



TÜBİTAK

Araştırma Destek Programları Başkanlığı

ÇAYDAG, YER

Volkan KARABACAK

Prof.Dr.
08.03.2021

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1007

2500

1071

3501

- 1 Proje Tasarımı
- 2 Başvuru Formu Bölümleri
- 3 Bilimsel Değerlendirmede Öne Çıkan Hususlar

Ar-Ge Projesi ve Bileşenleri

Frascati Kılavuzu'na göre Ar-Ge;

- İnsan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmalardır.
- Başlangıcı ve sonu belirli, amaç ve hedeflere sahip, planlanan uygulama adımlarıyla çeşitli çıktıların elde edildiği, belirlenmiş bir bütçeyle yürütülen bir çalışma sürecidir.



Kimi zaman hem bilgi akışları üzerinden ve hem de faaliyetleri, kurumları ve personeli açısından Ar-Ge ile oldukça yakından ilişkili olsa da; aşağıda sıralanan faaliyetler büyük ölçüde Ar-Ge niteliği taşımazlar:

- Eğitim ve öğretim
- İlgili diğer bilimsel ve teknolojik faaliyetler
- Diğer sınai faaliyetler
- Yönetim ve diğer destek faaliyetleri

Genel amaçlar doğrultusunda rutin veri toplama (kamusal yarar veya kayıt için genellikle devlet kuruluşları tarafından üstlenilen hizmetler), rutin mühendislik hizmetleri (özel sektör tarafından yapılan etüt hizmetleri).....

- Fizibilite çalışmaları: Önerilen mühendislik projelerinde uygulamaya karar vermeden önce ek bilgi sağlamak üzere, mevcut teknikler kullanılarak inceleme yapılması....

Ar-Ge değildir

- Arafta kalınan durumlar!

Örneğin; rutin topografik/jeolojik haritalama tek başına Ar-Ge niteliği taşımamaktadır.....

peki bu haritalama kutup bölgelerinde/gezegenerde yapıldığında?

- **Yenilik Kriteri**

Konu güncel mi? (son on yılda yapılan bilimsel çalışmalar var mı?)

- **İlgi Kriteri**

Bu konu sizin/panelistin/hakemin ilgisini çeker mi?

- **Yeterlilik Kriteri**

Alanda ve yöntemde yeterlilik

- **Kaynak Kriteri**

Ekonomik açıdan, zaman ve insan kaynakları açısından



Çok geniş veya çok dar konular değil, bunun yerine gerektiği kadar dar ve gerektiği kadar geniş konular tercih edilmeli.

- Daha önce çözülmemiş bir probleme çözüm getirmek (yeni problem)
- Çözümü olan bir probleme yeni bir yöntem ile yeni ve daha etkili/avantajlı bir çözüm getirmek (yeni yöntem)
- Çözümü olan bir probleme bilinen fakat o problem üzerine uygulanmamış bir yöntem ile farklı ve daha etkili/avantajlı bir çözüm getirmek (yeni yöntem uygulaması)
- Bilinen probleme literatürde varsayılanlardan farklı ve daha hafif/esnek kısıtlar altında çözüm getirmek
- Bilinen probleme literatürde var olan çözümlerden daha kapsamlı veya daha uygulanabilir çözüm getirmek

- Hakemler proje başvuru formunda sunulan fikri **ifade edilebildiği kadar** anlayabilirler,
- Proje sahibinin aklındaki önemli detayları bilemezler,
- Bunun için proje başvuru formunda hangi bilginin hangi derinlikte verildiği, bilgilerin ve hedeflerin ne şekilde sunulduğu (şematik diyagramlar, ön çalışma simülasyonları, grafikler, tablolar,...) çok önemlidir.

Tasarım Hataları

- Laboratuvar altyapısı oluşturmak için proje önermek
- Üniversite yönetimi istediği için proje önermek
- Başkaları proje yürütüyor ben de yürüteyim mantığı ile proje önermek
- Mühendislik çalışmalarınıza kaynak oluşturmak için proje önerisi yazmak
- v.b.

Bu tür yaklaşımlar projenin farklı kurgulanmasına sebebiyet verecektir. Panelistler bu durumu yakalayacaktır.

- Özgün Değer
- Yöntem
- Proje Yönetimi
- Yaygın Etki
- Bütçe ve Gerekçesi



Başvuru metninin hacmi ne olmalı?



