

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

2011

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizdeki 5 (beş) yıllık eğitim süresinin ilk iki yılında yoğun teorik eğitimin yanı sıra üçüncü sınıfta Anabilim Dalları Kliniklerinde gözlemci öğrenci olarak bulunmalarını takiben 4. ve 5. sınıflarda kliniklerde pratik eğitim verilmektedir. 5 yıllık yoğun ve kaliteli eğitim sonunda evrensel standartlarla donatılmış birer diş hekimi olarak ülkemiz insanına hizmet vermek üzere mezun olmaktadır. Müfredat programlarımız her yıl bilimsel gelişmeler göz önüne alınarak yenilenmektedir. Ayrıca 2011 – 2012 Eğitim – Öğretim yılında açmış olduğumuz İngilizce Diş Hekimliği programı toplam 22 öğrencisi ile eğitime devam etmektedir.

Fakültemizde lisans ve lisansüstü (doktora) eğitiminin yanı sıra ve bir parçası olarak ülke ve yöre insanına diş hekimliği alanında kaliteden ödün vermeden universal alanda bilimin ışığında en üst seviyede sağlık hizmeti sunma gayret ve çabası içerisindeyiz.

Bu bağlamda, daha çok insana kaliteli sağlık hizmeti vermek amacıyla 2010 yılında hizmete açmış bulunduğumuz 24 saat hizmet vermekte olan “Acil Diş Polikliniği”nin yanı sıra Üniversitemiz ile Yenimahalle Belediyesi arasında imzalanan protokol uyarınca Karşıyaka’da “Araştırma ve Uygulama Birimi”mizi hizmete açmak suretiyle yöre insanına Diş Hekimliği alanında hizmet vermekteyiz.

Bunun yanı sıra yine Yenimahalle Belediyesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol uyarınca Çayyolu’nda yapımı tamamlanmış bulunan ve hali hazırda “Üniversitemiz Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi”nin hizmet vermiş olduğu binada Fakültemize tahsis edilen mahallerde hizmet satın almak suretiyle “Çayyolu Araştırma ve Uygulama Birimi”ni de 2011 yılı Haziran ayında hizmete açmış bulunmaktayız.

Tüm bu gelişmelere paralel olarak yine, 2011 yılı içerisinde Üniversitemiz Rektörlüğünce Fakültemize tahsis edilmiş olan eski Hukuk Fakültesi binasının bir aksında, “Özürlüler, Engelliler ve Geriatri Entegre Kliniği”ni de 2012 yılında hizmete açmayı planlamaktayız.

Gerek, tüm öğrencilerimizin uluslararası standartlarda teorik eğitimlerinin yanı sıra pratik eğitimlerinde de donanımlı ve deneyimli birer diş hekimi olarak Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, milli değerlere sahip birer hekim ve birey olarak ülkemize kazandırma gayret ve çabamız yanında, gerekse Ülkemiz insanına en üst seviyede Diş Hekimliği alanında hizmet verme gayret ve çabalarımız devam edecektir.

Prof. Dr. Derviş YILMAZ

Dekan

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış yetkin Diş Hekimleri yetiştirmeyi ve güçlü sağlık kadrosuyla hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslar arası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmak için, akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir.

Programın misyon ve vizyon kapsamında iç dinamikler olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş, dış çevre Sağlık Bakanlığı, Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ve Uzman Dernekleri ile uyumlu bir çalışma düzeni içersinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Değerler:

Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak

Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak

Etik ve akademik değerlere bağlı olmak

Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak

İlerici ve yenilikçi olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Mevzuatı	625 Sayılı “Özel Öğretim Kurumları Yasası” uyarınca 1968 – 1969 ders yılında Ankara’da iki Dış Hekimliği Yüksekokulu açılmıştır. Bunlardan biri “Başkent Dış Hekimliği Yüksekokulu” diğeri ise “Ankara Dışhekimliği Yüksekokulu” dur. 1472 Sayılı yasa ile 1971 yılında devletleştirilen iki özel yüksekokul Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi’ne bağlanmış ve 2237 sayılı karar uyarınca Ankara Dış Hekimliği Yüksekokulu’nun tüzel varlığına son verilerek 8 Kasım 1978’de A.İ.T.İ.A. “Dış Hekimliği Fakültesi” adını almıştır. 20 Temmuz 1982’de 41 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ile, Fakülte yeni kurulan Gazi Üniversitesi’ne bağlanmış ve “Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi”ni oluşturmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Dekan: a. Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylık öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 17)

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 18)

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurulabilir ve bunların görevlerini düzenler.

a. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
1.Kat 3 Nolu Anfi					150	
1.Kat 4 Nolu Anfi					150	
Zemin Kat 1 Nolu Anfi				117		
Zemin Kat 2 Nolu Anfi				117		
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	28					
Diğer Lab.			100			
Toplam	28		100	234	300	

* Sayı olarak belirtilecektir.

