



TÜBİTAK

Araştırma Destek Programları Başkanlığı

Çevre, Atmosfer, Yer ve Deniz Bilimleri Araştırma Destek Grubu - ÇAYDAG, Çevre

Azize AYOL

Prof.Dr.

Dokuz Eylül Üniversitesi, Çevre Mühendisliği Bölümü, Buca, İzmir

Email: azize.ayol@deu.edu.tr

8 Mart 2021, Pazartesi

1

Proje Tasarımı

2

Başvuru Formu Bölümlerinin Detaylı İncelenmesi

3

Bilimsel Değerlendirmede Öne Çıkan Hususlar

4

Soru-Cevap

- **Araştırma ve deneysel geliştirme (Ar-Ge)** (Research and experimental Development (R&D), - insanlık, kültür ve toplum bilgisi de dahil olmak üzere - bilgi birikimini artırmak ve mevcut bilginin yeni uygulamalarını tasarlamak için yürütülen sistematik çalışmadır.
- Araştırma ve deneysel geliştirme (Ar-Ge) bileşenleri:
 - **temel araştırma**, herhangi bir özel uygulama veya görünür kullanım olmaksızın, öncelikli olarak algılanabilen ve gözlemlenebilir gerçeklerin altında yatan temeller hakkında yeni bilgiler elde etmek için yapılan deneysel veya teorik çalışmadır. Bir kavramın veya olgunun temel yönlerinin daha eksiksiz ve detaylı bir şekilde anlaşılmasını amaçlanmaktadır. Bu anlayış genellikle Ar-Ge'nin ilk adımıdır.
 - **uygulamalı araştırma**, yeni bilgi edinmek için yapılan orijinal araştırmadır. Bununla birlikte, öncelikle belirli, pratik bir amaç veya hedefe yöneliktir. Belirli bir amaç göz önünde bulundurularak bilgi edinmek için kullanılan etkinlikleri içerir. Faaliyetler, yeni ürünleri, politikaları veya operasyonel süreçleri belirlemek ve geliştirmek olabilir.
 - **deneysel geliştirme**, yeni ürün veya süreçler üretmeye veya mevcut ürünleri veya süreçleri iyileştirmeye yönelik araştırma ve pratik deneyimlerden elde edilen bilgilerden yararlanan ve ek bilgiler üreten sistematik bir çalışmadır.

- Araştırma ve deneysel geliştirme (Ar-Ge) aktivitesi beş temel kriteri sağlamalıdır:
 - Yenilikçi, *Yeni bulguları hedeflemek (novel)*
 - Yaratıcı, *Özgün, açık olmayan kavramlara ve hipotezlere dayanmak (creative)*
 - Belirsiz, *Nihai sonuç hakkında belirsiz olmak (belirsiz) (uncertain)*
 - Sistematik, *Planlanacak ve bütçelendirilecek (systematic)*
 - Aktarılabilir ve / veya tekrarlanabilir, *Tekrar çoğaltılabilecek sonuçlara yol açmak için (aktarılabilir ve / veya tekrarlanabilir) (transferable and/or reproducible)*

Deneysel geliştirme temel araştırmalara bilgi sağlayabilir ve temel araştırmanın doğrudan yeni ürünlere veya süreçlere yol açmaması için hiçbir neden yoktur.

- Fikirlerin organize edilmesi,
- Durum analizinin, hedef ve amaçların sistematikleştirilmesi,
- Faaliyet-çıktı-amaç-hedef arasındaki hiyerarşik ilişkinin ortaya konması,
- Amaçlara nasıl ve ne zaman ulaşılacağı,
- Başarı göstergelerini, riskleri, kalite kriterlerini açık olarak tanımlama,
- Sorumlulukları ve kaynakları belirleme, bunlarla faaliyetleri ilişkilendirme,
- Proje finansmanını sağlayan ve projeyi yürütenler arasındaki iletişimi sağlama,
- Projenin durum analizi ve planlamayla ilgili tüm adımlarını bir araya getirme,
- Projedeki tüm bilgiyi özet ve öz olarak ifade etme.

HATA OLASILIĞINI EN AZA İNDİRME!

Proje Tasarımı- Araştırma sorusu ve/veya Hipotezinin Oluşturulması



Araştırma sorusu, konunun kapsamı ve sınırları ile önemi, literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle desteklenerek açıklanmalıdır.

Projenin bilimsel kalitesi; farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi **soruna** nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi **özgün** katkılarda bulunacağı güncel literatüre atıf yapılarak açıklanmalıdır.

**TÜBİTAK 1001 PROJELERİNDE,
PROJENİN ORTAYA ÇIKMASINDA ARAŞTIRMA SORUSU OLMAZSA OLMAZDIR.
PROJE HİPOTEZ(LERE) DAYANMALIDIR.**

- **PROJE HİPOTEZİ**
- Sadece
 - durum tespitiye yönelik,
 - rutin işlemler içeren,
 - mühendislik geliştirmeleri içeren,
 - bilinen yöntemleri uygulayan çalışma olmamalıdır.
- Araştırma sorusu kuramsal veya uygulamaya yönelik olabilir. Araştırma sorusunu/hipotezini incelemek ve cevaplamak- yeni bilgi ortaya çıkarma potansiyeli olmalıdır.

TÜBİTAK 1001 Programı

Başvuru Formu Bölümlerinin

Detaylı İncelenmesi

Özgün Değer

Yöntem

Proje Yönetimi

Yaygın Etki

Bütçe ve Gerekçesi

- Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi **literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin** yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır. Ham literatür listesi (???) istenmez! Önerilen araştırma konusunun önemini ve literatürdeki eksiklikleri gidermeye yönelik bu projenin sağlamayı hedeflediği katkıları ortaya koyan bir literatür taraması yapılmalıdır. Proje konusu/alanına önemli katkı sağlamış kaynaklara atıf yapılmalıdır.
- Özgün katkıların literatürdeki boşluğu gidermek için **FARKLI VERİ TABANLARI** (Web of Science, Science Direct, Scopus, Google Scholar, vb), **TÜBİTAK devam eden ve sonuçlanan Projeler Veri Tabanı,** **Farklı Arama Motorları** gibi **özgün katkılar** ve **güncel** kaynaklardan bahsedilmelidir. Literatürün sistematik biçimde **güncel** kaynaklardan taranması gerekiyor- Yalnızca eski kaynaklara atıf yapılmamalıdır. Projenin sağlayacağı yeni bilginin literatürdeki hangi boşluğu/eksikliği gidereceği net olarak ifade edilmelidir.
- Projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