- ÖZET - Summary: 1.5 sayfa
- ÖZGÜN DEĞER
 - Konunun Önemi, Özgün Değer ve Araştırma Sorusu: 2.5-3 sayfa
 - Amaç ve Hedefler: 1-1.5 sayfa
- YÖNTEM: 2.5-3.5 sayfa
- PROJE YÖNETİMİ
 - İş-Zaman Çizelgesi: 1 sayfa
 - İş Paketleri 3-5 sayfa
 - Risk Yönetimi: 0.5-1 sayfa
 - Araştırma Olanakları 0.5 sayfa
- YAYGIN ETKİ
 - Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler 0.5-1 sayfa
 - Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılım 0.5 sayfa
 - Projeden Oluşması Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler 0.75-1 sayfa
- Belirtmek İstedığınız Diğer Konular 0-0.5 sayfa

TOPLAM: 18-22 sayfa

Proje başvuru formu ne kadar sürede hazır hale gelir?



Oturmuş bir fikrin bile yazılması en az 4 hafta sürmekte!...

<u>Alt Başlık</u>	<u>İdeal Yazma Süresi (İş Günü)</u>
• Başlık, Özet	2
• Amaç ve Hedefler	3
• Konu, Kapsam ve Literatür Özeti	5
• Özgün Değer	3
• Yöntem	7
• Proje Yönetimi, Ekip ve Araşt. Ola.	5
• Yaygın Etki	5

TOPLAM 30 gün

Özgün Değer (Alanyazın tarama-derleme; özgün değer problem, durum ve alanyazınla ilişkilendirilmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi)



1. ÖZGÜN DEĞER

1.1. Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

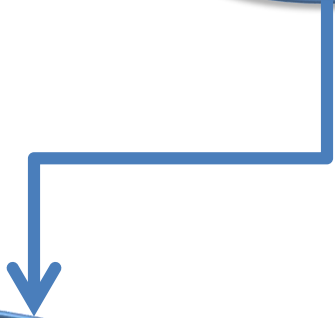
Özgün değer yazılırken projenin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1'de verilir.

Projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

1.2. Amaç ve Hedefler

Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

- (Dünyada farklı bölgelerde uygulandığı gibi) fayı yakınlarındaki karbonat damarlarını **analitik yöntemlerle tarihlendirerek**, yakın çevrede **bilinen** **yoğun** tarihsel deprem kayıtları ile karşılaştırmak.

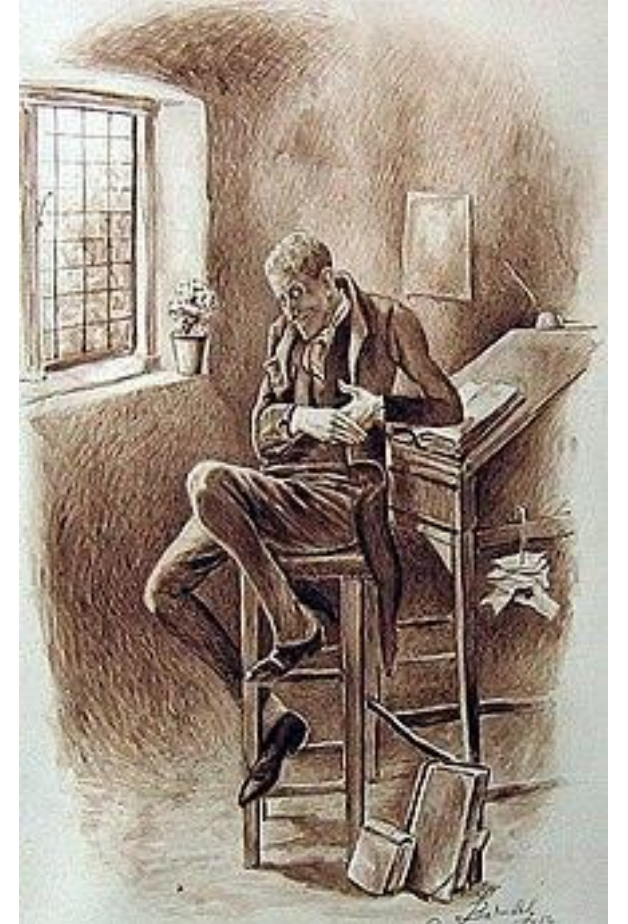
- 
- Kaydedilen depremlerin **büyüklük ve merkez üssü uzaklıklarını** değerlendirerek, karbonat damarları için dünyanın farklı alanlarında da kullanılabilir bir büyüklük-mesafe ilişkisi ortaya koymak.

