitimi	Etkili Sunum Teknikleri	Sınıf Yönetimi ve Etkili İletişim	Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri	Öğretimde Yeni Teknolojiler / Materyal Tasarımı	Ders Tasarımı ve Bir Ders Planı Örneği	Ölçme ve Değerlendirme
Soru.1:	Bu dersi nasıl buldunuz?							
N	40	40	35	39	25	26	33	34
Orta	5	5	1	3	-	1	-	-
İyi	20	21	16	17	7	8	13	20
Mükemmel	15	14	18	19	18	17	20	14
Soru.2:	Dersin içeriği açık ve anlaşılır mıydı?							
N	39	40	29	40	25	26	32	34
Hayır	-	-	-	-	-	-	-	-
Fikrim Yok	1	2	-	1	-	-	-	1
Evet	38	38	29	39	25	26	32	33
Soru.3:	Bu ders hedeflerinize ulaşmanıza yardımcı oldu mu?							
N	40	38	31	40	25	25	32	34
Hayır	-	1	-	-	-	-	-	-
Fikrim Yok	2	6	2	3	1	1	1	2
Evet	38	31	29	37	24	24	31	32
Soru.4:	Bu dersi başkalarına önerir misiniz?							
N	40	39	33	38	24	25	33	35
Hayır	-	-	1	-	-	-	-	-

Fikrim Yok	4	6	-	3	-	-	-	2
Evet	36	33	32	35	24	25	33	33
Soru.5:	Bu derste yaşanan sorunların hızlı ve etkili çözüme ulaştırıldığını düşünüyor musunuz?							
N	39	41	32	26	23	25	34	33
Hayır	-	3	1	-	-	-	1	-
Fikrim Yok	2	5	3	2	2	2	-	4
Evet	37	33	28	24	21	23	33	29

Ders bazından memnuniyet anketi sonuçlarına göre katılımcıların büyük çoğunluğunun iyi ya da mükemmel olarak değerlendirdikleri ve hem dersler hem de sistem konusunda olumlu fikirlere sahip oldukları görülmektedir.

Eğitim sonunda uygulanan memnuniyet anketine 22 kişi katılmıştır. Programın hedefleri/içeriği, program materyalleri, sunum yöntemleri, eğitici, programın süresi/ uzunluğu, eğitim ortamı, eğitim çıktıları/transer beklentileri, yönetim, genel değerlendirme olmak üzere 9 bölümden oluşan genel değerlendirme anketinde katılımcıların eğitimi 1 (kesinlikle katılmıyorum), 2 (katılmıyorum), 3 (kararsızım), 4 (katılıyorum) ve 5 (kesinlikle katılıyorum) puanlarıyla değerlendirmeleri istenmiştir. Anket sonuçları her bir alt kriter için Tablo 11’de özetlenmiştir.

Tablo 11. Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları

Alt Kriterler	Ortalama Puan
1. Programın Hedefleri/İçeriği	4,04
2. Program Materyalleri:	4,27
3. Sunum Yöntemleri:	4,32
4. Eğitici	4,31
5. Programın Süresi/Uzunluğu	3,72
6. Eğitim Ortamı	3,78
7. Eğitim Çıktıları/Transfer Beklentileri	3,68
8. Yönetim	4,47
9. Genel Değerlendirme	3,98
Genel Ortalama	4,06

Memnuniyet anketi sonuçlarına bakıldığında katılımcıların genel olarak eğitimden memnun oldukları söylenebilir. Bu sonuçlar ders bazındaki memnuniyet sonuçları ile de uyusmaktadır. Sonraki bütün eğitimlerde benzer bir değerlendirme süreci yürütülmesi planlanmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

GUZEM tarafından uluslararasılaşma amacıyla Akreditasyon başvuruları planlanmış, finansal destek olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarım ve Onayı

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) bünyesinde açılan dersler ve programlar (sertifika ve hizmet içi programları hariç) üniversitenin farklı birimleri tarafından planlanan, tasarlanan ve açılan programlardır. UZEM, ilgili birimler tarafından açılması uygun görülen derslerin ve programların uzaktan eğitimde kullanılan öğrenme yönetim sistemine aktarılması, başka bir deyişle alt yapı hizmeti sağlanması aşaması ile ilgili birimlere hizmet vermektedir.