- **Özgün araştırma**

- Daha önce çözülmemiş bir probleme çözüm getirmek **(yeni problem)**
- Çözümü olan bir probleme yeni bir yöntem ile yeni ve daha etkili/avantajlı bir çözüm getirmek **(yeni yöntem)**
- Çözümü olan bir probleme bilinen fakat o problem üzerine uygulanmamış bir yöntem ile farklı ve daha etkili bir çözüm getirmek **(yeni yöntem)**

Uluslararası düzeyde yenilik içermeli

1001 projelerinde aranan özgünlük uluslararası düzeydedir.

Ulusal düzeyde yenilik 1001 programı kapsamında değildir.

Bilinen yöntemleri/sonuçları uygulama ve teknolojiye dönüştürme

1001 programı kapsamında değildir.

LÜTFEN TÜBİTAK'ın DİĞER DESTEK PROGRAMLARINI da İNCELEYİNİZ!

- Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilecek olmalıdır. Amaç ve hedefleri projenin özgün değerine yönelik olmalıdır. Bunlara ulaşılması halinde projenin özgün değeri gerçekleşmiş olmalıdır. Mevcut literatürde önemli ilerleme sağlamalıdır (beyond the current state of the art).
- Hedefler;
 - daha net ve ölçülebilir olmalıdır.
 - amaçlar doğrultusunda somut ve ölçülebilir olmalıdır.
- Özgün Değer; Projeler panelistin ilgisini çekecek şekilde net ve açık ifadelerle hazırlanmalıdır.
- Panelist projeyi sizin yazdığınız veya projeye aktarabildiğiniz haliyle değerlendirebilecektir.
- Yöntem kısmı; Yöntem kısmı projenin özgün değerine yönelik olacak şekilde planlanmalı ve ilişkilendirilmelidir.



1. ÖZGÜN-DEĞER

1.1. Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken projenin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır. Kaynaklar <http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca> sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1’de verilir.

Projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

	xx
--	----

1.2. Amaç ve Hedefler

Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

	xx
--	----

Açıklamalar dikkatli okunmalıdır.

- Proje tasarımı sunulmalıdır. Uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Bunların öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.
- Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak araştırılacak parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin hangi yöntemle araştırılacağı, kullanılacak materyaller vb. açıkça verilmelidir. Deneysel tasarımlar yapılmalı, elde edilecek veriler ve bunların birbirleriyle ilişkileri detaylı olarak verilmelidir. İstatistiksel analizler vb. yapılacak her çalışmaya ilişkin yöntemde detaylar olmalıdır. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmelidir.
- **Panelistlerin bu çalışmada yöntem böyle olmalıdır yada böyle olursa daha iyi olur gibi bir yaklaşımı olamaz. Öneride bulunamaz.**
- **Projenin yöntemi de diğer kısımları gibi proje ekibinin yazdığı haliyle değerlendirmeye alınır.** Standart Metodlar, Bu nedenle en basit olması gereken detayda sunulmalıdır. Deneylerde en yaygın kullanılan yöntemler vb.
- Kullanılacak materyaller, izlenecek analiz yöntemleri, kurulacak deney sistemleri- reaktör sistemleri bunların projede gerçekten gerekli olup olmadığı, ölçeği- laboratuvar, pilot vb.- değerlendirmeye izin verecek şekilde işletimde izlenecek parametreler, bunların optimizasyonu, gerekliliği, başlangıç koşulları vb. detaylı tanımlanmalıdır.

2. YÖNTEM¶

¶
Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur. ¶

¶
Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamaması gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir. ¶

+

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

**Açıklamalar
dikkatli
okunmalıdır.**

Çize

१

alacak başlıc
proje sonuçları

aketlerinin hangi sürede gerçekleştirileceği-“İş-Zaman Çizelgesi”-doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama-
yaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı iş paketi olarak gösterilmemelidir.¶

1

ÇİZELGESİ-(*)¶

1

AYLAR#

İhtiyaç duyulanın ötesinde bir detaylandırma yapılmamasına dikkat edilmelidir.

1001BF-01--Güncelleme-Tarihi-05/03/2020

3.1.2. İş Paketleri

Proje, izlenebilir ve ölçülebilir hedefleri olan İP'lerden oluşur. İP oluşturulurken birbirleri ile ilişkili görevlerin bir araya getirilmesi beklenir. İP'nin başarılı bir şekilde tamamlanma durumunun izlenebilmesi için her bir İP'nin hedefi, başarı ölçütü ve ara çıktısı/çıktıları somut bir şekilde belirtilir.

Aşağıdaki İP Tablosu, her bir İP için ayrı ayrı hazırlanır. İP sayısına göre tablo çoğaltılabilir.

İş paketlerinin hangi sürede ve kimler tarafından gerçekleştirileceği belirtilmelidir.

Her bir iş paketinde görev alacak personelin niteliği

(yürütücü, araştırmacı, danışman, bursiyer, yardımcı personel) belirtilmelidir.

Her bir iş paketinin hedefi, başarı ölçütü ve projenin başarısındaki önemi belirtilmelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı ölçülebilir ve izlenebilir şekilde nitel ve/veya nicel olarak belirtilmelidir.

Teknik rapor, liste, diyagram, analiz/ölçüm sonucu, algoritma, yazılım, anket formu, verim, ham veri vb. ara çıktılara ilişkin bilgi verilmelidir.

Ara Çıktılar: İP için öngörülen ve başarı ölçütünün gerçekleşeceğini somut olarak gösteren (teknik rapor, liste, diyagram, analiz/ölçüm sonucu, algoritma, yazılım, anket formu, verim, ham veri vb.) ara çıktılara ilişkin bilgi verilir.

1.1.

1.2.

1.3.

