



İlk Defa Program Açma ve Öğrenci Alma Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0046
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bölüm/program açma önerileri ilgili birim kurullarında görüşülür.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Bölüm/Program açmak isteyen Birim Kurulu	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Birim Kurulu Kararı
<p>Talep dosyası ve ÖBS Program Açma bilgileri Formu Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fakülte Yönetim Kurulu- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>İlgili birim dosyayı tekrar hazırlar.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Bölüm/Program açmak isteyen birim	
<p>Alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fakülte Yönetim Kurulu- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>İletilen öneri Senatoya sunulmak üzere Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından kontrol edilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Eğitim Komisyonu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- G.Ü. Eğitim Komisyonu Kararı
<p>Hata/eksik yok</p>		
<p>Birimlerden gelen teklifler Senatoya sunulur.</p>	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Eğitim Komisyonu- G.Ü. Senatosu	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- G.Ü. Eğitim Komisyonu Kararı

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



İlk Defa Program Açma ve Öğrenci Alma Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0046
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Senato tarafından uygun görüldü mü?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Senato Kararı ve gerekçe resmi yazı ile YÖK'e bildirilir.</p> <p>İlgili birim dosyayı tekrar hazırlar. Süreç tekrar başlar.</p> <p>YÖK'ten gelen karar Rektörlük tarafından yazı ile Fakültemize bildirilir.</p> <p>Fakültemize gelen karar yazı ile ilgili birimlere bildirilir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>- G.Ü. Eğitim Komisyonu - G.Ü. Senatosu</p> <p>- G.Ü. Eğitim Komisyonu - G.Ü. Senatosu</p> <p>- YÖK - G.Ü. Eğitim Komisyonu</p> <p>- Dekan - Fakülte Sekreteri - İlgili Birim personeli</p>	<p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Eğitim Komisyonu Kararı - Senato Kararı</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Senato Kararı</p> <p>- YÖK Kararı</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - YÖK Kararı</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA