

**T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**AKADEMİK YAZMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ**

**2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2024**

## İçindekiler

<b>BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON .....	4
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1.3.1. Fiziki Yapı .....	4
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	5
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	6
1.3.5. Sunulan Hizmetler .....	7
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	8
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>8</b>
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	8
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER .....	9
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>9</b>
3.1. MALİ BİLGİLER.....	9
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	10
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	10
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	10
3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	11
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>13</b>
4.1. ÜSTÜNLÜKLER .....	13
4.2. ZAYIFLIKLAR.....	14
4.3. DEĞERLENDİRME .....	14
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>15</b>

## **BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

*Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi Üniversitesi akademik personelinin tüm akademik yazma ihtiyaçlarına destek olmaktadır. Merkezimizin ana faaliyeti, akademisyenlerimiz tarafından üretilen İngilizce akademik yayınların edisyonunu birebir akademik yazma danışmanlık hizmeti ile yapmak, yan faaliyetleri ise akademik personelimizin, lisansüstü öğrencilerimizin ve toplumun ilgili tüm kesimlerinin İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurs ve seminerler düzenlemektir. Hizmet alanına giren faaliyetleri aynı kalite ve istikrarla sürdürmekte olan merkezimiz, yaşadığımız çağın gereklerini göz önünde bulundurarak, yüz yüze yürüttüğü tüm faaliyetlerini Covid-19 küresel salgını sürecinde çevrimiçi ortamlarda da sürdürebilecek şekilde revize etmiştir. Böylelikle faaliyetlerimiz küresel salgın sonrasında da hem çevrim içi hem de yüz yüze uygulanacak şekilde çeşitlendirilmiştir. Merkezimiz ayrıca üniversitemiz akademik personelinin yazma faaliyetlerini geliştirecek ve yayın yapma süreçlerine destek olacak yazılımların üniversitemize kazandırılması konusunda da faaliyetlerini sürdürmektedir.*

*Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2023 yılı faaliyet raporu aşağıda sunulmaktadır.*

*Saygılarımla,*

**Prof. Dr. Cemal ÇAKIR**

**Merkez Müdürü**

## I. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

#### Misyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak misyonumuz, üniversitemiz akademik personeline bilimsel yazma alanında gerekli akademik yazma becerileri ve stratejileri sağlayarak onların daha güçlü, kendine güveni daha fazla olan bağımsız yazarlar haline gelmelerine yardımcı olmaktır.

#### Vizyon

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak vizyonumuz, akademisyenlerimizin bilimsel yazma becerilerinin gelişmesine katkı sağlayacak kendi alanlarında etki değeri yüksek yayın yapmalarına destek veren bir merkez olmaktır.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Akademisyenlerin akademik yazma ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemek için ve Akademisyenlerin akademik yazma becerilerini geliştirme faaliyetleri ile ilgili araştırmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda ortaya çıkan verileri ulusal ve uluslararası konferanslarda sunmak ve bu konularla ilgili bilimsel yayın yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer akademik yazma merkezleriyle birlikte projeler planlamak ve işbirliği yapmak,
- Akademisyenlere, İngilizce olarak yazdıkları metinlerin üzerinden bire bir eğitimler vermek,
- Yurt içinde ve yurt dışında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşu, uluslararası kuruluş ve kişilere, Akademik yazma alanında her türlü sertifika programları, diploma ve post-diploma programları, lisans, lisansüstü ve doktora eğitim programları ile çalıştaylar planlamak,
- Üniversite akademik personelinin uluslararası bilimsel yayın yapmasını teşvik etmek ve üretilen bilimsel yayınlara nicelik ve nitelik yönünden katkıda bulunmak,
- Verilecek olan birebir eğitimler ve düzenlenecek eğitim programları ile ilgili yazılı, görsel, dijital, çevrimiçi ve benzeri her türlü öğretim materyalleri hazırlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler ve konferanslar düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde protokol ve sözleşmeler hazırlamak,
- Düzenlenecek eğitim ve araştırma faaliyetleri için gerekli tüm organizasyonları gerçekleştirmek.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. Fiziki Yapı

##### 1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	15					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>					

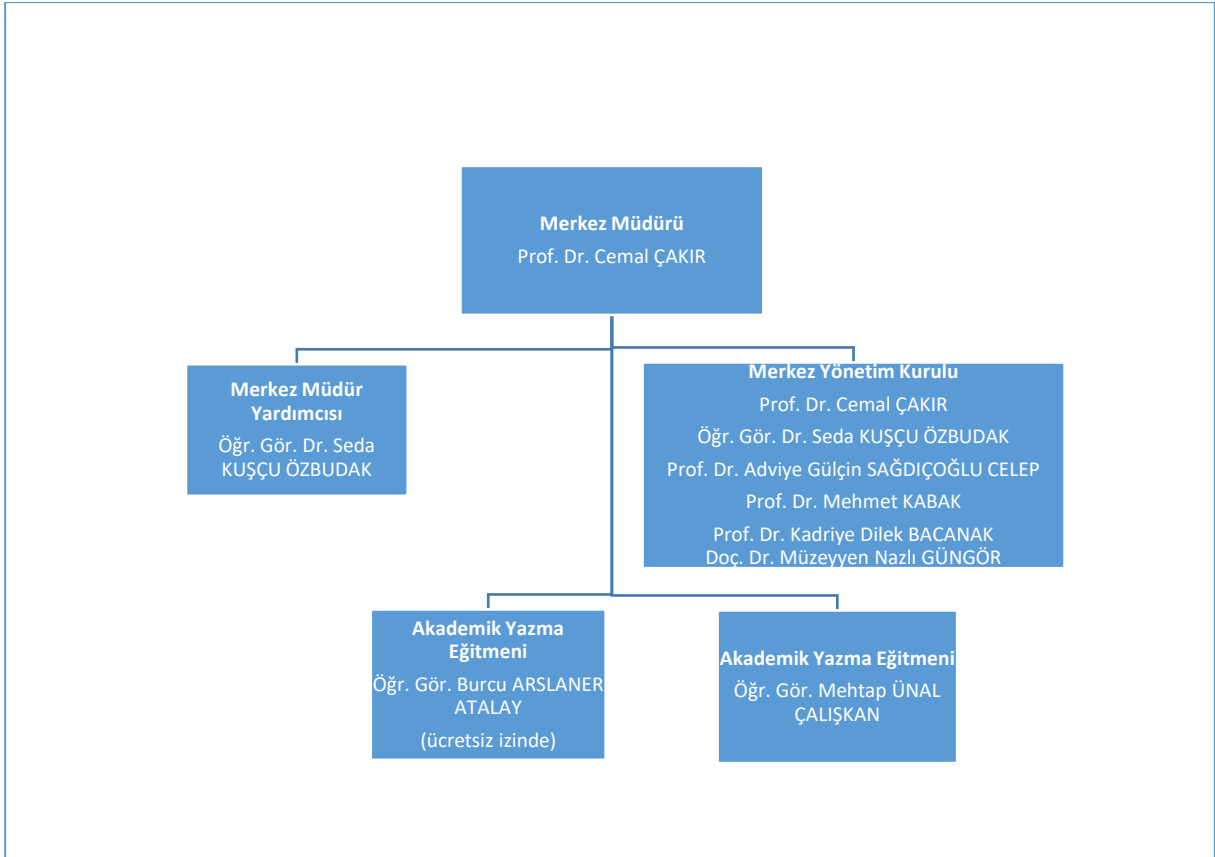
\* Adet olarak belirtilecektir.

### 1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m <sup>2</sup>	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m <sup>2</sup>	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m <sup>2</sup>	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
2		4				1		1

### 1.3.2. Teşkilat Yapısı

Merkezimizin yönetim kadrosu Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yardımcısı ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Akademik kadroda görev alan 1 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Merkezimizde görevli idari personel bulunmamaktadır. Merkezimizin danışma kurulu oluşturulma aşamasındadır.



### 1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 6 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 1 Adet

#### Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 53 Adet

#### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu			
Baskı makinesi			
Episkop			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Kamera			
Mikroskop			
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tarayıcı		1	
Televizyon			
Tepegöz			
Yazıcı			
3D Yazıcı			
.....			

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	3		3	3	
Araştırma Görevlisi					
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	

### Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			3		1
Yüzde (%)			%75		%25

### 1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

#### Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde (%)			%100			

#### Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde (%)					%100	

### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.3. İdari Hizmetler

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Uygulama ve Araştırma Merkezi temel olarak İngilizce argüman oluşturma, etkili yazım tekniğine sahip olma, kurallı ve akıcı akademik metinler üretme üzerine eğitici hizmetler ve danışmanlık vermektedir. Merkezimizin ana faaliyeti, akademisyenlerimiz tarafından üretilen İngilizce akademik yayınların edisyonunu birebir akademik yazma danışmanlık hizmeti ile yapmak, yan faaliyetleri ise akademik personelimizin, lisansüstü öğrencilerimizin ve toplumun ilgili tüm kesimlerinin İngilizce akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurs ve seminerler düzenlemektir. Merkezimizde 2023 yılında toplam 257 makaleye (her bir seans 5000 kelimeye ayrılan revizyon süresi olmak üzere 347 seansa tekabül etmektedir) revizyon hizmeti verilmiş, talep doğrultusunda ise 205 sertifika düzenlenmiştir. Temel faaliyetimiz olan birebir danışmanlık hizmetimizin yanı sıra, toplumun ilgili tüm kesimlerinin katılımına açık şekilde akademik yazma üzerine eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemektedir. Üniversitemizin stratejik amaçlarından “Toplumsal Katkı” boyutundaki amaçları benimseyen merkezimiz, 2023 yılında hem alanında uzman konuşmacıların davet edildiği hem de merkez personelinin konuşmacı olduğu 6 (çevrim içi ve yüz yüze) seminer düzenlemiştir.

