



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
2022 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(YÖKAK KİDR Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2023



## İçindekiler

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	
<b>Giriş</b> .....	
<b>Amaç</b> .....	
<b>İçerik</b> .....	
<b>Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması</b> .....	
<b>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı</b> .....	
<b>EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b> .....	5
<b>ÖZET</b> .....	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	6
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	6
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	6
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	10
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	12
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	12
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	12
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	14
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	15
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	15
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	17
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	18
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	18
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	19
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	20
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	21
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	21
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	21
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> .....	22
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	22
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	23
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b> .....	23
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b> .....	25
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b> .....	26



A.5. Uluslararasılaşma .....	26
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	27
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	29
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	29
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>	<b>30</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....</b>	<b>30</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	30
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	32
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	33
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	34
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	34
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	35
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....</b>	<b>35</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	36
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	38
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	39
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	40
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....</b>	<b>40</b>
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	41
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	42
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	43
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	43
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	44
<b>B.4. Öğretim Kadrosu .....</b>	<b>44</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	44
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	45
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	45
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>47</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>47</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	47
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	49
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	50
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....</b>	<b>52</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	52





<b>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....</b>	<b>53</b>
<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>55</b>
<b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....</b>	<b>55</b>
<b>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....</b>	<b>56</b>
<b>TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>58</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b>	<b>58</b>
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....</b>	<b>58</b>
<b>D.1.2. Kaynaklar .....</b>	<b>58</b>
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....</b>	<b>58</b>
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</b>	<b>58</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>60</b>
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI .....</b>	<b>61</b>



## EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### ÖZET

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün yolunda, çağdaş, bilimsel temellere dayanan, ulusal ve uluslararası kalite standartlarında lisansüstü eğitim veren, özgür ve yaratıcı düşüncenin hâkim olduğu, disiplinler arası çalışmaları ve yüksek nitelikli araştırmaları destekleyen, katılımcı ve öğrenci merkezli bir eğitim kurumudur. Enstitümüz, 2019-2023 Stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyon ile stratejik amaç ve hedeflerimiz çerçevesinde, ülkemizin öncelikli alanlarını da içerecek şekilde, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürülmektedir. Yıl içinde yapılan çalışmalar, Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alt başlıklarında, yıllık düzenlenen Faaliyet Raporları ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Birim İç Değerlendirme Raporu, Enstitü yönetimi tarafından Enstitü Kalite Ekibi ile koordineli olarak hazırlanmaktadır. Kalite Güvence Sistemi alanında yapılan çalışmalarda görev alan Strateji ve Kalite Ekipleri, enstitüye bağlı tüm programların temsilcilerini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Üniversite yönetimi olarak her birimin kalite güvence sistemi çerçevesinde değerlendirmeleri yapılmış, bilgilendirme toplantıları ve raporlar ile birimlerin genel performansları ortaya konmuş, iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Üniversite bilgi yönetim sistemlerinde yapılan çalışmalardan biri olan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile verilerin toplanması hedeflenmiştir. Öğrenci işleri otomasyon sistemi olarak kayıttan mezuniyet aşamasına kadar tüm akademik süreçleri kapsayan, Bologna süreçleriyle tam uyumlu web tabanlı PROLİZ sistemi kullanılmaktadır. Bilimsel Araştırma projeleri yönetmeliği değiştirilmiş, yapılan değişiklikler ile performansa dayalı proje bütçelendirilmesi ile akademisyenlerin teşvik edilmesi planlanmıştır. BAPSİS ve AVESİS'in entegre edilmesi ile süreçlerin daha hızlı şekilde yürütüleceği, zengin hakem havuzu ile proje değerlendirme ve kabul aşamalarının daha etkili şekilde yapılabileceği öngörülmüştür.

Enstitümüzde kalitenin artırılması amacı ile sağlık alanında doktora çalışmalarında uluslararası iyi uygulama modellerinden olan ORPHEUS üyeliği ve ORPHEUS Etiketini süreci 2018 yılı içerisinde başlatılmıştır. Bu kapsamda iç paydaşların çoğulcu katılımı ile yapılan faaliyetler ve eğitim-öğretim çalışmaları ile 29.06.2020 tarihinde enstitü bünyesinde yer alan bütün doktora programları Avrupa Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Organizasyonu (ORPHEUS) tarafından ilk aşamayı geçmeye uygun görülüp, sertifika almaya hak kazanmıştır. ORPHEUS etiketi alma çalışmaları devam etmekte olup, 2022 yılında bu yöndeki faaliyetlere devam edilmiştir.

Lisansüstü programlarımızda eğitim veren öğretim üyelerine yönelik danışmanlık eğitimleri devam etmiştir. Üniversitemiz tarafından uzaktan ve yüz yüze olmak üzere eğitimcilerin eğitimi, Bilgi sistemleri, akademik ve sosyo kültürel alanlarla ilgili hem idari hem akademik personele yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. YÖK 100/2000 programı kapsamında 2022 yılı içerisinde de 4 öğrenci bursiyer olarak alınmıştır. Toplamda 9 alanda 24 öğrencimiz bulunmaktadır.

Enstitümüz misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalar yapmış, stratejik planda yer alan hedeflerin büyük bir kısmını gerçekleştirelmıştır. 2022 yılı hedefleri çerçevesinde, paydaş geri bildirimleri ve danışma kurullarının desteği ile çalışmalara devam edilmektedir.



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP	0312 202 33 87	<a href="mailto:gulcincelep@gazi.edu.tr">gulcincelep@gazi.edu.tr</a>
Sorumlu/Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Aysel BERKKAN	0312 202 33 87	<a href="mailto:aysele@gazi.edu.tr">aysele@gazi.edu.tr</a>
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP	0312 202 33 87	<a href="mailto:gulcincelep@gazi.edu.tr">gulcincelep@gazi.edu.tr</a>
<b>Birim Adresi:</b> Birim Adresi: Tunus Cad. No: 35 Kat: 3 ve 4 P.K.06540 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA 0312 202 33 87-33 90 <a href="mailto:saglikb@gazi.edu.tr">saglikb@gazi.edu.tr</a>			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/f, 19, 50 ve 65. maddelerinde yer alan hükümler ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dış Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nda Yüksek Lisans ve Doktora eğitim öğretimlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek amacıyla 1982 yılında kurulmuş, 05.08.1983 yılında da faaliyetlerine başlamıştır. 2003 yılında Hemşirelik Yüksekokulu'nu Yüksek Lisans Programı ile bünyesine almıştır. İlgili Yüksekokul 2008/13928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne, 03.08.2022 tarihinde 5919 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla da Hemşirelik Fakültesine dönüştürülmüş ve Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik Bölümlerine ait lisansüstü programlar da enstitü çatısı altında açılmıştır.



Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün temel amaçları Gazi Üniversitesi'nde Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Hemşirelik Fakültesi anabilim dalları lisansüstü programları ile Disiplinlerarası lisansüstü programlarında eğitim öğretimi düzenlemek, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek, lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilerini güncel konularda ileri araştırmalara yönlendirmektir.

Enstitünün Lisansüstü programına kayıtlı olan öğrenciler ders, seminer ve tez çalışmalarını bağlı oldukları yönetmeliğe uygun olarak sürdürerek eğitimlerini yönetmeliklerde belirtilen sürede tamamlamak zorundadırlar.

Enstitümüz 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda belirtilen misyon ve vizyonu doğrultusunda amaçladığı stratejik hedeflerin büyük kısmını gerçekleştirilmiş olup, 2023 yılında da değişim ve gelişimin sürmesi için büyük bir gayret içerisinde bulunacaktır. 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla; 376 Tezli Yüksek Lisans, 10 Tezsiz Yüksek Lisans ve 810 Doktora programına kayıtlı olmak üzere toplam 1196 öğrencimiz bulunmaktadır.

Bilim çağında Türkiye'nin seçkin eğitim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde kurulduğu zamandan günümüze elektronik olarak kayıtlı olmak üzere 2139'sı yüksek lisans, 1757'u doktora olmak üzere yaklaşık toplam 3896 lisansüstü tez çalışması gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı Aralık ayı itibarı ile 45 Ana Bilim Dalı, 1 Bilim Dalı, 1 Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı 4'ü tezsiz olmak üzere 42 Yüksek Lisans Programı ve 36 Doktora Programı yer almakta olup, Tablo1'de verilmiştir.

**Tablo 1.** Lisansüstü Eğitim Verilen Anabilim / Bilim Dalları ve Yürütülen Programlar

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ			
S.N.	Ana Bilim / Bilim Dalı / Program Adı	Yüksek Lisans	Doktora
1	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi A.B.D.	----	Doktora
2	Endodonti A.B.D.	-----	Doktora
3	Restoratif Diş Tedavisi A.B.D.	----	Doktora
4	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi A.B.D.	----	Doktora
5	Periodontoloji A.B.D.	----	Doktora
6	Çocuk Diş Hekimliği A.B.D.	----	Doktora
7	Ortodonti A.B.D.	----	Doktora
8	Protetik Diş Tedavisi A.B.D.	----	Doktora
9	Oral Patoloji A.B.D.	----	Doktora
ECZACILIK FAKÜLTESİ			
S.N.	Ana Bilim / Bilim Dalı / Program Adı	Yüksek Lisans	Doktora
1	Farmakoloji (Ecz) A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
2	Biyokimya (Ecz) A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
3	Farmasötik Teknoloji A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
3.1	Kozmetoloji Programı	Yüksek Lisans	-
3.2	Endüstriyel Eczacılık Programı	Yüksek Lisans	-



4	Farmasötik Kimya A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
5	Farmasötik Toksikoloji A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
6	Besin Analizleri ve Beslenme B.D.	Yüksek Lisans	---
7	Analitik Kimya A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
8	Farmakognozi A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
8.1	Fitoterapi Programı	Yüksek Lisans	----
8.2	Fitoterapi Programı (Tezsiz)	Yüksek Lisans	----
9	Farmasötik Mikrobiyoloji A.B.D.	Yüksek Lisans	----

### TIP FAKÜLTESİ

S.N.	Ana Bilim / Bilim Dalı / Program Adı	Yüksek Lisans	Doktora
1	Tıbbi Farmakoloji A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
2	Tıbbi Mikrobiyoloji A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
3	İmmünoloji A.B.D.	----	Doktora
4	Halk Sağlığı A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
5	Tıbbi Biyokimya A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
6	Fizyoloji A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
7	Histoloji-Embriyoloji A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
8	Anatomi A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
9	Tıbbi Biyoloji ve Genetik A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
10	Biyofizik A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora

### SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

S.N.	Ana Bilim / Bilim Dalı / Program Adı	Yüksek Lisans	Doktora
1	Hemşirelik A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
1.1	Hemşirelikte Yönetim Programı (Tezsiz)	Yüksek Lisans	----
1.2	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Programı	Yüksek Lisans	----
1.3	Halk Sağlığı Hemşireliği Programı	Yüksek Lisans	----
1.4	Hemşirelik Esasları		
1.5	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği		
1.6	İç Hastalıkları Hemşireliği		
2	Beslenme ve Diyetetik A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
3	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
4	Sosyal Hizmet A.B.D.	Yüksek Lisans	----

### SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

S.N.	Ana Bilim / Bilim Dalı / Program Adı	Yüksek Lisans	Doktora
1	Beden Eğitimi ve Spor A.B.D.	Yüksek Lisans	Doktora
2	Antrenörlük Eğitimi A.B.D.		
2.1	Antrenman ve Hareket Bilimleri Programı	Yüksek Lisans	Doktora
3	Spor Yöneticiliği A.B.D.		
3.1	Spor Yönetim Bilimleri Programı	Yüksek Lisans	Doktora



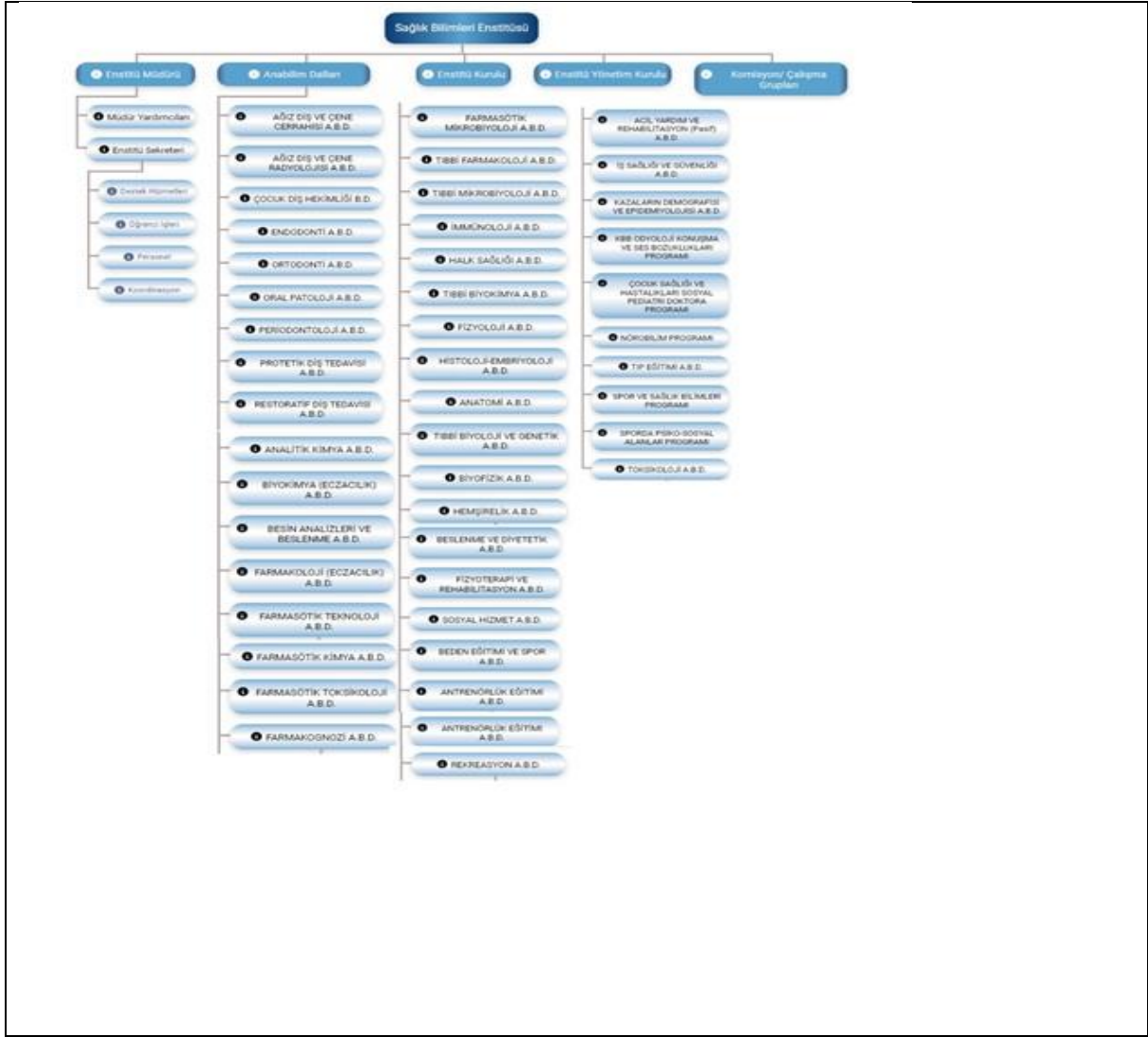


4	Rekreasyon A.B.D.		
4.1	Rekreasyon Programı	Yüksek Lisans	
<b>DİSİPLİNLERARASI</b>			
S.N.	Ana Bilim / Bilim Dalı / Program Adı	Yüksek Lisans	Doktora
1	Acil Yardım ve Rehabilitasyon (Pasif) A.B.D.	----	Doktora
2	İş Sağlığı ve Güvenliği A.B.D.	Yüksek Lisans	----
3	Kazaların Demografisi ve Epidemiyolojisi A.B.D.	Yüksek Lisans	----
4	KBB Odyoloji Konuşma ve Ses Bozuklukları Programı	Yüksek Lisans	----
5	Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları ABD Sosyal Pediatri Programı	----	Doktora
6	Nörobilim Programı	----	Doktora
7	Tıp Eğitimi A.B.D.	---	Doktora
8	Spor Ve Sağlık Bilimleri Programı	Yüksek Lisans	---
9	Sporda Psiko-Sosyal Alanlar Programı	Yüksek Lisans	---
10	Toksikoloji A.B.D.		
10.1	Adli Eczacılık Programı (Tezsiz)	Yüksek Lisans	
10.2	Spor Eczacılığı (Tezsiz)	Yüksek Lisans	

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne ait organizasyon şeması Tablo 2'de gösterilmiş olup web sayfamızda da yer almaktadır.

**Tablo 2.** SBE Orgaizasyon Şeması





### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü eğitim ve öğretimde; araştırmacı, sorgulayıcı, analitik ve eleştirel düşünceye sahip, iletişim becerileri ve yaşam boyu eğitim bilinci gelişmiş, girişimci, etik kurallara bağlı, güçlü liderlik özellikleri olan, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı, bilgiyi üreten ve paylaşan, alanında uzman bireyler yetiştirmektedir.

#### Vizyon

Sağlık Bilimleri alanında ulusal, uluslararası ve disiplinler arası düzeyde eğitim vermek, toplumsal katkı sağlamak ve sürekli kendini geliştiren bireyler yetiştirmektedir.



## **Amaç ve Hedefler**

### **Amaç 1. Araştırma Kalitesinin Artırılması**

*Hedef 1.1.* Tezlerden elde edilen yayınların yüksek kaliteli dergilerde yayınlanması

*Hedef 1.2.* Tez çalışmalarından daha fazla sayıda kaliteli yayın yapılması

*Hedef 1.3.* Tez çalışmalarının projelendirilmesi

### **Amaç 2. Üniversite Sanayi İşbirliğinin Artırılması**

*Hedef 2.1.* Sanayi ile yürütülen ortak projelerin sayısının artırılması

*Hedef 2.2.* Ar-Ge faaliyetleri kapsamında üretilen patent sayısının artırılması

### **Amaç 3. Enstitü ile ilgili güncel bilgilere ulaşımın hızlandırılması**

*Hedef 3.1.* Enstitü Türkçe ve İngilizce web sayfalarının güncellenmesi

### **Amaç 4. Öğrenci, Öğretim Üyesi, İdari Personel ve Mezun Memnuniyetlerinin Artırılması**

*Hedef 4.1.* Öğrenci memnuniyetlerinin artırılması

*Hedef 4.2.* Öğretim üyesi memnuniyetlerinin artırılması

*Hedef 4.3.* İdari personel memnuniyetlerinin artırılması

*Hedef 4.4.* Mezun memnuniyetlerinin artırılması



## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Enstitümüzde 1 Müdür ve 2 Müdür yardımcısının yöneticiliğinde idari ve akademik çalışmaların devamı sağlanmaktadır.

Enstitü Birim Kalite Ekibi, Enstitü Müdürü Prof. Dr. A. Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP'in başkanlığında her programı en az 1 öğretim elemanı temsil edecek şekilde 113 üyeden oluşmaktadır. Kurum misyon ve vizyonuna uygun, hedef ve amaçlara ulaşmak için yapılacak faaliyetler Birim Kalite Ekibi, Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Birim Ar-Ge Ekibi üyeleri ile yapılan toplantılarda görüşülerek yol haritaları çıkarılmakta ve uygulamaya geçirilmektedir (**EK.1.A.1.**).

Rektör Yardımcımız ve Kalite Komisyonu Başkan Vekili Prof. Dr. Ramazan Bayındır ve GÜ Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu Üyesi Prof. Dr. Aysel Çağlan GÜNAL Enstitümüzü ziyaret ederek YÖKAK Kurumsal Akreditasyon ön hazırlık belgesinde belirtilen faaliyetlere ilişkin değerlendirmelerde bulunmuşlardır (**EK.2.A.1.**).

Enstitü yöneticilerimiz, kalite komisyonu birim danışman üyemiz, öğrencilerimiz, idari personel, dış paydaş, kurul ve komisyon üyelerimizle belli aralıklarla yüz yüze veya çevrimiçi toplantılarla kurumsal akreditasyon bilgilendirme toplantıları yapmaktadır (**EK.3.A.1.**) (**EK.4.A.1.**).

#### Kanıtlar

**EK.1.A.1.** Birim AR-GE Ekibi Toplantıları ve Kararları

**EK.2.A.1.** YÖKAK Değerlendirme Süreci Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı. 09.08.2022

**EK.3.A.1.** Kurumsal Akreditasyon Ön Hazırlık Kapsamında 26.08.2022 tarihinde Değerlendirme Toplantısı Yapıldı.

**EK.4.A.1.** Kurumsal Akreditasyon Kapsamında Yapılan Toplantılar Yazı Örneği

### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

#### Faaliyetler

Enstitünün organları, Üniversitelerde Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'ne göre (**EK.1.A.1.1.**), Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Enstitümüzde lisansüstü eğitim, 20.04.2016 tarih 2969011 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine (**EK.2.A.1.1.**), Haziran 2019 tarih ve 30798 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (**EK.3.A.1.1.**), 7.11.2019 tarihinde yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (02.12.2020 Senato Kararı ile güncellenen) ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (02.12.2020 Senato Kararı ile güncellenen), Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usûl ve esasları ile düzenlenmektedir (**EK.4.A.1.1.**).



Personel görev tanımları (Müdür, Müdür yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Sekreteri vb) ilgili yönetmeliklere ve işleyişe uygun olarak belirlenmiş ve Web sayfamızda ayrı formlar halinde yayınlanmıştır **(EK.5.A.1.1.)**.

Enstitü Müdürünün görev süresi üç yıl olup doğrudan Rektör tarafından atanmakta ve süresi biten müdür tekrar atanabilmektedir. Müdür, enstitüde eğitim öğretim yapan anabilim dallarında görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı ile görevini yürütmektedir. Müdürlüğün boşalması hallerinde (yıllık izin, görevlendirme vb.) yardımcılarında biri vekalet etmektedir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir müdür atanır **(EK.6.A.1.1.)**.

Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşmaktadır. Enstitü kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapmakta, gerekli görülen hallerde enstitü kurulu toplantıya çağrılmaktadır **(EK.7.A.1.1.)**.

Enstitü yönetim kurulu müdürün çağrısı ile her hafta toplanmaktadır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurarak idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olarak görev yapmaktadır. Enstitümüz komisyon ve çalışma ekipleri her programdan öğretim üyesini içerecek, çok sesliliği sağlayacak ve programlar arası iletişimi güçlendirecek şekilde Yönetim Kurulu kararı ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak oluşturulmakta ve web sayfamızda duyurulmaktadır **(EK.8.A.1.1.)**.

Enstitü Türkçe ve İngilizce web Sayfalarımız sıklıkla güncellenmektedir **(Hedef 3.1)**.

Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı yürütülen, 45 Ana Bilim Dalı, 1 Bilim Dalı, 1 Bilim Dalı Yüksek Lisans , 4'ü tezsiz olmak üzere 42 Yüksek Lisans ve 36 Doktora Programı ile ilgili olarak;

#### **Lisansüstü öğrencilerin;**

- Başvurularının alınması ve sonuçlandırılması,
- Başka üniversitelerden ders almaya yönelik taleplerinin değerlendirilmesi,
- Bilgisayar ortamında yapılamamış olan program içinde ders saydırmaların onaylanması,
- Tez danışmanı atama işlemlerinin onaylanması,
- Gazi Üniversitesi dışından ortak tez danışman atama işlemlerinin onaylanması,
- Tez jürisi atama işlemlerinin onaylanması,
- Tezlerin format yönünden incelenmesi,
- Çeşitli mazeretler nedeni ile talep edilen tez jüri tarihlerinin ertelenmesi,
- Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulları ile oluşturulan doktora yeterlik komitelerinin onaylanması,
- Tez izleme komitesi atama işlemlerinin yapılması
- Disiplin soruşturmalarının yürütülmesi,
- Yabancı uyruklu aday öğrencilerin başvuruları ve bütün öğrencilik işlemlerinin yapılması



## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### **Kanıtlar**

- EK.1.A.1.1.** Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği
- EK.2.A.1.1.** Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- EK.3.A.1.1.** Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları
- EK.4.A.1.1.** Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları
- EK.5.A.1.1.** Enstitü Görev Tanımları
- EK.6.A.1.1.** Vekalet Yazısı (Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP)
- EK.7.A.1.1.** Enstitü Kurulu Toplantıları ve Kararlar
- EK.8.A.1.1.** Enstitü Kurul/Komisyon ve Çalışma Ekipleri ve Kararlar

### **A.1.2. Liderlik**

**Gereklikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü (SBE) 1 Müdür (Prof. Dr. A. Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP) ve 2 Müdür Yardımcısının (Prof. Dr. Aysel BERKKAN ve Dr. Öğr. Üyesi Onur İNAM) liderliğinde süreci yönetmekte olup, yükseköğretimdeki değişimlere, problemlere çözüm getirmeyi, gelişim süreçlerini hızlandırmayı hedefleyen bir yönetim anlayışıyla çalışmaktadırlar. Birimimizdeki Müdür Yardımcıları personelden ve öğrenci işlerinden sorumlu olmak üzere görevlerini yürütmektedirler (**EK.1.A.1.2.**).

Enstitü Anabilim Dalları ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü başkanlığında her hafta düzenli olarak toplanarak eğitim, öğretim, yönetim ile ilgili gerekli kararları almakta ve sorunların çözümüne yönelik yönetmelikler çerçevesinde problemlerin risk oluşturmadan çözüme ulaştırılmasını hedeflemektedir (**EK.2.A.1.2.**). Eğitim-Öğretim sürecinin daha sağlıklı yönetilebilmesi için Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetimi olarak öğretim üyelerine ve öğrencilerine her yarıyıl en az 1 defa olmak üzere danışmanlık eğitimleri verilmektedir (**EK.3.A.1.2.**). Bu eğitimler zorunlu olup, eğitime katılmayan öğretim üyelerine danışmanlık verilmemektedir. Danışmanlık eğitimlerinin içeriği doktora eğitiminde iyi uygulamalar ve Lisansüstü yönetmelik ve yönergeleri kapsamaktadır.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğine göre her yarıyıl en az 1 kez Enstitü Kurulu toplanarak program/ABD başkanları ile eğitim öğretim ile ilgili kararlar alınmakta, dilek ve öneriler paylaşılmaktadır (**EK.4.A.1.2.**).



31 Ağustos 2022 tarihinde yapılan Enstitü Kurulunda görev süresi biten yönetim kurulu üyelerimizin yerine gelecek öğretim üyelerimizin seçimi gerçekleştirilmiştir. **(EK.5.A.1.2.)**. Enstitü yönetimi iç ve dış paydaşların katılımı ile etkin bir biçimde sürdürülmektedir. Enstitüler arası toplantılar ve dış paydaş toplantıları ile şekillenen katılımcı, paylaşımcı bir yönetim süregelmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.A.1.2.** Enstitü Müdür Yardımcıları Görevlendirme Yazıları

**EK.2.A.1.2.** 2022 Yılı Enstitü Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı

**EK.3.A.1.2.** 2022 Yılı Danışmanlık Eğitimleri

**EK.3.A.1.2.** 2022 Yılı Danışmanlık Eğitimleri Örnek Yazı

**EK.4.A.1.2.** 2022 Yılı Enstitü Kurul Toplantıları

**EK.5.A.1.2.** Yönetim Kurulu Üyeleri Seçimi (Enstitü Kurulu 31.08.2022)

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Faaliyetler**

Birimimiz iç kalite güvence mekanizması, SBE Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan raporlarla değerlendirilmektedir. Kalitenin devamı ve artırılmasına yönelik, öğrenci anketleri **(EK.1.A.1.3.)** ve dış paydaş toplantıları **(EK.2.A.1.3.)** ile yola devam edilmekte, bunlara yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir. Enstitümüzde öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda proje yazma, yayın yazma, girişimcilik eğitimleri/seminerleri düzenlenmiş ve yönetim ve enstitü kurullarının görüşü doğrultusunda tez çalışmasına geçebilmek için öğrencilerin proje yazma eğitimini alma zorunluluğu getirilmiştir **(EK.3.A.1.3.) (Hedef 1.3.)**.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.A.1.3.** SBE Memnuniyet ve Etkinlik Değerlendirme Anketleri

**EK.2.A.1.3.** Danışma Kurulu Toplantıları ve Kararlar

**EK.3.A.1.3.** Proje Yazma Eğitiminin Zorunlu Hale Getirildiği YK Kararı ve Proje Yazma Eğitimleri /Faaliyetler

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.





Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

## **Faaliyetler**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitimi, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarına göre her yıl Senato kararıyla belirlenen Akademik Takvime göre planlanmaktadır. Programların öğrenci alım koşulları, ilgili tarihler, alınacak öğrenci sayısı Enstitü Yönetim Kurulundan geçtikten sonra Senato kararlarına uygun olarak web sayfamızda yayımlanmaktadır (**EK.1.A.1.4**). Programların bilgi paketi (ders içerikleri, haftalık ders yükü, program çıktıları vb) Türkçe ve İngilizce olarak SBE web sayfamızda yayımlanmakta ve gerekli güncellemeler birimler tarafından yapılarak Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü/ Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek Senato kararıyla kesinleşmektedir ( **EK.2.A.1.4. EK.3.A.1.4**)

Enstitümüzde görev yapan idari personelin görev tanımları belirlenmiş (**EK.4.A.1.4**) ve yönetim, eğitim ile ilgili iş akış şemaları (**EK.5.A.1.4.9** oluşturulmuştur. Ayrıca programlarımızın tanıtım dosyaları her yarıyıl başında güncellenerek web sayfamızda yayımlanmaktadır (**EK.6.A.1.4**).

Birim İç Değerlendirme Raporları ve Stratejik Hedefler, Birim Kalite Ekipleri ve Stratejik Plan hazırlama ekiplerince Rektörlüğümüzce belirlenen takvime göre hazırlanmakta ve kamuoyuna web sayfamızdan paylaşılmaktadır (**EK.7.A.1.4**).

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

### **Kanıtlar**

**EK.1.A.1.4.** SBE Öğrenci Alım İlanı Web Sayfası

**EK.2.A.1.4.** Müfredat Güncelleme Yazışma Örneği ve Senato Kararı

**EK.3.A.1.4.** Bilgi Paketi Güncellemesi İlgili Yazı

**EK.4.A.1.4.** İdari Personel Görev Tanımları

**EK.5.A.1.4.** İş Akış Şemaları

**EK.6.A.1.4.** Tanıtım Dosyası Güncelleme

**EK.7.A.1.4.** Birim Stratejik Planlama Ekibi Toplantıları ve Yazışma Örnekleri





### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

Enstitü faaliyetleri ile ilgili kamuoyu bilgilendirilmesi enstitü web sayfasından yapılmaktadır. Haberler ve duyurular bölümünün yanı sıra, yıllık faaliyet raporları, iç değerlendirme raporları, stratejik plan (**EK.1. A.1.5.**) ve anket raporları web sayfasında yer almaktadır (**EK.2.A.1.5.**). Enstitü lisansüstü programlarının anabilim dalı başkanlarından oluşan Enstitü Kurulu, en az yılda iki kez toplanmakta, enstitü ile ilgili en üst karar verme organı olan Enstitü Kurulunda o dönem yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır (**EK.3.A.1.5.**).

31 Ağustos 2022 tarihinde yapılan Enstitü Kurulunda görev süresi biten yönetim kurulu üyelerimizin yerine, yeni görevi devralacak öğretim üyelerimizin seçimi gerçekleştirilmiştir (**EK.4.A.1.5.**).

Ayrıca gerektiğinde, araştırma görevlilerimiz, öğrencilerimiz ve programda görevli öğretim üyelerimize, elektronik posta, SMS ile öğrenci işleri bilgi sistemi üzerinden bilgilendirme duyuruları yapılabilmekte, anabilim dallarına bilgilendirme yazıları gönderilebilmekte ve anabilim dalları başkanlarından oluşturulan grup üzerinden de hızlı bilgi alışverişi gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası tanıtımı sağlamak amacıyla Enstitü Müdürümüz Prof. Dr. A. Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Azerbaycan TV Röportaj vererek Enstitümüzü tanıtmıştır (**EK.5.A.1.5.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1. A.1.5.** Enstitü Stratejik Planı ve Raporlar

**EK.2.A.1.5.** SBE 2022 Anketleri ve Raporları

**EK.3.A.1.5.** Enstitü Kurul Kararlarının Web Sayfasında Yayınlanması

**EK.4.A.1.5.** Yönetim Kurulu Üyeleri Seçimi (Enstitü Kurulu 31.08.2022)

**EK.5.A.1.5.** Azerbaycan TV Röportajı



## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

#### **Faaliyetler**

Misyonumuz, Lisansüstü eğitim ve öğretimde; araştırmacı, sorgulayıcı, analitik ve eleştirel düşünceye sahip, iletişim becerileri ve yaşam boyu eğitim bilinci gelişmiş, girişimci, etik kurallara bağlı, güçlü liderlik özellikleri olan, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı, bilgiyi üreten ve paylaşan, alanında uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz, Sağlık Bilimleri alanında ulusal, uluslararası ve disiplinler arası düzeyde eğitim vermek, toplumsal katkı sağlamak ve sürekli kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir.

Enstitünün misyon ve vizyonu üniversitemiz stratejik hedeflerine, misyon ve vizyonuna uygun, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak, lisansüstü düzeyde eğitim öğretime, araştırma geliştirmeye yönelik bilgi, beceri kazandıran ve topluma katkı sağlayacak bireyler yetiştirilmesini hedefleyecek şekilde belirlenmiştir. Üniversitemiz misyon ve vizyonunu web sayfamızda ve basılı afişlerle enstitü binamızda paylaşarak birim çalışanlarımızca da benimsenmesi hedeflenmiştir.

#### **Politikalar**

Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuştur ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir. Sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ülkemizin önemli Eğitim-Öğretim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi'nin Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunan ve katkıda bulunacak olan nitelikli insan gücünü yetiştiren Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sorumluluk bilinci içinde, vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlediği ilkeler ışığında çalışmakta, şeffaf yönetim anlayışıyla ulusal ve uluslar arası akademik çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizin kalite güvence politikası kapsamında;

- Kendisini sürekli ölçen, analiz eden, geliştiren ve uluslararası boyutlarda kalite güvence sistemi oluşturulması,
- Takım ruhu anlayışıyla bütün süreçlerin sürekli iyileştirilmesine odaklanma,
- Paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmak, ilke olarak benimsenmiştir (**EK.1. A.2.1.**).

Bu doğrultuda Enstitü faaliyetleri, Üniversitemiz Kalite Politikası çatısı altında, Stratejik Plan çerçevesinde yürütülmekte ve Gazi Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi doğrultusunda oluşturulan Kalite Ekipleri tarafından takip edilmektedir (**EK.2.A.2.1.**).

Enstitü olarak yıllık İç değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporları hazırlanmakta ve web sayfasından kamuoyuna duyurulmaktadır (**EK.3.A.2.1.**).



Öğretim Üyelerimizin çalışma alanlarını ve akademik faaliyetlerini içeren AVESİS sistemi kurulmuş olup, ortak çalışma alanlarının yaratılmasına katkı sağlamanın yanında, akademik verilerle kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanmıştır.

BAP yönergesi ve BAP Kılavuzuna göre, özellikle Lisansüstü tez proje başvurularının BAP bilgi sisteminden kolaylıkla yapılması hedeflenmiş ve süreç takibi kolaylaşırken kısa sürede başvurular değerlendirilebilmektedir (**EK.4.A.2.1.**)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.A.2.1.** Enstitü Politikası

**EK.2.A.2.1.** Gazi Üniversitesi Kalite Güvence ve Kalite Komisyonu Yönergesi

**EK.3.A.2.1.** Sağlık Bilimleri Enstitüsü Stratejik Planlama Ekibi Toplantıları

**EK.4.A.2.1.** GÜ BAP Yönergesi- Kılavuzu

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Gereklikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Enstitümüzün Stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş olup mevcut stratejik planımız bir önceki raporun ayrıntılı değerlendirilmesi yapılarak hazırlanmaktadır. Paydaşlarımızla yapılan toplantılar hedeflerimizi belirlemede yol gösterici olmuştur. Stratejik amaç ve hedeflerimizden olan tezlerden üretilen eğitim kalitesinin ve çıktısının yükseltilmesi (**Hedef 1.3**) amacıyla uygulamalı proje yazım eğitimleri düzenlenmiştir. Enstitü Kurul kararıyla tez dönemine geçen her öğrencinin proje yazım kursu ya da seminerlerine katılımı zorunlu hale getirilmiştir (**EK.1.A.2.2**). Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarına göre öğrencilerin doktora tez savunmalarına girebilmeleri için danışmanıyla birlikte ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayın yapması gerekirken (**Hedef 1.1.**), yüksek lisans öğrencilerinin ise bir kongreye katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

Enstitümüz amaç ve hedefleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş olup bu hedeflere ulaşabilmek için kurum, komisyon ve idarecilerimizle birlikte çeşitli faaliyetler (Sali söyleşileri, proje yazma eğitimleri gibi) yürütülmektedir. (**EK.2.A.2.2**).

- **Amaç 1. Araştırma Kalitesinin Artırılması**
- *Hedef 1.1.* Tezlerden elde edilen yayınların yüksek kaliteli dergilerde yayınlanması
- *Hedef 1.2.* Tez çalışmalarından daha fazla sayıda kaliteli yayın yapılması
- *Hedef 1.3.* Tez çalışmalarının projelendirilmesi
- **Amaç 2. Üniversite Sanayi İşbirliğinin Artırılması**
- *Hedef 2.1.* Sanayi ile yürütülen ortak projelerin sayısının artırılması
- *Hedef 2.2.* Ar-Ge faaliyetleri kapsamında üretilen patent sayısının artırılması



- **Amaç 3. Enstitü ile ilgili güncel bilgilere ulaşımın hızlandırılması**
- *Hedef 3.1.* Enstitü Türkçe ve İngilizce web sayfalarının güncellenmesi
- **Amaç 4.Öğrenci, Öğretim Üyesi, İdari Personel ve Mezun Memnuniyetlerinin Artırılması**
- *Hedef 4.1.* Öğrenci memnuniyetlerinin artırılması
- *Hedef 4.2.* Öğretim üyesi memnuniyetlerinin artırılması
- *Hedef 4.3.* İdari personel memnuniyetlerinin artırılması
- *Hedef 4.4.* Mezun memnuniyetlerinin artırılması

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.A.2.2** Proje Yazma Eğitiminin Zorunlu Hale Getirildiği Enstitü Kurul Kararı ve Proje Yazma Eğitimleri \_Faaliyetler

**EK.2.A.2.2** SBE 2022 Yılı Kalite Kapsamında Faaliyetler

#### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Faaliyetler**

Performans göstergelerine Öğrenci Bilgi Sistemi, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), AVESİS, ATÖSİS, Bilimsel Araştırma Proje Sistemi (BAPSİS) ile hızlı, kolay ve ulaşılabilir (EK.1.A.2.3.).

Faaliyetler sonrası iç paydaşlara uygulanan anketler ve değerlendirme sonuçlarına göre yeni kararlar alınmaktadır (EK.2.A.2.3.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.A.2.3.** E-Hizmetler

**EK.2.A.2.3.** SBE 2022 Anketleri ve Raporları



### A.3. Yönetim Sistemleri

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

#### EK.1.A.3. GÜ E- Hizmetler

##### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

Enstitümüze ait etkinliklere ve süreçlerine ilişkin veriler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) , GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi (BAPSİS) , Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi (ATÖSİS), İhale Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) , Mali Yönetim Sistemi, (MYS) , GÜ Bilgi Sistemleri ve GÜ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sistemleri aracılığı ile toplanmakta, raporlanmakta ve stratejik plan hazırlanmasında ve plan yönetimi için kullanılmaktadır. (EK.1.A.3.1.) (EK.2. A.3.1.)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

EK.1.A.3.1. GÜ E Hizmetler

EK.2. A.3.1. AVESİS Raporları\_KVYS Raporları

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek, gerekli ise iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları anketlerle izlenmekte, ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek varsa gerekli durumlarda iyileştirilmeler yapılmaktadır (EK.1. A.3.2.).

Akademik, idari ve öğrencilerimizin yöneticilerimize ulaşımı, sorunlarını aktarmaları telefon, e-mail ve resmi yazışmalarla olmaktadır. Karşılaşılan sorunlara yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde yapıcı çözümler üretilmeye çalışılmaktadır. İdari personel memnuniyetine önem verilmekte, özel günlerde ve başarılarını takdir amaçlı çeşitli organizasyonlar düzenlenmekte, kutlamalar yapılmaktadır. Kurum iç değerlendirme toplantıları yapılarak bir araya gelinmektedir.

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında başarılı olan Personelimiz Ayşe KÜÇÜKBEYAZİT için Enstitü Yönetimimiz, Enstitü Yönetim Kurulu üyelerimiz ve Enstitü



idari personelimiz 28 Aralık 2022’de bir araya gelerek küçük bir organizasyon gerçekleştirmişlerdir.

Enstitümüzün çeşitli kurul ve komisyonlarında görev yapıp görevi sona eren öğretim elemanlarımıza emeklerinden dolayı teşekkür etmek üzere Enstitümüzde yapılan organizasyonda, plaketeri kendilerine taktim edilmiş, böylelikle kurum aidiyet duygusu yaşatılmaya devam edilmiştir (EK.2. A.3.2.).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

EK.1. A.3.2. Bilişim Alt Yapısına Uygun Donanım ve Cihaz Talebi Yazısı

EK.2. A.3.2. Enstitü Faaliyetler Plaket Töreni-Tebrık-Teşekkür Değerlendirme Toplantıları

#### **A.3.3. Finansal Yönetim**

**Gereklikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

Birimimize ait gelir ve gider kalemleri Kamu İhale Kanunu EK.1.A.3.3 ve Harcama İşlemleri Genelgesi EK.2.A.3.3 e göre tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

EK.1.A.3.3. Kamu İhale Kanunu

EK.2.A.3.3. Harcama İşlemleri Genelgesi

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme, yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Faaliyetler**

Eğitim Öğretim iş akışları, yönetim süreçleri, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununa (EK.1. A.3.4.) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği’ne göre yapılmakta (EK.2.A.3.4.) görev tanımları tanımlanmış olup (EK.3.A.3.4.) iş akış şemalarına (EK.4.A.3.4) web sayfamızdan ulaşılabilir. Ayrıca Enstitümüzde görev yapan idari personelin programlara göre görev dağılımı yapılmış, ilgili program sorumlularının web sayfamızda iletişim numaraları paylaşılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

EK.1.A.3.4. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

EK.2.A.3.4. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği

EK.3.A.3.4 Sağlık Bilimleri Enstitüsü Görev Tanımları

EK.4.A.3.4 Sağlık Bilimleri Enstitüsü İş Akış Şemaları

EK.5.A.3.4. Programlara Göre Sorumlu İdari Personel Listesi





#### A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **Faaliyetler**

Enstitümüz kurul ve komisyonlarında iç ve dış paydaşlarımız da yer almakta, stratejik hedefleri belirlemek veya bu hedeflere ulaşmak üzere komisyonlarda alınan kararlar, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya geçirilmektedir (**EK.1.A.4.**). Bu amaçla 23 Eylül 2022’de Birim Risk Ekipleri ile, Birim Stratejik Plan Ekiplerinin katılımı ile de 16 Haziran 2022 ve 8 Ağustos 2022 tarihlerinde toplantılar düzenlenmiştir. (**EK.2.A.4**)

**EK.1.A.4.** Birim Risk Ekibi \_ Faaliyet ve İlgili Yazı

**EK.2.A.4.** Birim Strateji Geliştirme Ekibi Toplantıları

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Sağlık alanında eğitim ve Ar-Ge faaliyetleri yürüten Enstitümüzün iç ve dış paydaşları Tablo A.4.1.1’de yer almaktadır.

**Tablo A.4.1.** SBE İç ve Dış Paydaşları

S.N.	Paydaş İsmi	İç/Dış Paydaş
1	Yüksek ve Doktora öğrencileri	İç Paydaş
2	Araştırma görevlileri	İç Paydaş
3	Öğretim Üyeleri	İç Paydaş
4	Öğretim Görevlileri	İç Paydaş
5	İdari Personel	İç Paydaş
6	Mezunlar	Dış Paydaş
7	Anabilim Dalı Başkanları	İç Paydaş
8	Anabilim Dalı Kurulları	İç Paydaş
9	Fakülteler	İç Paydaş
10	Dekanlıklar	İç Paydaş
11	Enstitüler	İç Paydaş



12	Araştırma Merkezleri	İç Paydaş
13	Rektörlük	İç Paydaş
14	Akademik Yazma Merkezi	İç Paydaş
15	Teknoloji Transfer Ofisi	İç Paydaş
16	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	İç Paydaş
17	Dış İlişkiler Ofisi	İç Paydaş
18	Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş
19	Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)	Dış Paydaş
20	TÜBİTAK	Dış Paydaş
21	Sağlık Bakanlığı	Dış Paydaş
22	Diğer Üniversiteler	Dış Paydaş

Enstitü Danışma Kurulu Üyeleri (DışPaydaş)		
S.N.	Adı-Soyadı	Kurumu
1	Dr. İlkem DEMİRKESEN MERT	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
2	Ayşegül GÜMÜŞ BAŞKAYA	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
3	Dr. Mehmet Fatih KÖSE	Gençlik ve Spor Bakanlığı Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
4	Nilgün ÖZCAN	Gençlik ve Spor Bakanlığı Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü
5	Dr. Muharrem BAYTEMÜR	Türk Tabipleri Birliği
6	Ecz. Nur Meral SEYFELİ	Türk Eczacılar Birliği
7	Mustafa ÖRNEK	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
8	Eyüp ÖKSÜZ(yedek)	Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü
9	Prof. Dr. Murat AKKAYA	Türk Dış Hekimleri Birliği
10	Hatice Mahur TURAN	TÜBİTAK
11	Gürsel ERUL	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
12	Uzm. Dyt. Nursel GÜNAY	Türkiye Diyetisyenler Derneği
13	Hakan KEÇE	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

Enstitü Kurulu, enstitü müdürü, müdür yardımcıları ve enstitü çatısı altındaki anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Kurulun, eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili esasları, plan ve program, enstitü yönetim kuruluna üye seçme görevleri bulunmaktadır. İç paydaşımız olan Anabilim Dalı Başkanları doğal enstitü kurul üyeleri olarak bu süreçlerde katılım sağlamaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu, enstitü kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesi, müdür ve müdür yardımcılarında oluşmaktadır. Yönetim Kurulu, tanımlanmış yetkileri dâhilinde





çalışmalar yapmaktadır. Kurul üyeleri olan öğretim üyeleri iç paydaşlarımızdır. Ayrıca, yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmış birçok süreçte, yönetim kurulu kararı alabilmek için ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı istenmektedir. Bu şekilde iç paydaşımız olan öğretim üyelerinin tamamı yönetim ve karar alma süreçlerine katılmaktadır.

Enstitü Komisyonları, birime bağlı tüm anabilim dallarının temsiliyetini sağlayacak şekilde yönetmelik ve yönergelerde belirtilen kurallara göre organize edilmiştir. Geniş katılımlı komisyonlar ile iç paydaşımız olan öğretim üyelerimiz, karar alma, yönetim, iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir (**EK.1.A.4.1.**). Diğer iç paydaşımız olan üniversitemiz birimleri ile gerek toplantılar, gerek yazışmalar ile iletişim sağlanmaktadır.

Paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş diğer bir imkân ise, enstitü elektronik postasıdır. “[saglikb@gazi.edu.tr](mailto:saglikb@gazi.edu.tr)” adresine öğrencilerimiz istek ve şikâyetlerini iletebilmekte, sorunlara en kısa zamanda çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. WEB Sayfası üzerinde bulunan **Geri Bildirim Uygulamasıyla** da sayfamızı ziyaret eden ziyaretçiler mesajlarını iletebilmektedir (**EK.2. A.4.1.**).

Dış paydaşlarımızdan olan mezunlarımız için üniversitemizin mezun bilgi sitesi bulunmaktadır (**EK.3.A.4.1.**).

Diğer bir dış paydaşımız danışma kurulumuzdur. Danışma kurulumuzun oluşumu için yazışmalar yapılmış ve toplantılarla görüş alış verişinde bulunulmuştur. 2022 yılı içerisinde danışma kurulu toplantıları yapılmıştır (**EK.4.A.4.1.**). Ayrıca yönetim kurulumuza öğrenci temsilcimizin katılımı sağlanarak öğrenci bakış açısından kurul kararlarının alınması planlanmış ve uygulamaya geçilmiştir. Enstitü kurulunda yılda en az 1 kez öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmakta, öğrenciler açısından alınan kararlarda fikir alış verişinde bulunulmaktadır (**EK.5.A.4.1.**). Ayrıca 2022 yılında yapılan seçimde Torkan REZACİ Yabancı Uyruklu Öğrenci Temsilcisi seçilmiştir (**EK.6.A.4.1.**).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

**EK.1. A.4.1.** Kurumsal Akreditasyon Kapsamında Eğitim Komisyonumuza 11.10.2022 Tarihinde Bilgilendirme Sunumu Yapıldı.

**EK.2. A.4.1.** Geri Bildirim Uygulaması

**EK.3.A.4.1.** Mezun Bilgi Sistemi

**EK.4.A.4.1.** 2022 Yılı Danışma Kurulu Toplantıları ve Kararlar

**EK.5.A.4.1.** Enstitü Yönetim Kurulu / Öğrenci Temsilcisi Katılımlı

**EK.6.A.4.1.** Yabancı Uyruklu Öğrenci Temsilcisi Seçimi

##### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.



## **Faaliyetler**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder nitelikte olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrencilerimizin, yönetim sisteminin işleyişini öğrenmeleri ve yönetim aşamalarına dâhil olmaları, problemlerinin çözümünde faydalı olacağı düşünülerek Enstitü Yönetim kurulumuzda temsil edilmeleri için öğrenci temsilcisi seçilmiş ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılımı sağlanmıştır (**EK.1.A.4.2.**). Ayrıca en az 1 Enstitü kuruluna öğrenci temsilcisinin katılımı, oybirliği ile Enstitü kurul üyelerimizce kabul edilmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilerle toplantı düzenlenerek (**EK.2.A.4.2.**), karşılaştıkları sorunlar paylaşılmış, mezuniyet sonrası ülkeler arası işbirliklerinin devam etmesi yönünde görüşler alınmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

### **Kanıtlar**

**EK.1. A.4.2.** Öğrenci Temsilcisi Seçimi Birce ERÇELEN ÖZÖZTÜRK

**EK.2.A.4.2.** Yabancı Uyruklu Öğrenci Toplantısı (19.10.2022)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

## **Faaliyetler**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemimiz mevcuttur (**EK.1. A.4.3.**). Bu kapsamda mezun Öğrencimiz olan ve halen çalışmalarına Oxford Üniversitesi Onkoloji Bölümünde devam eden Doç. Dr. Gülşah ALBAYRAK ile Salı Konferansları kapsamında konferans düzenlenmiştir (**EK.2. A.4.3.** ).

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

### **Kanıtlar**

**EK.1. A.4.3.** Mezun Bilgi Sistemi

**EK.2. A.4.3.** Mezun Öğrencimiz Doç. Dr. Gülşah ALBAYRAK Salı Konferansına Konuşmacı Olarak Katıldı.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.



### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

Hedeflerimizden biri olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak amacıyla eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası entegrasyonu artırma, bilinirliğinin yaygınlaştırılması, enstitümüzde uluslararası işbirliklerinin çoğaltılması ve geliştirilmesi, öğrenim görmekte olan lisansüstü öğrencilerimizin dış dünyayla bağlantısının ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması, başta Erasmus programı olmak üzere öğrencilerimizin ve personelimizin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlandırılması hedeflenmiştir.

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan, Değişim Programları Birimi aracılığı ile faaliyetler sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Erasmus konusunda yazışmalar üniversitemiz birim koordinatörlükleri aracılığı ile yürütülmektedir

Enstitümüz Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine Erasmus kontenjanı verilmekte, duyurular ve formlara Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için bilgilendirme toplantıları da düzenlenmektedir. Birim akademik personelinin de Erasmus programından yararlanma fırsatı olmaktadır. Bu amaçla Erasmus hareketliğinden yararlanan akademik personelin bilgi ve deneyimlerini aktarmak üzere toplantılar düzenlenmiştir (**EK.1.A.5.1.**). Birimlere göre Kurumlar arası Anlaşmalar Listesi, Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır (**EK.2.A.5.1.**).

Birimimizde bu faaliyetler için ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır. Erasmus yüksek lisans ve doktora öğrencileri ve idari/akademik personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği, Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından sağlanmaktadır.