Özgün Değer: Hatalar

- Uluslararası düzeyde özgünlük ortaya konulmamış
- Projenin literatür ile ilişkisi ve literatüre katkıları yeterli düzeyde açıklanmamış
- İddia edilen özgünlük yöntemler ile desteklenmemiş
- Yöntem özgünlüğü ortaya çıkarmak için yeterli değil
- İddia edilen özgünlüğün proje süresinde tamamlanması mümkün değil

- **Hipotez** (önsav), bilimsel yöntemde olaylar arasında ilişkiler kurmak ve olayları bir nedene bağlamak üzere tasarlanan ve geçerli sayılan bir önermedir. Bilimsel bir ifadenin hipotez kabul edilebilmesi için sınanabilmesi gerekir.

Batı Anadolu 'da etkin genişleme geç Miyosen'de mi başladı?



Hedef: Bir süreçte, ilerleyişin doğru gidip gitmediğini anlayabilmek için, kendimize koyacağımız kontrol noktalarıdır. Böylece, hedeflerin karakter olarak **SMART** olduğu söylenebilir.

- **Specific** (özel)
- **Measurable** (ölçülebilir)
- **Attainable** (elde edilebilir)
- **Realistic** (gerçekçi)
- **Timely** (zamanlaması uygun)



Amaç: bir sürecin sonunda ulaşmak istediğin nokta değil, sürecin kendisidir. Sürekli devam eder. Ulaştığınız değil, yaptığınız şeydir. Amaç SMART tarafından ölçülen bir kategoriye girmez.

Amaç: Ulaşılmak istenen daha geniş çerçeve ifadeler.

‘Uygun olmayan zemin koşullarında GPR ile derinlerden ölçüm alabilmek’

Hedef: Amaç ile çizilen çerçevenin içinde ulaşılmak istenen özel kapsamlı başarımlar

‘..... türü zeminlerde GPR ile ... metre derinlikten ölçüm alınması’

Birden fazla amaç ve her bir amaç için birden fazla hedef belirlenebilir.

Öneri –maddeler halinde yazın.

Amaç 1:

Hedef 1.1.

Hedef 1.2.



Amaç 2:

Hedef 2.1.

Hedef 2.2.

Hedef 2.3.



2. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

--

- Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.
- Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamaması gerekir. Proje önerisinde herhangi bir **ön çalışma veya fizibilite** yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.



- Amaç ve kapsama uygun yöntemler seçilmeli.
- Çalışma tasarımı ile uyumlu şekilde seçilen parametreler, kullanılacak malzemeler, yapılacak analizler ve kurulacak ilişkiler detaylı şekilde verilmeli.
- Çok disiplinli çalışmalarda anlatım uygun şekilde sıralanmalı.
- Yapılacak değerlendirmeler (ön analiz, istatistik hesaplar vs) mutlaka anlatılmalı.
- Varsa ilgili görseller ile zenginleştirilmeli.

3. PROJE YÖNETİMİ

3.1. Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri

3.1.1. İş-Zaman Çizelgesi

Projede yer alacak başlıca iş paketlerinin hangi sürede gerçekleştirileceği "İş-Zaman Çizelgesi" doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı iş paketi olarak gösterilmemelidir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İş Paketi Adı	Projenin Başarısındaki Önemi (%)**	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(***)	AYLAR																																					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		

(*) Çizelgedeki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

(**) Sütun toplamı 100 olmalıdır.

(***) İP'de görev alacak kişilerin isimleri ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada bursiyer(ler)in isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir.

İş yükünü (hacim ve uzmanlık anlamında) kotarabilecek ölçüde geniş ve/fakat kolay yönetilebilecek ölçüde öz

Gerekli bilimsel potansiyele sahip uyumlu bir ekip oluşturulmalı ve projeye katkı sağlayamayacak kişiler ekibe alınmamalıdır.



3.1.2. İş Paketleri

Proje, izlenebilir ve ölçülebilir hedefleri olan İP'lerden oluşur. İP oluşturulurken birbirleri ile ilişkili görevlerin bir araya getirilmesi beklenir. İP'nin başarılı bir şekilde tamamlanma durumunun izlenebilmesi için her bir İP'nin hedefi, başarı ölçütü ve ara çıktısı/çıktıları somut bir şekilde belirtilir.

Aşağıdaki İP Tablosu, her bir İP için ayrı ayrı hazırlanır. İP sayısına göre tablo çoğaltılabilir.

İŞ PAKETİ TABLOSU	
İP No: 1	İP Adı:
İP Hedefi:	
İP Kapsamında Yapılacak İşler/Görevler:	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği(*)
1.1. 1.2. 1.3.	1.1. 1.2. 1.3.
İP'nin Başarı Ölçütü: Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilir.	
Ara Çıktılar: İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (teknik rapor, liste, diyagram, analiz/ölçüm sonucu, algoritma, yazılım, anket formu, verim, ham veri vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.	
1.1. 1.2. 1.3.	

(*) İşler/Görevler'de görev alacak kişilerin isimleri ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada bursiyer(ler)in isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir.

3.2. Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. Projenin araştırma sorusu ve/veya hipoteziyle ilgili yaşanabilecek riskler dikkate alınır. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum ayrıntılandırılmalıdır. Risk öngörülmeyen iş paketleri bu bölümde yer almaz.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (*)

İP No	Risk(ler)in Tanımı	Alınacak Tedbir (ler) (B Planı)
1		

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

3.3. Araştırma Olanakları

Projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluştaki Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Araştırmanın uygulanabilirliği ve potansiyel yaygın etkisi olmalı

- Bilimsel yararı
- Toplumsal yararı
- Ekonomik yararı
- Yararlı bir teknolojiye dönüşme potansiyeli
- Öncelikli alanlara katkı
- Ülke güvenliğine katkı
- v.b.

Aşağıdaki v.b. akademik ağırlıklı çıktılar beklenir

- Nitelikli yayınların yapılması (dergi, konferans)
- Nitelikli lisansüstü tezlerin üretilmesi
- Patent alınması
- Nitelikli insan gücü yetiştirilmesi
- v.b.

4.1. Proje Den Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

Çıktı Türü	Öngörülen Çıktı (lar)	Çıktının Elde Edilmesi için Öngörülen Zaman Aralığı (*)
Bilimsel/Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):		
Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Spin-off/Start-up Şirket vb.):		
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturulmasına Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik Tezleri ve Ulusal/Uluslararası Yeni Proje vb.):		

(*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay, Proje sonrası vb.).

4.2. Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı

Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılabacak sonuçların ilgili paydaşlar ve olası kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak olan toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, medya, fuar, proje pazarı ve benzeri etkinlikler aşağıdaki tabloda verilmelidir.

PROJE ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI VE YAYILIMI TABLOSU (*)

Etkinlik Türü (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web Sayfası, Görsel/Yazılı/Sosyal Medya, Fuar, Proje Pazarı vb.)	Paydaş / Olası Kullanıcılar	Etkinliğin Zamanı ve Süresi

4.3. Projeden Oluşması Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden oluşması öngörülen

- Toplumsal/kültürel etki,
- Ekonomik etki,
- Ulusal Güvenlik etkisi

Proje Başvuru Sistemi (PBS)'nde seçilen 11. Kalkınma Planı hedefleri ve politikaları çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek açıklanmalıdır. Beklenen etkiler doğrulanabilir ve ölçülebilir olmalıdır. Etkilerin oluşma zamanına ilişkin öngörüler belirtilmelidir.

Etki Türü	Öngörülen Etki Türü ve Kalkınma Planıyla İlişkisi	Etkinin Oluşması Öngörülen Zaman (*)
Toplumsal/Kültürel Etki: • Yaşam Kalitesine Katkı, • Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı, • Refah veya Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı, • Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb. • Proje Sonuçlarını Uygulayan Kurum/Kuruluş		
Ekonomik Etki: • Potansiyel Sektörel Uygulama Alanları, • Küresel Pazar Öngörülleri, • İstihdam Katkısı, • Rekabetçilik (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)		
Ulusal Güvenlik Etkisi: • Siber güvenlik, • Enerji güvenliği, • Sınır güvenliği, • Gıda güvenliği, • Ekonomik güvenlik vb.		

(*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay, Proje sonrası vb.)

BİRAZ SOLUKLANALIM... ☺



- Değerlendirme Kriterleri ve Beklentiler
- Panel Deneyimlerinin Aktarılması
- Düşük Puanlı Projelerde Öne Çıkan Temel Hususlar

Değerlendirme Kriterleri ve Beklentiler



Özgün değer
Yöntem

Kriteri Karşılama Düzeyi	Puan Değeri	Tanım
İyi	6	Proje önerisi ilgili kriteri tüm boyutlarıyla karşılamaktadır. Eksiklik yok denecek kadar azdır.
	5	Proje önerisi ilgili kriteri iyi derecede karşılamaktadır. Önerinin kabul edilebilir seviyede eksiklikleri bulunmaktadır.
Geliştirilebilir	4	Proje önerisi ilgili kriteri genel hatlarıyla karşılamakla birlikte, önerinin iyileştirme ve geliştirmeye açık noktaları bulunmaktadır.
	3	Proje önerisi, ilgili kriteri orta derecede karşılamaktadır. Öneride iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken önemli hususlar bulunmaktadır.
Yetersiz	2	Proje önerisi ilgili kriteri yeterli derecede karşılamamaktadır. Öneride önemli eksiklikler bulunmaktadır.
	1	Proje önerisi ilgili kriteri karşılamamaktadır. Proje önerisinde ciddi eksiklikler/zayıflıklar söz konusudur.