(*) İşler/Görevler'de görev alacak kişilerin isimleri ve görevleri (araştırmacı, danışman, bursiyer ve yardımcı personel) yazılır. Bu aşamada bursiyer(ler)in isimlerinin belirtilmesi zorunlu değildir.

PROJE YÖNETİMİ-Risk Yönetimi

- Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler belirtilmelidir. Riskle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) belirtilmelidir.
- B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum açıklanmalıdır.
- Risk öngörülmeyen iş paketlerine yer verilmemelidir.

3.2. Risk-Yönetimi¶

¶¶
Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. Projenin araştırma sorusu ve/veya hipoteziyle ilgili yaşanabilecek riskler dikkate alınır. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum ayrıntılandırılmalıdır. Risk öngörülmeyen iş paketleri bu bölümde yer almaz.¶¶

RİSK-YÖNETİMİ-TABLOSU-(*)¶

İP-№¶	Risk(ler)in Tanımı¶	Alınacak Tedbir(ler)-(B Planı)¶
1¶	¶	¶
¶	¶	¶

(*)-Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.¶



PROJE YÖNETİMİ-Araştırma Olanakları

- Projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve **projede kullanılacak** olan altyapı/ekipman belirtilmelidir.
- Araştırma olanakları: laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.

Kuruluştaki Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı
Dokuz Eylül Üniversitesi, Çevre Mühendisliği Bölümü	
Etüvler/ NÜVE FN 400 ve FN 055	Katı madde analizlerinin gerçekleştirilmesinde ve önerilen projenin çeşitli aşamalarındaki deneysel çalışmalarda kullanılacaktır.
Kül fırını/ NÜVE	Organik madde analizlerinin gerçekleştirilmesinde ve önerilen projenin çeşitli aşamalarındaki deneysel çalışmalarda kullanılacaktır.
İnkübatör/ NÜVE EN 055	Önerilen projenin çeşitli aşamalarındaki deneysel çalışmalarda kullanılacaktır.
Karıştırıcı/ Özel imalat	Önerilen projenin çeşitli aşamalarındaki deneysel çalışmalarda numune hazırlamada kullanılacaktır.
Karıştırıcı/ Cole Parmer	Önerilen projenin çeşitli aşamalarındaki analizler için numune hazırlamada kullanılacaktır.
Atıksu arıtma çamuru karakterizasyonu çalışmaları	Atıksu arıtma çamuru karakterizasyonu çalışmaları

Sadece önerilen projede kullanılacak olanaklar yazılmalıdır.

Kuruluştaki Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı
	Önerilen projenin çeşitli aşamalarındaki deneysel çalışmalarda kullanılacaktır.
	Isıtmalı Soğutmalı Santrifüj/ Eppendorf 5804R model
	Terazi/ Mettler Toledo
	Spektrometre/Perkin Elmer Lambda25 UV/Vis spectrometer
	Mikrodalga parçalayıcı/ Berghof +3 MSW Speedwave four
	Yakma cihazı/ Velp Scientifica DK20
	Distilasyon cihazı/Velp Scien. UDK 142
	KOI deney düzeneği
	Brookfield RVDVIII tip reometre
	Malvern Mastersizer 2000

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

- Proje **başarıyla gerçekleştirildiği takdirde** projeden elde edilmesi öngörülen çıktılar, bunların paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyet(ler)/ürün(ler)/hizmet(ler) ile projeden oluşması öngörülen etkiler kısa ve net cümlelerle sunulmalıdır.

– **Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler**

- Projeye ilişkin çıktı öngörülerini nicel gösterge ve hedeflere dayandırılarak belirtilmelidir.

– **Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı**

- Elde edilecek çıktı ve ulaşılabacak sonuçların ilgili paydaşlar ve olası kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik etkinlikler (toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, fuar, proje pazarı vb.) planlanmalıdır.

– **Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler**

- Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen etkiler, Proje Başvuru Sistemi (PBS)’nde seçilen **11. Kalkınma Planı hedefleri ve politikaları** çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek açıklanmalıdır.

PROJENİN YAYGIN ETKİSİ-Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılar

4. YAYGIN ETKİ

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktılar, bu çıktıların paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyet(ler)/ürün(ler)/hizmet(ler) ile projeden oluşması öngörülen etkiler kısa ve net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir.

4.1. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktıları yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve verimlilik kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman

Çıktılar tam olarak belirtilmelidir.
Örneğin SCI kapsamli dergilerde
(bu dergilerin adı belirtilerek) 3 makale;
X Uluslararası Konferansında 1 adet bildiri;
Y Ulusal Konferansında 2 adet bildiri gibi

Çıktı Türü	Öngörülen Çıktı (lar)	Elde Edilmesi için Öngörülen Zaman Aralığı (*)
Bilimsel/Akademik Çıktılar		
Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Spin-off/Start-up Şirket vb.):		
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturulmasına Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık/Sanatta Yeterlik Tezleri ve Ulusal/Uluslararası Yeni Proje vb.):		

Projeye ilişkin çıktı öngörülerini nicel gösterge ve hedeflere dayandırılarak belirtilmiştir.

kaynakların kullanımı ve ekonomik olarak kazanımlar sağlayacaktır.
Projeden üretilen verinintarafından kullanılması söz konusudur.

Projede görev alacak Doktora, yüksek lisans öğrencilerinin bu konuda yetişmesi ve uzmanlaşması sağlanacaktır.
Bu kapsamda...adet lisansüstü tez üretilmiş olacaktır.
Bu projeden temin edilen ile ulusal ve/veya Avrupa Birliği tarafından desteklenecek yeni bir proje üretme potansiyeli bulunmaktadır.

(*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay, Proje sonrası vb.).

(*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay, Proje sonrası vb.)

- 2021 yılı için, Araştırma projeleri destek üst limiti (Burs dahil, Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum hissesi hariç) yıllık bütçe sınırlaması olmaksızın 720.000 TL'dir. Makine-teçhizat taleplerinin toplam bütçe ile dengeli olması gözetilir. Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.
- **Genel Bütçe Tablosu ve TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu** eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Genel Bütçe Tablosu'nun TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı kısmındaki toplamlarla TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosundaki ana toplamların aynı olması gerekir.
- TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe ve teknik bilgiler verilir. **Başvuru aşamasında proforma veya teknik şartname sunulmasına gerek bulunmamaktadır. Proje önerisinin desteklenmesi durumunda ilgili proforma veya teknik şartname talep edilecektir.**
- Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi yeterlidir.
- Eğer varsa, öneren kuruluş veya destekleyen diğer kuruluş katkıları, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kuruluş yetkilisi ya da yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları da projenin desteklenmesi durumunda talep edilecektir.

PROJENİN BÜTÇE ve GEREKÇESİ

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (*)

Katkı Kaynağı	Makine ve Teçhizat Giderleri (06.1 + 06.3)	Sarf Giderleri (03.2)	Hizmet Alımları (03.5)	Temsil ve Tanıtım Giderleri (03.6)	Seyahat Giderleri (03.3 + 03.4)	Bursiyer Ücretleri (05.4)	Geçici İşçi Ücretleri (Yardımcı Personel) (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı								
Öneren Kuruluş Katkısı								
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (**)								
TOPLAM								

(*) PTİ ve Kurum Hissesi bütçeye dahil olmayıp ayrıca TÜBİTAK tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilir.

(**) Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilir.

Makine ve Teçhizat Giderleri (06.1 + 06.3)

Adı / Markası / Modeli / Adedi	Kullanım Gerekçesi	Teknik Özellikler*	Bedeli** (TL)

(*) Proforma veya teknik şartnamede ilgili makine/teçhizata ilişkin yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.

(**) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) be içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez satış kuru esas alınır ve öneride mutlaka belirtilir.

Sarf Giderleri* (03.2)

Adı	Kullanım Gerekçesi	Bedeli** (TL)

(*) Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi gerekir.

(**) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.

Hizmet Alımı Türü	Nereden/Kimden

(*) Yapılacak hizmet alımının değerlendirilmesi kısmında sunulur.

Temsil ve Tanıtma	
Mahiyeti (**)	Nereden/
Katılımcıların Yurt İçi Seyahat Masrafları	
Salon Kirası	
Çalıştay/Toplantılarda İkram Gideri	
Web Sitesi Giderleri	
Kırtasiye/Sarf Malzemesi/ Baskı ve Cilt / Posta Giderleri	
Toplam	

- (**) Çalıştay, toplantı düzenlenmesi/kurum kuruluş ziyaretleri kapsamında yapılacak giderler:
- Yurt Dışından katılımcı davet edilemez, yurt dışına gidilemez.
 - Toplantının düzenlendiği ilden katılanlara gündelik ve konaklama ödemesi yapılmaz.
 - Katılımcılara yurt içi seyahat (uçak, tren, otobüs, feribot vb.) ekonomi sınıfı bilet ödenir, şehir dışından gelen katılımcılara gündelik ve konaklama için projelerdeki araştırmacı limitleri uygulanır. Konaklama ödemesi 1, gündelik ödemesi 2 günden fazla olamaz.
 - Proje ekibinin şehir dışında tanıtım ziyaretlerine veya toplantılara gitmesi halinde projeler kapsamındaki yurt içi seyahat limitleri uygulanır.
 - Projenin yürütüldüğü kuruluşa salon kirası vb. ödenmez. Salon kirası ödeneği ancak, proje yürütücüsü kuruluşa yer olmadığına ilişkin kuruluş yetkilisinin yazılı beyanı olması halinde talep edilebilir. Salon kirası için 1.000 TL'den fazla talep edilemez.
 - Çalıştay/toplantılarda ikram gideri 1.000' TL'den fazla olamaz.

Web sitesi giderleri: 1.000 TL'den fazla olamaz.
Kırtasiye/Sarf malzemesi/Baskı ve cilt/Posta giderleri: 500 TL'den fazla olamaz.

(*) Bu fasıl kapsamında beklenen proje çıktılarının ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde en fazla 15.000 TL'ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir. Bu fasıldan başka fasıllara, başka fasıllardan bu fasıla aktarım yapılamaz. İlgili fasıldan harcama yapılabilmesi için Grup onayı alınır.

Yurt İçi Saha Çalışması Planı
(Satır sayısı gerektiği kadar artırılabilir)

Seyahat No (*)	Nereden Nereye Gidileceği	Saha Çalışmasının Mahiyeti (**)	Kişi x Gün (***)	Şehirler Arası Ulaşım (****)			Şehir İçi Ulaşım (****)		
				Uçak/Otobüs / Tren/Gemi	Tasit Kiralama (gün)	Özel/Resmi / Kiralık Taşit (km)	Toplu Taşıma (binis sayısı)	Tasit Kiralama (gün)	Özel/Resmi / Kiralık Taşit (km)
1									
2									
TOPLAM									

(*) Saha çalışması için farklı bölgelere ya da farklı zamanlarda gidileceği belirtilir.

(**) Bu bölümde, çalışma alanı, çalışma NOTU ve Etiler belirtilir.

(***) Bu bölümde ilgili saha çalışması belirtilir.

(****) Bu bölümde şehirler arası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleştirileceği, aracının niteliği, şehir içiyse toplam binis sayısı, taşıt kiralama kısmına, eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse, kiralanacağı, sayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanacak taşıtla gerçekleştirilecekse, Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilir.

Yurt dışı saha çalışmaları sadece Sosyal ve Beşeri Bilimler için özel koşullara bağlı olarak verilmektedir.

Seyahat Giderleri	
Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahatler (Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb. Faaliyetler)(*) (03.4)	
	TOPLAM (TL)
Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahat	

(*) Saha çalışması dışındaki faaliyetler için yapılacak yurt içi/yurt dışı seyahatlere toplam 30.000 TL'yi geçmemek şartıyla ödenek verilir.

	Kişi Sayısı	Seyahat Adedi (kez)	Toplam Gün	Taşıt Kirası (ücret x gün)	Toplam Katedilecek Yol (km)	TOPLAM (TL)
Şehirler Arası Seyahat (uçak/otobüs/tren)						
Şehir İçi Toplu Taşıma (otobüs/tren/metro vb.)						
Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat (*)						
Taşıt Kirası Gideri						
Gündelik (**) (proje ekibi)						
Konaklama (**) (proje ekibi)						
TOPLAM (TL)						

(*) Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanır.

(**) 2021 yılı için gündelik bedeli 73,50 TL/gün; olarak belirlenmiştir. Konaklama bedeli ise (belgelenmesi kaydıyla) gündeliğin iki katı olarak belirlenmiştir. laşe (yiyecek, içecek) giderleri gündelik kapsamında olduğu için ayrıca konaklama gideri olarak karşılanmaz.

Bursiyer Ücretleri (*) (05.4)			
Niteliği (Lisans/Y. Lisans/Doktora/Doktora Sonrası Araştırmacı)	Projede Yer Alma Süresi (ay)	Burs Miktarı (TL/ay)	Toplam (TL)
TOPLAM			

(*) Bursiyer(ler)in projede yapacağı faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilir. Projede yer alacak bursiyer(ler)in eğitim alanlarının veya tez konularının proje konusunun ilgili olduğu alan(lar)da olması beklenmektedir. Bursiyerler aynı anda birden fazla projede yer alamazlar. BİDEB'den tam burs alan Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz.

Lisans bursiyeri olmak için Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3.sınıf ve üzeri öğrencisi olmak, herhangi bir kuruluştaki ücret karşılığı çalışmamak ve üniversitenin not sistemi esas olmak üzere hazırlık hariç önceki yıllarda ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllarda ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20'lik dilime girilmiş olması gerekmektedir. Bir projede aynı anda en fazla 4 lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Burs Miktarı Üst Sınırları

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	750.-TL/ay	-----
Yüksek Lisans Öğrencisi	3.000.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 500 TL ilave edilir)	550.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	3.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.000 TL ilave edilir)	650.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	4.500.-TL/ay (BİDEB bursiyeri olması halinde 1.500 TL ilave edilir)	-----

Geçici İşçi Ücretleri (Yardımcı Personel) (*) (01.3)				
Adı Soyadı	Nitelik	Görev Süresi (ay)	Aylık Ücret (TL)	Toplam (TL)

(*) Projede görev yapacak teknisyen, laborant, mühendis, vb. yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilir.

Herhangi bir yerde tam zamanlı olarak çalışan kimseler projelerde yardımcı personel olarak yer alamaz ve bu kişilere projeden ödeme yapılamaz.

Yardımcı personelin herhangi bir yerde çalışmıyor olması durumunda; kendisine ödenecek düzenli ücret projeye brüt olarak yansıtılır. Bu durumda çalışan kişi ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.

Herhangi bir yerde çalışmayan yardımcı personele yapılacak ödemelerin miktarı; projenin yürütüldüğü kurumda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da yakın görevdeki kişinin maaşının rayiç bedeli alınarak yürütücü tarafından belirlenir.

- **Bütçe gerekçesi iyi anlatılmalıdır.**
- Proje ile ilgisi açıkça belirtilmelidir.
- Proje kapsamında yer almayacak teçhizat, sarf malzemesi, seyahat vb. yazılmamalıdır.
- Makul fiyatlandırma yapılmalı, iyi bir piyasa fiyat araştırması yapılmalıdır.
- Makine-teçhizat kalemi bütçenin önemli bir kısmını oluşturmamalı ve eğer bu kalemde yüksek bir maliyet söz konusu olacaksa hizmet alımı tercih edilmelidir.
- Bütçe ve gerekçesi, ilgili açıklamalar ve belirlenen üst limitler dikkate alınarak Ek 2 sunulmalıdır.

EK 3- PROJE EKİBİNİN DİĞER PROJELERİ VE GÜNCEL YAYINLARI

- Proje ekibinin proje önerisi ile ilgili projeleri ve diğer projeleri sisteme girilmeli ve yeni sunulan proje önerisinden farkları açıklanmalıdır.
- Proje ekibinin güncel yayınları sisteme girilmelidir.

LÜTFEN ARBİS ÖZGEÇMİŞİNİZİ GÜNCEL TUTUNUZ.

- **Proje Çıktıları ve Etkileri**

- Proje yürütücüsünün ARDEB tarafından desteklenen projelerinden elde ettiği çıktılar/etkiler ARDEB Proje Takip Sistemine (PTS) eklenmeli ve güncel tutulmalıdır.

- **Avrupa Birliği Çerçeve Programları Başvuru Durumu**

- Proje yürütücüsünün Avrupa Birliği Çerçeve Programları kapsamında doğrudan Avrupa Komisyonuna yapmış olduğu proje başvuru bilgileri eksiksiz olarak girilmelidir.

- **ÖNCELİKLİ ALANLAR İLE UYUM**

- Proje önerisine konu Ar-Ge faaliyetlerinin TÜBİTAK 2020 yılı çağrı planlamasında yer alan öncelikli alan konularının en az birinin kapsamına, ilgi konu(lar) için belirlenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi aralıklarında da yer almak koşuluyla, girmesi durumunda proje önerisinin öncelikli alan konusu/konuları ile ilişkisi açıklanmalı ve projenin mevcut ve hedeflenen Teknoloji Hazırlık Seviyeleri (THS) gerekçeleriyle birlikte belirtilmelidir.

Projenin Adı:

Proje için, projenin amacını kısa yolla aktaran net ve öz bir proje ismi bulunmalıdır. Proje teklif metni hazırlandıktan sonra yazılması daha kolay olabilir.

Özet

Özet, projenin amaç ve hedeflerini, konusunu, ana düşünceyi ve sadece önemli bilgileri içerecek şekilde kısa ve anlaşılır cümlelerle yazılmalıdır. Özellikle, projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Projeye izlenecek yöntem ve adımlar, yürütecek kurum ve varsa proje ortakları yazılmalıdır. Kısa bir arka plan bilgisi, ana problem, amaç ve hedefler ile hipotez(ler), beklenen sonuçlar, metodoloji verilmelidir. Ancak en önemli vurgu, projenin önemi ve yenilikçi yönüne yapılmalıdır.

Veri Yönetimi Planı

- Bu Veri Yönetim Planı, TÜBİTAK'a 1001- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında önerilen “...” başlıklı proje kapsamında toplanacak verileri kapsar ve TÜBİTAK Açık Bilim Politikasıyla uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Bu plan, bu proje süresince üretilen verilerin kullanılabilirliği, erişimi ve korunmasını sağlamak için uygun şekilde yönetilmesini sağlamayı amaçlamaktadır (**Araştırmanız sırasında hangi tür veriler kullanılacak ve/veya elde edilecektir?; Proje kapsamında elde edilecek veya üretilecek veri, paylaşım ve tekrar kullanım için uygun olacak mıdır?**)
- **Proje Önerisi Videosu** (İsteğe Bağlı - Proje önerisini anlatan, uzunluğu 5 dakikayı, büyüklüğü ise 100 MB'ı aşmayan video)
- **Revize bir proje ise; Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu** (Aynı/Benzer proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve bilimsel değerlendirme sonucunda proje reddedildi ise doldurulması gereken form, elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.)
- **Feragat Formu** (Daha önce TÜBİTAK'a sunulan ve desteklenmesi uygun bulunmayan aynı/benzer içerikli proje önerisinde yer alan ve hak sahibi olarak imzası bulunan ancak yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişiler için elektronik başvuru sistemine girilen bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır. Formun, ilgili kişilere e-posta ile iletilecek link üzerinden onaylanması gerekmektedir.)

- **1001 Programı 2021 Yılı 1. Dönemi Başvuru Tarihleri:**
 - Başvuru Sisteminin Açılış Tarihi: 15 Şubat 2021
 - Çevrimiçi Başvurunun ve E-imza Sürecinin Tamamlanması İçin Son Tarih: 26 Mart 2021
- Proje başvurusunun, Proje Başvuru Sistemi (PBS) üzerinden ve e-imza ile yapılması gerekmektedir. PBS'ye <http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr> adresinden; e-imza sürecine ilişkin ayrıntılı bilgiye ise aşağıdaki bağlantı üzerinden ulaşılabilmesi mümkündür.
- E-imza süreci yardım dokümanı için [tıklayınız](#).
- <https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-basvuru-formlari>

Son dakikaya kadar beklemek: Eğer bitirebiliyorsanız en az bir gün önce projenizi yükleyin.

Proje fikrinin ortaya çıkması için en az 6 hafta civarında sadece yazım için 6

PANELİSTLER PROJENİZİ SİZİN YAZDIĞINIZ HALİYLE DEĞERLENDİRİR!

**LÜTFEN BAŞVURU FORMU ve EKLERİNİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN
KLAVUZLARI DİKKATLİCE OKUYUN.**

**BAŞVURUDAN ÖNCE, BAŞVURU SIRASINDA ve BAŞVURU SONRASINDA
DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR KONUSUNDA BİLGİ SAHİBİ OLUN.**

**Kopye ÇEVRE ALANINDAKİ PROJELER ÖZELLİKLE YEŞİL MUTABAKAT İLE İLGİLİ OLANLARA
EK PUAN VERİLECEĞİ UNUTULMAMALIDIR.**

Projede en iyi ne yapar

Bazen her şey istediğiniz gibi gitmeyebilir: Kendinize güvenin.

Bilimsel Değerlendirmede Öne Çıkan Hususlar

- Değerlendirme Kriterleri ve Beklentiler**
 - Panel Deneyimlerinin Aktarılması**
- Düşük Puan Projelerde Öne Çıkan Temel Hususlar**

1001 – BİLİMSEL

DESTEKLEME

PROJE

Gİ

Panelde değerlendirilecek olan projeler için panelistler tarafından (genelde 5 kişi ve 1 moderatör) hazırlanan “Değerlendirme Formları”ndaki bilgiler; panelistlerin bireysel değerlendirmelerini içeren, panel hazırlık raporu mahiyetinde olup, projeye ilişkin nihai değerlendirme raporu panel değerlendirme sürecinin sonunda oluşturulmaktadır.

Panel çalışmalarında belirlenen ilke ve etik kurallara uyulması zorunludur.

(3)

(4) Yaygın Etki

boyutlarında bilimsel değerlendirilmesi amacıyla bir değerlendirme formu hazırlanmıştır.

Değerlendirme

PaneList (TÜBİTAK tarafından yeni oluşturulan sistem, web sayfasından takip edilebilir.)

Alanınız dışındaki bir panelde Gözlemci Panelist olabilirsiniz. Bunun için başvuru yapabilirsiniz.

Panelistler

ayrıntılı olarak yazmaları beklenmektedir. Kriteri karşılama düzeyine ilişkin tanımlar formun sonuna eklenmiştir. Açıklamalar için ayrılan yerin yetmemesi durumunda yazım alanı gerektiği kadar uzatılabilir.

PROJE DEĞERLENDİRME KRİTERİ FRT

3- PROJE YÖNETİMİ

PROJE ÖNERİSİ BİLİMSEL DEĞERLENDİRME FORMU

PROJE NO :

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :

PROJE BAŞLIĞI :

1- ÖZGÜN DEĞER

Proje önerisi ne ölçüde mevcut bilim veya teknolojiadaki eksiklikleri ve/veya problem(ler)i ortaya koymakta; bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün, yaratıcı ve yenilikçi öneriler sunmakta; ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal veya metodolojik olarak özgün katkılarda bulunmaktadır?

2- YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri ilgili literatüre atıf yapılarak ne ölçüde belirgin ve doğru olarak açıklanmış ve öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya ne kadar uygundur?

Yönetim Düzeni (İş-Zaman Çizelgesi, İş Paketleri ve Başarı Ölçütleri) ve Risk Yönetimi

Projenin amaç ve hedeflerine ulaşılabilirliği için iş paketlerinin kapsamı ve iş-zaman planlaması ne düzeyde doğru ve uygulanabilir? Her iş paketi için tanımlanan görevler, **başarı ölçütleri** ve **araçlıklar** ne düzeyde ölçülebilir ve izlenebilir?

Proje ekibinin **işbirliği ve koordinasyonu** iş paketleri dikkate alınarak ne düzeyde gerçekçi ve uygulanabilir şekilde planlanmıştır?

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek tüm riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında alınması öngörülen tedbirler (**B Planı**) belirtilmiş midir? B Planı ne ölçüde gerçekçi ve uygulanabilir? B Planı projenin özgün değerini değiştirmeyecek şekilde planlanmış mıdır?

Proje Ekibi

Proje ekibi, projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden ne ölçüde yeterli ve uygundur; iş ve görev dağılımı, kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak ne ölçüde doğru planlanmıştır?

Proje ekibinde yer alan **yurt dışı araştırmacı** (varsa), ülkemizdeki araştırmacıların yetkinliğinin yetersiz kaldığı konularda proje çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte midir? Yurt dışı araştırmacının yurt içindeki çalışma programının süresi ve sıklığı doğru planlanmış mıdır?

Proje ekibinde yer alan **danışman(lar)** (varsa) projenin özel uzmanlık gerektiren tali konu ya da konularına katkı sağlayacak nitelikte midir? Projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren tali konu sayısı ile sınırlı mıdır?

Araştırma Olanakları

Projenin yürütüleceği kuruluş(lar)ın sahip olduğu altyapı ve **ekipman** (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.) projenin ihtiyaçları açısından ne ölçüde yeterlidir?

a. Yönetim Düzeni ve Risk Yönetimi:

b. Proje Ekibi:

c. Araştırma Olanakları:



4- YAYGIN ETKİ

Mevcut haliyle projeden bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması gibi çıktı ve sonuçların elde edilebilme potansiyeli ne düzeydedir?

Proje sürecinde elde edilecek çıktıların ve ulaşılabilecek sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetler ne ölçüde uygun ve yeterlidir?

Projede elde edilmesi öngörülen çıktıların toplumsal/kültürel düzeydedir.

() Proje önerilerinin bilimsel değerlendirmesi Özgün Değer, Yöntem, Proje Yönetimi ve Yaygın Etki kriterleri altında eşit ağırlıklı olarak değerlendirilmektedir.**

Ayrıca proje önerilerinin bu kriterlerle uyumlu olması durumunda projelere [ek puan](#) verilmektedir.

PROJE İLE İLGİLİ DİĞER GÖRÜŞLER

PROJENİN TÜBİTAK ÖNCELİKLİ ALANLARI İLE UYUMUNA İLİŞKİN GÖRÜŞLER (**)

Proje önerisine konu Ar-Ge faaliyetleri [TÜBİTAK 2020 yılı çağrı planlamasında](#) yer alan öncelikli alan konularının en az birinin kapsamına, ilgili konu(lar) için belirlenen Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) aralıklarında ilerleme sağlamak koşuluyla, girmekte midir?

(Bu soruya ilişkin proje yürütücüsü tarafından sunulan bilgilere başvuru formu dosyaları arasından erişilebilmektedir. Projenin ilgili öncelikli alan konusu/konuları için belirlenen THS aralıklarında en az 1 seviye artışı sağlanması gerekmektedir.)

PROJENİN DİSİPLİNLERARASI/ÇOK DİSİPLİNLİ OLMA NİTELİĞİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLER (**)

Proje konusunun disiplinlerarası/çok disiplinli olması durumu, disiplinler arasındaki bağ ve farklı disiplinlerin bakış açıları projeye yansıtılmış mıdır?

PROJE SÜRESİNİN UYGUNLUĞUNA İLİŞKİN GÖRÜŞLER

BÜTÇE ve SÜRE öncelikli değerlendirme kriteri değildir...

PROJE BÜTÇESİNİN UYGUNLUĞUNA İLİŞKİN GÖRÜŞLER

Açıklama:

Kriteri Karşılama Düzeyi	Puan Değeri	Tanım
İyi	6	Proje önerisi ilgili kriteri tüm boyutlarıyla karşılamaktadır. Eksiklik yok denecek kadar azdır.
	5	Proje önerisi ilgili kriteri iyi derecede karşılamaktadır. Önerinin kabul edilebilir seviyede eksiklikleri bulunmaktadır.
Geliştirilebilir	4	Proje önerisi ilgili kriteri genel hatlarıyla karşılamakla birlikte, önerinin iyileştirme ve geliştirmeye açık noktaları bulunmaktadır.
	3	Proje önerisi, ilgili kriteri orta derecede karşılamaktadır. Öneride iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken önemli hususlar bulunmaktadır.
Yetersiz	2	Proje önerisi ilgili kriteri yeterli derecede karşılamamaktadır. Öneride önemli eksiklikler bulunmaktadır.
	1	Proje önerisi ilgili kriteri karşılamamaktadır. Proje önerisinde ciddi eksiklikler/zayıflıklar söz konusudur.

- Proje önerisinin öz ve tüm kriterler açısından iyi bir şekilde anlatılmış olması,
- İlgili alana katkı sağlayacak yenilik içeren özgün değeri yüksek proje önerilerinin hazırlanması,
- Projede önerilen yöntemin temel olarak sorun çözme kapasitesinin ortaya konması,
- Proje ekibinin projeyi yürütebilecek niteliklere sahip olması,
- Doğru planlanmış bir proje olması....

Panelistler alanında uzman kişilerden seçilir.

Oluşturulan panel havuzundan uygunluk durumlarına göre panelist olabilirler.

Revize projeler var ise panelde bir önceki panelde yer alan panelistlerden bir veya iki kişinin olmasına dikkat edilir. Panelistler etik kurallara uymak zorundadır!!!

- Proje ekibi konunun özgün olduğunu, o alanda yapılmış çalışma olmadığını vurgularken, panelistler farklı veri tabanlarından o konuda çok sayıda literatür çalışmasına erişim sağlayabiliyorsa, projenin özgün değeri yok/sınırlı/düşük olarak değerlendirilebiliyor. Kısmi özgünlük olması durumunda ise sınırlı bulunabiliyor. Bu da puana yansımaktadır.
- Projenin özgün değeri iyi; ancak, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada uygulanacak yöntem eksiklikler içeriyorsa, proje yöntem bakımından yapılabilir nitelikte olmamaktadır.
- Projeden yayın üretme potansiyeli olabilir, çok yüksek ekonomik çıktı olmasa da farklı çıktılar beklenebilir. Ancak, projenin özgün değeri sınırlı ise bu durum yaygın etkisinin de sınırlı olacağını gösteren bir durumdur.

- Önerilen projede,araştırılması amaçlanmıştır. Proje kapsamındakullanılacağı belirtilmiştir. Projede’nın ilk defa olarak inceleneceği ifade edilmesine rağmen literatürde bu konuda çalışmalar mevcuttur.uygulamasının projeye nasıl bir özgünlük katacağı açıklanmamıştır. Belirtilen nedenlerden dolayı proje önerisinin özgün değeri sınırlı bulunmuştur.
- Proje önerisinde, arıtma çamurlarındabelirlenmesi esasına dayananmetodunun uygulanması hedeflenmiştir. Literatürde çamurlarda mevcut olanmiktarınınyöntemi ile belirlenmesine yönelik az sayıda makale mevcuttur. Projenin konusu,metodu ileçalışmalarının ilk defa yapılacak olmasından dolayı özgün değere sahiptir. açısından konu ile ilgili olarak bilim ve teknolojiadaki eksiklikler net bir şekilde ortaya konmuş ve bu eksiklerin giderilmesine yönelik olarak metodolojik çözüm önerilmektedir. Tüm bu hususlar değerlendirildiğinde projenin özgün değeri yüksek bulunmuştur.

-metotları ile ilgili yeni literatürler yeterince derlenmiş, yapılan çalışmalar ortaya konmuş ve öngörülen arıtma çamurlarıile ilgili gerekli bilgiler verilmiştir. Ancak yöntem kısmında aşağıda belirtilen eksiklikler tespit edilmiştir:
- 1)nasıl saptanacağı konusunda bilgi verilmemiştir.
- 2)kısmında metotlara ilişkin bahsedilen Tablo X verilmemiştir.
- 3) Optimizasyon çalışması yapılacağı belirtilmiş olmakla birlikte işletim koşulları ve başlangıç sınır değerleri verilmemiştir.
- 4)işlemlerin nasıl uygulanacağı öngörülmemiştir.
- Proje önerisinde, uygulanacağı belirtilen yöntem, projenin amacı ile uyumludur. Uygulanacak yöntemler ilgili literatüre atıfta bulunarak verilmiştir. Bununla birlikte, iş paketi halinde sunulan yöntemde belirtilen çalışmaların, biraz daha detaylandırılması gerekmektedir.

- A. PROJE YÖNETİMİ:

Projede yer alan araştırmacıların/ekiplerin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alındığında yeterli planlama yapılmadığı anlaşılmaktadır. İş paketlerinin sayısı fazla olup, birbirleriyle ilişkili olmayan bazı iş paketleri (örn....) mevcuttur. Projede öngörülen iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi ve başarı ölçütleri yeterli ölçüde planlanmamıştır. Projenin başarıya ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek durumlar ve riskler yeterli olarak sunulmamış ve B planları oluşturulmamıştır.

- B. PROJE EKİBİ:

Proje ekibi yeterli bilgi birikimi ve tecrübeye sahiptir. **Ancak, proje danışmanına neden gereksinim duyulduğu yeterince açıklanmamıştır.**

- C. ARAŞTIRMA OLANAKLARI (MEVCUT ALTYAPI/EKİPMAN):

- Araştırma olanakları genel olarak yeterlidir.

- A. PROJE YÖNETİMİ:

Projede yer alan araştırmacıların/ekiplerin iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alındığında doğru planlandığı görülmüştür. Projede öngörülen iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi ve başarı ölçütleri yeterli ölçüde planlanmıştır. Projenin başarıya ulaşmasını olumsuz yönde etkileyecek durumlar ve riskler ifade edilmiş gerekli alternatif planlar oluşturulmuştur.

- B. PROJE EKİBİ:

Proje ekibi yeterli bilgi birikimi ve tecrübeye sahiptir.

- C. ARAŞTIRMA OLANAKLARI (MEVCUT ALTYAPI/EKİPMAN):

- Araştırma olanakları yeterlidir.

- Önerilen projedeile elde edilecek verilerin ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlama potansiyeli olacaktır. Ancak, projenin mevcut hali açısından yeni bilgi üretme potansiyeli sınırlı olacaktır. Ayrıca projede sunulan Ekonomik/Ticari/Sosyal yaygın etkiler anlaşılır değildir.
- Yürütülecek proje,arıtımı konusunda etkili bir yöntem olan prosesinin arıtma çamurlarının sürecinde uygun bir yaklaşım sağlayacaktır. Bu bakımdan öncü niteliktedir. Projeden nitelikli dergilerde uluslararası yayın üretme potansiyeli vardır. Çalışmanın başarıyla tamamlanması durumunda ... konuda büyük çaplı yeni projeler oluşturulmasında da etkisi yüksek olacaktır. Projede görev alacak bursiyerlerin bu konuda uzmanlaşması söz konusudur.... konusunda önemli ekonomik fayda sağlayacaktır. Bu hususlar dikkate alındığında projenin yaygın etkisi yüksek olacaktır.

- 1001 projeleri, yürütücülerinin sadece doktora derecesine sahip, araştırmacılarının ise en az lisans mezunu olabileceği, ülkenin Ar-Ge kapasitesine önemli katkı yapmaları beklenen temel bilgi üreten araştırma projeleridir. Yeterli zamanda hazırlanmayan projelerin konusu ne kadar iyi olursa olsun başarılı olma şansı daha düşüktür. Bu nedenle gerekli hazırlık çalışmalarının yeterli sürelerde yapılması önem taşımaktadır.
- **Düşük puan alma nedenleri:**
 - Özgün değeri yeterince ortaya konmamış projeler,
 - Uygulanacak yöntemler projenin amaç ve hedefleri ile uyumlu olmayan projeler yada yöntem kısmı oldukça eksiklik içeren projeler,
 - Proje yönetiminde iş paketleri ve alt faaliyetler, beklenen çıktılar iyi planlanmamış projeler,
 - Görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ile uyumlu olmayan projeler,
 - Yaygın etkisi düşük olacak yeterli potansiyele sahip olmayan projeler,
 - Revize ise panel sorularına yeterli cevaplar veremeyip bunu da revize projeye yansıtamayan projeler.....



1000

1001

1002

1003

1004

1005

1007

2500

1071

3501

TEŞEKKÜR

SORULAR???