

İDARİ ve AKADEMİK PERSONEL İÇİN
2017-2018 AKADEMİK YILI ERASMUS PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
BAŞVURULARI SEÇİM İLANI

Erasmus Eğitim alma faaliyetine başvurmak isteyen idari ve akademik personelin (uzman ve araştırma görevlileri); **9 - 30 Ekim 2017** tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

1. Erasmus Personel Eğitim alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir **yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye** gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility Agreement For Training) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği ilanına Üniversitemiz idari personeli ve ders vermekle yükümlü olmayan akademik personel (uzman ve araştırma görevlisi) başvurabilir.

1. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Hareketlilikten yararlanacak personele; **5 faaliyet günü** ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim alma hareketliliği için asgari süre 2 iş günüdür. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan personelin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 22 Ekim 2017, Pazar

Faaliyet Günleri: 23-27 Ekim 2017 (Pazartesi'nden Cuma'ya)

Dönüş Seyahat Günü: 28 Ekim 2017, Cumartesi

Faydalanıcı faaliyetini yukarıda belirtildiği şekilde gerçekleştirirse, kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak; faaliyetinin son günü olan 27 Ekim 2017 günü faaliyet bitiminden hemen sonra seyahat ederse, aynı gün hem faaliyet gerçekleştirdiği hem de seyahat ettiği için, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.

2. Başvuru Süreci

Erasmus Eğitim alma faaliyetine başvurmak isteyen idari ve akademik (uzman ve araştırma görevlisi) personelin; **9 - 30 Ekim 2017** tarihleri arasında başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu veya işletme arasında bir kurumlararası anlaşma olması gerekmektedir.

Başvuru için yapılması gerekenler:

- 1- <http://exchangeprogram.gazi.edu.tr/> adresinden online başvuru yapılması
 - a. Online başvuru için kullanıcı adı ve şifre oluşturulması
 - b. Kullanıcı hesabına girerek başvuru formunun doldurulması
 - c. Karşı kurumdan alınmış davet mektubunun sisteme yüklenmesi
 - d. Taslak Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasının sisteme yüklenmesi
 - e. Fotoğrafın sisteme yüklenmesi
 - f. Varsa dil sınavı sonuç belgesinin sisteme yüklenmesi (5 yıl geçerli)
- 2- Başvuru formunun çıktısının alınması
- 3- İdari/akademik personelin kendi fakülte / yüksekokul / enstitü, dekanlık / müdürlüklerine ve daire başkanlıklarına bir dilekçe ve ekinde **online başvuru formu, davet mektubu ve taslak Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması** ile başvuru yapması gerekmektedir.
- 4- Dil belgesi olmayan personelin, ilan döneminin bitiminde Yabancı Diller Yüksekokulu (YADEM) tarafından yapılan İngilizce dil sınavına girmesi gerekmektedir. **Dil barajı 100 üzerinden 40 puandır.**

Başvuru Belgeleri:

- 1- Dekanlık / müdürlük / daire başkanlıklarına verilecek dilekçe
- 2- Online başvuru formu
- 3- Hareketliliğin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumundan alınan davet mektubu
- 4- Taslak Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması (karşı kurumda yapılması planlanan faaliyetin gün bazında detaylandırılması). Bu belgeye <http://erasmus.gazi.edu.tr/posts/view/title/egitim-alma-98047?siteUri=erasmus> linkinden ulaşabilirsiniz. Bu belgenin başvuru sırasında karşı kurumdan imzalı olması zorunlu değildir.
- 5- Varsa dil sınavı sonuç belgesi (5 yıl geçerli KPDS, YDS, ÜDS, YÖKDİL, TOEFL vb.)