Anfi Kapasitesi: 534 Kişi

Anfi Alanı: 633 m²

Sınıf Kapasitesi: Kişi

Sınıf Alanı: M²

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 28 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: 54,21 m²

Diğ. Lab. Kapasitesi: 100 Kişi

Diğ. Lab. Alanı: 565 m²

6.7- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 0Adet

Kantin Alanı: 0 m²

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı:250 m²

Toplam Kapasite: 150 kişi

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 400 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 400 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 400 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 200 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 – Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						254
Konferans Salonu						336
Toplam						

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 254 Kişi (Anabilim Dallarına ait 5 (beş) adet salondan oluşmaktadır).

Toplantı Salonu Alanı: 353,63 m²

Konferans Salonu Kapasitesi: 336 Kişi

Konferans Salonu Alanı: 414,40 m²

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m²

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 0 m²

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m²

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

6.7- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	85	1000	164
Toplam	85	1000	164

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	30	1000	110
Toplam	30	1000	110

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı:196,35 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı:16,21 m2

1.6- Atölyeler

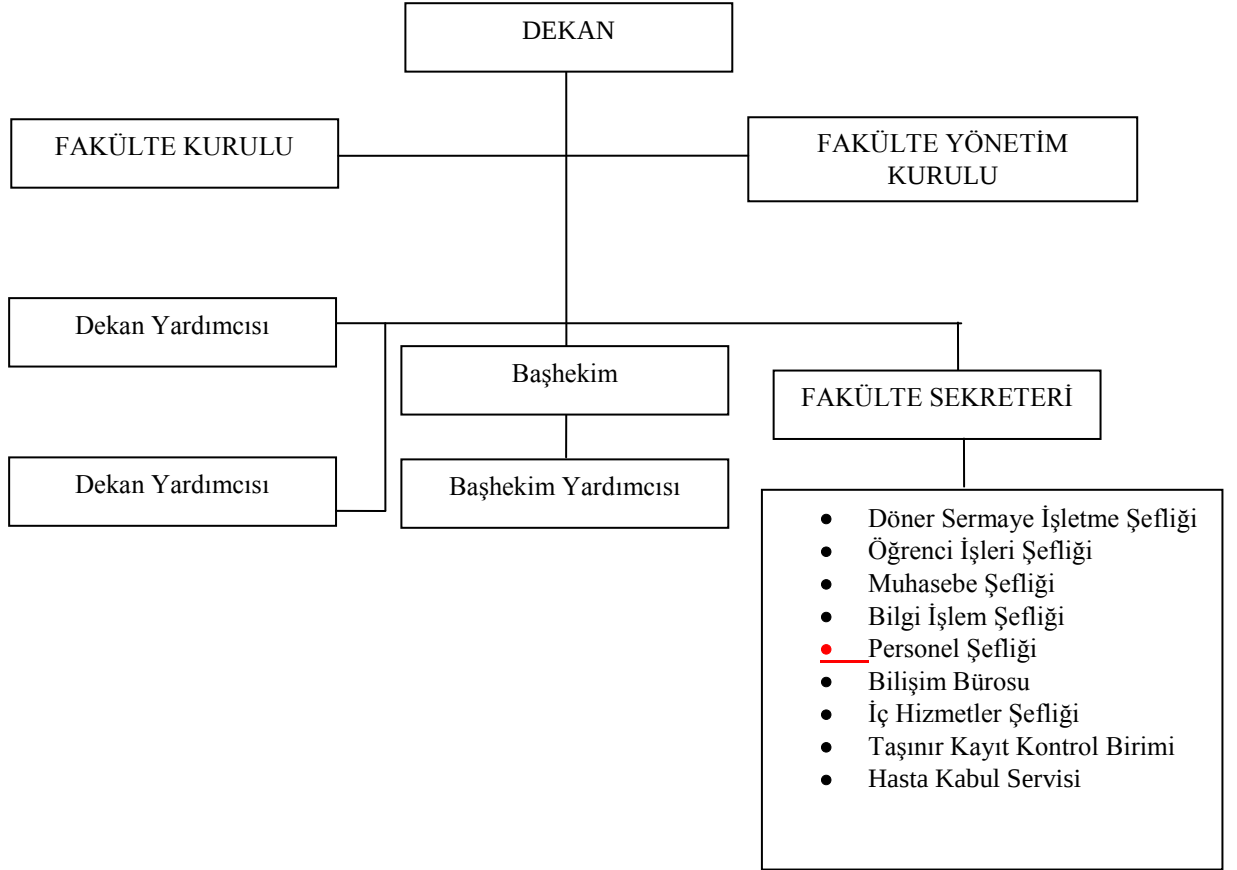
Atölye Sayısı: 4 Adet
Atölye Alanı: 100 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane	4	162.31
Klinik	14	4,881,89
Laboratuvar	3	686,08
Eczane		
Radyoloji Alanı	1	202,76
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı	1	93,46
Mutfak	1	400
Çamaşırhane	1	29
Teknik Servis	4	100
Bürolar, Depo vs		6.555,5
E Blok		1.402,08
Hastane Toplam Kapalı Alanı		9.054,84

