



2023-2024 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ (KA131) PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI SEÇİM İLANI

Bu ilan 2023 yılı 2023-1-TR01-KA131-HED-000162877 ve 2023-1-TR01-KA131-HED-000164272 no'lu projeleri kapsamaktadır.

Başvuru Tarihi

08 Şubat – 22 Şubat 2024 (TSİ 23:59)

Kontenjan

2023-2024 akademik yılı “Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği” kontenjanları; Üniversitemizin tüm fakülte, yüksekokul, enstitü öğretim üyeleri, ders vermekle yükümlü öğretim görevlileri ve doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlilerine açık olup; toplam 4 kişidir.

Not: Bu 4 kişilik kontenjanın 2’si 2023-1-TR01-KA131-HED-000164272 proje numaralı “Erasmus Konsorsiyum Hareketliliği Projesi” bütçesinden hibelenirilecektir.

1. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de EÜB (Erasmus Üniversite Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

2. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Mümkün olan en çok sayıda akademik personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele en fazla 7 günlük hibe verilir. **Kazanan adayların ders verme faaliyetlerini 31. 07.2025 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.**

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliği için asgari süre ardışık 2 iş günüdür. Bununla





birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 saat** ders verilmesi zorunludur.

Personelin katılım sertifikasında; mücbir sebepler dışında 2 ardışık günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

Yararlanıcının aynı gün içerisinde hem faaliyet gerçekleştirip hem de seyahat etmesi durumunda, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu nedenle seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.

3. Başvuru Süreci

“Erasmus Ders Verme Faaliyeti”ne başvurmak isteyen akademik personelin **08 Şubat – 22 Şubat 2024 (TSİ 23:59)** tarihleri arasında başvurularını <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> web adresinden çevrim içi olarak yapmaları gerekmektedir. **22 Şubat 2024 günü saat 23.59’**dan sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Ders verme hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği üniversite arasında bir **kurumlararası anlaşma olması zorunludur.** Üniversitemizin kurumlararası anlaşmalar listesine <https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/euc-ias> linkinden ulaşabilirsiniz. Ayrıca faaliyetin gerçekleştirileceği kurumdan alınan **davet mektubunun başvuru sırasında sunulması zorunludur.**

Başvuru Nasıl Yapılır?

- Ders Verme Hareketliliğine başvurmak için;

<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresinden çevrim içi başvuru yapılması **zorunludur.**

Başvuru Belgeleri:

- 1- Hareketliliğin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumundan alınan davet mektubu
- 2- Varsa 5 yıl geçerliliği olan Yabancı Dil Belgesi [YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilmiş sınavlardan birine ait belge]
- 3- Kendileri veya 1. Derece yakınları afetzede olan personelimizin AFAD’dan aldığı afetzede belgesi
- 4- Engelli olan personelin engellilik durumunu kanıtlayan belge
- 5- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu olan personelin durumunu kanıtlayan belge





6- Yapay zeka ile ilgili faaliyetler gerçekleştiren personelimizin çalışmalarını kanıtlayacak belgeler

Eksik evrakla başvuru yapan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Yabancı Dil Sınavı Hükümleri:

5 yıl geçerliliği olan e-YDS, e-YÖKDİL, YDS, YÖKDİL veya ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilmiş sınavlara (IELTS hariç) ait dil puanı olan personelin söz konusu sınava belgelerini sisteme yüklemesi zorunludur. Dil sınavı sonucuna göre; yararlanıcının seçim ölçütü puanına ekleme yapılacaktır. Son başvuru gününe kadar 5 yılı doldurmayan belgeler geçerli sayılacaktır. Manuel dil puanı girişi yapılmaması ve sınav sonucu gösterir belgenin yüklenmemesi durumunda yabancı dil puanı değerlendirilmede dikkate alınmayacaktır.

Eşdeğerlik tablosu aşağıdaki bağlantıda yer almaktadır.

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/GENEL/esdegerlikdokuman06042021.pdf>

Ders verme hareketliliği için yabancı dil puanı zorunlu değildir ancak yabancı dil puanı seçim ölçütleri arasında yer almaktadır.

4. Değerlendirme Süreci

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge, başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan davet mektubudur.

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Seçim Ölçütleri

No	KRİTERLER	PUANLAMA
1	Taban Puan	20
2	Programdan ilk kez yararlanma	25
3	Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü/ Koordinatör Yardımcısı olma	10





4	Bir önceki yıl programa başvuru yapıp tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, sağlık sorunları gibi mücbir nedenlerle programdan yararlanamama (Dilekçe ile bilgilendirme gerektirir.)	10
5	Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, yukarıda belirtilen nedenler dışında gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20
6	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	10
7	Bedensel engel sahibi olma (belge/rapor sunulması kaydıyla)	5
8	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olma (belge sunulması kaydıyla)	5
9	Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma	-10
10	Bir önceki yıl programdan faydalanmış olma	-20
11	İki yıl önce programdan faydalanmış olma	-10
12	Üç yıl önce programdan faydalanmış olma	-7
13	Daha önce programdan faydalanmış olma	-5
14	Yabancı Dil Eğitimi Bölümü personeliyse ve dil puanı 86 – 90 arasında ise	3
15	Yabancı Dil Eğitimi Bölümü personeliyse ve dil puanı 91 – 95 arasında ise	5
16	Yabancı Dil Eğitimi Bölümü personeliyse ve dil puanı 96 – 100 arasında ise	7
17	Başka bölüm personeli ise ve dil puanı 71 – 80 arasında ise	3
18	Başka bölüm personeli ise ve dil puanı 81 – 90 arasında ise	5
19	Başka bölüm personeli ise ve dil puanı 91 – 100 arasında ise	7
20	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alma*	5
21	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler yürütme (Faaliyet içeriği davet mektubunda açıkça belirtilmelidir)	5

*1. derece yakınlar: anne, baba, çocuklar ve eş

Puanları eşit olan akademik personelimizin seçiminde akademik performans ölçütleri ve hizmet yılı temel alınacaktır.





Personel hareketliliği başvuruları için Erasmus Seçim Komisyonu bir son tarih belirler. Komisyon bir akademik yarıyıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda, Koordinatörlük tarafından belirlenen bir Komisyon, Koordinatörlük tarafından önceden belirlenip ilan edilen seçim ölçütlerini dikkate alarak ve gerektiğinde mülakat yaparak hareketlilikten faydalanacak adayları belirler.

Seçim Sonuçlarının İlanı

Seçim sonuçları <http://erasmus.gazi.edu.tr/> web sayfasından duyurulacaktır.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

İlana başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde birimize bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir.

5. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %70'i, döndükten sonra ise kalan %30'u kadar hibe ödemesi yapılır.

Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144





3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126
------------------	---	-----

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da amaçlanan faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiye çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Seyahat hibi götürü usulü ile yararlanıcıya ödenmektedir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve





gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Ödemede Kesinti Yapılması

Belgelerini, Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihi olan **31 Temmuz 2025**'e kadar teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendisine hibe ödemesi yapılmaz. Hareketlilik öncesi ödenen hibe de tahsil edilir.

Hibesiz Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.

İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrim içi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin, İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu gerekir.

Gidilecek Olan Ülkenin Vatandaşı Olma

Personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olunan ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