#### 1.3.5.4. Diğer Hizmetler

Merkezimiz üniversitemiz akademik personelinin yazma faaliyetlerini geliştirecek ve yayın yapma süreçlerine destek olacak yazılımların üniversitemize kazandırılması konusunda da faaliyetlerini sürdürmektedir. 2023 yılında “Grammarly” isimli İngilizce yazım destek uygulamasının tedarik süreci, akademik personele dağıtımı ve tanıtımı süreçlerinde görev almıştır.

#### 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler Gazi Üniversitesi Genel Sekreterliği tarafından yürütülmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### 2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11. Kalkınma Planı	561.1. Dünya akademik başarı sıralamalarında 2023 yılı itibarıyla en az 2 üniversitemizin ilk 100’e ve en az 5 üniversitemizin de ilk 500’e girmesi sağlanacaktır.	Üniversitemizin çeşitli derecelendirme sistemlerinde yükselmesini sağlayacak etmenlerden biri olan nitelikli yayın sayısının artırılması için birebir danışmanlık hizmeti ve diğer eğitsel etkinlikler düzenlenmesi
Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüm 8. Madde: Sanayi ve hizmet sektörlerinde yapay zekâ, büyük veri, bulut bilişim, blok zincir, siber güvenlik ve siber-fiziksel sistemler gibi dijital dönüşüme yönelik yerli teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecektir.	Dijital dönüşümü desteklemek üzerine yazılması teşvik edilen lisansüstü tezlerden türetilen uluslararası yayınlara birebir danışmanlık yoluyla İngilizce dil kontrolünün sağlanması
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 350.1. Araştırma üniversiteleri yetkinlikleri dikkate alınarak öncelikli sektörlerle eşleştirilecek, belirlenen hedeflere ulaşmak için oluşturulan projelere dayalı iş modelleri uygulamaya konulacak ve bu iş birlikleri desteklenecektir.	Araştırma üniversitesi yetkinliğine nitelikli uluslararası yayınlara katkıda bulunan akademisyenlerin teşvik edilmesi sürecine birebir danışmanlık ve eğitsel etkinlik faaliyetleriyle destek olunması



## 2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p><b><u>Stratejik Amaç-1:</u></b> Üniversitemizin uluslararası ve ulusal normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümünü bilimsel yayınlara verilecek akademik yazma desteği ile güçlendirmek.</p>	<p><b><u>Hedef 1.1.</u></b> Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.</p>
<p><b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı:</b> Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.</p>	<p><b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi:</b> Hedef 5.3: Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.</p>
<p><b><u>Stratejik Amaç-2:</u></b> Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde toplumun ilgili kesimlerine akademik yazma alanında katkı sağlayacak eğitsel etkinlikler (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) düzenlemek.</p>	<p><b><u>Hedef 2.1.</u></b> Akademik yazma üzerine düzenlenen eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) sayısı %5 artırılabacaktır.</p>
<p><b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı:</b> Amaç 4: Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.</p>	<p><b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi:</b> Hedef 4.1: Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır.</p>

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. MALİ BİLGİLER

Merkezimizin 2023 yılında mali bilgilere konu bir faaliyeti bulunmamaktadır.

### 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Merkezimizde 2023 yılı (Ocak-Aralık) boyunca 257 makale düzenlenmiş (347 seansa tekabül etmektedir), bizden bu hizmeti alan akademisyenlerimizin talepleri doğrultusunda ise makaleleri için 205 adet sertifika oluşturulmuştur.
- Merkezimizde 2023 yılı (Ocak-Aralık) boyunca altı akademik yazma semineri düzenlenmiştir.

##### 3.2.1.1.Faaliyet Bilgileri

###### Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
									6				6

A: Ulusal, B: Uluslararası

\*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

###### Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
		2			

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

#### 3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Merkezimizin bu başlık altında sorumlu birim olduğu performans göstergesi bulunmamaktadır.

### 3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

#### 2023 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Örneği

<b>A1</b>	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.
<b>H1.1</b>	Merkez faaliyetleri çerçevesinde topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %10 artırılabilecektir.
<b>H1.1 Performansı</b>	PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1:</b> Birebir Danışmanlık hizmetinin çevrimiçi platformlar üzerinden de sağlanması yoluyla hizmet verilen akademik personel sayısı	50	340	409	347	%50
<b>PG1.1.2:</b> Çevrimiçi platformlarda düzenlenen Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme Kurslarının sayısı	30	0	4	0	0
<b>PG1.1.3:</b> Çevrimiçi platformlarda düzenlenen Akademik Yazma Seminerlerinin sayısı	20	0	7	6	%17

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Bu hedefin gerçekleşme değeri %67'dir. 2019-2023 Birim Stratejik Planında yıllara göre faaliyetlerimiz ile ilgili beklenti düzeyleri hesaplanırken, yalnızca kümülatif artış yapılabileceği düşünülerek her yıl bir önceki yıldan %5 oranında artış olacağı yönünde hesaplama yapılmıştır. Bu durum şüphesiz akademik personel sayısında yaşanan değişiklikler, pandemi gibi öngörülemeyen mücbir sebepler ve ülkemizde yaşanan iktisadi dalgalanmalar sebebiyle gerçekleşme yönünde hedefe tam anlamıyla ulaşmayı imkânsız kılmıştır. Yeni dönem (2024-2028) Stratejik Planında artış oranı dikkatle hesaplanmış, böylelikle gerçekleşmesi daha muhtemel beklentiler oluşturulmuştur.