2- Örgüt Yapısı

İDARİ YÖNETİM ŞEMASI



AKADEMİK YÖNETİM ŞEMASI

Fakülte Kurulu

Dekan

Klinik Bilimler

- Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı
- Diş Hastalıkları ve Tedavisi
- Endodonti Anabilim Dalı
- Ortodonti Anabilim Dalı
- Pedodonti Anabilim Dalı
- Periodontoloji Anabilim Dalı
- Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı
- Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı

Temel Bilimler

- Oral Patoloji Anabilim Dalı
- Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 275 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 28Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 1 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	20	-
Yazıcı	79	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Faks	4	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	10	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	4	-	-
Tepegöz	-	2	-
Fotoğraf makinesi	-	5	-
Kameralar	-	5	-
Televizyonlar	21	-	-
Tarayıcılar	14	7	-
Müzik Setleri	-	2	-
Mikroskoplar	-	-	108
DVD ler	-	2	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				76	
Doçent				19	
Yrd. Doçent				11	
Öğretim Görevlisi				12	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi				47	
Uzman				2	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör (3)	ORTODONTİ ANABİLİM DALI AĞIZ, DIŞ VE ÇENE CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	1- BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENS. 2- KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ 3- KKTC YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
Doçent (1)	ORTODONTİ ANABİLİM DALI	1- KKTC YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	4	

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	13	15	27	20	47	45
Yüzde	7,78	8,98	16,16	11,97	28,14	26,94

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	7	29	40	30	11
Yüzde	5,98	24,78	34,18	25,64	9,40

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	4	5	39	14	51
Yüzde	3,41	3,41	4,27	33,33	11,96	43,58

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	2	16	25	52	19
Yüzde	2,56	1,70	13,67	21,36	44,44	16,23

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	233	314							547
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam			532						

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	103	103	-	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	103	103		%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Diş Hekimliği	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi ABD	-	-	38	38
Diş Hekimliği	Periodontoloji ABD	-	-	34	34
Diş Hekimliği	Protetik Diş Tedavisi ABD	-	-	37	37
Diş Hekimliği	Ortodonti ABD	-	-	32	32
Diş Hekimliği	Pedodonti ABD	-	-	30	30
Diş Hekimliği	Diş Hastalıkları ve Tedavisi ABD	-	-	6	6
	Endodonti ABD	-	-	13	13
Diş Hekimliği	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi ABD	-	-	5	5
Diş Hekimliği	Oral Patoloji ABD	-	-	6	6
Toplam		-	-	201	201

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	19	35	54
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	17	30	47

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ		7750	10443
YOĞUN BAKIM		-	-
KLİNİK	7	150657	570579
AMELİYAT SAYISI		161	183
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		150657	570579
LABORATUAR HİZMETLERİ		1572	11412
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		1944	2346
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		2263	7623