İdeal proje hazırlama süreci ortalama 3-6 ay olmalıdır. Proje metninin hazırlanması ve yazılı hale getirilmesi için yaklaşık 4-5 haftalık bir süreye ihtiyaç vardır. Proje ekibi proje önerisini başvuru öncesi birkaç defa okunmalıdır.

- Faydasız vurgulardan kaçınmalıyız
“Deneyin sonuçları açıkça gösteriyor ki...”
“Sonuçlar gerçekten beklendiği gibi...”

- Öz ve basit kelimeleri tercih etmeliyiz.
büyük miktarda = çok
genel bir kural olarak = genellikle

Proje bileşenlerinin ayrı ayrı her bölümü için (özet, konu-kapsam, amaç, hedef, yöntem) bölümün tamamını tek paragraf veya düz yazı olarak sunmaktan kaçınınız.

- Literatür özeti ham liste biçiminde olmamalıdır.

KAFZ ana uzanımı boyunca deprem tekrarlanma aralığı 100-1200 yıl aralığında önerilmekle birlikte, bu periyod bazı kesimlerinde 100-300 yıl aralığına kadar düşmektedir (örneğin, Fraser 2009, Fraser ve diğ. 2010, Hartleb ve diğ. 2006, Klinger ve diğ. 2003, Kozacı 2008, Rockwell ve diğ. 2009, Karabacak ve diğ. 2019). Dahası Hartleb ve diğ. (2006) ve Kozacı (2008) bu tekrarlanmanın aynı periyodlarda gerçekleşmediğini öne sürerken, Fraser (2009) bu periyodun iki farklı döngüde gerçekleştirebileceğini belirtmiştir. Bununla birlikte,

- Eksik ya da aşırı bilgi vermekten kaçının.
- Yazım hatalarına dikkat edin, tekrarlar ve tutarsız ifadelerden kaçının.
- Projenizi resim, grafik ve özet tabloları ile destekleyin.

- Proje öneri konusu veya yöntemleri üzerine ön çalışma, makale, tebliğ, kurs vb. deneyimi varsa mutlaka belirtilmelidir.
- Özellikle büyük bütçeli proje önerilerini sunmadan önce bazı deneyler ile araştırma hipotezi test edilmeli ve sonuçları ile birlikte proje metninde belirtilmelidir.

- Önce küçük bütçeli ve kısa süreli projelerle başlayın.
- Bütçenizi mümkünse minimize (uyumlu ve tutarlı olacak şekilde) ediniz,

- Reddedilen projelerinizi ortak hakem raporu doğrultusunda revize edip tekrar gönderin ve asla duygusal davranmayın...

..... ancak bunu inada çevirmeyin 😊

- Projenin (hipotez, kurgu, amaç) açık olmaması ve konunun özgünlüğünün yeterince anlatılamaması
- Literatürün iyi taranmamış olması ve çalışmanın literatürde hangi açığı kapatacağının vurgulanmaması
- Bir kısım literatür bilgilerinin gizlenmesi
- Önerilen bazı çalışmaların zaten daha önce elde edilmiş olması
- Özensiz proje yazımı akıcı olmayan dil kullanımı
- Proje ekibinin deneyimsiz olduğu algısının oluşması
- Ekibin yeterli olmaması veya iyi seçilmemesi ya da gereksiz kalabalık olması
- Yöntemin detaylandırılamaması veya gereksiz ayrıntıya girilmesi
- İş paketlerinin yeterince ortaya konulamaması
- Başarı ölçütlerinin iyi tanımlanmaması,
- B planının olmaması veya yetersiz olması
- Proje bütçesinin şişirilmesi, altyapıya yönelik istemler

bitirirken.....

**PANELİSTLER KENDİLERİNE NE SUNDUYSANIZ ONU
DEĞERLENDİRECEKLERDİR!**

SORULAR....