<b>A2</b>	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.
<b>H2.1</b>	Merkezimiz altyapı ve hizmetlerinden faydalanarak araştırma-geliştirme çalışmalarını yürüten Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı %10 artırılabilecektir.

H2.1 Performansı		PG2.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG2.1.1:</b> Merkezimiz birebir danışmanlık hizmetinden faydalanan Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı	80	340	409	347	%80
<b>PG2.1.2:</b> Merkezimizin yürütücülüğünü yaptığı PoolText Makale geribildirim yazılımından faydalanan Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı	20	0	117	0	0

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Bu hedefin gerçekleşme değeri %80'dir. 2019-2023 Birim Stratejik Planında yıllara göre faaliyetlerimiz ile ilgili beklenti düzeyleri hesaplanırken, yalnızca kümülatif artış yapılabileceği düşünülerek her yıl bir önceki yıldan %10 oranında artış olacağı yönünde hesaplama yapılmıştır. Bu durum şüphesiz akademik personel sayısında yaşanan değişiklikler, pandemi gibi öngörülemeyen mücbir sebepler ve ülkemizde yaşanan iktisadi dalgalanmalar sebebiyle gerçekleşme yönünde hedefe tam anlamıyla ulaşmayı imkânsız kılmıştır. Yeni dönem (2024-2028) Stratejik Planında artış oranı dikkatle hesaplanmış, böylelikle gerçekleşmesi daha muhtemel beklentiler oluşturulmuştur. Ayrıca ikinci performans göstergesinden puan alınamamasının sebebi üniversitemizin 2023 yılı için abonelik satın almamış olmasıdır. Bu durum yıllık abonelik alınan yazılım ya da programlarla ilgili performans göstergesi oluşturulmaması gerektiğini de ortaya koymuştur.

A3		Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.			
H3.1		Merkez faaliyetleri çerçevesinde topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %10 artırılabilecektir.			
H3.1 Performansı		PG3.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG3.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG3.1.1:</b> Akademik Yazma Becerilerini Geliştirme	60	0	44	0	%0

Kurslarına katılan kurum dışı araştırmacı sayısı					
<b>PG3.1.2:</b> Toplumun ilgili kesimlerinin de katıldığı Akademik Yazma Seminerlerinin sayısı	40	0	6	6	%40
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>Bu hedefin gerçekleşme değeri %40'tır. 2019-2023 Birim Stratejik Planında yıllara göre faaliyetlerimiz ile ilgili beklenti düzeyleri hesaplanırken, yalnızca kümülatif artış yapılabileceği düşünülerek her yıl bir önceki yıldan %10 oranında artış olacağı yönünde hesaplama yapılmıştır. Bu durum şüphesiz akademik personel sayısında yaşanan değişiklikler, pandemi gibi öngörülemeyen mücbir sebepler ve ülkemizde yaşanan iktisadi dalgalanmalar sebebiyle gerçekleşme yönünde hedefe tam anlamıyla ulaşmayı imkânsız kılmıştır. Yeni dönem (2024-2028) Stratejik Planında artış oranı dikkatle hesaplanmış, böylelikle gerçekleşmesi daha muhtemel beklentiler oluşturulmuştur. Merkezimiz tarafından 2023 yılında akademik yazma kursları açılmış ancak beklenen katılımcı sayısına ulaşılamamıştır. Bunda yukarıda bahsedilen iktisadi dalgalanmaların etkisi olduğu düşünülmektedir. Ayrıca kursların akşam saatlerinde düzenlenmesi talebini merkezde görevli iki akademik personelin karşılayamaması da etkindir.</p>					

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

##### 4.1. ÜSTÜNLÜKLER

- Disiplinli ve iletişim becerileri gelişkin, alanında uzman, genç akademik kadrosunun olması
- Randevu sistemi ile çalışıldığı için herkese eşit zaman ayrılması
- Akademik personelimizin makale düzeltmeleri vasıtasıyla akademik yazmaya dair eğitim alması
- Akademik personelimizin uluslararası dergilerce talep edilen resmi dil kontrolü sertifikasını ücretsiz alabilmesi
- Sınırlı akademik kadrosuna rağmen azami lde faaliyet vermesi
- Merkezimize hizmet almak üzere e-posta yoluyla mesai saatleri dışında da ulaşılabilmesi
- Merkezimizin yeni ofisinin Rektörlük yerleşkesinde olması sebebiyle, niversitemizin tüm yerleşkelerinden kolaylıkla ulaşılabilir olması
- Makale revizyon hizmetinin evrimii olarak da verilmesi ile yararlanacak akademik personele merkeze bizzat gelmeyerek zaman tasarrufu sağlanması

- Makale revizyon hizmetimize ek olarak Grammarly gibi yazım destek yazılımları ile akademik personele destek verilmesi