5.3-İdari Hizmetler

- 1- B Blok zemin katta bulunan ve yenilenen bay – bayan tuvaletleri ile A ve B Bloklara yangın merdivenleri hizmete sunuldu.
- 2- Kafeterya inşaatı tamamlanarak hizmete açıldı.
- 3- Fakültemiz C Blok-1’de hizmet veren Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Kliniği C Blok giriş katına taşınarak içerisinde asistan, nöbetçi doktor ve öğretim üyesi odalarıyla hizmete sunulmuştur.
- 4- Radyoloji Kliniği’nde 3 boyutlu tomografi cihazı hizmete sunulmuştur.
- 5- Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ile anlaşma yapılarak Mediko Sosyal bünyesinde çalışan diş hekimleri Fakültemize bağlanmış ve 7 üniti ve içerisinde digital panoramik ve periapikal film merkezi ile hizmete sunulmuştur.
- 6- Yenimahalle Belediyesi ile Üniversitemiz arasında imzalanan protokol uyarınca Çayyolu’nda yapımı tamamlanmış bulunan ve hali hazırda “Üniversitemiz Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi”nin hizmet vermiş olduğu binada Fakültemize tahsis edilen mahallerde hizmet satın almak suretiyle “Çayyolu Araştırma ve Uygulama Birimi hizmete sunuldu.
- 7- Fakültemiz C Blok-1’de 7 ünitli geniş bir dinlenme odası ve bir RVG Odası ile özel mikroskopla hasta tedavilerinin yapılabilceği “Öğretim Üyeleri Özel Kliniği” hizmete sunulmuştur.
- 8- Fakültemiz Ortodonti Anabilim Dalı’nın isteği doğrultusunda öğretim üye odaları ana giriş kapısı şifreli hale getirilmiş ve klinik içerisinde bebeklere özel bir oda yapılmıştır.
- 9- E blok -1 zemin kat 1.kat ve 2.kat ve 3.katı içerek şekide özürlü ve geriatric hastalarımıza hizmet verecek olan mimari projesi hazırlanan içerisinde bu hastalarımıza özel radyoloji hasta kabul klinik ve ameliyathane ve sedasyon bölümleri bulunan gazi üniversitesi diş hekimliği fakültesi engelli ve geriatric entegre klinikleri de en kısa zamanda hizmete açılacaktır.

10- Fakültemiz “Entegre Kliniği” yeniden yapılandırılan Karşıyaka Araştırma ve Uygulama Birimimiz bünyesine taşınmış ve hizmete açılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma; doğrudan temin ve açık ihale usulü ile harcama yetkilisi olan Fakülte Dekanından alınan onayla alım başlatılır. Ödeme yapmak üzere hazırlanan evrakların Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından kontrolü yapılarak ödeme emri verilir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
*Diş hekimliği programı kamuda veya özel alanda çalışacak pratisyen diş hekimleri; doktora programlarını tamamlayarak doktor veya uzman ünvanını alacak diş hekimleri; kariyer çalışmalarına devam ederek diş hekimliği fakültelerinde öğretim elemanı olarak görev yapacak diş hekimlerini yetiştirmek üzere oluşturulmuştur.	Programın hedefleri, diş hekimliği öğrencilerini hastayı karşılayabilecek, ilk muayenesini, klinik ve radyolojik değerlendirmesini yapabilecek, sorunu tam olarak tespit edebilecek, tedavi planlaması ve gerekli dental tedaviyi yapabilecek, oluşabilecek komplikasyonlarla baş edebilecek, hastanın takibini yapabilecek, hastanın sistemik durumu hakkında bilgi sahibi olabilecek, sistemik durum ile ağız sağlığı arasındaki ilişkiyi bilecek, gerektiğinde hastayı ilgili uzmanlara yönlendirecek, mezun olduğunda hastanın tedavisini sağlayabilecek ve tüm bu aşamalarda etik değerleri göz önüne alabilecek şekilde yetiştirmektir.
*Program, bazı temel tıp ve klinik tıp bilimleri ile ilişkilidir. Doktora programları Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile birlikte yürütülmektedir	

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar	Günümüz rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış ve yabancı dil bilen hekimler yetiştirmek ve güçlü sağlık kadrosuyla hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunma politikası çerçevesinde hizmet etmektir.
Öncelikler	Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim, öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek yayan, araştırmacı sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı arzulayan Atatürk ilkelerine bağlı diş hekimleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2011 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11.133,658	11.132,031	0,99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	7.758,158	7.755,502	0,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.661,300	1.661,197	0,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	MAL ALIMI:900,000 HİZMET ALIMI: 814,200	MAL ALIMI:901,175 HİZMET ALIMI: 814,200	MAL ALIMI: 100 HİZMET ALIMI:0,99
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	

