



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Türkçe Öğrenim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

Sayı : E-33972245-109.04-576673
Konu : Kalite Güvencesi

31.01.2023

KALİTE KOMİSYONUNA

İlgi : 09.01.2023 tarih ve E.556552 sayılı yazı.

İlgi yazı üzerine, Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER) 2022 yılı "Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanarak ekte sunulmuştur.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Nezir TEMUR
Merkez Müdürü

Ek:

- 1- İç değerlendirme raporu (54 sayfa)
- 2- Ekler (38 sayfa)

Belge Doğrulama Kodu :BS978V5JS2

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/gazi-universitesi-ebys>



Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ Blokları C Blok Yenimahalle/ANKARA
Tel:0 (312) 202 83 60 Faks:.
e-Posta :tomer@gazi.edu.tr İnternet Adresi :<http://tomer.gazi.edu.tr>
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için :Tevfik Doğan
Merkez Sekreteri
Telefon No:03122028366



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

TÜRKÇE ÖĞRENİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA
MERKEZİ
(TÖMER)

Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ Blokları (C-Blok)
06560-Yenimahalle/ANKARA

Ankara, 2022

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin misyon ve hedefleri doğrultusunda liderlik, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde yer verdiği kaynakları ve sahip olduğu yetkinlikleri planlama ve yönetme hususunda paydaşlarla kurduğu iletişim ve yapılan iş birliği, öz değerlendirme, kalite güvence anlayışının benimsenmesi, iç değerlendirme sistemindeki işleyiş düzeyinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER)'nin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi(TÖMER)

Unvanı, Soyadı	Adı,	Görevi	Telefon	E-Posta
Birim Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Nezir TEMUR	TÖMER Müdürü	202 83 60	ntemur@gazi.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Mustafa KURT	TÖMER Müdür Yard.	202 83 71	kurtm@gazi.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Tevfik DOĞAN	TÖMER Sekreteri	202 83 66	tevfikdogan@gazi.edu.tr
Birim Kalite Komisyon Üyesi	Esra ŞIVKIN	Öğretmen		esra.sivkin@gazi.edu.tr
Birim Adresi	Emniyet Mahallesi Abant Sokak TOKİ Blokları (C - Blok 1. Ve 2. Kat) Yenimahalle / ANKARA			
	Telefon: 202 83 66			
	E-posta: tomer@gazi.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi TÖMER, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve 22.02.1994 tarihinde faaliyete geçmiştir. İlk faaliyet binası Gazi Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü binasının zemin katıdır. Burada 4 yıl süreyle, sınırlı sayıda öğrencisiyle, zor şartlar altında Rektörlük ve fakültelerden temin edilen malzeme ve demirbaşlarla eğitim hizmeti vermeye çalışmıştır. Sürekli atılım içerisinde olan Gazi Üniversitesi TÖMER, 1996 yılından itibaren öğrenci sayısının artmasıyla birlikte faaliyetini sürdürdüğü binanın yetersizliği sebebiyle; 1998 yılından itibaren bugün Mediko-Sosyal Merkezinin bulunduğu binanın 1. katına yerleşmiştir. Bu tarihten sonra kendi imkânlarıyla giderlerini karşılayabilecek duruma geldiği gibi önemli bir miktarda üniversitemize maddi kaynak sağlamıştır. TÖMER günümüzde yeni öğretim elemanları, personeli ile araç-gereç ve malzemelerini yenileyerek dil öğretimi konusunda, iddialı bir duruma gelmiş modern bir dil öğretim merkezidir. TÖMER hâlen Üniversitemiz Rektörlük kampüsünde yer alan TOKİ Blokları (C-Blok)'nın 1. ve 2. katlarında faaliyetlerini yürütmektedir. Hâlihazırda Gazi Üniversitesi TÖMER, devreli olarak yaklaşık 300 öğrenciye hizmet verebilecek modern donanımıyla, yetişmiş öğretim elemanları ve personeliyle yabancı uyruklu öğrencilere Türkiye Türkçesi öğretimine devam etmektedir. Merkezimiz, yürüttüğü projeler, ürettiği yayınlar ve özel öğrenci sayısı ile günümüzde ülkemizin en önemli dil merkezlerinden biri hâline gelmiş durumdadır. Merkezimizde 30 akademik, 11 idari ve 4 sürekli işçi statüsünde personel görev yapmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Gazi Üniversitesi TÖMER, hem Türkiye Cumhuriyeti'nin hem de Gazi Üniversitesinin yurt dışına açılan penceresi durumundadır. Öğrencilerimizin çoğunluğunu başta Türk Cumhuriyetleri, Asya ve Balkanlardaki Türk ve Akraba Topluluklardan olmak üzere yaklaşık 92 farklı ülkeden gelen yabancı uyruklular oluşturmaktadır. Merkezimiz, dünyanın en eski ve köklü yazı dillerinden birisi olan Türkçeyi öğretmek; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; bilgiye ulaşarak, bilgiyi üretmek, paylaşarak ve uygulamaya koyarak toplumların hayat boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Yüz yüze ve uzaktan eğitim platformları marifetiyle Türkçeyi herkesin erişebileceği bir dil olarak öğretmeyi amaçlayan TÖMER hem öğretim hem de ölçme-değerlendirme süreçleri için sürekli gelişim ve yenilik ilkesini benimsemiştir.

Vizyon: Yabancı dil olarak Türkçeyi öğretmeyi ve gençlerimizin farklı dillerde kendilerini ifade kabiliyetlerini geliştirmelerine katkı sağlayacağı düşüncesiyle yabancı dil öğretimini de görev alanına dâhil eden TÖMER'in vizyonu; bilim ve teknolojiye özgün araştırmaları, yenilikçi uygulamaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olmaktır.

Değerleri: Gazi Üniversitesi TÖMER, ülkemizin ulusal ve uluslararası hedefleri çerçevesinde, Türkçe öğretimi alanında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir. Merkezimiz yurt içi ve yurt dışından gelen ve Türkçe öğrenmek isteyen öğrenciler tarafından öncelikle tercih edilmektedir. Kurumumuz, ülkemiz için yeni olan bu alanda, kaynak sıkıntısını büyük ölçüde sona erdiren kitaplar ve öğretim materyalleriyle, Türkçe öğrenmek isteyen herkese yardımcı olma çabası içerisinde. Bu alandaki yayınlarımızdan başta ülkemizdeki dil merkezleri olmak üzere pek çok ülkede yararlanılmaktadır. Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçe öğrenmek isteyenlerin ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yayınlarına ek ve öğretim alanındaki bilimsel gelişmelere uygun olarak yeni materyallerin hazırlanması için yoğun çaba sarf etmektedir. Nitelikli eğitim ve öğretim sonucunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, toplumlara katkı sağlayan, yetiştirdiği öğrenciler ve ürettiği bilgi, materyalleri ile örnek alınan bir birimdir. Bütün bu faaliyetlerde ülkemizin temel değerleri ve hedefleri gözetilmekte ve Türkçemizin bir “dünya dili” olmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Hedefleri

Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında ülkemizin önemli merkezlerinden biridir. Özel bir uzmanlık gerektiren bu alanda ülkemizin ve bölgemizin en önemli merkezi olmayı hedefleyen TÖMER, bu kapsamda şu çalışmaları yürütmektedir:

- * Türkiye burslusu olarak veya kendi imkânları ile Türkçe öğrenmek üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe öğretmek üzere kurslar açmak,
- * Türkçenin yabancılara öğretimiyle ilgili öğretim materyalleri (kitap, CD, DVD veya İnternet tabanlı) üretmek,
- * ERASMUS veya diğer değişim programlarıyla ülkemize gelen öğrencileri için Türkçe kursları açmak,
- * Dil öğretimi teknolojik ve iletişim altyapılarına uygun hâle getirmek,
- * Uzaktan eğitim metodu ile dünyanın her yerinde Türkçe öğrenmek isteyenlere dilimizi kendi mekânlarında öğretmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

*Yabancılara Türkçe Öğretimi Birimi

Tablo 1. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü (Normal Öğretim)	Program Seviyesi (Lisans, Önlisans vb.)	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı (Doçentlik Alanlarına göre listeleyiniz.)
-------------	-------------------------------	---	--------------	--------------	---------------------	---

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Merkezimiz daha önce iç değerlendirmeye yönelik olarak bazı çalışmalar yapmış ve bu çalışmalar neticesinde özellikle mali konular ile Merkezin uygulamalarına yönelik bazı düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemelere göre Merkezimiz kurs ücretlerinin temininden, yayınların üretim ve satım aşamalarına kadarki süreçleri sistematik bir hâle getirmiştir. Bu değerlendirme süreçleri sonunda Merkezimizdeki iş ve görev paylaşımına yönelik sınırlar net bir şekilde belirlenmiştir. Ayrıca Merkezin geleceğe yönelik projeleri de yapılandırılarak

düzenli bir iş planı gerçekleştirilmiştir. İyileştirmeye yönelik bütün bu çalışmalar, aylık ve yıllık faaliyet planları ile ilgili mercilere sunulmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Merkezimiz gerek öğretim görevlileri gerek idari personelle sürekli gerçekleştirdiği görüşme istişare toplantıları ile ihtiyaç ve amaca uygun eylem odaklı, aktif liderlik anlayışı ile karar ve uygulamalarını sürdürmektedir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Merkezimizin misyonunu, vizyonunu, stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere tanımlı bir süreçte yeni düzenlemeler için çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için çalışma gurupları oluşturulması düşünülmektedir.

- * İlân edilmiş bir kalite politikamız mevcut değildir.
- * Performans göstergeleri ve kalite güvencesi süreçleri arasında ilişkilendirmeye ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır.
- * Birimimiz misyon, vizyon ve hedefleri kurumumuzun önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır.
- * Birimimizde misyon farklılaşması odaklı bir çalışma yapılmamıştır.
- * Stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki fonksiyonel bir şekilde yapılmamıştır.
- * Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve varsa toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerle ilgili bir çalışma yapılmamıştır.
- * Birim yöneticilerimiz, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyonda yeterli düzeyde bilgiye sahiptir.
- * Eğitim-öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır.
- * Uluslararasılaşma stratejisi tanımlı değildir. Ancak Üniversitenin söz konusu programlar ile ilgili mevzuatı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.
- * Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı nicel göstergelerle değerlendirilmemiştir.
- * Birim içi kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır.
- * Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün sürekliliğine hassasiyet gösterilmektedir.
- * Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile entegre edilmemiştir.

- * Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı değildir.
- * Hâlihazırda bir Kalite Komisyonumuz yoktur ancak bu konuya dair yapılan çalışmalarımız ve aldığımız kararlar kurum iç ve dış paydaşlarıyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.
- * Kurumumuzda böyle bir yapılanma oluşturulmamıştır.
- * Komisyonun sorumluluğu kapsamında, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimler mevcut değildir. Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi tanımlanmamıştır.
- * Birim KIDR hazırlama sürecinden yararlanmamıştır.
- * Birimin dış paydaşları ile yürüttüğü çalışmalar, ilgili kurumlar ile imzalanan protokollerle gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede başta Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Yunus Emre Enstitüsü ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi kurumlar olmak üzere paydaş diğer kurumlarla birlikte yürütülen faaliyetler söz konusu kurumlarla yapılan protokoller çerçevesinde yürütülmektedir. Bu protokollerde paydaşların görev ve yükümlülükleri ayrıntılı bir biçimde belirlenmiştir.
- * Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemimiz yoktur. Ancak mezun öğrencilerimize başvurdukları zaman gerekli desteği ve rehberlik hizmetini vermektedir. Bu çerçevede işbirliği yapılan diğer Kurumlarla da düzenli olarak temas kurulmaktadır.
- * Karar alma süreçlerimizde öğrencilerle ilgili konular gündeme geldiğinde onların istek ve düşünceleri ön planda tutulmaktadır.
- * Kurumumuz sürekli olarak söz konusu yönetim ve örgüt gruplarıyla iletişim ve iş birliği hâlinindedir. Bu faaliyetler genellikle resmî protokoller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- * Kurumumuzun dış paydaşlarla olan ortak faaliyetlerinde belirlediği katılım şartları vardır. Bunlar dış paydaşlar tarafından bilinmektedir.

Ancak yukarıda da belirtildiği üzere mevcut bir Kalite Komisyonumuz yoktur.

1. Kalite Politikası

*Gazi Üniversitesi TÖMER, Türkçeyi öğretmek; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; bilgiye ulaşarak, bilgiyi üretmek, paylaşarak ve uygulamaya koyarak toplumların hayat boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

*Bilim ve teknolojiye özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olma yolunda ilerlemektedir.

*Yabancılarla Türkçeyi öğretmeyi ve gençlerimizin farklı dillerde kendilerini ifade kabiliyetlerini geliştirmelerine katkı sağlamaya çalışmaktadır.

*Ülkemiz için yeni olan bu alanda, kaynak sıkıntısını büyük ölçüde sona erdiren kitaplar ve öğretim materyalleriyle, Türkçe öğrenmek isteyen herkese yardımcı olma çabası içerisindeyiz.

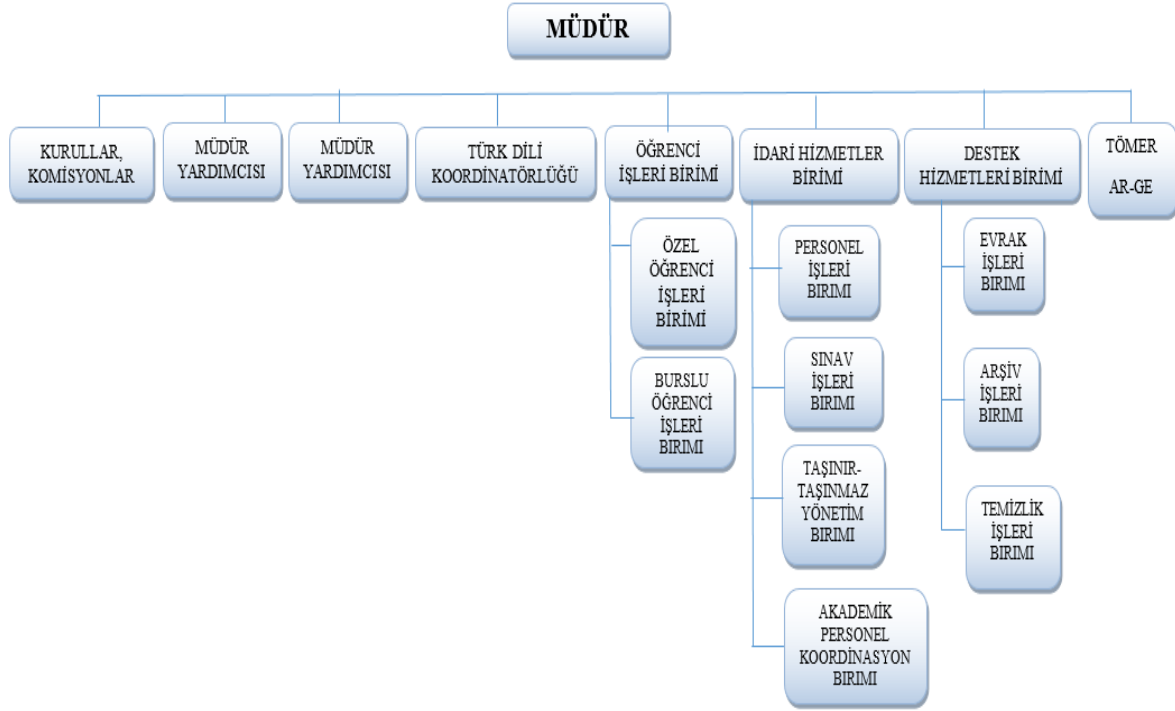
* Türkçe öğrenmek isteyenlerin ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut yayınlarına ek ve öğretim alanındaki bilimsel gelişmelere uygun olarak yeni materyallerin hazırlanması için yoğun çaba sarf etmektedir.

Bütün bu faaliyetlerde ülkemizin temel değerleri ve hedefleri gözetilmekte ve Türkçemizin bir “dünya dili” olmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

2. Kalite Koordinatörlüklerinin Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- *Kalite politikasını belirlemek ve uygulamasını sağlamak,
- *Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyon görevini yürütmek, uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- *Kalite yönetimine ilişkin veri toplamak, kontrol etmek ve bilgileri sisteme kaydetmek,
- *Koordinatörlük bünyesinde arşiv oluşturmak.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı



A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Merkeze ilişkin iş ve işlemlerin planlanması sürecinde ihtiyaçlar dikkate alınmakta ve bu ihtiyaçlara cevap verebilecek eylemler yöneticiler liderliğinde paydaş kurumlar, alt birimler, öğretim görevlileri ve idari personelin değerlendirmeleri ve talepleri ışığında danışma kurulu ve yönetim kurulunun onayıyla gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eylemler ilgili birim ve/veya personele iletilerek ekip liderlerine gerekli sorumluluklar tebliğ edilmekte ve ilgili çalışanların her aşamada tam katılımıyla yürütülmektedir. Paydaşlarla ilgili süreçlerde de benzer şekilde paylaşım yapılmakta ve sürekli iletişimle süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yöneticilerin ve uygulamada yer alan kişilerin, paydaşların personelle yaptığı görüşme ve toplantılarla planlanan faaliyetlerin uygulamaya yansımaları ve dönütleri dikkate alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Öğretim süreçlerinde uzaktan ve yüz yüze eğitime göre programlardaki farklılaştırmalar için yapılan toplantılar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Personelle yapılan toplantı tutanakları

Danışma Kurulu ve Yönetim Kurulu ile ilgili evrak (EK-I)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Planlama Faaliyetleri

İlgili personellerin ve birimlerin katılımıyla anlık, beklenen ve öngörülemez gelişmelere göre eğitim ve sınav uygulamaları hızlı biçimde uyarlanabilir formatta planlanmış ve bunun için hibrit modelde eğitim verilebilir, sınav yapılabilir gerekli ortamlar Üniversitemizin ilgili birimleri ve paydaş kurumların desteği ile hazırlanmıştır.

Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmak üzere planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Pandemi sebebiyle vaka tespit edilen sınıflarda uzaktan eğitime geçiş için MEB-YÖK yönergelerindeki ilkeler dikkate alınarak yüz yüze dersler gerektiğinde uzaktan yapılacak biçimde dijital platformlara taşınmıştır.

Kurum çalışanları ve paydaş kurumlarla toplantılar çevrim içi ortamlarda yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sistemlerin sağladığı kontrol mekanizmaları (yetkili girişi, devamsızlık takibi, sistem dökümü vb.) ile sürecin sağlıklı ve sistemli biçimde yürütülmesine ilişkin gerekli kontroller sağlanmış ve yaşanan aksaklıklar tespit edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Uzaktan öğretim ve uzaktan sınav uygulamaları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim-öğretim ve sınavlar için alınan kararlar (EK-II)

Yapılan sınav ve öğretime ilişkin sayısal veriler (EK-III)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Rutin olarak yürütölen süreçlerin inceleme ve değerlendirilmesine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Değerlendirme toplantıları.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmasına devam edilmesi planlanmıştır. Ayrıca faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgilerin sistematik biçimde tutulmasına devam edilmesi eylem planlarına dâhil edilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri, sınavlar, personel bilgileri, toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmuştur. Faaliyet raporu, iç denetim raporu vb. raporlara yönelik bilgilerin sistematik biçimde tutulmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Paylaşım yapılan platformlar ve alt birimlerin dönem dönem sayısal verileri, raporları kontrol edilerek belirlenen aksaklıklar çözülmüş ve iyileştirmeler yapılmıştır.



Örnek Gösterilen Uygulamalar

Sosyal medya ve internet sayfasında yapılan paylaşımlar, raporlar, haberler.


Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar



Gazi Üniversitesi
TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi




Köklerimizin İzinde - 21


Kırgız'ın Çelik Kalem

TOGOLOK MOLDO


Bayımbet Abdırhmanov




Apış Konuşması



Prof. Dr. Musa YILDIZ
Gazi Üniversitesi Rektörü



Doç. Dr. Mayramgül DIYKANBAY
Erzurum Atatürk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi
Öğretim Üyesi



21 EYLÜL 2022 ÇARŞAMBA / SAAT: 14.00

zoom ▶ Toplantı Kodu: 999 2275 1244 / Şifre: Gazi1926 ◀

[@gazi_universitesi](https://www.instagram.com/gazi_universitesi/) | [@GaziUniversitesi.1926](https://www.facebook.com/GaziUniversitesi.1926) | [@Gazi_University](https://www.twitter.com/Gazi_University) | [@gazi_university](https://www.linkedin.com/company/gazi-university) | www.gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

KÖKLERİMİZİN İZİNDE-22

PROF. DR. CEVAD HEYET



Açış Konuşması
Prof. Dr. Musa YILDIZ
Gazi Üniversitesi Rektörü



Konuşmacı
Dr. Öğr. Üyesi Marziya MEMMEDLİ
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

27 EKİM 2022 PERŞEMBE / SAAT: 14.00

zoom **CANLI YAYIN** Toplantı Kodu: 916 8969 9355 / Şifre: Gazi1926



@gaz_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_University

@gazi-university

www.gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

Köklerimizde İzzet - 23



Türk Dünyasında Eğitime Vakfedilmiş Bir Ömür

IBIRAY ALTINSARIN



Prof. Dr. Musa YILDIZ
Gazi Üniversitesi Rektörü
► Açış Konuşması



► KONUŞMACI ◀
Doç. Dr. Ekrem AYAN
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Edebiyat Fakültesi
Öğretim Üyesi



► 24 KASIM 2022 PERŞEMBE / SAAT: 12.00 ◀

zoom ► Toplantı Kodu: 927 2310 3762 / Şifre: Gazi1926 ◀

@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_University

@gazi-university

www.gazi.edu.tr

26.01.2023 14:54

-(1930)6900



Gazi Üniversitesi
TÖMER - Türkçe Öğretim, Mesakıma ve Uygulama Merkezi
Koklayın İbnüle - 24

S İ R K Â T İ B İ

İDRİS SABİH GEZMEN

E B E D İ H A D İ M Ü L - H A R E M E Y N



Prof. Dr. Musa YILDIZ
Gaz. Üniversitesi Rektör.
*Ağr. Konuşması



*KONUŞMACI
Prof. Dr. Nazım Hilmeti POLAT
Araştırma Uzmanı, Başkent Üniversitesi
Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi



► 20 ARALIK 2022 SALI / SAAT: 14.00 ◀
zoom ► Toplantı Kodu: 998 1657 4030 / Şifre: Gazi1926 ◀
Zoom | WhatsApp | Instagram | Facebook | Twitter | YouTube | LinkedIn | Gazi1926

https://mail.gazi.edu.tr/boresce/tema/1/?multi=ca&lar=1&id=78007&saat=2

7/1



Gazi Üniversitesi
TUSP - Tıp Fakültesi - Anestezi ve
Biyokimya Bilim Dalı

KONFERANSLAR - 15

SİBERYALİ MEŞHUR SEYYAH

**ABDÜRREŞİD
İBRAHİM**

19 OCAK 2022 ÇARŞAMBA / SAAT: 13.30

2023 **Toplantı No: 978 0476 1535 / Şifre: 1926**

YouTube **youtube.com/GaziUniversitesi1926**

Facebook **facebook.com/GaziUniversitesi1926**



Instagram **instagram.com/GaziUniversitesi1926**

Twitter **twitter.com/GaziUniversitesi1926**

LinkedIn **linkedin.com/company/gazi-universitesi1926**

SEKRETERAR
Prof. Dr.
İSMAIL TÜRKDOĞLU
Med. Fak. Anestezi Bilim Dalı
Tıp Fak. 1. Kat Kat. 100




**Gazi Üniversitesi**
TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi



























































KÖKLERİMİZİN İZİNDE-14







































ZİYKA GÖKALP





















*Vatanım Türk'tür Türklerdir Türklerim, ne Türkistan
Vatan büyük ve müreffeh bir ülkedir. Turan...*

**KONUŞMACI**
Prof. Dr. Sander SAĞLAM
Gaziantep İktisadi İdari Bilimler Veli Derman Vakfı
Eğilimler Fakültesi Öğretim Üyesi

15 ŞUBAT 2022 SALI / SAAT: 14.00

Zoom                                      

Zoom                    

*Talimatın en büyük başarısı, öğrencinin başarılı olmasını sağlamaktır.
Biraz da başarıyı almak gerekir.*

Gazi Üniversitesi
TÖMER - Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

Köklerimiz Bizde - 15

BOYUK TARİHÇİ VE MÜCADELE ADAMI

ZEKİ YELİDİ

ZEKİ TOĞIANI

Doç. Dr. Serkan ACAR
KONUŞMACI
Eğilim: Üniversiteler, Eğitim, Kültür, Dil ve İnkılaplar


24 MART 2022 PERŞEMBE / SAAT: 14.00

Zoom | **Toplantı Kodu: 967 4672 1296 / Şifre: Gazi1926**

YouTube | **youtube.com/GaziUniversitesi1926**

ET | **Eğilim, Üniversite**

Gazi Üniversitesi





Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

Köklerimizizin İzinde - 16

TÜRK DÜNYASININ MÜCADELESİNE ADANAN BİR ÖMÜR

AHMED BEY AĞAOĞLU



► KONUŞMACI ◀

Doç. Dr.


Mehdi GENÇELİ


Marmara Üniversitesi
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü Müdür Yardımcısı



► 20 NİSAN 2022 ÇARŞAMBA / SAAT: 14.00 ◀

zoom  ► Toplantı Kodu: 954 0190 6278 / Şifre: Gazi1926 ◀

 ► YouTube | youtube.com/GaziUniversitesi1926

 @gazi_universitesi

 @GaziUniversitesi.1926

 @Gazi_University

 www.gazi.edu.tr

Gazi Üniversitesi
TIBBİ KAMAL GÖZLETTİRİLMİŞTİR
Köklerman İncele - 17

AHMET MİTHAT
EFENDİ

KONUŞMACI
Dr. Öğr. Üyesi
Nazımın TÜRKİYAY
120417 (akademik)
İstanbul Öğretim Üyesi

26 MAYIS 2022 PERŞEMBE / SAAT: 15.00

Zoom Toplantı Kodu: 989 7467 7962 / Şifre: Gazi1926

Gazi Üniversitesi
Gazi Üniversitesi



Gazi Üniversitesi

TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

Köklerimizin İzinde - 18

BİR DEVİRİN AYNASI

ABAY KUNANBAY



› KONUŞMACI ‹
Eldos TOKTARBAYEV



› 30 HAZİRAN 2022 PERŞEMBE / SAAT: 14.00 ‹

zoom ‹ Toplantı Kodu: 916 6612 4835 / Şifre: Gazi1926 ‹

@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi_Universite

www.gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi

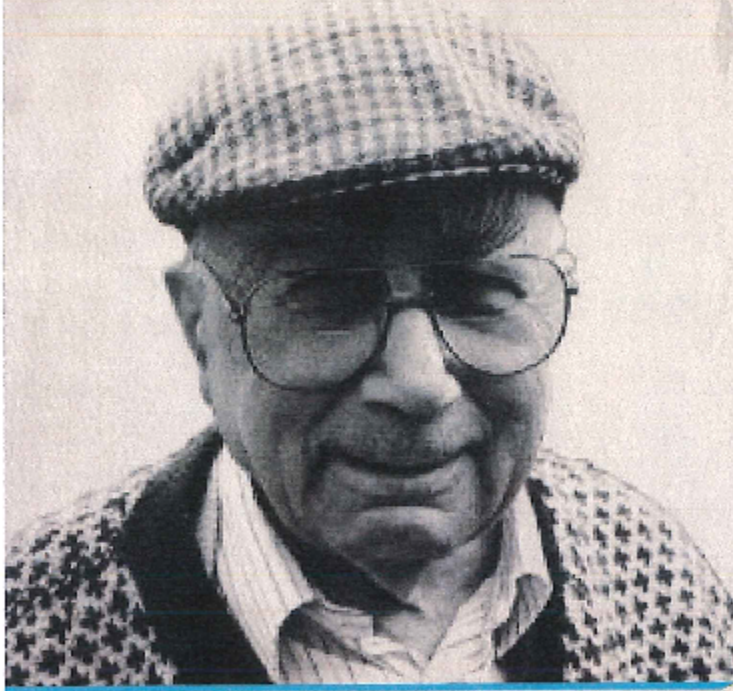
TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi



Köklerimizin İzinde - 19

Kırımlı Roman Yazarı

CENGİZ DAĞCI



Aps Konuşmacısı



Prof. Dr. Musa YILDIZ
Gazi Üniversitesi Rektörü



KONUŞMACI

Prof. Dr. İbrahim ŞAHİN
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi



27 TEMMUZ 2022 ÇARŞAMBA / SAAT: 14.00

zoom > Toplantı Kodu: 914 5616 5097 / Şifre: Gazi1926 <

@gazi_universitesi

@GaziUniversitesi1926

@Gazi_Universite

www.gazi.edu.tr



Gazi Üniversitesi
TÖMER - Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

Köklerimizin İzinde - 20

Tarihçi, ıslahatçı bir mütefekkir

ŞEHABEDDİN MERCÂNÎ



Açış Konuşması



Prof. Dr. Musa YILDIZ
Gazi Üniversitesi Rektörü



► KONUŞMUŞ
Prof. Dr. İsmail T
Mimar Sinan Güzel Sanatları
Fen-Edebiyat Fakültesi



► 25 AĞUSTOS 2022 PERŞEMBE / SAAT: 14.00 ◀

zoom  **► Toplantı Kodu: 942 1934 7616 / Şifre: Gazi1926 ◀**

gazi_universitesi |  @GaziUniversitesi.1926 |  @Gazi_Universite |  www.gazi

Yukarıda anılan sayfaların görüntüleri, afişler, haberler (EK-IV)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Planlama Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalarda devamlılık ilkesi gereğince süreklilik sağlanması gelişen ve değişen güncel durumlara göre uygulamaların uyarlanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Misyon ve vizyon doğrultusunda devam edilen faaliyetlerde tespit edilen güncelleme ihtiyaçları TÖMER yönergesinde değişiklik yapılarak uygulamaya yansıtılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yönergenin güncellenmesi ve uygulanmasına ilişkin süreçler ders/sınav izleme, gözlem ve toplantılar ile kontrol edilmiş, aksaklıklara çözüm için bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş örnek uygulamalar paylaşılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Sınav uygulamada süreçlerindeki güncelleme.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Yeni yönerge (EK-V)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin çalışma alanları ile akademik çalışma alanları *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Resmî Gazete 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde belirtildiği üzere çalışmalara devam edilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamalar yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İş akış süreçlerinde yönetmeliğe uygunluk gözetilmiştir. Gerekli hallerde yönerge kontrolü ile güncellemeler yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

-

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim görevlilerine ders verme yükümlülüğünün yanı sıra soru ve sınav setleri oluşturma görevi de tevdi edilmiş ve bu süreçler takvime bağlanması planlanmıştır. Ders uygulamaları TÖMER akademik takviminde belirtilen tarihlerde, kur sonu sınavlarıyla performansın başarıya yansımalarını gösterge olarak kullanılabileceği değerlendirilmiştir.

Kur sınav tarihlerinin sabitliği esasıyla öğretmenin belirtilen takvimde hedeflere erişip erişemediği sınav göstergeleri ile kontrol edilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınavlardaki başarı oranı, ders programlarının takibi, akademik takvime riayet gözetilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Paydaş kurumlara soru satışı yapılması, akademik takvime riayet.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek ders programı (EK-VI)

A.3. Yönetim Sistemleri

Gazi Üniversitesi TÖMER, “Yönetim Kurulu”nun belirlediği çalışma takvimine uygun olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bütün faaliyet, proje ve uygulama alanlarıyla ilgili kararlar Üniversite yönetimine onay için düzenli olarak sunulmaktadır. Bütün araştırma ve uygulama süreçleriyle ilgili planlamalar Gazi Üniversitesi TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenmekte ve bunlar belli aralıklarla denetlenmektedir. Merkez bünyesinde yürütülen çalışmalar ve projelerin çıktıları Üniversite yönetimi ve ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır. Merkezin özellikle Türkçe ve öğretimine yönelik geliştirdiği projeler Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, TİKA, Yunus Emre Enstitüsü ve MEB gibi resmî devlet kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kurumlarla gerçekleştirilen bütün çalışmalar karşılıklı imzalanan resmî protokoller kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen bu projelerin ülkemizin kültür ve dil politikaları ile bulunduğu coğrafyanın temel ihtiyaçlarını karşılmasına özen gösterilmektedir. Yürütülen çalışmaların çıktıları her yıl yeniden değerlendirilerek yeni çalışmalar için veri olarak kullanılmaktadır.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:

Gazi Üniversitesi TÖMER’in yönetim ve idari birimlerin yapısı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkez Yönetmelik’inde belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu esaslar söz konusunda merkezin yönetim ve idari birimleri şu esaslar çerçevesinde oluşturulur:

Merkez organları

(1) Merkez müdürleri, merkezin amacına uygun nitelikte öğretim elemanları arasından, 3 yıl için Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süresinin bitiminde aynı süreyle yeniden görevlendirilebilir. Merkezlerde, kendi yönergesine göre 3 yıl için belirlenecek en az bir müdür yardımcısı görev yapar.

(2) Merkez yönetim ve danışma kurulları, kendi yönergesine göre belirlenecek en az 5 üyeden oluşur. Merkezin niteliğine göre ihtiyaç duyulması halinde başkaca yardımcı organlar da teşkil edilebilir.

Merkez faaliyetleri

(1) Merkezler, danışma kurullarının görüşünün de alınarak yönetim kurullarında belirlenen çalışma planlarına göre faaliyet yürütür. Merkezler, kuruluş amaçlarına aykırı faaliyetlerde bulunamaz.

(2) Merkez müdürü veya müdür olmadığı hâllerde vekâlet eden müdür yardımcısı tarafından, Merkez faaliyetlerine ve çalışma planlarına ilişkin, her altı ayda bir Rektörlük Merkez Birimine rapor sunulur. Gerekli görülmesi hâlinde, bu süreler haricinde de Rektör tarafından merkezin faaliyetlerine ilişkin konularda rapor istenebilir. Yapılan inceleme neticesinde merkezlerce verilen raporlar yeterli görülmezse, raporun tamamlanması, açıklanması, düzeltilmesi veya yenilenmesi istenebilir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Merkezimizde yürütülen öğretim faaliyetleri ülkemizin resmî kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokoller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili bütün veri ve dokümanlar “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır. Merkezimizde eğitim gören kursiyerlerin öğretim süreci sonundaki verileri protokol yapılan kurumlar (YTB, MEB, TİKA vb.) tarafından ayrıca izlenmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi küresel rekabet ortamında sürdürülebilir rekabet üstünlüğü elde edebilmek için önemli bir olgudur. Kurumların fiziki yapısının, maddî kaynaklarının iyi olması bu yapıyı çalıştıracak, kaynakları etkin bir şekilde kullanabilecek insanlara sahip değilse amacını gerçekleştirme mümkün olmayabilir. Kurumların insan kaynaklarına bir maliyet unsuru olarak bakmaması, bir kaynak olarak kabul etmesi gerekir. Değer yaratan, görevini gerektiği biçimde yapan elemanları bulunan birimler rakiplerine göre daha fazla üstünlüğe sahip olabilirler. Kurumlar, seçici personel seçimi, hizmet içi eğitim, performans değerlendirme gibi insan kaynakları uygulamalarına önem vermek durumundadır. Kurumlarda bilgi, beceri ve motivasyon düzeyi yüksek ve mesleki gelişime uygun çalışanlara sahip olmak performansın artmasına, rekabetçi üstünlük elde etmesine ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine katkı sağlamaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim**Bütçe Giderleri**

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	7.500.000,00	3.623.996,95	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.069.267,00	1.463.006,22	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11,00	0,00	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.785.701,00	1.264.895,25	
05 - CARİ TRANSFERLER	1.050.002,00	750.047,74	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	595.019,00	146.047,74	

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

NOT: Gazi Üniversitesi TÖMER'e katma bütçeden pay ayrılmadığından harcamalarının tamamını kendi gelirlerinin toplandığı Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi kanalıyla gerçekleştirmiştir. Ödemeler döner sermayeden yapılmıştır.

Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	7.500.000,00	4.567.781,26	
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ	7.500.000,00	4.567.781,26	
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

A.3.4. Süreç Yönetimi

Merkezimiz, özellikle öğretim materyali veya öğretim sürecinde kullanılacak teknik malzemenin temini konusunda Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün belirlediği esaslar çerçevesinde çalışmaktadır. Bu kapsamda alınan bütün hizmetler, ilgili İşletmenin belirlediği esaslar çerçevesinde denetlenmektedir.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği Kamuoyunu Bilgilendirme

Merkezimiz tarafından yürütülen bütün eğitim faaliyetleri ve projelerin çıktıları başta Üniversite yönetimi olmak üzere paydaş diğer kurumlarla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Bu çıktılar tamamen bilimsel ve şeffaf ölçütlerle belirlenmekte, talep edildiği takdirde, kamuoyu veya araştırmacılarla da paylaşılmaktadır. Gazi Üniversitesi TÖMER, araştırma ve uygulama merkezi statüsünde çalışmalarını yürüten bir kurumdur. Bütün eğitim-öğretim faaliyetleri Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından, bütün malî iş ve işlemleri ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Üniversite Yürütme Kurulu tarafından denetlenmektedir. Merkezimiz ayrıca bütün eğitim öğretim faaliyetlerini resmî protokol ve anlaşmalarla yürütmektedir. Bu bakımdan Merkez her açıdan şeffaf ve denetime açık bir araştırma ve uygulama merkezi konumundadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

Paydaş Listesi

a) İç Paydaşlar

Rektörlük (Kurumumuzun bağlı olduğu birim)

Rektörlük Birimleri Onay ve destek birimleri

Çalışanlar (Hizmet verenler)

Öğrenciler (Öğrenim hizmeti alanlar)

Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar (Eğitim hizmetinde destek alınan birimler)

Uygulama ve Araştırma Merkezleri (Eğitim hizmetinde destek alınan birimler)

b) Dış paydaşlar

MEB Öğrenci temin eden kurum

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (ASPİM)

Dış İşleri Bakanlığı

YÖK Başkanlığı (Eğitim öğretim yönetmelik esaslarını tespit eden kurum)

Milli İstihbarat Teşkilatı (MİT) (Güvenlik işlemleri)

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı(Öğrenci temin eden kurum)

Emniyet Genel Müdürlüğü (Güvenlik işlemleri)

Göç İdaresi Dairesi (Öğrenciye ikamet veren kurum)

Kredi ve Yurtlar Kurumu (Öğrenci barındıran kurum)

Türkiye Diyanet Vakfı (KAGEM)

Türkiye'deki Büyükelçilikler

Devlet Malzeme Ofisi (Ders araç gereçleri temin edilen kurum)

Kamu İhale Kurumu (Basım ve yayın işlemleri için)

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) (Öğrenci temin eden kurum)

İslam Kalkınma Bankası (İKB) (Öğrenci temin eden kurum)

Özel Tasarı Kişisel Gelişim Kursu (Öğrenci temin eden kuruluş)

Afganistan Muhtar Grup Okulları (Öğrenci temin eden yurtdışı kuruluş)

İran TABA ELM Enstitüsü (Öğrenci temin eden yurtdışı kuruluş)

Hirmyz Grup /TDS (Uzaktan sınav sistemi temin eden kuruluş)

Asya Dilem Eğitim (Sınav paydaşı)

Artvizyon (Sınav paydaşı)

Öz İstanbul Eğitim (Sınav paydaşı)

SDM Özel Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi (Sınav paydaşı)

Özel Hatice Çıtak Kişisel Gelişim ve Yabancı Dil Kursu

Balmaral Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti.

Anatolian Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Limited Şirketi

İzmir Tasarı Özel Eğitim Hizmetleri İnş. Tic. Ltd. Şti. (Tasarı Akademi İzmir)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Ayrıca, Gazi Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER)' ne yapılan TÖMER ile ilgili görüş ve öneriler düzenli şekilde takip edilip etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi planlanmıştır. Ayrıca sosyal medya ve elektronik posta aracılığıyla iletilen taleplerin hızlı ve etkin biçimde değerlendirilip çözüme kavuşturulmasına devamlılık esası benimsenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER e-posta adreslerine gelen talep ve şikâyetler hızlıca değerlendirilmiş ve imkânlar dâhilinde çözüm sağlanmıştır. Erişilebilirliği artırmak için sosyal medya araçları aktif biçimde kullanılmıştır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçlar değerlendirilip düzenlemeler için adım atılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Anketlerin kontrol ve değerlendirilmesi, hesaplara çoklu erişebilirdik sağlanması.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Anketlerin zamanında uygulanması ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

Anket erişim adresi:

https://docs.google.com/forms/d/1sffxsq_kQVITqTEf8F-kdmGR-q2CVLwd4NoMyz8cnt4/edit

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Mezun edilen öğrenciler yüksekokul, fakülte veya enstitüye kayıt olmaktadır. Bu başlıkta sorgulan sorular TÖMER'den mezun olup üniversitemizin ilgili diğer birimlerinden temin edilebileceği değerlendirilmektedir. Bununla birlikte TÖMER öğrenci otomasyon sisteminde hazırlık kursu gören öğrencilerin tamamının bilgisi tutulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim, sınav, eğitim hareketliliği ve konferanslar sayesinde kurumun uluslararası bilinirliğini ve marka değerini artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüz yüze eğitimin yanı sıra çevrim içi kurslar açılıp ilan edilmiştir.