Uluslararasılaşmanın bir göstergesi de, enstitüde eğitim alan yabancı uyruklu öğrenci sayısıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin alımı, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Ayrıca, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) aracılığı ile gelen öğrenciler de enstitümüzde eğitim alabilmektedirler. Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Biriminden, güncel bilgi ve duyurulara ulaşılabileceği gibi enstitü sayfasından da ulaşılabilir (**EK.3.A.5.1.**).

Enstitümüzde toplam 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla; 376 Tezli Yüksek Lisans, 10 Tezsiz Yüksek Lisans ve 810 Doktora programına kayıtlı olmak üzere toplam 1196 öğrencimiz bulunmaktadır. Bilim çağında Türkiye'nin seçkin eğitim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde kurulduğu zamandan günümüze elektronik olarak kayıtlı olan 2139'sı Yüksek Lisans, 1757'u doktora olmak üzere yaklaşık toplam 3896 lisansüstü tez çalışması gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzde, elektronik ortamda yılda üç defa yayınlanan, farklı disiplinleri içeren, Atif Dizin, Asos İndex gibi ulusal dizinlerde taranan 1 adet dergimiz mevcuttur (**EK.4.A.5.1.**).

Enstitü danışmanlık süreçlerinde de, ikinci danışman olarak yurtdışından öğretim üyeleri bulunmakla birlikte bu sayının artırılması için planlamalar yapılması düşünülmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak, akademik programların kalitesini uluslararası seviyeye ulaştırmak ve birimimizin faaliyetlerini bağımsız dış değerlendirilmelerinde de ölçümlemek



üzere, 21.08.2018 tarihinde Avrupa Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Organizasyonu - ORPHEUS (*Organisation of PhD in Biomedicine and Health Sciences European System*) üyesi olmuştur (<https://orpheus-med.org/phd-programmes>). Üyeliği takiben Orpheus İyi Uygulamalar Rehberi doğrultusunda çalışmalar yapılmış, Orpheus kriterlerine uyum için birçok karar alınmış ve uygulamaya geçilmiştir. Orpheus İyi Uygulamalar Çalıştay, bilgilendirme toplantıları gibi birçok uluslararasılaşma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, 29 Haziran 2020 tarihinde ise enstitümüz tüm doktora programları ile ilk aşamayı geçmeye uygun görülerek sertifika almıştır (GÜ SBE ORPHEUS sertifikası), (<https://orpheus-med.org/self-evaluation/orpheus-evaluation-certificates/>) (**EK.5.A.5.1.**). Orpheus etiketi alma çalışmaları devam etmektedir. Etiket sürecinde ise Orpheus yetkililerinden yayın kriterlerimiz konusunda geri bildirim almış olup, gerekli düzenlemeler ve kararlar için planlamalar yapılmıştır. Orpheus sürecinin daha etkin yürütülebilmesi ve sürekliliğin sağlanabilmesi için Enstitü Orpheus Temsilcisi belirlenmiştir (**EK.6.A.5.1.**).

Enstitü Yöneticilerimiz 3 Haziran 2022 tarihinde 16. ORPHEUS Konferansına katılmışlardır. Sağlık alanında doktora eğitiminde kalitenin önemli göstergelerinden biri olan ORPHEUS etiketi alma aşamalarındaki gereklilikler konusunda çalışmalarını sürdürmektedirler (**EK.7.A.5.1.**).

Enstitümüz tarafından öğrencilerimizin lisansüstü çalışmalarında yurtdışı bağlantılarını kurabilmeleri için seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz, yararlanabilecekleri burs programları, başvuru koşulları, programın kapsamı tecrübeli ve daha önce bu burslardan yararlanmış öğretim üyeleri tarafından verilen seminer ve bilgilendirme toplantıları ile teşvik edilmektedirler (**EK.8.A.5.1.**).

Uluslararası tanıtımı sağlamak amacıyla Enstitü Müdürümüz Prof. Dr. A. Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Azerbaycan TV Röportaj vererek Enstitümüzü tanıtmıştır (**EK.9.A.5.1.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.A.5.1.** Erasmus Hakkında Salı Konferansı

**EK.2.A.5.1.** Erasmus Kurumlar Arası Anlaşmalar Listesi

**EK.3.A.5.1.** Enstitü Değişim Programları Sekmesi

**EK.4.A.5.1.** GUHES Sağlık Bilimleri Enstitüsü Dergisi

**EK.5.A.5.1** GÜ SBE ORPHEUS Sertifikası

**EK.6.A.5.1.** Enstitü Orpheus Temsilcisi Seçimi

**EK.7.A.5.1.** Enstitü Yöneticilerimiz 3 Haziran 2022 Tarihinde 16. ORPHEUS Konferansına Katıldı

**EK.8.A.5.1** Salı Konferansı Alman Akademik Değişim Servisi DAAD İle İkili İş Birliği Programı Deneyimleri

**EK.9.A.5.1** Azerbaycan TV Röportaj



### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar GÜ Değişim Programları Birimi, Erasmus Birimi ve Uluslararası Öğrenci Birimi tarafından yönetilmektedir (**EK.1. A.5.2.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.A.5.2.** GÜ Değişim Programları Birimi

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar GÜ Değişim Programları Birimi, Erasmus Birimi ve Uluslararası Öğrenci Birimi tarafından yönetilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.A.5.3.** GÜ Değişim Programları Birimi



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

#### **Faaliyetler**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları yönetmelik ve uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yeni bir lisansüstü program açmak için, önerilen program dosyasının, Yükseköğretim Kurulunun Program Açma Kriterlerine (**EK.1.B.1.1.**) ve Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine (**EK.2.B.1.1.**) uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Program açma dosyalarında Program açma gerekçesi, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, insan kaynakları, özgeçmişler, fiziki şartlar, üniversite stratejik plan hedefleri ve program açma gerekçeleri, paydaş görüşleri, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır (**EK.3.B.1.1.**).

Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Eğitim komisyonu, Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir.

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında ise, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak





değişiklik ve düzenlemeler, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi esas alınarak, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitüye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü'nün Eğitim Komisyonu tarafından incelenen öneriler, Enstitü Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir. Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun görülen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlaması yapılmaktadır (Ders Tanımlama Formu (Türkçe) (**EK.4.B.1.1.**) - Ders Tanımlama Formu (İngilizce) (**EK.5.B.1.1.**).

Enstitüde, yeni program açma, müfredat güncelleme, yeni ders açma gibi konularda yönetmelikler çerçevesinde işlemler yapılmakta olup, ilgili süreçler tanımlıdır.

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi, Programlar kısmında ilan edilmiştir (**EK.6.B.1.1.**).

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60'ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10'u ile %40'ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

2015 AKTS Kılavuzu'ndaki kriterleri karşılayan öğrencilere, talep etmeleri halinde Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma eki verilmektedir.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır.



Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma planında yer alan nitelikli yükseköğretime herkesin erişmesini sağlayabilmek amacıyla gerekli durumlarda öğrencilerimizin çevrimiçi eğitim alabilmesi için Rektörlüğümüz tarafından hayata geçirilen uzaktan eğitim sistemimiz mevcuttur.

Dezavantajlı gruplar ile ilgili olarak, üniversitemizin çalışmaları bulunmaktadır. Uzaktan eğitimde görme engelli öğrencilerimiz için yardım kılavuzu yayınlanmıştır (**EK EK.7.B.1.1**). Ayrıca üniversitemiz Engelli Öğrenci birimi aracılığı ile ders partneri, ses kaydı, büyük puntolu sınav materyali temini gibi Öğretim Uyarlamaları için talep oluşturulmakta, gerekli iletişim sağlanmaktadır (**EK.8.B.1.1**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.1.1.** Yükseköğretim Kurulunun Program Açma Kriterleri

**EK.2.B.1.1.** Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi

**EK.3.B.1.1.**SBE Program Açma Süreci

**EK.4.B.1.1.** Ders Tanımlama Formu (Türkçe)

**EK.5.B.1.1.** Ders Tanımlama Formu (İngilizce)

**EK.6.B.1.1.** GÜ Bilgi Paketi

**EK.7.B.1.1.** Dezavantajlı Gruplar İçin Yardım Kılavuzu

**EK.8.B.1.1.** GÜ Engelli Öğrenciler Danışma Birimi Hizmet Başvuru Formu

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları yönetmelik ve uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60’ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10’u ile %40’ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi





Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir.

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır.

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi- Programlar kısmında ilan edilmiştir( **EK.1. B.1.2**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### **EK.1. B.1.2 GÜ Bilgi Paketi**

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi- Programlar kısmında ilan edilmiştir( **EK.1. B.1.3**).



### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### **EK.1. B.1.3. GÜ Bilgi Paketi**

##### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60’ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10’u ile %40’ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

##### **EK.1.B.1.4. Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi**

##### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

GÜ Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine göre programın ders içeriklerinin, program çıktılarını karşılama düzeyleri en az 3 yıl izlendikten sonra, değişiklik önerisi ile müfredatlar güncellenebilmektedir. Bu kapsamda enstitümüz programları 2020-2021 yılları içerisinde güncellenmiştir (**EK.1. B.1.5. ).**



### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1. B.1.5.** Müfredat Güncelleme Yazısı

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında ise, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi esas alınarak, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitü 'ye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü'nün Eğitim Komisyonu tarafından incelenen öneriler, Enstitü Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir. Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun görülen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlanması yapılmaktadır. Ders Tanımlama Formu (Türkçe) , Ders Tanımlama Formu (İngilizce)

Enstitüde, yeni program açma, müfredat güncelleme, yeni ders açma gibi konularda, yönetmelikler çerçevesinde işlemler yapılmakta olup, ilgili süreçler tanımlıdır (**EK.1.B.1.6.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.1.6.** Lisansüstü Eğitim Süreçleri

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

**Gereklilikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik



açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

**Gereklilikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

Enstitümüzde programların ve derslerin önerilmesi sürecinde içerikleri, öğrenci program kabul/giriş kriterleri, iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler ders öneri formlarında açıklanmış ve **Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları** ile tanımlanmıştır. AKTS bilgi paketinde programdaki tüm derslerle ilgili öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Aynı şekilde programa ait ders değerlendirme yöntem ve kriterleri, kullanılacak kaynaklar, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi ile web üzerinden yayınlanmaktadır.

Enstitü bünyesinde, Tıp, Eczacılık, Dış Hekimliği, Spor Bilimleri ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri, Hemşirelik Fakültesi Anabilim Dallarının toplamda 45 Ana Bilim Dalı 1 Bilim Dalı 1 Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı 42 Yüksek Lisans Programı (4'ü Tezsiz Olmak Üzere) 36 Doktora Programı ile eğitim verilmektedir. Programlar her ne kadar birbirinden farklı olsa da sağlık alanının insan merkezli olması avantajı ile program derslerinde öğrenci merkezli öğrenmeye çok sık başvurulmaktadır. Vaka/uygulama temelli, öğrenci ile birlikte dersin tartışıldığı, araştırma odaklı, disiplinler arası bakış açısıyla dersler sürdürülmektedir. Ölçme ve değerlendirme açısından bakıldığında, öğrencinin yetkinlik ve performansının ölçülmesinde, ödev, proje, sunum, pratik uygulamaları da klasik yöntemlerin yanında sıklıkla görmek mümkündür. Ölçme ve değerlendirme kriterleri ile ilgili ayrıntılı bilgilere Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi üzerinden ulaşılabilir.

Güncel gelişmelere bağlı olarak, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim öğretim sistemi bileşenleri dinamik olarak güncellenmekte ve tüm paydaşlara Üniversite ve Enstitü web sayfaları üzerinden duyurulmaktadır.

Gazi Üniversitesi genelinde kullanılan öğrenci işleri bilgi sistemi ile öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulguların kurumsal bazda sistematik olarak izlenmesi ve izlenim sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilebilmesi imkânı sağlanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi öğrenciler ile danışmanları arasında bağ kurmakta ve erişimi kolaylaştırmaktadır. Sistem e-danışmanlık kavramı ile danışmanların yüz yüze gelmeden de öğrencilere rehberlik edebilmelerine olanak sağlamaktadır.



Kurumda tanınmış bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca danışmanların yetki ve sorumluluklarının çerçevesi net olarak belirlenmiş ve web üzerinden yayınlanmıştır. Enstitümüz tarafından düzenlenen Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi verilerek akademik danışmanlıkların kalitesinin artırılması hedeflenmiştir (**EK.1. B.2.1.**).

Enstitümüze öğrenci kabulü, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Lisansüstü Programlara Genel Başvuru Şartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Yükseköğretim Kurulunca yayınlanan yönetmelikler ve kurum iç değerlendirmeleri verileri doğrultusunda düzenli olarak gerekli güncellemeler yapılmakta, web sitesi (saglikb@gazi.edu.tr) üzerinden geçmiş yönetmelikler ve güncel yönetmelik yayınlanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için, Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine (**EK.2.B.2.1.**) göre işlem yapılmaktadır.

Enstitüde öğrenci kabullerine yönelik tüm ölçütler, yönetmeliklerde açıkça belirtilmektedir. Genel olarak öğrencilerin AGNO değerleri, yabancı dil bilgi seviyeleri ve ALES sonuçları değerlendirilerek sıralama yapılmakta, daha sonra mülakat sınav sonuçları da değerlendirmeye alınarak en başarılı olan öğrenciler kontenjan dâhilinde programa alınabilmektedir. Her programda öğrenci kabulü için açık kriterler belirlenip Enstitü web sitesinde ilan edilmekte; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

2021-2022 Bahar Dönemi ve 2022-2023 güz dönemi öğrenci alımları Yönetmelik Esaslarına Göre Yapılmıştır (**EK.3.B.2.1.9.**).

Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında İzlenecek Süreçler (Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi, Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencisi, Doktora Öğrencisi) (**EK.4.B.2.1.**), web sitesi üzerinden detaylı olarak öğrenci ve paydaşlara duyurulmuş; başvuru/kayıt/egitim süreçlerinin öğrenci için daha kolay anlaşılır hale getirilmesi hedeflenmiştir. Öğrencilerin kayıt dondurma ve devamsızlıkları ile ilgili Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi tanımlanmıştır (**EK.5.B.2.1.**). Enstitü web sayfasında yer alan akademik formlar bölümü ile öğrencilerimizin eğitim süreçleri yönetilmektedir (**EK.6.B.2.1.**).

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarının ilgili maddelerine ve Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesine göre yapılmaktadır. Gerekli formlar enstitü web sayfasında bulunmaktadır.

Değişim programlarında öğrencilerin gitmeden önce alacağı dersler ve AKTS kredileri belirlenmekte, öğrenci döndükten ve belgelerini ibraz ettikten sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci transkriptine işletilmektedir.





Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler için enstitü web sayfasında tez ve mezuniyet bölümü altında bilgilendirme yer almaktadır (**EK.7.B.2.1.**). Gerekli belgelerin ve tezin enstitüye teslimi sonrasında enstitü yönetim kurulunun tezi kabulü ile öğrenci diploma almaya hak kazanmaktadır. Enstitü diplomaları, uluslararasılaşma ve ORPHEUS süreçleri ile ilgili olarak 2019 yılında yeniden tasarlanmış ve İngilizce/Türkçe olarak verilmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğretim üyelerinin ve lisansüstü öğrencilerinin program ve ders tasarımlarına, ders dağılım dengelerine, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna, ölçme ve değerlendirme sistemine dair görüş ve değerlendirmeleri hem çoktan seçmeli hem de açık uçlu soruların yer aldığı bir Sağlık Bilimleri Enstitüsü Memnuniyet Anketleri ile izlenmiştir. Bu anketlerde hem öğrencilerin hem de eğitimcilerin uzaktan eğitim sürecine dair değerlendirmeleri ve önerileri de kayıt altına alınmıştır. Anketlerden elde edilen bilgiler raporlanmış olup, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü kalite geliştirme çalışmalarında kullanılacaktır.

Sağlık Bilimler Enstitüsü ve üniversite Memnuniyet Anketleri kapsamındaki öğrenci ve öğretim üyelerinden geri bildirimler alınarak, uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir (**Hedef 4.1./ Hedef 4.2./ Hedef 4.3/ Hedef 4.4** ). (**EK.8.B.2.1.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

- EK.1.B.2.1.**Danışmanlık Eğitimleri
- EK.2.B.2.1.**Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi
- EK.3.B.2.1.** 2022-2023 Güz Dönemi Öğrenci Alım İlanı
- EK.4.B.2.1.**SBE Lisansüstü Süreçleri
- EK.5.B.2.1.** Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi
- EK.6.B.2.1.** SBE Öğrenci Formları
- EK.7.B.2.1.** Tez ve Mezuniyet Sekmesi
- EK.8.B.2.1.** SBE 2022 Yılı Anketler ve Raporları

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.



## **Faaliyetler**

Eğitim öğretimde her ders için uygulanan ölçme değerlendirme yöntemleri ders tanımlama formlarında belirtilmiş olup, ödev, sınav, proje, sunum, materyal tasarlama gibi değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve bunlar öğrenci işleri bilgi sistemine tanımlanmaktadır (**EK.1.B.2.2.**). Ayrıca lisansüstü derslerde güncel çalışmaları takip etmek amacıyla literatür taraması ve sunumları da ders içeriklerinde ve ölçme değerlendirmede yer almaktadır Tüm formlara Gazi Üniversitesi Bilgi paketinden ulaşılabilir. Engelli Öğrenciler için Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergemize uygun olarak engelli öğrenci sınavlarımız yapılmaktadır (**EK.2.B.2.2.**).

Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir. Tez savunma ve yeterlik sınavlarına diğer öğretim üyeleri dinleyici olarak katılabilmekte, yeterlik sınavları yazılı ve sözlü olarak yapılmaktadır. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler için enstitü web sayfasında tez ve mezuniyet bölümü altında bilgilendirme yer almaktadır (**EK.3.B.2.2.**).