Hazırlanan bütçe doğrultusunda harcamalar yapılmaktadır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2011 BÜTÇE TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
DÖNER SERMAYE			
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	17.105.114,28	11.963.354,31	0,69
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Diş Hastalıkları ve Tedavisi ABD	1	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	9
Endodonti ABD	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	5
Pedodonti ABD	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Oral Patoloji ABD	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Periodontoloji ABD	0	0	1	1	0	3	0	0	0	2	2	0	8
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi ABD	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	4
Ortodonti ABD	0	1	0	3	2	1	0	0	0	0	0	2	5
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi ABD	0	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0	0	6
Protetik Diş Tedavisi ABD	0	1	1	6	1	0	0	0	0	0	0	0	9
Tibbi Mikrobiyoloji ABD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	24
Tiyatro	1
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Diş Hastalıkları ve Tedavisi ABD	1	0	0	5	2	0	0	0	0	0
Endodonti ABD	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0
Pedodonti ABD	0	0	11	7	1	0	0	0	0	0
Oral Patoloji ABD	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Periodontoloji ABD	0	0	3	7	0	1	0	0	0	2
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi ABD	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0
Ortodonti ABD	0	7	0	25	1	1	0	0	0	0
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi ABD	0	0	2	7	1	1	0	0	0	0
Protetik Diş Tedavisi ABD	0	1	2	8	1	0	0	0	0	0
Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Diş Hastalıkları ve Tedavisi ABD	3	9	0	6	-
Endodonti ABD	10	8	0	3	-
Pedodonti ABD	5	18	11	7	-
Oral Patoloji ABD	-	8	-	2	-
Periodontoloji ABD	1	4	3	8	-
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi ABD	-	-	-	4	-
Ortodonti ABD	2	6	-	28	1
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi ABD	1	6	-	7	-
Protetik Diş Tedavisi ABD	6	24	1	9	1
Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	2	2	-	-	-

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Aristotle University of Thessaloniki	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Üyesi Hareketliliği
University of Cardiff	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Üyesi Hareketliliği
University of Szeged	Erasmus Öğrenci ve Öğretim Üyesi Hareketliliği

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2011				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK		3 194.650)	3	1 (25.000)	219.650
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		37 (675.630)		28	675.630
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Eğitimdeki güçlü yönler: Yeterli ve deneyimli öğretim üyesi, vaka sayısının güçlü olması, verilen teorik ve pratik eğitimin kalitesi, Fakültemize yeni başlayan 1. sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi yapılması. Fakültenin tercih edilebilirlik oranının çok yüksek olması (ÖSS tercih formunda en fazla tercih edilen Fakülte dir.)
- İdari güçlü yönler: Yeniden yapılanma çalışmaları, sosyal organizasyonlar, fizik şartların iyileştirilmesi
- Araştırma açısından güçlü yönler: Üniversitenin proje destekleri (GÜBAP), öğretim üyelerinin araştırmaları desteklemesi, çok sayıda yayın ve araştırmaların olması.

B- Zayıflıklar

- Eğitimdeki zayıf yönler: Öğrenci sayısının fazla oluşu, bölümler arası koordinasyon eksikliği, Üniversite kontenjanının düşük oluşu fakülte faydalanma oranını düşürüyor.
- İdari zayıf yönler: Özellikle sosyal amaçlı kullanılan alanlarda yetersizlik , kadro sayısının azlığı, yeterli teçhizat-malzeme desteğinin olmaması.
- Araştırma açısından zayıf yönler: Yetersiz fizik alt yapı, maddi yetersizlikler, kongre katılımlarının yeterince desteklenememesi.

C- Değerlendirme

Günümüzde ilgili disiplindeki eğilimler de göz önüne alınarak istenilen dış hekimî öğrenci profilini sağlamak amacıyla müfredat programındaki eksiklikler giderilerek ve değişiklikler yapılarak yeni program düzenlendi. Öğrencilerin dış hekimliği branşının dışındaki konulara da eğilmelerini ve dolayısıyla kültürel ve sosyal açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla programa dış hekimliği dışında seçmeli dersler eklendi.

Avrupa Birliği ERASMUS ve SOCRATES Programları çerçevesinde her yıl artan sayıda olmak üzere öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapılmaktadır. Yeni dönemde yurtdışındaki anlaşmalı fakültelerde öğrenimini sürdüren öğrencilerimiz yanında konuk öğrencilerimiz fakültemizde öğrenimlerini sürdüreceklidir. Bu programlara bu yıl ve gelecekte de özel önem vermeye devam edeceğiz.

Her yıl düzenlenen Geleneksel Mezunlar Günü Etkinlikleri” ile meslekte 25. yılını dolduran mezunlarımız bir araya gelmekte, bilimsel ve sosyal bir paylaşım yaşanmaktadır.

Eğitim-Öğretimin dışında toplumumuza ağız ve diş sağlığı konusunda büyük hizmetleri olan Fakültemizde yıllık ortalama 75.000 hastanın tedavisi yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüzde bilgi toplumunun oluşturulması ve bilgiye dayanan ekonomilerin oluşturulmasına yönelik nitelikli iř gücünün oluşturulması için Bologna kriterleri dikkate alınmaktadır. Bununla ilgili fakültemiz programında çalışmalar devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –29/02/2012)

Prof. Dr. Derviş YILMAZ
DEKAN