



## Sınav Hizmetlerinin Güvenliği Süreci İş Akışı

Döküman No:	TKMYO.İA.0032
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılan sınavlarda, dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanları ilgili sınav hazırlıkları yapılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yüksekokul Müdürü</li><li>- Bölüm Başkanları</li><li>- Bölüm Sekreterliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Akademik Takvim</li></ul>
<p>Dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanları yapacağı sınavlarda, sınav cetvelleri, gözetmeler ve amfiler ayarlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yüksekokul Müdürü</li><li>-Bölüm Sekreterliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-EBYS</li></ul>
<p>Sınav soru-cevaplarına ait evraklar zarflanarak Sınav Merkezi arşivine muhafaza edilmek üzere kaldırılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yüksekokul Müdürü</li><li>- Yüksekokul Sekreteri</li><li>- Bölüm Sekreterliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-EBYS</li></ul>
<p>SÜREÇ SONU</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Bölüm Sekreterliği</li><li>-Öğrenci İşleri</li></ul>	

HAZIRLAYAN Birim Kalite Ekib ...../...../..... ..... İMZA	ONAYLAYAN Yüksekokul Müdürü ...../...../..... ..... İMZA
---	--