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

### **Kanıtlar**

**EK.1.B.2.2.** Örnek Ders Tanımlama Formu

**EK.2.B.2.2.** Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi

**EK.3.B.2.2.** Sınavlar ve Tez İzleme Komiteleri Toplantıları ile İlgili Uygulama Esasları

## **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklikler** Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

## **Faaliyetler**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında izlenecek süreçler (Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi, Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencisi, Doktora Öğrencisi) web sitesi üzerinden detaylı olarak öğrenci ve paydaşlara duyurulmuş; başvuru/kayıt/eğitim süreçlerinin öğrenci için daha kolay anlaşılır hale getirilmesi hedeflenmiştir. Öğrencilerin kayıt dondurma ve devamsızlıkları ile ilgili Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi tanımlanmıştır. Enstitü web sayfasında yer alan akademik formlar bölümü ile öğrencilerimizin eğitim süreçleri yönetilmektedir. Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi (**EK.1.B.2.3**) kapsamında öğrencilerin önceden kazandığı yetkinlik ve yeterlikler program akademik kurul kararı ve yönetim kurulu onayıyla sisteme işlenmektedir.



Değişim programlarında öğrencilerin gitmeden önce alacağı dersler ve AKTS kredileri belirlenmekte, öğrenci döndükten ve belgelerini ibraz ettikten sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci transkriptine işletilmektedir (**EK.2.B.2.3**).

Erasmus kapsamında öğrencilerimiz uluslararası hareketlilik ile yurtdışında öğrenimlerine devam etmekte, kredi saydırma, ders denklikleri ile ilgili işlemler programın akademik kurul kararıyla değerlendirilerek, Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla öğrenci karnesine işlenmektedir. Eğitim ve öğrenimini üniversitemizde yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin tüm işlemleri Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.2.3** Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi

**EK.2.B.2.3** Erasmus Ders Saydırma Örneği

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklilikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir. Tez savunma sınavına girecek olan öğrencilere, enstitü web sayfasında haberler bölümü altında (**EK.1. B.2.4**) Tez Savunma Sınavı İlanı başlığıyla bilgilendirme yapılmaktadır. Gerekli belgelerin ve tezin enstitüye teslimi sonrasında enstitü yönetim kurulunun tezi kabulü ile öğrenci diploma almaya hak kazanmaktadır. Enstitü diplomaları, uluslararasılaşma ve Orpheus süreçleri ile ilgili olarak 2019 yılında yeniden tasarlanmış ve İngilizce/Türkçe olarak verilmektedir. Enstitümüz tarafından verilen eğitimler için (danışmalık eğitimi, proje yazma eğitimi, girişimcilik) katılımcılara sertifikaları düzenlemekte ve eğitim sonunda tüm katılımcılara sertifika verilmektedir. Seminer veren, proje yazma eğitimlerinde katkı sağlayan eğitimcilerimize ise enstitümüz tarafından plaket verilmektedir (**EK.2.B.2.4**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.2.4** Tez Savunma Sınavı Duyuru

**EK.2.B.2.4** Plaket Takdim Törenleri ve Sertifika Verilen Eğitimler

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.





### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

**Gereklilikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrim içi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Faaliyetler**

Üniversitemiz merkez kütüphanesi ülkemizin sayılı büyük kütüphanelerinden biridir. Elektronik ve basılı kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahip olan kütüphanemiz, 2020 itibari ile yenilenmiştir. 24 saat öğrencilerimize hizmet vermektedir. Gerekli ayarlamaları yaparak uzaktan da kütüphane hizmetlerine erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca Görme Engelliler Bölümü de bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri alanında onlarca yayınevi ve veri tabanı ile anlaşması olan kütüphanemiz, Scifinder gibi ülkemiz üniversiteleri arasında sayılı üniversitede bulunan bir veri tabanını da bizlere sağlamaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sağladığı Lisanslı yazılımlar da öğretim üye ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

Enstitümüz bünyesinde eğitim gören lisansüstü öğrencilerimiz, Üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezleri ve Anabilim dallarının araştırma laboratuvarı ve altyapılarından faydalanmakta, Üniversitemiz uygulama merkezleri ve kliniklerinde çalışma fırsatı bulmaktadırlar. Yeni program ve ders önerilerinde uygun kaynaklar ve altyapıya sahip olma durumu incelenmekte, ancak koşullar yeterli görülürse öneriler değerlendirmeye alınmaktadır.

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim sistemi, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarının yanı sıra, zenginleştirilmiş (çoklu-ortam) içerik geliştirme, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu oluşturma ve yönetme gibi modüller ile öğretim üye ve öğrencilerimizin kullanımında bulunmaktadır. Uzaktan eğitim süreci ile ilgili alt yapı, tesis, donanım ve yazılım destekleri Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin, üniversite genelinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılabilme imkânları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları sayfasından, topluluk ve faaliyetler hakkında bilgi alabilir. Tüm öğrencilerimiz, üniversitemiz spor tesislerinden faydalanabilir ve kurslara katılabilir. Açık ve kapalı spor salonları, yüzme havuzları, futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları, fitness ve aerobik salonları bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, sosyal tesisler ve kültür merkezlerimizden yararlanabilmekte, üniversitemiz bünyesinde düzenlenen konser ve sergilere katılım sağlayabilmektedirler. Üniversitemiz Mediko ve Tıp Fakültesinden hizmet alabilmektedirler.

Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, enstitümüz ve diğer idari birimler ile iletişim halindedir. Engelli öğrenci bilgileri alınarak, gerekli destek hizmeti verilmektedir. Birim sayfasında yer alan formlar ile ihtiyaçlar belirlenebilmekte ve çözüme ulaşılabilmektedir. Üniversitemiz ayrıca, yaptığı toplantılarla engelli öğrencilerimiz ile bir araya gelmektedir.

Üniversitemiz, “Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi” ve “Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi” bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu merkezlerden kariyer danışmanlık hizmeti, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmeti alabilirler. 2022-2023 Güz



Dönemi açılışında Enstitümüz tarafından öğrencilerle çevrimiçi tanışma toplantısı ve oryantasyon programı düzenlenerek üniversite birimleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır (**EK.1.B.3.1.** ).

Enstitümüz Araştırma Görevlileriyle 8 Mart 2022'de toplantı yapılarak eğitim öğretim, ar-ge ve stratejik hedeflerimize yönelik konularda fikir alış verişinde bulunulmuştur (**EK.2.B.3.1.**).

Ayrıca enstitümüz öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimleri için faydalı olabilecek sempozyum, çalıştay, konferanslar düzenlemekte, üniversite genelinde yapılan bu tür faaliyetleri de öğrencilerine duyurmaktadır. (ARGE Kapsamında Çevrimiçi TÜSEB Çalıştay, TÜBİTAK AB Horizon Kapsamında Proje Eğitimi, Proje Yazma Eğitimi, **EK.3.B.3.1.** Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği, Yeşil Kimya ve Sürdürülebilir Yaşam, 2515 Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği-COST (European Cooperation in Science and Technology) Programı Eğitimi (**EK.4.B.3.1.** ).

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Memnuniyet Anketleri ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketi bileşeni olan açık ve kapalı uçlu sorularla mevcut öğrenme kaynaklarının kullanımına ve geliştirilmesine dair paydaş görüşleri alınmakta ve iyileştirme çalışmalarında paydaş önerileri yön verici olarak kullanılmaktadır. 19 Ekim 2022 tarihinde enstitü yöneticilerimiz ve öğrenci işleri personelimiz yabancı uyruklu öğrencilerimiz ile bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulunmuşlardır (**EK.5.B.3.1.**). Öğrencilerimiz ayrıca, üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden Açık Erişimli tez, yayın ve ders materyallerine ulaşabilmektedirler.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.3.1.** 2022 Yılı Oryantasyon Programı Yazışma Örneği

**EK.2.B.3.1.** 8 Mart 2022 Araştırma Görevlileri Toplantısı

**EK.3.B.3.1.** SBE 2022 Yılı Proje Yazma Eğitimleri

**EK.4.B.3.1.** Salı Konferansları (Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği ve Yeşil Kimya ve Sürdürülebilir Yaşam)

**EK.5.B.3.1.** 19 Ekim 2022 Danışmanlık Eğitimi (Yabancı Uyruklu Öğrenci Temsilcisi)

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Öğrencilerimiz üniversite kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler. Enstitü binamızda öğrencilerimiz kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanılabilmektedir. Üniversite web sitemizden lisanslı yazılımlara öğrencilerimiz ulaşabilir ve yükleyebilirler(**EK.1.B.3.2.**).



Öğrencilerimiz sistem üzerinde danışmanlarına e-mail, sms atabilmekte, yüz yüze istedikleri zaman görüşebilmekte, (obs.gazi.edu.tr) sistem üzerinden danışman görüşme saatlerinde görüşme talep edebilmektedirler.

Rektörlüğümüz ve enstitümüz tarafından bilimsel, kültürel ve akademik içerikli eğitimlerle öğrencilerin gelişmesine, eğitimlerine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. **EK.2. B.3.2.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1. B.3.2.** GÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetler Sekmesi

**EK.2. B.3.2.** Salı Konferansı İngilizce Akademik Yazma Eğitimi ve Uygulamalı Temel Hücre Kültürü Teknikleri Kursu

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Gereklikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

Enstitümüz hizmet binası 4 katlı olup yalnızca 3-4. Katlar SBE aittir. Yönetici ve idari personel için odalar ve toplantı salonumuz vardır. Üniversiteye ait tesisleri tüm idari, akademik kadro ve öğrenciler kullanabilmektedir (**EK.1.B.3.3.**)( **EK.2.B.3.3.**)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.3.3.** GÜ Eczacılık Fakültesi Konferans Salonu Kullanımı Örnek

**EK.2.B.3.3.** GÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tesis Bilgileri

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklikler** Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Engelli öğrencilerimiz için ilgili yönetmelik ve yönergeler uygulanmaktadır.( **EK.1.B.3.3.** **EK.2.B.3.3.**)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.3.4.** Dezavantajlı Gruplar İçin Yardım Kılavuzu

**EK.2.B.3.4.** GÜ Engelli Öğrenciler Danışma Birimi Hizmet Başvuru Formu



### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Enstitü olarak öğrenci topluluklarımız yoktur ama lisans öğrenci topluluklarına öğrencilerimiz üye olabilirler.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)2**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.3.5.** GÜ Öğrenci Toplulukları

### B.4. Öğretim Kadrosu

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Gereklilikler** Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Enstitümüz kadrosunda 89 araştırma görevlisi bulunmakta, eğitim veren akademik personelimiz 2547sayılı kanunla görevlendirilmektedir.

Üniversite, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi, Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine (**EK.1.B.4.1.**) göre yapılmaktadır. Belli aralıklarla üniversitemiz kriterleri, kurum performansını artıracak, öğretim üyelerinin potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde güncellenmektedir.

Programlarda ders görevlendirmeleri, ilgili program anabilim dalı akademik kurul kararı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Tüm süreçler açık olarak takip edilebilmektedir. Programlarımızda görev alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik ve Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) erişime açıktır. Enstitü programlarında görev alan güçlü akademik kadronun uzmanlık alanları, verdikleri dersler ve eğitimler ile uyumludur.

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek amacıyla enstitümüz tarafından belli dönemlerde eğitimler düzenlenmektedir. 2022 yılı içerisinde 3 kez verilen Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimleriyle 2022'de de akademik danışmanlıkların kalitesinin artırılması hedeflenmiştir (**EK.2.B.4.1.**)



Sağlık Bilimler Enstitüsü Memnuniyet Anketleri kapsamındaki Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketlerinin Akademik Personel Memnuniyet Anketi eş güdümü ile, öğretim elemanlarından geri bildirimler alınmakta ve uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir (**EK.3.B.4.1.**). Tezlerden üretilen yüksek etki değerli yayınların teşvik edilmesi amacıyla 2021 yılında hayata geçirilen “En Başarılı Doktora Tezi Ödülleri başvuruları 2022 yılı içerisinde de yapılmış, ”23 Ocak 2023 tarihinde yapılan tören ile ödüller sahiplerine takdim edilmiştir (**EK.4.B.4.1.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.4.1.**Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi

**EK.2.B.4.1.**SBE 2022 Yılı Danışmanlık Eğitimleri

**EK.3.B.4.1.** Memnuniyet Anketleri

**EK.4.B.4.1** 2022 Yıl En Başarılı Tez Yarışması Değerlendirme\_Duyuru \_Tören

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin desteği ile eğitim öğretime katkı sağlayacak eğitimler verilmektedir. Eğitim Öğretimin daha iyi uygulanması için her dönem en az 1 kez olmak üzere danışmanlık eğitimleri verilmekte, bu eğitimi almayan öğretim üyelerimize yeni danışmanlık verilmemektedir (**EK.1.B.4.2.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.4.2** Danışmanlık Eğitimi

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Faaliyetler**

Sağlık Bilimler Enstitüsü Memnuniyet Anketleri kapsamındaki Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketlerinin Akademik Personel Memnuniyet Anketi komponenti ile öğretim elemanlarından geri bildirimler alınmakta ve uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir.



Tezlerden üretilen yüksek etki değerli yayınların teşvik edilmesi amacıyla 2021 yılında hayata geçirilen ve 2022 yılında alınan başvurularla dereceye giren araştırmacıların “En Başarılı Doktora Tezi Ödülleri” 23 Ocak 2023 tarihinde yapılan tören ile sahiplerine takdim edildi( **EK.1.B.4.3**). Öğretim üye ve görevlilerinin akademik teşvik başvurularıyla ilgili ATÖSİS sisteminden kolaylıkla başvuruları alınmakta ve süreç takip edilebilmektedir. Ayrıca çeşitli organizasyon ve kurullardan ödül alan öğrencilerimiz web sayfamızdan duyurulmakta ve belge ve/veya plaket verilerek başarıları taktir edilmektedir.

On dokuz Mayıs Üniversitesi ev sahipliğinde 19-21 Mayıs 2022 tarihlerinde Samsun'da düzenlenen XII. Ulusal Tıp Eğitimi Kongresi'nde, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Disiplinler arası Tıp Eğitimi doktora öğrencisi Yavuz Selim KIYAK'ın “Klinik Öncesi Dönem Tıp Öğrencileri, Klinik Akıl Yürütme Becerilerini Sadece Olguya Dayalı Çevrim İçi Testleri Cevaplayarak Geliştirebilir mi? Randomize Kontrollü Bir Deney” başlıklı tez çalışması sözlü bildiri ödülüne layık görülmüştür. Gazi Üniversitesi öz kaynakları kullanılarak geliştirilen ve Gazi Üniversitesi Patent Komisyonundan geçerek TPE'ye gönderilen tez çalışmasında “ContExtended Questions” programı kullanıldı. Klinik akıl yürütme ile öğrenmeyi destekleyen sınav yöntemi ve elektronik sınav programı konularını içeren araştırma ulusal düzeyde ödül kazanmıştır.( **EK.2.B.4.3**) Dr. Öğr. Üyesi Onur İNAM'ın danışmanlığını yürüttüğü Biyofizik Ana Bilim Dalı Doktora Öğrencisi Esra OĞUZ, TÜBİTAK 2211-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı Kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (**EK.3.B.4.3**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.B.4.3** 2022 Yılı En Başarılı Doktora Tezi Ödülleri Tören

**EK.2.B.4.3** Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Disiplinler arası Tıp Eğitimi doktora öğrencisi Yavuz Selim KIYAK Sözlü Bildiri Ödülü

**EK.3.B.4.3** Biyofizik Ana Bilim Dalı Doktora Öğrencisi Esra OĞUZ TÜBİTAK 2211-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı Kapsamında Destek Almaya Hak Kazandı.





## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yapılan araştırmalar enstitümüze bağlı olan anabilim dalı, bilim dalı ve programlarda yürütülen tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları ile yürütülmektedir. Bu programlardaki araştırma süreçleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - 11 Haziran 2019 Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları, Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Lisans Uygulama Esasları ve YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde (Resmî Gazete Tarihi: 20.04.2016 / 29690 sayı) belirtilen kurullarla belirlenmiştir. Bu süreçler aday başvuruları, değerlendirme ve sonuçların ilanı, programlara kesin kayıt işlemleri, ders alma işlemleri, danışman atanması, tez konusunun belirlenmesi, doktora yeterlik sınavı, tez izleme komitesi ve tez izleme süreci, tez çalışması, tezin hazırlanması, tez jürilerinin belirlenmesi ve tezin sonuçlandırılması aşamalarını içermektedir.

Süreç yönetiminde öğrencinin tercihi, öğretim üyesinin tercihi ve iş yükü, anabilim/bilim/program akademik kurul kararı dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu görüşüyle danışman ataması yapılmaktadır. Bu amaçla 18.11.2021 Tarih ve 48/16 Sayılı Enstitü Yönetim Kurul kararıyla ve 29.12.2021 tarih ve 02/11 sayılı Enstitü Kurulu kararı ile öğrenciye çalışmak istediği 3 öğretim üyesini danışman atama formunda belirtme alternatifi sunulmuştur Enstitü yönetim kurulumuz her hafta düzenli olarak toplanarak öğrenci ve idari işlerin gecikmemesi sağlanmaktadır ve Enstitü Yönetim Kurulu 2022 yılında 50 kez toplanmıştır.

Tezlerin incelenmesini, GÜ tez yazım kurallarına uygunluğunu enstitümüz Öğretim Görevlileri tarafından yürütmektedir. Bu amaçla hazırlanan formlar Öğretim görevlilerimizce onaylandıktan sonra, tezlerin uygunluğu Enstitü Yönetim Kurulu üyelerimizce de kontrol edilerek mezuniyet onayı verilmektedir (**EK.1.C.1.1.**).