Farklı birimler tarafında açılması uygun görülen uzaktan eğitim derslerinin ve programlarının tasarlanması, hazırlanması ve onaylanması için gerekli standartlar UZEM tarafından belirlenmiş olup (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 44. ve 46. maddeleri, 6-7.12.2012 tarihli Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları ile Gazi Üniversitesi'nin 28711 sayılı resmi gazetede yayımlanan 18.07.2013 tarihli Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve ilişkili diğer mevzuatlar esas alınarak), hazırlanan içeriklerin uzaktan eğitim sistemine uygun şekilde hazırlanması ve ortama aktarılabilmesi için alan uzmanlarına ve içerik geliştirme ekibine yönelik yönergeler bulunmaktadır. Programların açılması kararlaştırıldıktan sonra alan uzmanlarına hem uzaktan eğitim sisteminin kullanımı hem de senaryo hazırlama ile ilgili eğitimler verilmekte olup senaryo geliştirme süreci çeşitli kontrol listeleri ile değerlendirilmektedir. Sözü edilen yönergeler ve kontrol listeleri süreç içinde ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Derslerin ve programların açılması, hedef kitlenin, programın hedefleri ve içeriğin belirlenmesi programın açılmasını talep eden birimlerin sorumluluğunda olduğu için ilgili programlara ait program ve ders bilgi paketleri ile eğitim amaçları ve kazanımları gibi bilgiler; ilgili birimlerden

talep gelmesi halinde web sitesinde yayınlanmaktadır. Sertifika programlarının amacı, kapsamı, içeriği gibi bilgiler ise web sitesinde bulunmaktadır.

Derslerin ve programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığının belgelendirilmesi programın açılmasını talep eden birimlerin ya da kurumların sorumluluğundadır. UZEM, açılmış olan ön lisans, lisans ve yüksek lisans programları için yalnızca öğrenme yönetim sistemini içeren teknik altyapıyı sağlamaktadır.

Uzaktan eğitim bünyesinde açılan derslere ve programlara ait yeterlilikler merkezimiz tarafından değil, programın açılmasını talep eden birimler ya da alan uzmanları (sertifika programları ve hizmet içi eğitimler için) tarafından belirlenmektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

UZEM'in öğrenme yönetim sistemi kullanarak altyapı hizmeti verdiği dersler ve programlar için öğrenci kabulü programı açan birimin ya da kurumun sorumluluğundadır. Bu sebeple öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

UZEM'in öğrenme yönetim sistemi kullanarak altyapı hizmeti verdiği dersler ve programlar için öğrenme, öğretme süreçleri ve süreç değerlendirmesi programı açan birimin ya da kurumun sorumluluğundadır. Bu sebeple öğrenme, öğretme süreçleri ve süreç değerlendirmesi ile ilgili herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

UZEM'in öğrenme yönetim sistemi kullanarak altyapı hizmeti verdiği dersler ve programlar için öğretim elemanlarının görevlendirilmesi programı açan birimin ya da kurumun sorumluluğundadır.

UZEM'de çalışan akademik ve idari personel görevlendirme usulüyle birimde çalışmaktadır. Bu sebeple eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

UZEM farklı birimler ya da kurumlar tarafından açılan dersler ve programlar için sadece alt yapı ve içerik geliştirme hizmetlerini sağladığı için öğrencilere, onlarla ilgili çeşitli konularda, psikolojik danışma hizmetleri sunulmamaktadır. Bu ve benzeri hizmetler üniversitemiz ve ilgili birimler ile hizmet verilen kurumların sorumluluğundadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Mevcut programların izlenmesi amacıyla, uzaktan eğitim sistemi ile ilgili kullanıcılara rehberlik sağlamak için ise web sayfamızda, öğrenciler ve öğretim elemanları için yardım videolarının bulunduğu ve sık sorulan sorular bölümünün olduğu bir yardım menüsü bulunmaktadır. Bunun yanında e-posta hesabımıza gönderilen gelen e-postalar her gün ve düzenli olarak kontrol edilmekte olup yardıma ya da rehberliğe ihtiyacı olan öğretim elemanlarına ve öğrencilere en kısa sürede geri bildirim verilmektedir. Uzaktan eğitim

sistemini kullanan her türlü kullanıcının UZEM’e ulaşabileceği güncel iletişim bilgileri de web sitemizde bulunmaktadır.

C. ARASTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Birimin Araştırma ve Geliştirme politikası, stratejisi ve hedefleri Stratejik Planda ([GUZEM Stratejik Plan](#)) belirlenmiştir. Merkezin misyonuna göre, GUZEM uzaktan eğitim alanında uzman yönetici ve akademik personel kadrosuyla yeni bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak toplumun eğitim ve öğretimine katkıda bulunan, hayat boyu öğrenme deneyiminin önemini kavramış, kişilerin ve kurumların eğitim ve öğretim beklentilerine yönelik çalışmayı ilke edinmiş, sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim ve öğretim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir, ulusal ve uluslararası işbirliğine açık, öncü bir birim olarak tanımlanmaktadır.

Aynı zamanda geleneksel öğrenme yöntemlerinin sınırlılıklarını ortadan kaldırmak amacıyla, bünyesinde eğitim alan öğrencilerin kayıtlı oldukları programların içeriklerine zaman ve mekandan bağımsız olarak ulaşmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Mevcut ders içeriklerini internet üzerinde farklı çoklu ortamlarla zenginleştirerek sunmaktadır. Öğrencilerin, öğretim elemanlarıyla ve birbirleriyle e-posta ve sohbet yoluyla eşzamanlı ve eşzamansız iletişimine de olanak sağlanmaktadır. Bu sayede, aslında yüz yüze eğitim ortamında bir araya gelmek konusunda zaman, mekan ve olanaklar gibi sebeplerden kaynaklı sıkıntı yaşayabilecek bireylerin öğrenmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu amaç doğrultusunda gerçekleştirilen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, topluma eğitim ve öğretimde fırsat eşitliği sağlayacağı düşünülmektedir.

Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen merkezimiz; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak, öğrencilerine alanında uzman ve konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

UZEM bütün çalışma ekibiyle, sadece Gazi Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrencilere değil, tüm Türkiye’ye ve aynı zamanda tüm dünyaya ulaşmayı görev edinmiştir.

UZEM tarafından çeşitli uzmanlık alanları ve sektörlerle yönelik sertifika programları, eğitimler ve kursların açılmasının birimin araştırma stratejileri arasında yer alması planlanmaktadır.

Gerçekleştirilen çalışmalarda merkez bünyesinde açılan programların etkisi, güçlü ve zayıf yönleri, programlara kayıtlı olan öğrenci, öğretim elemanı ya da kullanıcıların katıldıkları programlar hakkındaki görüşleri belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Birimimizin gerçekleştirmekte olduğu araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısı ve sonuçlar her yıl Ocak ayında güncellenen değerlendirme raporlarında sunulmaktadır.

Birimin araştırma stratejisi yönetim kurulu tarafından yıllık değerlendirmeler ile her yıl Ocak ayında güncellenmektedir.