Eksik evrak ve imzasız başvuru yapan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Yabancı Dil Sınavı:

- Eğitim Alma Hareketliliğine başvuran idari ve akademik personelin, **Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan yabancı dil sınavına girmesi ve 100 üzerinden en az 40 puan alması gerekmektedir.**
- Erasmus İngilizce Dil sınavı, 1 saat süren çoktan seçmeli bir sınavdır. Sınavda dinleme, konuşma ve yazma bölümleri yer almamaktadır.
- **Yabancı Dil Sınavı başvuru döneminin bitmesini takiben yapılacaktır.**
- **Sınavın yeri ve tarihi daha sonra web sayfamızdan duyurulacaktır.**
- **Gazi Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği ve Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü akademik personeli için uygulanacak dil barajı 85'dir. Bu personelin 100 üzerinden en az 85 puan almaları gerekmektedir.**
- **YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL (5 Yıl geçerli) veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş sınavlardan (IELTS hariç) 40 puan ve üstü almış öğrenciler sınava girmek zorunda değildir.** Bu personelin, sınav sonuçlarını gösteren belgeyi Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne başvuru evraklarıyla beraber teslim etmeleri ve online başvurularına yüklemeleri gerekmektedir.
- **Başvuran personel, YDS vb. sınav sonuçları olsa bile, isterlerse Yabancı Dil sınavına girebilirler. Bu durumda aldıkları en yüksek puan değerlendirmeye alınır.**

Kontenjan Tablosu

2017-2018 Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kontenjanı; Üniversitemizin tüm fakülte, yüksekokul, enstitü, daire başkanlıkları idari ve akademik (uzman ve araştırma görevlisi) personelinin başvurusuna açık olmak üzere **toplam 5 kişidir.**

3. Değerlendirme Süreci

Programa başvuran personel, kendi birimleri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirtilerek resmi yazıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan davet mektubu ve taslak Eğitim Alma Hareketlilik Anlaşmasıdır. Dil barajı olan 40 puanı alamayan personel değerlendirmeye alınmayacaktır.

Seçim işlemi, başvuruda bulunan ve dil barajını geçen personel arasından, Üniversitemizce belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme kriterleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Asgari Şartlar:

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Seçim Kriterleri

KRİTERLER	PUANLAMA
Taban Puan	50
Programdan ilk kez yararlanma	20
Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	10
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmemiş bir yükseköğretim kurumuna/işletmeye gitme	10
Daha önce hareketlilik gerçekleştirilmemiş bir ülkeye gitme	10
Taslak Hareketlilik Anlaşması olması	10
Davet mektubu olması	10
Önceki yıl/yıllarda gitmeye hak kazandığı halde, hiçbir gerekçe göstermeden gitmekten vazgeçme	-20
Bir önceki yıl programdan yararlanmış olma	-30
İki yıl önce programdan yararlanmış olma	-20
Belgelenmiş olan engellilik durumu	10

- **Puanları eşit olan akademik personelimizin seçiminde yabancı dil seviyesi ve hizmet yılı kriterleri baz alınacaktır.**

Personel hareketliliği başvuruları için Erasmus Seçim Komisyonu bir son tarih belirler. Komisyon bir akademik yarıyıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, koordinatörlük tarafından daha önceden belirlenip ilan edilen seçim kriterlerini dikkate alarak ve gerektiğinde mülakat yaparak hareketlilikten faydalanan adayları belirler.

Mümkün olan en çok sayıda idari personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele sadece 7 günlük hibe verilir. Kazanan adayların eğitim alma faaliyetlerini 1 Haziran 2017 - 30 Mayıs 2019 tarihleri arasında tamamlamaları gerekmektedir.

4. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Günlük Hibe Miktarları

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Hollanda, İrlanda, İsveç,	144
2. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, İtalya, İzlanda, Kıbrıs Rum Kesimi, Lihtenştayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Türkiye*, Yunanistan	126
3. Grup Program Ülkeleri	Almanya, İspanya, Letonya, Makedonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti	108
4. Grup Program Ülkeleri	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat hibesi götürü usulü olarak verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanması gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.100 €

Ödemede Kesinti Yapılması

Belgelerini, Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihi olan 30 Mayıs 2018’e kadar teslim etmeyen personele %30 hibe ödemesi yapılmaz.

Hibesiz Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

Engelli Personel İçin İlave Hibe

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.