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine Göre (**EK.2.C.1.1.**), yüksek lisans tez proje sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen ya da en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması zorunludur (**Amaç 1**). Doktora tez projeleri için en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde SCI-Expanded, SSCI



veya AHCI indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir **(Hedef 1.1 ) (Hedef 1.2 )**. Bu kapsamda projelendirilen tezlerin kalitesinin artırılması planlanmış ve uygulamaya geçilmiş ve lisansüstü tez projelerinden üretilen yayınlarla tezlerin kalitesi artırılmıştır **(EK.3.C.1.1.) (Hedef 1.3 )**.

Ayrıca yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanıyla birlikte hazırladığı bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş en az bir bildiri veya ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgelemesi gerekmektedir. Doktora tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanıyla birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgelemek zorundadır **(Hedef 2.2.)**.

Öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmeleri için etik açıdan tezlere ilişkin intihal raporundaki benzerlik oranının %20'nin altında olması Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uygulanmaktadır. Doktora tezlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak danışmanın savunma jürisinde oy hakkı 22.08.2019 tarih ve 28/22 sayılı Enstitü kurul kararıyla kaldırılmış ve o tarihten itibaren uygulama devam etmektedir **(EK.4.C.1.1)**.

Lisansüstü öğrencilerimizin eğitim sürecini iyileştirmek amacıyla öğretim üyelerimize katılımın zorunlu olduğu danışmanlık eğitimi verilerek sürecin daha sağlıklı yürütülmesi planlanmış ve her eğitim öğretim döneminde en az bir danışmanlık eğitimi düzenlenerek, bu eğitimi almayan öğretim üye ve görevlilerimize yeni danışmanlık verilmemiştir. Orpheus iyi uygulamalar kapsamında Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü örnek alınarak başlatılan bu eğitimlerimiz, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde daha önce isteğe bağlı yapılırken Enstitümüz örnek alınarak Marmara Üniversitesinde de zorunlu hale getirilmiştir. Danışmanlık Eğitimlerimiz öğrencilerimize de isteğe bağlı olarak verilmekte ve eğitim sonunda öğrencilerimiz memnuniyetlerini belirtmektedirler Yapılan danışmanlık eğitimleri sonrası Enstitü Yönetim Kurulumuza eğitim öğretim ile ilgili gelen düzeltme istekleri ve hatalı işlemler azalmıştır.

Enstitümüzde 21 Aralık 2022 tarihinde Ar-Ge ekibi güncellenmiş, Ar-Ge ekibinin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Belirli aralıklarla Ar-Ge ekibiyle yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar yapılarak araştırma kalitesini artırmaya yönelik fikirler tartışılıp uygulamaya konulmaktadır **(EK.5.C.1.1)**.

Lisansüstü tez bitirme aşamasında öğrenci ve danışmanlarımızın etik sorunlar yaşamaması için 25 Kasım 2022 tarihinde Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Başkanı Prof. Dr. Mustafa ARSLAN, Etik Komisyonu Başkanı Prof. Dr. İsmail KARAKAYA ve Kurul Komisyon üyelerinin de katılımıyla istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantı sonucu tez konusu değişikliklerinin mutlaka kurul ve komisyonlara zamanında bildirilmesi için yapılması gerekenler yazı eklerinde danışmanlara hatırlatılmakta ve düzeltmeler yapıldıktan sonra tezler onaylanmaktadır **(EK.6.C.1.1)**. Enstitümüzde “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” Konulu Konferans Düzenlenmiştir. Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Etiği ve Tıp Tarihi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Nesrin ÇOBANOĞLU'nun verdiği seminere akademisyenler ve öğrenciler katılım sağlamışlardır. Seminerde Araştırma Etik İlkeler, Araştırma Sorumluluğu,



Araştırmaya Katılım İçin Aydınlatılmış Onam, Deneklere Araştırma Hakkında Bilgi Verme, Gizlilik, Yasal Sorumluluklar gibi konularda ayrıntılı bilgiler verilmiştir (**EK.7.C.1.1**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.C.1.1.** Tez İşlemleri İlgili Personel Bilgisi ve Tez Kontrol Formu

**EK.2.C.1.1** Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi \_Yayın Zorunluluğu

**EK.3.C.1.1.**Yönetim Kurulu Kararı Yayın Şartı Kararı

**EK.4.C.1.1.**Yönetim Kurulu Kararı \_Danışman Oy Hakkı YKK

**EK.5.C.1.1.** ARGE Ekibi Toplantıları ve Kararlar

**EK.6.C.1.1.** Etik Kurul Toplantısı ve Kararları

**EK.7.C.1.1.** Salı Konferansı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **Faaliyetler**

Araştırma ve tez projelerini yürütmek amacıyla en önemli kaynaklarımızdan biri Bilimsel Araştırma Projeleridir (BAP) ve BAP uygulama yönergesine göre Lisansüstü tez projeleri önemli ölçüde desteklenmektedir. Proje kapsamındaki araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş, sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanmaktadır Daha geniş kapsamda destekler için Proje Koordinasyon ve Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında ilgili duyurular yer almaktadır. Enstitü yönetimi olarak bu tür projelerin başvurularına öğrenci ve öğretim üyelerimizi teşvik etmek amacıyla eğitim verilmesi planlanmış ve 29 Kasım 2022 tarihlerinde Enstitümüz Salı Konferansları Kapsamında Şube Müdürü Arif Özdemir tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde Yürütülen Proje Türleri, Proje Süreçleri ve İşleyişi Konulu Konferansı düzenlenmiştir (**EK.1.C.1.2**).

Üniversitemizin 96. Kuruluş Yılı etkinlikleri kapsamında 2022 yılında yapılan Tez Ödülü başvuruları, Rektörlüğümüz tarafından 23 Ocak 2023 tarihinde Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Bilişim Enstitüsünün



birlikteliği ile, ilgili Enstitülerin doktora programları için “96. Yıl En Başarılı Doktora Tezi Ödül Töreni” yapılarak araştırma alanında motivasyonun artırılması planlanmıştır.

Araştırma amaçlı kullanılabilir olan üniversitemiz bünyesindeki laboratuvar, cihaz ve araştırma olanaklarının, burs olanaklarının tanıtılması amacıyla Sağlık Bilimleri Enstitüsü Salı Konferansları kapsamında konuşmacılar davet edilerek çevrimiçi söyleşiler düzenlenmiştir.

Girişimciliği arttırmak ve desteklemek amacıyla 28 Aralık 2022 tarihinde Prof. Dr. Cem ÖZKAN tarafından verilen sertifikalı “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi ”ne öğrencilerimizin ilgisi büyük olmuştur (**EK.2.C.1.2**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.C.1.2** Şube Müdürü Arif Özdemir \_Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde Yürütülen Proje Türleri, Proje Süreçleri ve İşleyişi Konulu Konferansı Düzenlendi.

**EK.2.C.1.2** Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**

Doktora programlarının başvuru süreçleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - 11 Haziran 2019, Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine (Resmî Gazete Tarihi: 20.04.2016 / 29690 sayı) göre yürütülmektedir. Başvuruya ilişkin asgari kriterler anabilim/bilim/program akademik kurul kararıyla belirlenerek enstitü yönetim kurulu kararıyla karara bağlanır. Adaylar başvurularını sistem üzerinden on-line olarak belgelerini yükleyerek yapar.

Enstitümüzde 2022 yılı itibarıyla programlara kayıt yaptıran ve mezun olan doktora öğrencilerinin sayısı aşağıdaki Tablo. C.1.3’de verilmiştir.

**Tablo. C.1.3.** 2022 yılında Enstitümüz programlarına kayıt yaptıran ve mezun olan öğrenci sayıları

SBE 2022 Yılı Doktora Programları			
Doktora Başvuran Sayısı	Programına Toplam Öğrenci	Doktora Programına Kayıt Toplam Yaptıran Öğrenci Sayısı	Doktora Programından Mezun Olan Toplam Öğrenci Sayısı
513		98	141



Öğrencilere danışman atamalarında öğrencinin tercihi, öğretim üyesinin tercihi ve iş yükü, anabilim/bilim/program akademik kurul kararı dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu görüşüyle danışman ataması yapılmaktadır. Bu amaçla 29.12.2021 Tarih ve 02/11 Sayılı Enstitü kurul kararıyla öğrenciye çalışmak istediği 3 öğretim üyesini danışman atama formunda belirtme alternatifini sunulmuştur. Öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmeleri için etik açıdan tezlere ilişkin intihal raporundaki benzerlik oranının %20'nin altında olması Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uygulanmaktadır. Doktora tezlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak danışmanın savunma jürisinde oy hakkı 22.08.2019 tarih ve 28/22 sayılı Enstitü kurul kararıyla kaldırılmış ve o tarihten itibaren uygulama devam etmektedir.

Lisansüstü öğrencilerimizin eğitim sürecini iyileştirmek amacıyla öğretim üyelerimize katılımın zorunlu olduğu danışmanlık eğitimi verilerek sürecin daha sağlıklı yürütülmesi planlanmış ve her eğitim öğretim döneminde en az bir danışmanlık eğitimi düzenlenerek, bu eğitimi almayan öğretim üye ve görevlilerimize yeni danışmanlık verilmemiştir

19.10.2022 tarihinde bir araya gelen öğrencilerimize Enstitü Müdürümüz Prof. Dr. A. Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP ve Müdür Yardımcımız Prof. Dr. Aysel BERKKAN tarafından Danışmanlık Eğitimi verilmiştir. Ayrıca yapılan toplantıda Torkan REZACİ Yabancı Öğrenci Temsilcisi seçilmiştir.

Doktora programlarının iyileştirilmesi amacıyla ORPEUS iyi uygulamalar kapsamında çalışmalar başlatılmıştır. 29 Haziran 2020 tarihinde ORPHEUS sertifikası alınmıştır. Diploma etiketi için doktora yayın şartlarının yükseltilmesi planlanmıştır. Doktora çalışmalarından SCI-Expanded kapsamında yayın çıkarılması sağlamak için üniversite araştırma imkânları öğretim üye ve öğrencilerimize tanıtılmaya üst yönetimle görüşmelerle bu imkânların kullanılmasının sağlanması yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda proje yazma eğitimleri düzenlenmiş ve 29.12.2021 tarihinde yapılan Enstitü Kurulu ile 02/12 sayılı karar ile tez çalışmasına geçebilmek için öğrencilerin proje yazma eğitimi almaları zorunluluğu getirilmiştir **(Hedef 1.3)**.

18 Ekim 2022 tarihinde enstitümüz tarafından düzenlenen “Sağlık Bilimleri Enstitüsü Konferansları: Proje Yazma Eğitimi ve Proje Çeşitleri” adlı etkinlik geniş bir katılımı gerçekleştirildi. Çevrim içi olarak yapılan programda konuşmacı olarak Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Elçin Özgür BÜYÜKATALAY yer aldı **(EK.1.C.1.3)**.

Doktora sonrası araştırmacılar için üniversitemiz BAP yönergesi Madde 24(1)'de yer verilmiştir. Buna göre doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasında yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla 3 yıl süre ile sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir TÜBİTAK projelerinde de doktora sonrası araştırmacı olarak çalışma imkânı bulunmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığının Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından koordine edilen yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası Yabancı Hükümet Bursları mevcuttur. Bu tür duyurular Enstitü Web sayfamızda duyurulmakta ve elektronik bilgi sistemleri aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Onur İNAM'ın danışmanlığını yürüttüğü Biyofizik Ana Bilim Dalı Doktora Öğrencisi Esra OĞUZ, TÜBİTAK 2211-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı Kapsamında Desteklenmeye Hak Kazanmıştır **(Hedef 1.3)**.

Eğitim, araştırma alanlarını, faaliyetlerini sanayi, kurum ve kuruluşların gereksinimlerine göre düzenlemek, güncellemek ve yenilemek üzere Enstitümüz Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Dış paydaşımız olan danışma kurulu toplantıları yapılmıştır, 24 Kasım





2022 tarihinde dış paydaşlarımızdan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürü Gürsel ERUL ve kurum personeli, kurumlarında ziyaret edilmiş, Çevre Bakanlığı Laboratuvarı ziyaret edilerek yapılabilecek işbirlikleri konuşulmuştur (**EK.2.C.1.3 EK.3.C.1.3. (Hedef 2.1))**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.C.1.3.** Proje Yazma Eğitimi ve Proje Çeşitleri \_Doç. Dr. Elçin BÜYÜKATALAY

**EK.2.C.1.3.** Dış Paydaş Ziyareti \_ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürü Gürsel ERUL

**EK.3.C.1.3.** Dış Paydaş Toplantısı \_ Danışma Kurulu Toplantıları

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Akademik Personelin çeşitli akademik etkinliklere (Bilimsel Kongre, Sempozyum, Panel, Atölye Çalışmaları, Konser, Sergi, Eğitim Seminerleri, Dil Kursu vb.) katılımları Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi ve Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar (ÖYP) çerçevesinde desteklenmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 47 adet öğrencimiz ÖYP bütçesinden ile desteklenmiştir. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca enstitümüz, akademik personelin araştırma faaliyetlerine katkı sağlamak amacı ile, sempozyum, çalıştay, konferanslar düzenlemekte, üniversite genelinde yapılan bu tür faaliyetleri de duyurmaktadır.

Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite vizyonuyla akademik personelimizin Ar-Ge yetkinliğini geliştirmek amacıyla 2022 yılı içerisinde 30 adet çevrimiçi, yüz yüze ve sertifikalı olmak etkinlikler düzenlenmiştir. Bu eğitimlerin planlanması enstitü yönetimi tarafından yapılmaktadır. Verilen eğitimler sonucu katılımcılara on-line anketler düzenlenerek anket sonuçları dikkate alınarak bir sonraki etkinliklerin daha verimli olması hedeflenmiştir(**EK.1.C.2.1.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**





## Kanıtlar

### **EK.1.C.2.1.** Salı Konferansları\_ProjeYazma Eğitimleri

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Gereklikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Faaliyetler

**Tablo C.2.2.** Disiplinlerarası programlarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.N.	Ana Bilim / Bilim Dalı / Program Adı	Yüksek Lisans	Doktora
1	Acil Yardım Ve Rehabilitasyon (Pasif) A.B.D.	----	Doktora
2	İş Sağlığı Ve Güvenliği A.B.D.	Y. Lisans	----
3	Kazaların Demografisi Ve Epidemiyolojisi A.B.D.	Y. Lisans	----
4	Kbb Odyoloji Konuşma ve Ses Bozuklukları Programı	Y. Lisans	----
5	Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları Abd Sosyal Pediatri Programı	----	Doktora
6	Nörobilim Programı	----	Doktora
7	Tıp Eğitimi A.B.D.	---	Doktora
8	Spor ve Sağlık Bilimleri Programı	Y.Lisans	---
9	Sporda Psiko-Sosyal Alanlar Programı	Y.Lisans	---
10	Toksikoloji A.B.D.		
10.1	Adli Eczacılık Programı (Tezsiz)	Yüksek Lisans	
10.2	Spor Eczacılığı (Tezsiz)	Yüksek Lisans	

Üniversitemiz Gölbaşı Kampüsümüzde bulunan Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezindeki araştırma olanakları, Ar-Ge alt yapısı üniversitemiz akademik personelinin kullanımına açık olup lisansüstü tez çalışmalarında geniş Ar-Ge alt yapısıyla tez



çalışmalarına katkı sağlayacaktır. 19-21 Eylül 2022 tarihleri arasında Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinde enstitümüzün de desteğiyle Uygulamalı Temel Hücre Kültürü Teknikleri Kursu tamamlanmış, öğrencilerimizin memnuniyeti büyük olmuştur. EK.

Programların lisansüstü eğitim ve araştırma olanakları açısından beklentileri, ortak çalışma alanlarının, ortak proje konularının belirlenmesi gibi konuların görüşülmesi için Dekanlıklar bazında görüşmelere başlanmış ve yönetim kurulu üyeleri ile birlikte ilk olarak Eczacılık Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. İlkey ERDOĞAN ORHAN ile verimli bir toplantı gerçekleştirilmiştir

Enstitümüz lisansüstü programların yürütülmesinde görevlendirilen, ders veren ve danışmanlık yapan öğretim üyelerinin araştırma performansları, kadrolarının bulunduğu birim tarafından takip edilmektedir. Enstitü kadrosunda bulunan araştırma görevlilerinin performansları ise, AVESİS sistemi üzerinden kurum performansı bölümünden takip edilebilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda ülkemizin doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacını karşılamak üzere, yurtiçindeki devlet üniversitelerinde 100 tematik alanda YÖK Doktora Bursları verilmektedir. YÖK 100/2000 Programı kapsamında belirlenen öncelikli alanlarda 24 doktora öğrencisi 9 tematik alanda enstitümüzde eğitim almaktadır.

**Tablo C.2.2. YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Konularında Eğitim Alan Öğrenci Sayıları**

100/2000 YÖK Doktora Bursu Programı Öncelikli Alanlar	
S.N.	Program
1	Biyomedikal Teknoloji ve Ekipmanlar(Tasarım-Üretim-Tedarik)
2	Biyomedikal Teknoloji ve Ekipmanlar(Tasarım-Üretim-Tedarik)
3	Doğal ve Bitkisel Ürünler, Kozmetik Ürünler
4	İnsan Beyni ve Nörobilim
5	İnsan Beyni ve Nörobilim
6	İnsan Beyni ve Nörobilim
7	İnsan Beyni ve Nörobilim
8	İnsan Beyni ve Nörobilim
9	İnsan Beyni ve Nörobilim
10	İnsan Beyni ve Nörobilim
11	İnsan Beyni ve Nörobilim
12	İnsan Beyni ve Nörobilim
13	Kök Hücre Çalışmaları
14	Kök Hücre Çalışmaları
15	Kök Hücre Çalışmaları
16	Mikro ve Nano Teknoloji
17	Moleküler Farmakoloji ve İlaç Araştırmaları
18	Moleküler Farmakoloji ve İlaç Araştırmaları
19	Moleküler Farmakoloji ve İlaç Araştırmaları
20	Rehabilitasyon Tıbbi ve Yardımcı Teknolojiler
21	Toksikoloji
22	Toksikoloji



23	Translasyonel Tıp
24	Translasyonel Tıp

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.C.2.2.** Uygulamalı Temel Hücre Kültürü Teknikleri Kursu

**EK.2.C.2.2.** Eczacılık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İlky ERDOĞAN ORHAN'ı ziyaret.

#### **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Programlarımızda görev alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik ve Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) kamuoyuna açıktır. Öğretim üyelerinin araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) (<https://avesis.gazi.edu.tr/>) kurum üst yöneticileri ve birim yöneticilerine performans verileri sağlamaktadır.

Yıllık veya tüm yılları kapsayan, istenilen faaliyet alanına göre sınırlandırılabilen ve veri analizi yapabilen program, performans göstergeleri konusunda veri kaybını önlemektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsünde ders veren ve danışmanlık yapan öğretim üyelerinin performans verileri kadrolarının bağlı olduğu fakülte tarafından takip edilmektedir. Enstitü bünyesinde araştırma görevlisi olarak çalışan öğretim elemanlarının araştırma performansları ise, birimimiz tarafından AVESİS üzerinden takip edilmekte ve güncellemeler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Performans Analizi, birim iç değerlendirme raporları, paydaş analizleri, bilgi sistemlerinden alınan veriler ile Ana Bilim Dalı başkanlıkları koordinasyonu ile incelenmektedir. Her birim ise, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları çerçevesinde birim kalite ekipleri ile araştırma performans verilerini değerlendirmektedir. Raporlar yıllık olarak hazırlanmakta, stratejik hedeflere ulaşma, temel performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme oranları, yıl boyu yapılan çalışmaları içermektedir. Üniversitemiz öğretim elemanlarına, yaptıkları bilimsel çalışmaları teşvik amacıyla, yayın teşvik ödülleri vermektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Sistemi de öğretim elemanları için motivasyon artırıcı bir unsurdur.

#### **EK.1.C.3.1.**



Enstitünün, araştırma faaliyetlerine destek olmak için bir bütçesi bulunmamaktadır. Öğretim üyeleri, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları madde, malzeme ve araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonu” gibi kaynaklardan destek almaktadırlar Üniversitemiz, lisansüstü tez projelerini desteklemektedir (**Hedef 1.3**).

Üniversitemizin 96’ıncı kuruluş yılı etkinlikleri kapsamında Rektörlüğümüz tarafından 23 Ocak 2023 tarihinde Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Bilişim Enstitüsünün ilgili doktora programlarında “96 Yıl En Başarılı Doktora Tezi Ödül Töreni” yapılarak araştırma alanında motivasyonun artırılması planlanmıştır. **EK.2.C.3.1.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.C.3.1.** Gazi Ana Sayfa Akademik Teşvik Duyuruları

**EK.2.C.3.1.** 2022 Yılı En Başarılı Tez Duyuruları

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

Programlarımızda görev alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik ve Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) kamuoyuna açıktır. Öğretim üyelerinin araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) (<https://avesis.gazi.edu.tr/>) kurum üst yöneticileri ve birim yöneticilerine performans verileri sağlamaktadır.

Yıllık veya tüm yılları kapsayan, istenilen faaliyet alanına göre sınırlandırılabilen ve veri analizi yapabilen program, performans göstergeleri konusunda veri kaybını önlemektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsünde ders veren ve danışmanlık yapan öğretim üyelerinin performans verileri kadrolarının bağlı olduğu fakülte tarafından takip edilmektedir. Enstitü bünyesinde araştırma görevlisi olarak çalışan öğretim elemanlarının araştırma performansları ise, birimimiz tarafından AVESİS üzerinden takip edilmekte ve güncellemeler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversite genelinde Performans Analizi, birim iç değerlendirme raporları, paydaş analizleri, bilgi sistemlerinden alınan veriler ile Kalite Ekibi tarafından yapılmaktadır. Enstitü Kalite Ekibi, Yönetim kadrosu ve Rektörlük Kalite Ekibi belirli aralıklarla toplanarak geri bildirimler verilmektedir (**EK.1.C.3.2**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**





## **Kanıtlar**

### **EK.1.C.3.2. Kalite Ekibi Toplantıları ve Yazışma Örneği**



## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

##### **Kanıtlar**

**EK.1.D.1.1.** Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlar İlgili Yazı

#### D.1.2. Kaynaklar

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

Toplumsal katkı etkinliklerinde Rektörlüğümüz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı toplantılarımızın düzenlenmesi için ikram konusunda destek olurken G.Ü Eczacılık Fakültesi konferans salonunu kullanım konusunda her zaman destek vermektedir.

Enstitümüz tarafından düzenlenen “Yeşil Kimya ve Sürdürülebilir Yaşam” konulu konferans çevrim içi olarak gerçekleştirildi (**EK.1. D.1.2**).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

##### **Kanıtlar**

**EK.1. D.1.2** Salı Konferansı Yeşil Kimya ve Sürdürülebilir Yaşam ve Güneşköy Agroekoloji-Sağlıklı Yaşam

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı







faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Faaliyetler**

Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler kapsamında Az Görme ve Görmeyi İyileştirmek İçin Kullanılan Yardımcı Teknolojiler adlı Salı konferansı düzenlenmiştir (**EK.1.D.2.1.**).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2**

#### **Kanıtlar**

**EK.1.D.2.1.** Salı Konferansı Az Görme ve Görmeyi İyileştirmek İçin Kullanılan Yardımcı Teknolojiler Afiş



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, **SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı** kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ile gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilemeyen iyileştirmeler aktarılmalıdır.



## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

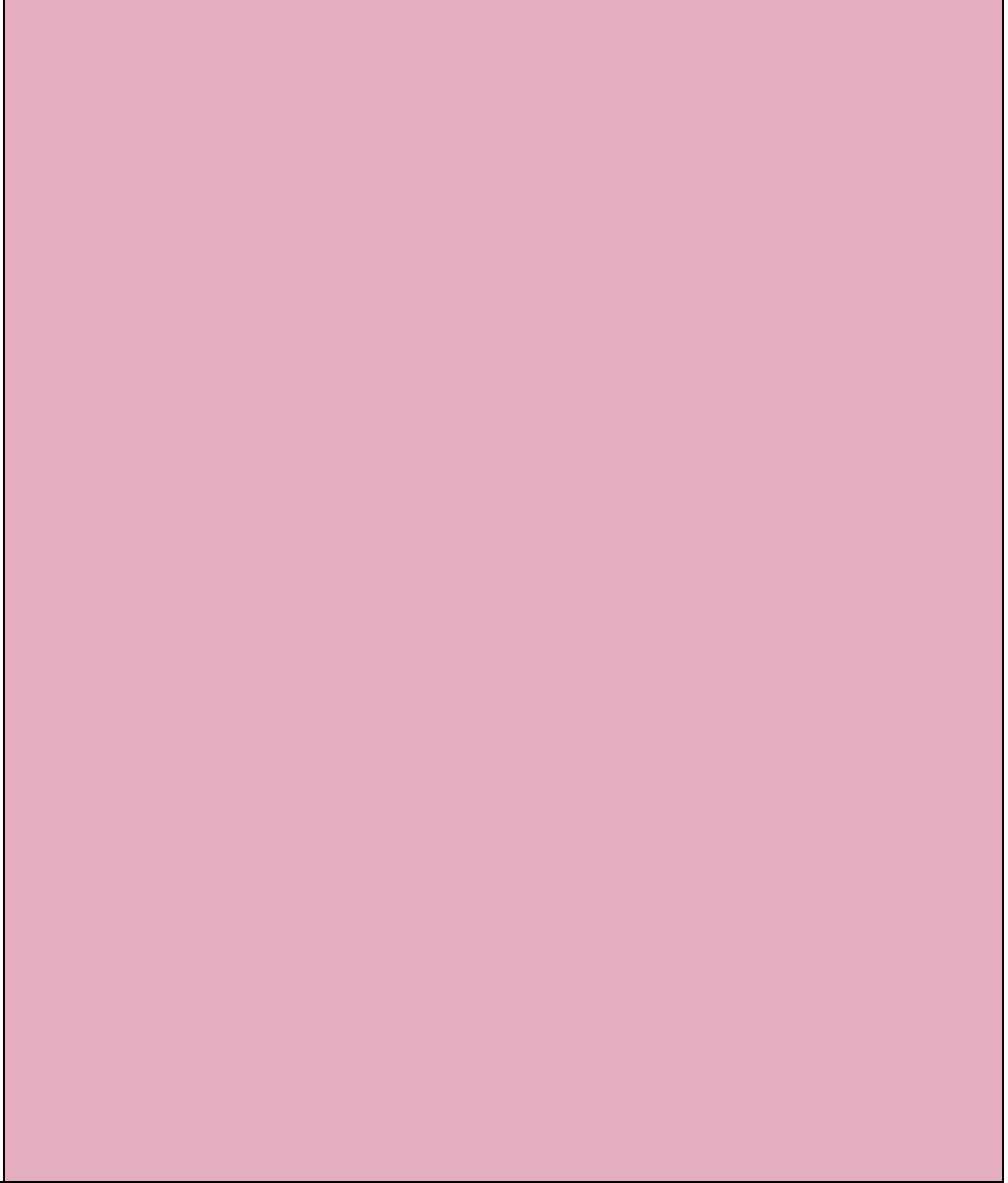
#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşen</p>	<p>Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li> <li>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li> <li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



in karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5



<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.



<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve</b>					
<b>KALİTE</b>					
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri,</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.





ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*



KALİTE

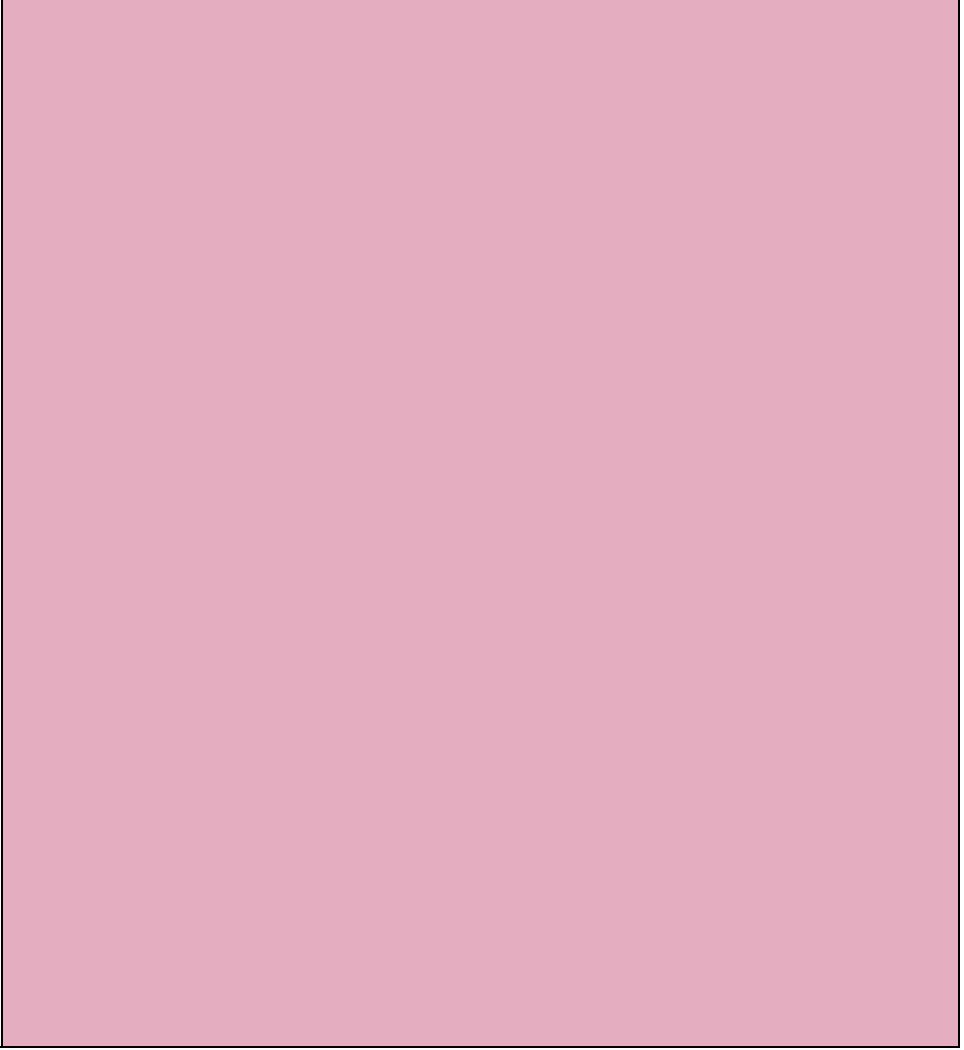
A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.



KALİTE		A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve				
A.1. Liderlik ve Kalite						
	1	2	3	4	5	



<p><b><u>A.1.5.</u></b> <b><u>Kamuoyunu</u></b> <b><u>bilgilendirme ve</u></b> <b><u>hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirme üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda da kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte dir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte dir.



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarına bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların uygulanması ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Misyon ve vizyon</i></li> <li>• <i>Misyon ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>•</li> </ul>					

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---





<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşları nca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i></li> <li>• <i>Performans raporları</i></li> <li>• <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					





KALİTE

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasında yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadıdır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li> <li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li> <li>• Performans programı raporu</li> <li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

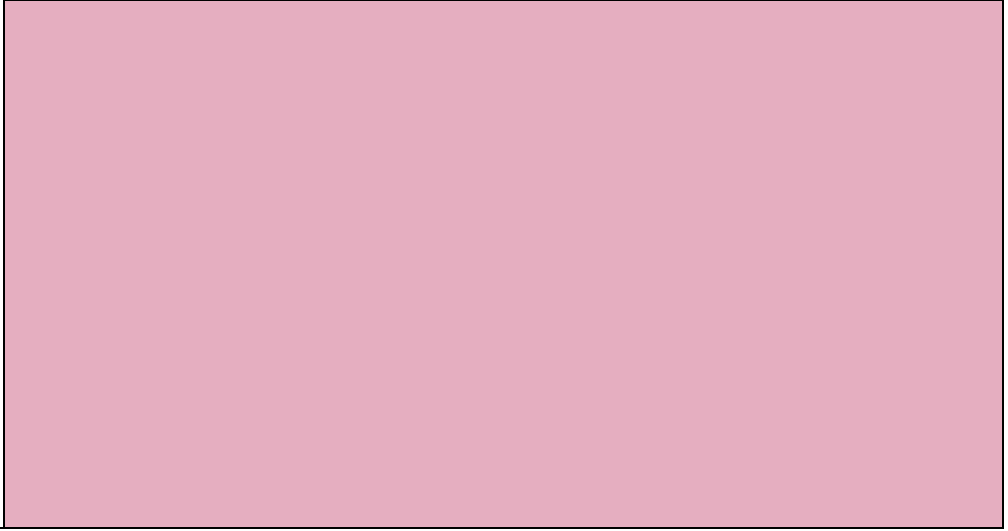


yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına



dair kanıtlar  
mevcuttur.



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.</p> <p>Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</i></li> <li>• <i>Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</i></li> <li>• <i>Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				





**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve**

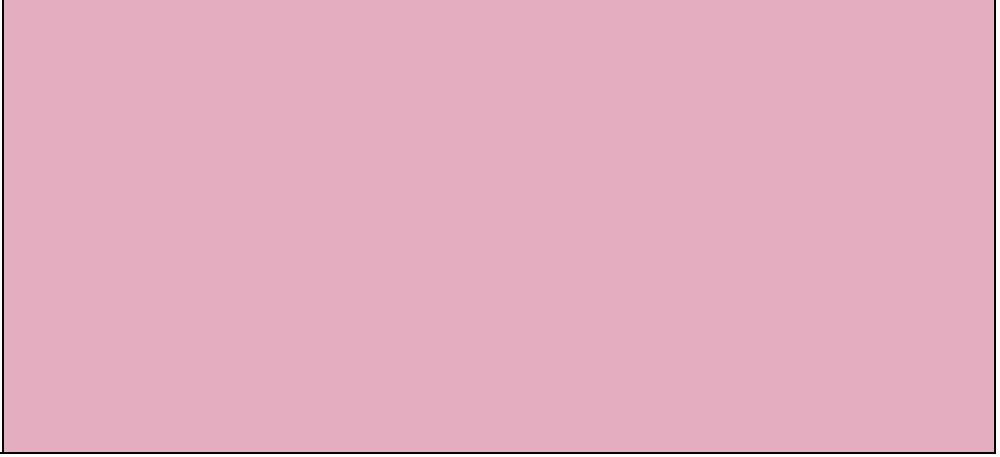
**KALİTE**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları</li> <li>• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



uygulanmakta  
ve sonuçları  
değerlendiriler  
ek  
iyileştirilmekte  
dir.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<p><b>A.3.3. Finansal yönetim</b></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</li> <li>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</li> <li>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5



<p><b>A.3.4. Sürecin yönetimi</b></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li> <li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li> <li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilme kte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararası aşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				





KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır,</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerini (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				





öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.



<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b>					
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b>					
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve</p>	<p>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlara güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır .

### **Örnek Kanıtlar**

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



KALİTE

**A.5.  
Uluslararasılaş  
ma**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaş ma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşm aya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

**Örnek Kanıtlar**

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*



KALİTE

A.5.  
Uluslararası  
Şma

	1	2	3	4	5
<p><b>A.5.3.</b> <b>Uluslararası</b> <b>Şma</b> <b>performansı</b></p> <p>Uluslararası Şma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir dir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaş ma faaliyeti bulunmamakt adır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaş ma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktad ır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaş ma faaliyetleri bulunmaktad ır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaş ma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmekt edir.</p>	<p>İçselleştiril miş, sistematik, sürdürülebil ir ve örnek gösterilebili r uygulamala r bulunmakta dır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri</li> <li>• Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

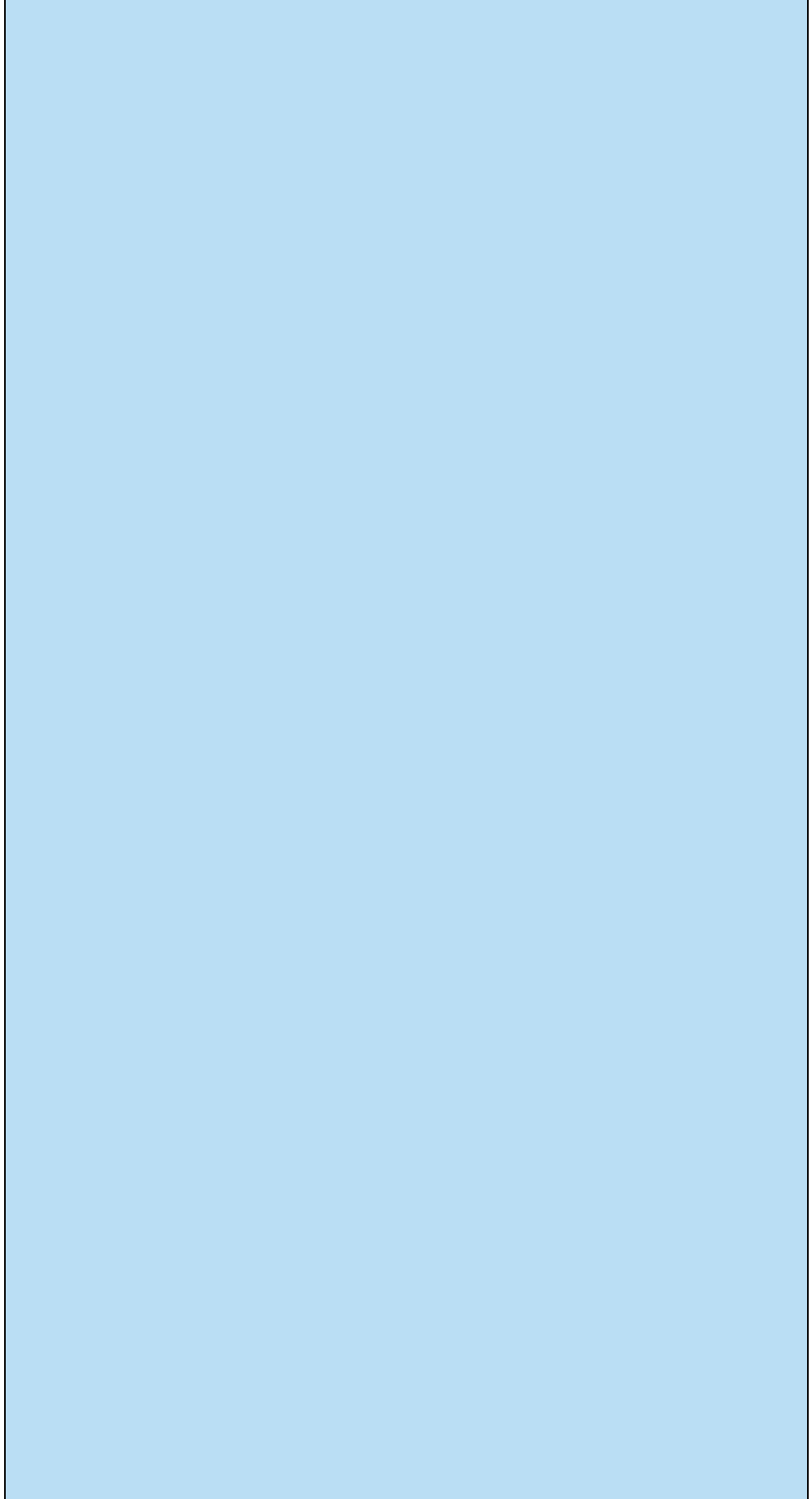
### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

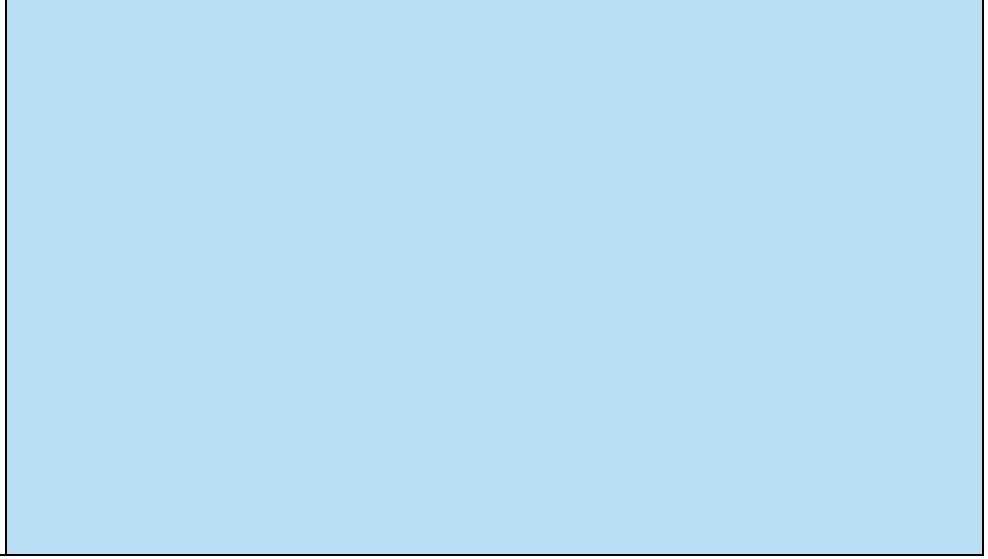


öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğini nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarını irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim





türlerinde  
(örgün, karma,  
uzaktan)  
kazandırılabilen  
çeşitliliği tanımlıdır.  
Programların  
tasarımında,  
fiziksel ve  
teknolojik  
olanaklar  
dikkate  
alınmaktadır  
(erişim, sosyal  
mesafe vb.)



ÖĞRETİM

**B.1. Program Tasarımı,  
Değerlendirmesi ve  
Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



### Örnek Kanıtlar

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendir mesi ve Güncellenme si

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının programlarında genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



<p>eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>					
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (öğün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmıştır, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i></li> <li>• <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i></li> <li>• <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşınmalıdır.



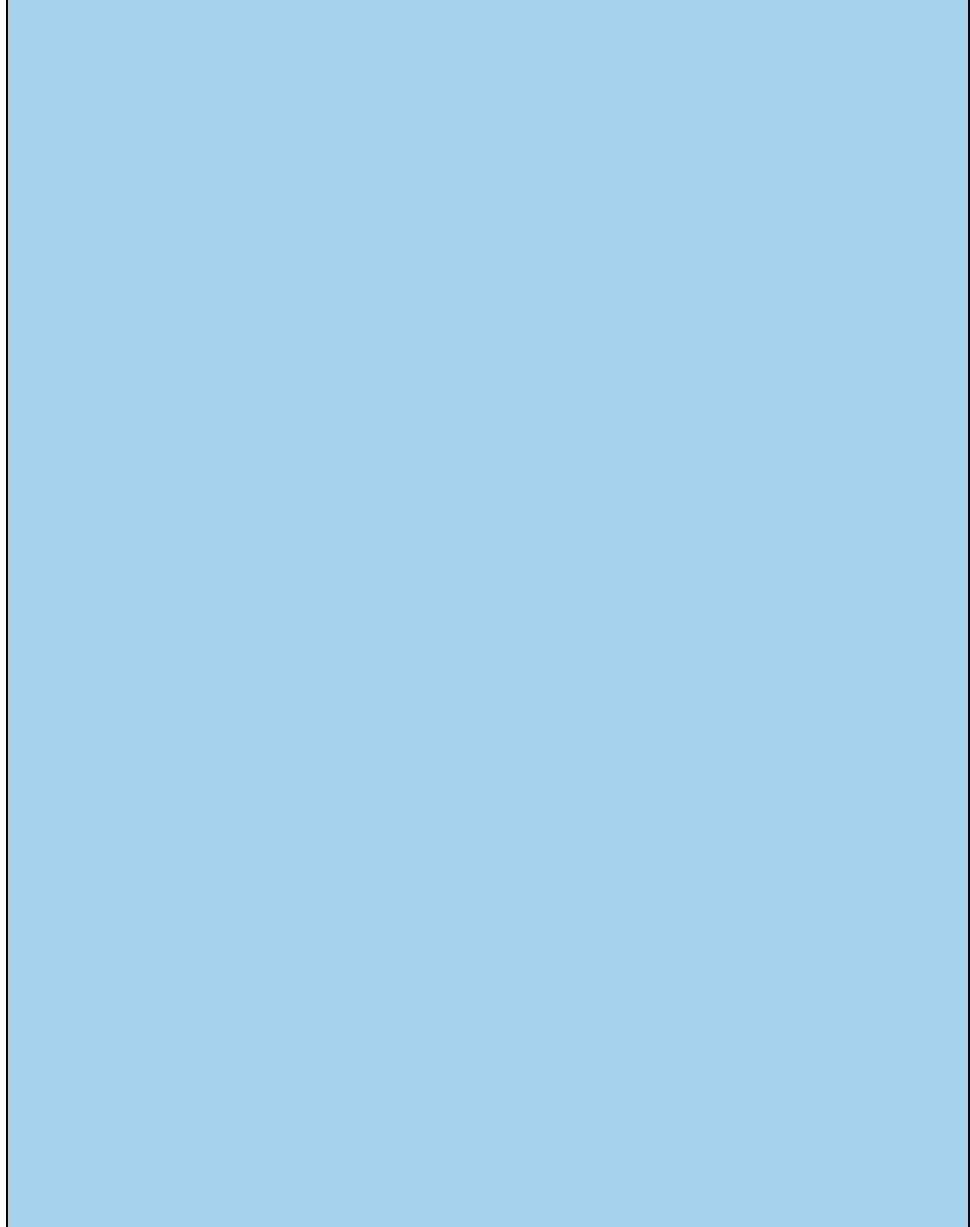
**B.1. Program  
Tasarımı,  
Değerlendirmesi  
ve  
Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının bu mekanizmalar ile izlenmesine ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</li> <li>• Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</li> <li>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</li> <li>• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</li> <li>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</li> <li>• Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				





sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetimine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					
<p>eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve</p>					



güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve etkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.1. Öğretim yöntemi ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, etkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i></li> <li>• <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar,</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ile ilgili ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					



dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---





<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karşılaştırmalı eğitim ve serbest öğrenme</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</i></li> <li>• <i>Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</i></li> <li>• <i>Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</i></li> <li>• <i>Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul> <p><b>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</b></p>					



yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır . Uluslararası şma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterlilikleri</u></b> <b><u>n</u></b> <b><u>sertifikalandırılması ve</u></b> <b><u>diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmiştir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM



### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



zamanlı ve eş zamanlı öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*



**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmekte dir. Öğrencilerin danışmanların a erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi)</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



bulunmaktadır

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>





<p>altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımını irdelenmektedir</p>		<p>altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>			
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



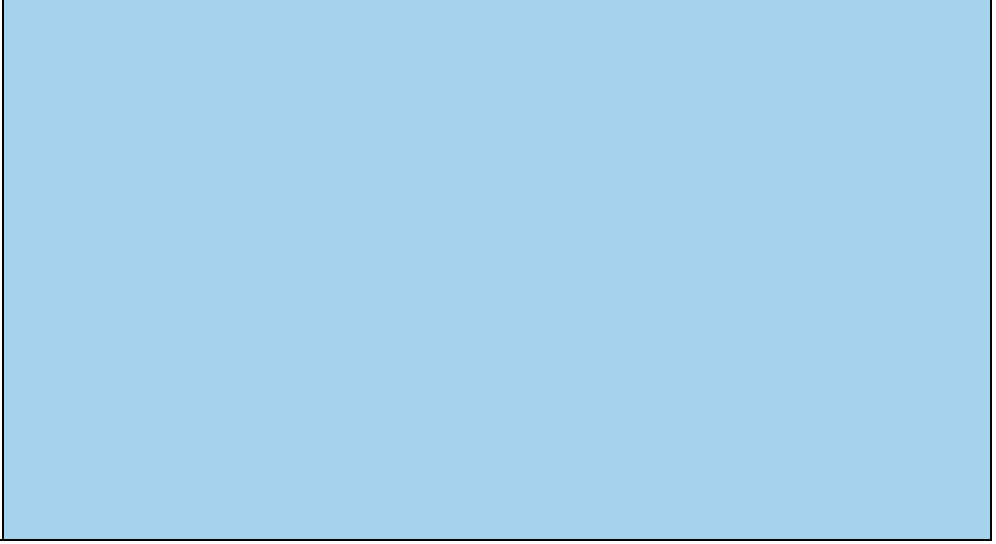
## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



bulunmaktadır  
. Bu grupların  
eğitim  
olanaklarına  
erişimi  
izlenmekte ve  
geri  
bildirimleri  
doğrultusunda  
iyileştirilmekt  
edir.



**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



## B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				





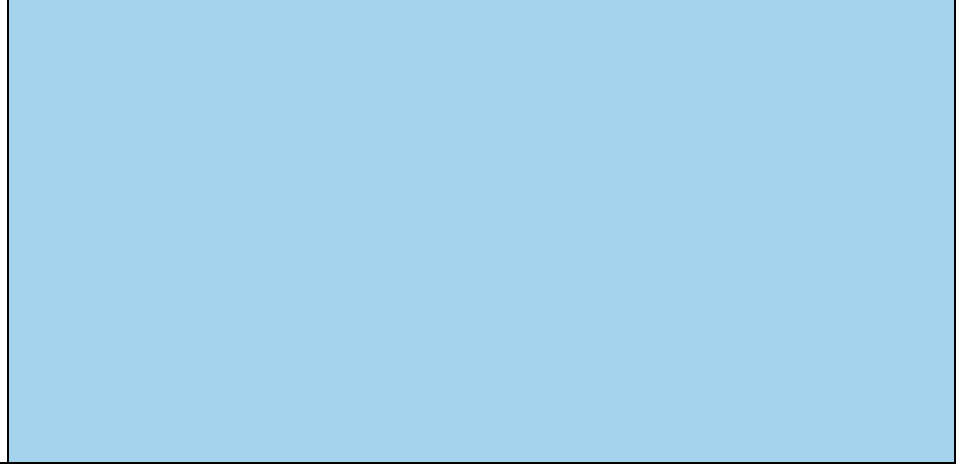
**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğinin geliştirme üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				





teknolojik  
yeterlilikleri  
artırılmaktadır.  
Birimim öğretim  
yetkinliği  
geliştirme  
performansı  
deđerlendirilmekt  
edir.



**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.



### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</li> <li>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



iyileştirilmekte  
dir.



		C.ARAŞTIRMA			VE
GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</li> <li>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</li> <li>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</li> <li>İç kaynakların birimler arası dağılımı</li> <li>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</li> <li>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.



## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i></li> <li>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME





## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

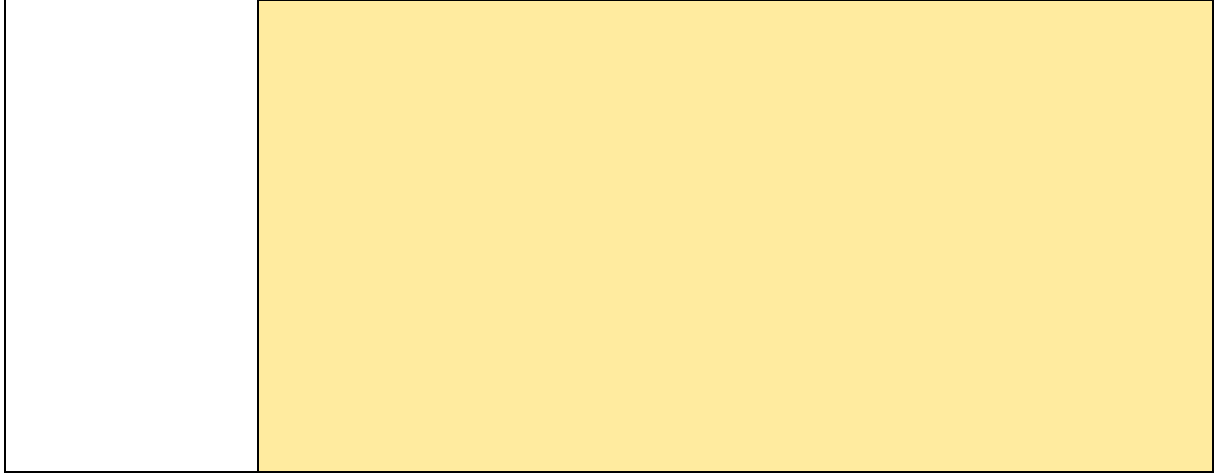


## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				





## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir,</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>



hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME



<b>C.3. Araştırma Performansı</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					



## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>D.1.2. Kaynaklar</b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetleri için sürdürülebilir ve uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynakları 1 toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				





## D.TOPLUMSAL KATKI

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansının izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir dir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.