C.2. Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

UZEM yöneticileri ve akademik personeli görevlendirme usulü ile merkezde çalışmaktadır. Bu personelin yetkinliği; işe alındıkları birimlerde kanunlar ya da yönetmeliklerle (Akademik ve Lisansüstü Eğitim Sınavı, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı, Akademik Ortalama puanları ve Akademik yükseltme kriterleri) belirlenmektedir. Dolayısıyla merkezimizin atama ve yükseltme kriteri bulunmamaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği, üretilen bildiri, makale, proje, kitap ve kitap bölümü gibi yayınların nicelik ve niteliği ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik, UZEM akademik personelinin akademik kitap ve makale hazırlaması, projelere yürütücü ve araştırmacı olarak katılması, bu projelerden akademik yayın hazırlaması, her yıl düzenlenen uluslararası sempozyum ve kongrelere katılım sağlaması istenmekte ve teşvik edilmektedir. Akademik personele üniversite tarafından bilimsel araştırma projeleri için BAP desteği ve yurtiçi/yurtdışı sempozyumlara, kongrelere, çalıştaylara, eğitimlere ya da seminerlere katılmaları için destek sağlanmaktadır. Üniversitemiz tarafından uluslararası alanda üniversitenin adını duyuran belirli kriterlere uygun olarak hazırlanan bildiri, makale, atıf, patent, endüstriyel tasarım, dergi editörlüğü, kitap/kitap bölümü ve kitap editörlüğü, projelere yayın teşvik ödülü verilmektedir.

C.4. Araştırma Performansı

Birim tarafından gerçekleştirilmiş ve sonuçları değerlendirilmiş herhangi bir araştırma-geliştirme faaliyeti bulunmamaktadır. GUZEM uzaktan eğitim alanında uzman ve kaliteli yönetici ve akademik personel kadrosuyla araştırma- geliştirme çalışmaları yürütmeyi planlamaktadır. Bu çalışmalarla merkez bünyesinde açılan derslere ve programlara (sertifika programları da dahil olmak üzere) etkisi, güçlü ve zayıf yönleri, programlara kayıtlı olan öğrenci, öğretim elemanı ya da kullanıcıların katıldıkları programlar hakkındaki görüşleri belirlenmesi amaçlanmaktadır. Yıl içinde yapılacak araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik toplanan verilerin akademik personel tarafından bilimsel yöntemlerle değerlendirilerek raporlanması planlanmaktadır. Elde edilen bulguların merkezimiz içinde yapılacak olan çeşitli toplantılarda paylaşılarak tartışılması hedeflenmektedir. Gerçekleştirilmesi planlanan ve hali hazırda yürütülmekte olan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetinin ve/veya faaliyetlerinin sonuçları faaliyetin türüne göre uygun biçimde yayınlanması planlanmaktadır.

Teknolojinin gelişmesiyle tüm dünyada hızla yayılan ve büyüyen uzaktan eğitim alanında merkezimiz tarafından yapılacak araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin üniversitemizin ulusal ve uluslararası genel akademik performansına katkı sağlayacağı beklenmektedir.

UZEM tarafından, kurumlarca açılması ve yürütülmesi talep edilen uzmanlık alanları ve kurumlara yönelik olarak açılacak olan sertifika programları, eğitimler ve kurslar ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınmaya katkı sağlanması planlanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır. Ancak birim tarafından 2019 yılında düzenlenen ve Kalite Güvence Sistemi bölümünde açıklanan toplumsal konularla ilgili çeşitli e-seminerler yapılmıştır. Bu eğitimler herhangi bir ücret karşılığında yapılmadığı için, toplumsal konularla ilgili olduğu ve herkesin katılımına açık

olduğu için toplumsal katkı sağlayan çalışmalar olarak değerlendirilebilir. Tablo 12’de seminerlere ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Tablo 12. 2019 yılında gerçekleştirilen E-seminerler

Seminer	Eğitimci	Tarih / Saat
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarında Fitoterapi	Prof. Dr. Didem Deliorman Orhan	2019-05-06 13:53:40
Sağlıklı Çocuk Beslenmesi	Doç. Dr. İlyas Okur	2019-04-24 14:00:00
Dental İmplantlar	Prof. Dr. Erkan Erkmen	2019-04-10 14:00:00
Eczacılık Fakültesinde Uzaktan Eğitim Uygulamaları	Prof. Dr. İlkay Erdoğan Orhan	2019-03-29 14:00:00
Kütüphanelerde Paradigma Kayması: Yaşayan Kütüphaneler	Ali ODABAŞ	2019-03-27 14:00:00
Kariyer Planlamada Meslek Seçiminin Rolü	Prof. Dr. Ulvi ŞEKER	2019-03-13 14:00:00
Mühendislik Fakültesinde Uzaktan Eğitim Uygulamaları	Prof. Dr. Fatma Suna BALCI:	2019-03-07 16:00:59
Yanlış soru Neden Okumuyoruz?	Doç. Dr. Başak UYSAL	2019-02-20 14:00:00
Başarı üzerine konuşmalar-I	Prof. Dr. Nurdan Kalaycı	2019-01-17 14:30:00

Bu kapsamda yapılan başka bir etkinlik de İnternet Haftası Etkinlikleridir. GUZEM ile Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü'nün ortaklaşa düzenlediği İnternet Haftası Etkinlikleri 19 Nisan 2019 Cuma günü Gazi Eğitim Fakültesi Hersek Binası zemin katında yer alan Laboratuvar 5'te gerçekleştirilmiştir. Hem yüzyüze hem de çevrimiçi katılımın mümkün olduğu bu eğitimlerde yüz yüze eğitim kontenjanı sınırlı olmakla birlikte çevrimiçi eğitimler herkesin katılımına açık olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 2. İnternet Haftası Etkinliği ile ilgili Bilgiler

Konu	Eğitimci	Tarih/ Saat
Siber Güvenlik	Dr. Öğr. Üyesi Erinç Karataş	2019-04-19 10.00
Blok Zinciri Teknolojisi	Dr. Mustafa Tanrıverdi	2019-04-19 11.00
Geçmişten günümüze web programlama	Uzman Mevlüt Uysal	2019-04-19 14.00
İnternetin gelişimi ve bilgisayar ağları	Erdal Özdoğan	2019-04-19 15.00

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Birimin fiziki, teknik ve mali kaynakları topluma katkı sağlayacak çok çeşitli çalışmaların, etkinliklerin ya da uygulamaların yapılması için elverişlidir. 2019 yılı içinde farklı amaçlarla yapılan birçok etkinlik bu kaynaklarla gerçekleştirilmiştir. Ancak, bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır. Yukarıda bahsedilen topluma katkı amacını taşıyan etkinliklerde herhangi bir değerlendirme çalışması yapılmamıştır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimde yönetim modeli ve idari yapıyla ilgili kalite süreçleri; “Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma” olgunluk düzeyindedir. Birimin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan bir yönetim modeli mevcuttur. İdari yapılanma bu modele göre yürütülmektedir. Ancak bununla ilgili bir stratejik hedef bulunmamaktadır. Birimde kararlar yönetim kurulu tarafından alınmaktadır. Bazı durumlarda merkez yönetimi, merkezde görevli öğretim elemanlarıyla görüş alış verişinde bulunarak kararlar alabilmektedir. Bunun dışında merkezde yürütülen her bir işin sorumluluğu en az iki öğretim elemanı tarafından üstlenilmektedir. Bu işlerin tamamlanması ve izlenmesi yönetim tarafından yapılmaktadır. İhtiyaçlar belirlenerek zaman içinde güncellemeler yapılmaktadır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Birimde süreç yönetimiyle ilgili kalite süreçleri; “Planlama ve Uygulama” olgunluk düzeyindedir. Birimin uzaktan eğitim süreçlerini nasıl ve ne şekilde yürüteceği merkez yönetmeliğinde açıklanmıştır. Kurum içi ve kurum dışı yönetim süreçleri farklı dinamiklere sahip olması nedeniyle birbirinden farklılaşmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim süreçlerindeki uygulamalar paydaşlarla işbirliği içinde yürütülmektedir. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimine ilişkin herhangi bir uygulama mevcut olmamakla birlikte toplumsal katkıya ilişkin süreçler 2019 yılında düzenlenen e-seminerler dizisinde uygulanmıştır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimiyle ilgili kalite süreçleri; “Çalışma bulunmamaktadır” düzeyindedir. Birimde çalışan akademik ve idari personel, 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Rektörlük makamınca görevlendirilmektedir. Ayrıca birim rektörlüğü bağlı hizmet vermekte ve kendine ait akademik ve idari kadrosu bulunmamaktadır. Bu nedenle bu sürecin yönetimiyle ilgili birimde herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. Bunların dışında birimde çalışan personelin gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmemekte ve birim personeline memnuniyet anketi yapılmamaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Birimde finansal kaynakların yönetimiyle ilgili kalite süreçleri; “Planlama ve uygulama” olgunluk düzeyindedir. Birimin herhangi bir ödeneği bulunmamaktadır. Bütçesi rektörlüğe bağlı olduğundan bütçe (gelir ve giderler) merkezimizden gelen talepler ve rektörlüğün uygun görüşüyle şekillenmektedir. Bu doğrultuda finansal kaynakların planlanması, kullanılması ve izlenmesi uygulamalarında birimimiz üst makam olarak rektörlüğün yürüttüğü finansal kaynakların yönetimi süreçlerine bağlıdır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimde entegre bilgi yönetim sistemleriyle ilgili kalite süreçleri; “Örnek gösterilebilir” olgunluk düzeyindedir. Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına özel bir yazılım olarak öğrenme yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu nedenle birim diğer birimlerden farklı olarak bilgi yönetiminde kendine özgü bir uygulamaya sahiptir.