Kurumsal imkânlar ve paydaş kurumlar marifetiyle yurt içinde ve yurt dışında çevrim içi ve yüz yüze sınavlar düzenlenerek bilinirlik ve görünürlük artırılmıştır.

Köklerimizin izinde ile Mehmet Akif Ersoy ve İstiklâl Marşı konferanslarına Tük Soylu ülkeler başta olmak üzere katılım birçok ülkeden sağlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

İlgili birimler, personel ve idarenin sürekli katılımı ile kontrol sağlanmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

Sınavlara katılan öğrencilerden örnek bir liste. (Uluslararası öğrenci olduğunu göstermek için)

Sınıf listelerinden örnek (EK-VII)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimin hizmet alanı doğrudan uluslararası öğrenciler olması sebebiyle bütün planlama ve kaynak yönetiminin dâhil edilebileceği değerlendirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Kaynakların ulusal kaynakları geliştirmesi gözetilerek kurumsal faaliyetlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için kullanılmış olup eğitim ve sınav gelirleri ile kuruma girdi sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

TÖMER Sekreterliği başta olmak üzere ilgili personelin sürekli çalışması ve düzenli raporlamaları ile kontrol edilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Performans ölçütü geliştirilmemiş olup geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Merkezimizin kursiyerleri Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenciler (TÖMER’de Türkçe öğrenimini tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi’nde ön lisans/lisans öğrenimi görecek öğrenciler) ile kendi imkânlarıyla gelen özel öğrencilerden oluşturmaktadır. Merkezimizde eğitim-öğretim her yıl eylül ayında başlayıp müteakip yılın haziran ayında 12 ay hizmet veren bir Merkez olduğu için özel takvimlendirmelerle yapılmaktadır. Ancak Genellikle haziran sona erecek şekilde planlanmaktadır. Türkçe öğretiminde sınıflar seviye gruplarına göre oluşturulmaktadır. Türkçe kurslarına “Temel Düzey/A1” seviyesinden başlayan bir öğrenciye 960, “Orta Düzey/B1” seviyesinden başlayan bir öğrenciye 610 saat Türkçe kursu verilmektedir.

Kurs seviyeleri ve süreleri aşağıda belirtilmiştir.

<u>Kurs Seviyesi</u>	<u>Kurs Süresi</u>
Temel Düzey/A1	175 saat
Temel Düzey/A2	175 saat
Orta Düzey/B1	175 saat
Orta Düzey/B2	175 saat
İleri Düzey/C1	260 saat

TÖMER’de Türkçe kursuna başarı ile tamamlayan yabancı uyruklu öğrenciler farklı alanlarda (edebiyat, sağlık, bilim vb.) eğitim görmektedirler. Bu amaçla merkezimizde Akademik Türkçe kursları da düzenlenmektedir. Gazi Üniversitesi TÖMER’de düzenlenen dil kursları “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni” (The Common European Framework of Reference for Languages)’nde belirlenen yeterlikler ve düzeyle esas alınarak yapılmaktadır. Bu bakımdan Merkezimizde uluslararası nitelikte ve ölçütlerde kurslar düzenlenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Avrupa’da ortak bir yabancı dil öğretim programı ve yabancı dil öğretiminde ortak bir standart, ortak ölçütler ve buna dayalı bir araç geliştirmeyi amaçlayan Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü, “Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (The Common European Framework of Reference for Languages)”nı oluşturmuştur. Gazi Üniversitesi TÖMER’de dil öğretimi bu çerçeve programa dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı, yabancı dil öğretimi ve öğrenme düzeyleri için bir göstergeler

tablosunu ve geçerliliği onaylanmış dil yeterliliği ölçütlerini içerir. Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programının temel amacı, yabancı dil öğretimini üç temel felsefeye dayandırmaktadır. Bunlar; Öğrenen Özerkliği, Kendini Değerlendirme ve Kültürel Çeşitlilik olarak sıralanabilir. Bu üç temel felsefeye dayalı olarak ayrıca, üç ana bölümden oluşan Avrupa Dil Portfolyosu (European Language Portfolio) geliştirilmiş, Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı felsefesinin tüm ülkelerde aynı biçimde hayata geçirilmesi ve uygulamalara ortak bir standart getirilmesi somut biçimde sağlanmaya yöneliktir. Bütün bu hususlar Merkezimizde düzenlenen dil kurslarının çerçevesini oluşturmakta, bunlara uygun öğretim materyalleri kullanılmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

TÖMER Yönergesinde belirtilen standartlar ve ilkeler küresel, modern dil öğretim ilke ve uygulamaları ile uyumlu olup planlama faaliyetlerinde buna özen gösterilmiştir. Planlamada Derslerin 09.00-14.40 arasında olması ilkesine riayet edilmesi böylelikle konuşma kulübü, sosyal aktivite gibi etkinliklere zaman ayrılabilmesi ilkesinde devamlılığın sağlanması gerektiği planlama sürecinde gözetilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamada ders dağılımı tüm günü kapsamayacak biçimde yukarıda belirtilen sistemde düzenlenmiş olup, uzaktan öğretim söz konusu olduğunda ders saatlerinde öğrencilerin buldukları ülkenin saat dilimi aralıkları gözetilmiş ve gruplamalar buna göre yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ders programları, yoklama ve toplantılarla kontrol, değerlendirme sağlanarak gerekli hallerde önlemler alınmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Önlem faaliyetlerine öğrencinin devamsızlıklarının hatırlatılması, eposta ve mesaj yoluyla bilgilendirilmesi örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ders Programları

T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER

2022-2023 UZAKTAN EĞİTİM DERS PROGRAMI

(A1
Düzeyi)

TMR-10 SINIFI DERS PROGRAMI

DERS SAATİ	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE
18.00-18-35	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT	NİHAL KARALÜRT	NİHAL KARALÜRT
18.45-19.30	NİHAL KARALÜRT	NİHAL KARALÜRT	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT
19.40-20.15	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT	NİHAL KARALÜRT	NİHAL KARALÜRT
20.30-21.05	NİHAL KARALÜRT	NİHAL KARALÜRT	ÖZCAN KORKUT	ÖZCAN KORKUT