#### 4.2. ZAYIFLIKLAR

- Merkezin verdiği hizmetleri nitelik ve nicelik bakımından artırabilmesi için yeterli akademik personele sahip olmaması
- Merkezimizde elde edilen verilerin araştırma ve projelendirme kapsamında kullanılmasının merkezin mevcut iş yükü sebebiyle zorlaşması
- Merkezin resmi yazışmalarını ve dokümantasyonunu yürütecek idari personelin olmaması ve bu durumun akademik personele idari iş yükü getirmesi

#### 4.3. DEĞERLENDİRME

Merkezimiz kurulduğu günden bu yana, üniversitemiz akademik personelinin nitelikli yayın yapma sürecine katkı sağlamayı hedeflemekte, bu doğrultuda, İngilizce akademik metinlerin dil kontrolünü yapmaktadır. Merkezimiz, dil kontrolü içeren hizmetlerine ek olarak, akademik yazma becerilerini geliştirmeye yönelik kurum içi, kurum dışı, ücretsiz ve ücretli olmak üzere çok sayıda kurs düzenlemiştir. 2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını tedbirleriyle birlikte çağın ve içinde bulunulan durumun şartları dâhilinde değişimlere gidilmiştir. Yapılan değişiklikler hala uygulanmaktadır. Örneğin daha önce yüz yüze çalışma yöntemi ile yürüttüğümüz “Birebir danışmanlık hizmeti” akademisyenlerimize sunulan iki seçenek olan “e-posta ile uzaktan” ya da “Zoom üzerinden eş zamanlı” olarak yürütülmektedir. Bu da bizden hizmet alan akademik personelimiz için zaman ve mekân kısıtını ortadan kaldırmaktadır. Ayrıca, 2023 yılında altı farklı akademik yazma semineri düzenlenmiş, bu seminerlerde merkez akademik personelinin yanı sıra alanında uzman akademisyenler akademik yazma üzerine sunumlar yapmıştır. Merkezimiz, akademik yazma alanında akademisyenlerimize destek olacak teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte, üniversitemize kazandırılmasında etkin rol oynamaktadır. Örneğin 2023 yılında “Grammarly” uygulamasının tedarik süreci, akademik personele dağıtımı ve tanıtımı süreçleri merkezimiz tarafından yürütülmüştür. Bahsi geçen tüm faaliyetler merkezde görevli sınırlı sayıda (2) öğretim görevlisi tarafından planlanmış ve yürütülmüştür.

Merkez faaliyetlerimizin değerlendirilmesi ve merkez verilerinin bilimsel araştırmalarımızda kullanılması için çeşitli geri bildirim araçları kullanılmaktadır. Bunların ilki,

akademisyenlerimizin bizden aldıkları hizmet sonrası görüş ve memnuniyetlerini bildirdikleri Memnuniyet Anketi'dir. 2023 yılı boyunca ankete katılan 200 akademisyenimiz %96,7 oranında memnuniyet bildirmişlerdir. Hizmetlerimizi daha etkili hale getirebilmek için verdikleri önerilerde ise akademik personel sayısının artırılması, daha erken tarihe randevu alabilmek ve akademik yazma üzerine eğitimler alabilmek gibi öneriler ön sıralarda yer almaktadır. Merkezimizde görevli üç öğretim görevlisi bulunmaktadır, ancak içlerinden biri eşinin yurtdışı görevlendirmesi sebebiyle 3 yıl boyunca ücretsiz izinli durumdadır. Bu durumda iki öğretim görevlisi tüm faaliyetleri yürütmek durumunda olduğundan, randevu talep eden bir akademisyenimiz en erken 1 hafta sonraya randevu alabilmektedir. Diğer geribildirim aracımız ise, hizmet verdiğimiz makaleler ile ilgili verilerin elde edildiği Makale Veri Tabanı Anketi'dir. Bu araçlar yoluyla elde edilen veriler ile her yıl hizmet politikamızı gözden geçirerek, üniversitemizin akademik personeline verdiğimiz hizmetlerimizi geliştirmekte ve çeşitlendirmekteyiz.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. Personel sayısının artması, merkezin daha geniş bir akademisyen kitlesine hizmet verme kabiliyetini artıracaktır. Ana faaliyetimiz olan birebir danışmanlık hizmetimiz başta olmak üzere, yan faaliyet dallarımız olan eğitsel etkinliklerin (kurs, seminer, panel, çalıştay, vb.) nitelik ve nicelik olarak artırılabilmesinde personel sayımızın yeterli sayıya ulaştırılması önemli bir rol oynayacaktır. Bu yönde bir iyileştirme, üniversitemiz akademik personelinin daha fazla nitelikli uluslararası yayına imza atmasına, akademik yazma becerilerinin geliştirilmesine ve dolayısıyla da araştırma üniversitesi olan üniversitemizin dünya üniversiteleri arasındaki konumuna katkı sağlayacaktır. Ayrıca, üniversitemizin büyük önem atfettiği toplumsal katkı çalışmalarına merkez olarak daha çok destek verebilmemizi sağlayacaktır.

2. Merkezimizde çevrim içi verilen makale revizyonu hizmeti 40 dakika ile sınırlı olan "Zoom Basic" kullanıcı hesabı ile verilmektedir. Bu süre revizyon hizmeti için yeterli olmadığından seanslar yarıda kesilmekte bu da öğrenim sürecini sekteye uğratmaktadır. Bu doğrultuda, merkezimiz faaliyetlerinde (revizyon, seminer ve yönetim kurulu toplantıları) kullanılmak üzere süre sınırı olmayan bir Zoom kullanıcı hesabının merkezimize tanımlanması önem arz etmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır<sup>2</sup>.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim<sup>3</sup>. (ANKARA – ...../...../2024)

Prof. Dr. Cemal ÇAKIR  
Merkez Müdürü

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



**Ek-1**

<b>Amaç (1)</b>	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
<b>Hedef (1.5)</b>	Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi geliştirilerek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, GUZEM, Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri (2020)</b>	<b>2021 Hedef Değer</b>	<b>2022 Hedef Değer</b>	<b>2023 Hedef Değer</b>
PG.1.5.1. Öğrenme Yönetim Sisteminde yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yönelik geliştirilmiş e-içerik sayısı	20	250	254	258	263
PG.1.5.2. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecinde içerik geliştirme, öğretim ve değerlendirme yaklaşım ve yöntemleri konusundaki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	35	12	12	12	13
PG.1.5.3. Yaşam boyu öğrenme kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik olarak düzenlenen çevrim içi faaliyet (hizmet içi eğitim, bilimsel toplantı, konferans vb.) sayısı	5	3	3	3	3
PG.1.5.4. Öğrenci rehberlik, akademik danışmanlık, kariyer planlama ve sosyal destek hizmetleri ile ilgili çevrim içi ortamda sağlanan hizmet sayısı	20	0	1	2	3
PG.1.5.5. Çevrim içi ortamda gerçekleştirilen teorik ders, uygulama dersler (videolu anlatım, fotoğraf paylaşımı, çizim vs.) forum, ödev ve sınav sayısı	20	304.204	309.274	314.344	319.414

<b>Hedef (1.5) Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<b>Yapılan Çalışmalar</b>
<b>F.1.5.1.</b> Öğrenme Yönetim Sisteminde yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yönelik geliştirilmiş e-içerik sayısının artırılması amacıyla akademik birimler ile iş birliği yapılarak uzaktan eğitime uygun eğitim materyallerinin hazırlanmasına yönelik eğitimcilerin eğitiminin planlanması 23-24 Şubat Çevrim içi içerik tasarlama eğitimi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	
<b>F.1.5.2.</b> Oluşturulan eğitimlerin verimliliğinin anketler aracılığı ile değerlendirilerek tespit edilen eksiklikler için yeni e-içeriklerin hazırlanmasını	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	

F.1.5.3. İç ve dış paydaşların katılımına açık çevrim içi eğitsel etkinlik düzenlenmesi			2023 yılında 4 çevrim içi akademik yazma semineri düzenlenmiştir.
---	--	--	---

<b>Amaç (2)</b>	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
<b>Hedef (2.1)</b>	Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu, uluslararası rekabete açık ve öncelikli alanlar kapsamına giren araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar en az %20 artırılabacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri (2020)</b>	<b>2021 Hedef Değer</b>	<b>2022 Hedef Değer</b>	<b>2023 Hedef Değer</b>
PG.2.1.1. Merkezi Araştırma Laboratuvarı dahil laboratuvar ve araştırma merkezlerinin altyapı yatırım tutarının toplam bütçeye oranı	30	0,083	0,088	0,094	0,099
PG.2.1.2. Yenilenen veya akredite edilen laboratuvar sayısı toplamı	20	62	64	66	68
PG.2.1.3. İlgili yılda tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesi	20	22.142.198	23.618.345	25.094.492	26.570.638
PG.2.1.4. Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı	20	104	111	118	125
PG.2.1.5. Uygulama ve Araştırma Merkezleri altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı	10	3.148	3.357	3.568	3.778

<b>Hedef (2.1) Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<b>Yapılan Çalışmalar</b>
F.2.1.1. Üniversitemiz genelinde proje gelir ve giderlerinin net bir şekilde belirlenebilmesi, koordinasyonun etkin şekilde sağlanabilmesi ve proje takiplerinin veri kaybı yaşanmadan gerçekleştirilebilmesi amacıyla otomasyon sisteminin kurulması	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	
F.2.1.2. Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması amacıyla e-katalog hazırlanması (KİP TİF 2021/12)	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Akademik Birimler	

<b>F.2.1.3.</b> Uygulama ve araştırma merkezlerinin amaçları, proje ve çalışma olanakları hakkında öğrenci, akademik/ıdari personel ve dış paydaşlara yönelik internet sayfaları üzerinden tanıtımlarının yanında kampüs etkinliklerinde de yer alarak tanıtımlarının sağlanması. (KİP TİF 2021/31)	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	
<b>F.2.1.4.</b> Merkezlerin hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması için akademik birimlere yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi	Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Akademik Birimler	Merkezin tanınırlığını artıracak ve böylece merkez hizmet ve faaliyetlerinden yararlanacak öğretim elemanı sayısını artıracak çevrim içi ve yüz yüze olmak üzere 6 seminer düzenlenmiştir.
<b>F.2.1.5.</b> Merkezin altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı			2023 yılında merkezimizin birebir danışmanlık hizmetinden 257 öğretim elemanı yararlanmıştır. Merkezimizin yürütücülüğü üstlendiği Grammarly yazım denetim programına ise 2023 yılında (Eylül-Aralık) 968 öğretim elemanı kayıt olmuş, içlerinden 434'ü yazılımı aktif olarak kullanmıştır.

<b>Amaç (2)</b>	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
<b>Hedef (2.3)</b>	Üniversitemizde uluslararası ölçekte nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırmacıları desteklemek üzere öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı %20 artırılabacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Buluş Değerlendirme Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoparklar				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri (2020)</b>	<b>2021 Hedef Değer</b>	<b>2022 Hedef Değer</b>	<b>2023 Hedef Değer</b>
PG.2.3.1. Öğretim elemanlarına araştırma geliştirme süreçleri (proje hazırlama, fon kaynakları vb.) hakkında verilen eğitim, etkinlik vb. sayısı	10	47	50	53	56
PG.2.3.2. Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, etkinlik vb. sayısı	10	307	327	348	368
PG.2.3.3. Öncelikli alanlar kapsamında çalışan öğretim elemanı sayısı	40	12	35	57	80

PG.2.3.4. Lisansüstü eğitimini yurt dışında yapan veya doktora/uzmanlık sonrasında yurt dışında en az iki ay çalışmalar yürüten öğretim elemanı sayısı	10	125	133	142	150
PG.2.3.5. YÖK 100/2000 ve YÖK-YUDAB Burs Programları öğrenci sayısı	30	76	81	86	91

Hedef (2.3) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.2.3.1. Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimler verilmesi	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Gazi TTO AŞ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi	
F.2.3.2. Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, etkinlik vb. sayısının artırılması amacıyla öğretim elemanlarına İngilizcenin yanı sıra Almanca, Rusça ve Arapça gibi stratejik öneme sahip dillerde belirli standartlarda ücretsiz eğitim faaliyetlerinin planlanması	Yabancı Diller Yüksekokulu	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Birimler	Öğretim elemanlarının İngilizce yazma düzeylerinin geliştirilmesine yönelik olarak 347 seans hizmet verilmiş, çevrim içi ve yüz yüze olmak üzere 6 seminer düzenlenmiştir.

<b>Amaç (2)</b>	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
<b>Hedef (2.4)</b>	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları en az %25 artırılabacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Merkezi Yayın Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri (2020)</b>	<b>2021 Hedef Değer</b>	<b>2022 Hedef Değer</b>	<b>2023 Hedef Değer</b>
PG.2.4.1. SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale/derleme sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında SCI-E, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı)	25	0,82	0,89	0,95	1,02
PG.2.4.2. Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç))	25	0,35	0,38	0,40	0,43

PG.2.4.3. Atıf puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	20	2,23	2,42	2,60	2,79
PG.2.4.4. Toplam bilimsel yayın sayısı (ISI Dergilerindeki makale, diğer dergilerde makaleler, bildiri, kitap, kitapta bölüm, ansiklopedide konu Kaynak: Gazi AVESİS)	15	5.180	5.612	6043	6475
PG.2.4.5. Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	15	2	2	2	2

Hedef (2.4) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
<b>F.2.4.1.</b> SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale/derleme sayısının artırılması amacıyla başarılı öğretim üyelerinin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sosyal medya hesaplarında görünürlüğünün artırılması. Bu amaçla akademik birimlerden bilgi akışını sağlayacak mekanizmanın geliştirilmesi.	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Akademik Birimler	
<b>F.2.4.2.</b> Öğretim elemanlarımızdan geri dönüşler alınarak AVESİS, BAPSİS gibi yazılımlara gerekli modüllerin eklenerek geliştirilmesi ve güncellenmesi, bu yazılımlardan süzülecek bilgilerin proje destekleme, akademik yükseltilme gibi çalışmalarda etkin kullanımının sağlanması (LYK 2021/42-a (KYİF.42/a))	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Merkezimizden hizmet alınan ve SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan makalelere dair veri "Makale Veri Tabanı" yoluyla yıllık olarak toplanmaktadır. Ankete gönüllü katılan 105 akademik personelimizden elde edilen veriye göre 2023 yılında merkezimizden hizmet alınan ve SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yayınlanmış makale sayısı 85.

<b>Amaç (3)</b>	Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.				
<b>Hedef (3.4)</b>	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı %10 artırılabacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Gazi TTO A.Ş.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri (2020)</b>	<b>2021 Hedef Değer</b>	<b>2022 Hedef Değer</b>	<b>2023 Hedef Değer</b>
PG.3.4.1. Üniversite adresli toplam ulusal ve uluslararası patent sayısı	25	9	9	10	10
PG.3.4.2. Üniversite adresli toplam faydalı model sayısı	25	2	2	3	3
PG.3.4.3. Üniversite adresli toplam endüstriyel tasarım sayısı	25	5	7	8	10

PG.3.4.4. Üniversite adresli başvuru ulusal ve uluslararası patent sayısı	25	48	50	51	53
---	----	----	----	----	----

Hedef (3.4) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
<b>F.3.4.1.</b> Patent ile ilgili öğrenci kulüplerinin kurulmasının teşvik edilmesi	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Gazi TTO AŞ Araştırma ve Uygulama Merkezleri Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	
<b>F.3.4.2.</b> Seçmeli ders olarak fikri ve sınai haklar, girişimcilik dersinin eklenmesi (Ortak AKTS Formunun Teknopark A.Ş. ve TTO AŞ desteğiyle akademik birim temsilcileri tarafından hazırlanması).	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Eğitim Komisyonu Gazi Teknopark AŞ Gazi TTO AŞ Akademik Birimler	
<b>F.3.4.3.</b> Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktılarının (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması.	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi TTO AŞ Gazi Teknopark AŞ	Merkez bünyesinde yürütülen birebir danışmanlık hizmeti üzerine yazılan bir araştırma makalesi TR Dizin’de taranan bir dergide yayınlanmıştır. Aynı şekilde bir uluslararası konferansta bu konuda bir bildiri sunulmuştur.  1. S. KUŞÇU ÖZBUDAK, Linguistic reasons and professional concerns behind Turkish academicians self-translation of academic texts," RumeliDE Dil ve Edebiyat Araştırmaları Dergisi , no.36, pp.1561-1575, 2023 2. S. KUŞÇU ÖZBUDAK, "Analysis of Turkish Academicians' Self-Translated Academic Texts," Ege 9th

			International Conference on Social Sciences , İzmir, Turkey, pp.97, 2023
<b>F.3.4.4.</b> Gazi Teknopark A.Ş. ve TTO AŞ farkındalığının artırılması, Üniversitemiz akademik birimleri ve UYGAR merkezleri ile Teknopark A.Ş. şirketleri arasında iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla çalıştay düzenlenmesi.	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri Gazi TTO AŞ Gazi Teknopark AŞ	

<b>Amaç (4)</b>	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
<b>Hedef (4.1)</b>	Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, BELTEK Genel Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri (2020)</b>	<b>2021 Hedef Değer</b>	<b>2022 Hedef Değer</b>	<b>2023 Hedef Değer</b>
PG.4.1.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler)	20	8	11	15	18
PG.4.1.2. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	20	64.099	65.167	66.236	67.304
PG.4.1.3. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saati	20	46.291	47.063	47.834	48.606
PG.4.1.4. Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	20	129	131	133	135
PG.4.1.5. Öğrenci topluluklarına ve bu toplulukların etkinliklerine yönelik mali destek tutarı	20	12.210	12.414	12.617	12.821

<b>Hedef (4.1) Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<b>Yapılan Çalışmalar</b>
--------------------------------	----------------------	--	---------------------------

F.4.1.1. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saatinin artırılması amacıyla akademik birimlerden talep alınması	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	
F.4.1.4. Mesleki gelişim etkinliği			Akademisyenlerimizin mesleki gelişimlerine katkı sunacak İngilizce yazma düzeylerinin geliştirilmesine yönelik olarak 347 seans hizmet verilmiş, çevrim içi ve yüz yüze olmak üzere 6 seminer düzenlenmiştir.

<b>Amaç (5)</b>	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
<b>Hedef (5.3)</b>	Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla etkinlik sayısı %15 artırılabacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Genel Sekreterlik				
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik ve İdari Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Kalite Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri (2020)</b>	<b>2021 Hedef Değer</b>	<b>2022 Hedef Değer</b>	<b>2023 Hedef Değer</b>
PG.5.3.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi	20	62	68	74	80
PG.5.3.2. İdari personel memnuniyet düzeyi	20	62	68,1	74,1	80
PG.5.3.3. Düzenlenen eğitimcilerin eğitimi (örgün ve çevrim içi) programlarından yararlanan personel sayısı	20	2.266	2.379	2.493	2.606
PG.5.3.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim (örgün ve çevrim içi) programlarından yararlanan personel sayısı	20	241	253	265	277
PG.5.3.5. Düzenlenen eğitimcilerin eğitimi ve hizmet içi eğitim etkinliği sayısı	20	58	61	64	67

<b>Hedef (5.3) Faaliyetler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	<b>Yapılan Çalışmalar</b>
F.5.3.1. Akademik ve idari personel memnuniyet düzeyinin hedef düzeyin altında olmasının gerekçelerinin analiz edilebilmesi için Birim (veya bölüm) düzeyinde odak grup toplantılarının Birimlerde planlanarak PUKÖ döngüsünün kapatılması	Akademik Birimler	İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Merkezimizden birebir danışmanlık hizmeti alan ve gönüllü olarak Memnuniyet Anketi'ni yanıtlayan 200 akademik personelimiz % 96,7 oranında memnuniyet bildirmişlerdir.