Birimde kullanılan öğrenme yönetim sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde uzaktan eğitimle ilgili iş ve işlemler yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır. Öğretmen, öğrenci ve yönetici rolüyle sisteme girebilen kullanıcılar, uzaktan eğitim derslerini çeşitli etkinlikler oluşturarak sürdürebilmektedir. Kullanıcıların sistemde gerçekleştirdiği her eylem kayıt altına alınmakta, ayrıca tamamlanan derslere ait her türlü bilgi sistemde depolanmaktadır. Öğrenme yönetim sistemi sürekli olarak izlenmekte, sistemi kullanan paydaşların sözlü ve yazılı görüşleri alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda uzaktan eğitimin hizmetlerinin yürütülmesi ve bu hizmetlerle ilişkili ortaya çıkan bilgi kümesinin edinme, saklanma ve kullanılma süreçlerinde iyileştirilmeler yapılmaktadır.

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğiyle ilgili kalite süreçleri; “Planlama ve Uygulama” olgunluk düzeyindedir. Birimde kullanılan öğrenme yönetim sistemi kullanıcı hesabı ve üyelik oluşturularak kullanılabilir. Kullanıcılar yalnızca kendilerine ait hesaplarına giriş yaparak yalnızca kendilerine verilen yetki çerçevesinde kendilerine tanımlı derslere ve kendileriyle ilgili bilgilere erişebilmektedir. Katılımcılar için kullanıcı oluştururken ad, soyad, e-posta ve öğrenci numarası gibi kişisel bilgilere ihtiyaç duyulmaktadır. Katılımcılar için özel bir şifre üretme politikası kullanılmaktadır. Ayrıca kişisel veri güvenliğini arttırmak için öğrenme yönetim sisteminin öğrenci işleri bilgi sistemiyle uyumlulaştırılmasına yönelik çalışmalar, bilgi işlem dairesi başkanlığı ile görüşülmüştür.

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğiyle ilgili kalite süreçleri; “Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma” düzeyindedir. Birimde kullanılan öğrenme yönetim sisteminin tedarik sürecinde bir komisyon kurularak fiyat araştırması yapılmıştır. Tedarikçi firmayla birimiz sürekli iletişim halindedir. Tedarikçinin sağladığı yazılımın performansı sürekli takip edilmekte, paydaşların merkezimize ilettiği her türlü görüş, öneri ve şikâyet önce öğretim görevlileri tarafından değerlendirilmekte ve en kısa süre içinde tedarikçi firmayla paylaşarak yazılım performansını artırıcı önlemler alması istenmektedir. Alınan önlemlerin yansımaları yine birimiz tarafından takip ve kontrol edilmekte ve bu anlamda tüm paydaşların daha kaliteli bir uzaktan eğitimi hizmeti almaları sağlanmaya çalışılmaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Birimde kamuoyunu bilgilendirmeye ilgili kalite süreçleri; “Planlama ve Uygulama” düzeyindedir. Birimdeki eğitim-öğretim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri hakkındaki bilgiler açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir birimin kurumsal internet sitesi olan guzem.gazi.edu.tr adresinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paylaşımlar yapılan işin bitimini takip eden ilk iş gününde gerçekleştirilmekte ve yönetim tarafından kontrol edilmektedir. Bunun yanı sıra birimde yürütülen kurum dışı ve kurum için eğitim-öğretim faaliyetleri de

birime ait sosyal medya hesaplarından daha geniş bir kullanıcı kitlesine ulaşabilme amacıyla paylaşılmaktadır. Ancak internetten yapılan paylaşımların sonuçlarını izleme veya paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak geri bildirimlerini içeren herhangi bir uygulama yapılmamaktadır.

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Birimde hesap verme yöntemleriyle ilgili kalite süreçleri; “Planlama ve Uygulama” düzeyindedir. Birim her yıl gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin faaliyet raporu düzenlemekte ve kurumsal internet sitesinde bu raporu yayınlamaktadır. Birim yönetim ve idari kadrolarının verimliliği bu rapordaki bilgiler ve yine birimin hazırladığı strateji raporları doğrultusunda izlenebilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü yönler

- 2019 BİDR’de sözü edilen ALMS ve Perculus sistemlerinin verimliliği, etkililiği ve etkinliği için kullanılabilirlik çalışmaları (gözlemler, anketler ve görüşmeler) yapılarak eksik, yanlış ve zayıf özellikleri tespit edilmiş, öğrenme yönetim sisteminin ve sanal sınıf uygulamasının daha kullanılabilir sistemler olması sağlanmıştır.
- Merkezin eğitim programlarından ya da etkinliklerinde işbirliği yapılan eğitimcilere sunulan tanıtım eğitimi çevrimiçi dersler sırasında karşılaşılabilecek sorunların önceden tespit edilmesini ve ortadan kaldırılmasını sağlamıştır. Bu durum eğitimin kalitesini yükselten, katılımcıların memnuniyetini doğrudan etkileyen bir unsur olarak değerlendirilebilir.
- Merkez yönetiminin değişmesi sebebiyle kalite birimi yeniden yapılandırılmıştır.
- Birim tarafından gerçekleştirilen çalışmaların bir kısmında değerlendirme sürecinde kullanıcılara memnuniyet anketleri uygulanması, hem sunulan hizmet hem de sistem ile ilgili kullanıcı görüşlerinin alınması paydaş katılımını açısında güçlü bir yön olarak değerlendirilebilir.
- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır.
- Birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir.
- Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.
- Birimde bilgi güvenliği ve güvenirliliğinin sağlanması için bir takım uygulamalar yapılmaktadır.
- Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini çeşitli uygulamalar ile güvence altına almaktadır.
- Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin sağlanması ile ilgili bir takım süreçler sürdürülmektedir.

- Birimin sosyal medya hesapları ve web sitesi günceldir. Ayrıca her türlü etkinliğin bu hesaplarda paylaşılması daha çok katılımcıya ulaşabilmek adına güçlü bir yön olarak değerlendirilebilir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimin kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları bulunmamaktadır.
- Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.
- Merkez tarafından gerçekleştirilen tüm programların, etkinliklerin ya da uygulamaların kalite çalışmaları yapılmamış olması kalite açısından bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca bu durum paydaş katılımının da sağlanmadığının göstergesidir. Bu sebeple tüm etkinlik, eğitim programı ve uygulamalarda standart bir kalite sürecinin planlanması ve yürütülmesi Merkezin kalite güvence sisteminin oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.
- Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.
- Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.
- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.
- Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.
- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.
- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.
- Birimin, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- Youtube sosyal medya ortamının merkezin diğer sosyal medya hesapları kadar aktif kullanılmadığı tespit edilmiştir. Özellikle toplumsal katkı sağlayan hizmetlerin kayıtlarının, kullanım oranı yüksek Youtube gibi platformlarda paylaşılması hizmetlerin ulaşması istenen hedef kitleyi genişletirken, Merkezin tanınırlığını da arttıracaktır.