İLETİŞİM:

TEL:

EPOSTA:

SİCİL:

NİHAL KARALÜRT :

8 SAAT

İLETİŞİM:

TEL: 0 541 350 58 81

E-POSTA:

nihawkumustas@gazi.edu.tr

SİCİL: 27984

ÖZCAN KORKUT:

8 SAAT

İLETİŞİM:

TEL: 0 505 319 04 40

E-POSTA:

okorkut@gazi.edu.tr –

SİCİL: 24671

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerde kullanılan materyaller dolayısıyla izlenceler Avrupa Ortak Başvuru metnine göre hazırlanmış olup materyal ve ders kitapları uluslararası programlarla uyumluluk arz eder biçimde hazırlanmıştır ve sürdürülmektedir. Aynı programa göre hazırlanan ölçme-değerlendirme araçları hazırlanıp kontrolün sağlanması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamada etkinlik ve metinlere yerleştirilmiş olan kazanımlarla uyumlu bir şekilde derslerin işlenmesi sağlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Program ve kazanım uyumluluğu ile başarıya yansımaları ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden kontrole edilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Dört dil becerisinde yapılan sınavlar.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

Bir sınıfın sınav sonuç belgesi (EK-VIII)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Türkçe öğretiminde programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup bu değerler aşağıda gösterilmiştir.
- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (I. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	158	6
DİNLEME	7	123	5
KONUŞMA	7	123	5
YAZMA	7	123	5
TOPLAM	30	527	21

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (II. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	128	5
DİNLEME	7	99	4
KONUŞMA	7	99	4
YAZMA	7	99	4
TOPLAM	30	425	17

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (I. YARIYIL) (B-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ	
		YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	5	88	3
DİNLEME	5	88	3
KONUŞMA	5	88	3
YAZMA	5	88	3
TOPLAM	20	352	12

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (II. YARIYIL) (B-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ	
		YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	5	63	2
DİNLEME	5	63	2
KONUŞMA	5	63	2
YAZMA	5	63	2
TOPLAM	20	252	8

- GAZİ ÜNİVERSİTESİ TÖMER ERASMUS/CAMPUS EUROPÆE
- ÖĞRENCİLERİ İÇİN AKTS KREDİ HESABI (I. YARIYIL) (A-KURUNDAN BAŞLAYANLAR)

DERS	SAAT/HAFTA	TAHMİN EDİLEN İŞ YÜKÜ (SAAT/YARIYIL)	AKTS KREDİSİ
OKUMA	9	53	2
DİNLEME	7	41	2
KONUŞMA	7	41	2
YAZMA	7	41	2
TOPLAM	30	176	8

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gazi Üniversitesi TÖMER'in düzenlediği dil kursları her dönem sonunda yapılan başarı testleri ve kur sonu sınavlarıyla sürekli olarak ölçülmekte ve gözlemlenmektedir. Sınav verileri üzerine gerekli çalışmalar yapılarak iyileştirme ve geliştirme süreçleri de işletilmektedir. Sınav sonuçları paydaş kurumlarla düzenli olarak paylaşılmakta ve başarı durumları ilgili kurumlarla yapılan görüşmelerle değerlendirilmektedir. Söz konusu değerlendirme sonuç ve süreçleri eğitim-öğretim planlamalarının bir ölçütü olarak kullanılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin

koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik takvim, ders programı ve süreç yönetimi yönerge ve ilkelere göre planlanmakta ve yürütülmekte olup gerekli hallerde güncellemeler yapılması kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetleri akademik takvime bağlanarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Kaydı alınan öğrencilerin dil düzeylerinin belirlenmesi ardından uygun sınıflara yerleştirilmekte ve kur kur başarıları takip edilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri yönetmelik ve öğretim görevlilerinin görüş, deneyimleri doğrultusunda planlanmakta güncellenmekte ve uygulanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akademik takvime riayet, sınav sonuçlarının zamanında eksiksiz tesliminin kontrolü, sınıf içi ziyaret, öğretim elemanları ve idari personelle yapılan toplantılarla kontrol sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır

Kanıtlar

Akademik Takvim (EK-VIII)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim yöntem ve tekniklerinde çağdaş yaklaşımların da benimsenip uygulamaya yansıtılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kademeli Sorumluluk katarım modelinin uygulamaya yansıtılması için gerekli açıklama ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Programlı bir biçimde gelecek yıl yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Ölçme-değerlendirme süreçlerindeki uygulamalarda farklı zamanlardaki benzer ölçeklerin tutarlılığını ve eş değerliğini sağlayacak uygulamaların yapılması kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER Ar-Ge birimi tarafından geliştirilen soru hazırlama kılavuzu, yönergeler ve ölçütler güncellenerek öğretim görevlileri ile paylaşılmış ve dönütler doğrultusunda düzenlemeye gidilmiştir. İyileştirilen yönerge ve kılavuzlar doğrultusunda yeni sorular hazırlanarak yeni sınav setleri oluşturulmuştur. Sınavların uygulamasında değerlendiriciden kaynaklı olası hataları en aza indirmek için rubrikler geliştirilmiş ve uygulamaya koyulmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Ölçme-değerlendirme sonuçları kontrol edilmiş. Teslim edilen sınav dokümanları hem veriler hem de yeni uygulamalara yer verilip verilmediği noktasında denetlenmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Rubrik kullanımı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

KARŞILIKLI KONUŞMA

ÖLÇÜTLER VE DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ (100 Puan)

İLKELER	KELİME ve YAPI BİLGİSİ (20)	AKICILIK (20)	SÜREKLİLİK (20)	ETKİLEŞİM (Tutarlılık) (20)	ETKİLEŞİM (Aktivite) (20)	TOPLAM (100)
ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI	* Seviyesinden beklenen kelimeleri ve yapıları... hiç kullanıyor. (5) çok kullanıyor. (10) genellikle kullanıyor. (15) tamamen kullanıyor. (20)	* Diyalogları... hiç akıcı değil. (5) sıkı sık duraksıyor. (10) duruksansa da akıcı. (15) gözet akıcı. (20)	Soru ve cevapları... tek kelimeyle oluşturun. (5) birden fazla kelimeyle oluşturun. (10) cümle düzeyinde oluşturun. (15) birden fazla cümleyle oluşturun. (20)	Diyalog kurarken... partnerinden kopuktur. (5) partneriyle çok bağlantılı değildir. (10) partneriyle tutarlıdır. (15) partneriyle uyumlu ve çok tutarlıdır. (20)	Diyalog kurarken... hiç aktif değil. (5) nadiren aktif. (10) genellikle aktif. (15) çok aktif. (20)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

YAZMA DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

	Puan	Seviye	Ölçütler
İÇERİK	30-27	MÜKEMMEL – ÇOK İYİ:	Konuyla hâkim * kapsamlı * ana fikir ayrıntılı olarak geliştirilmiş * verilen konuyla tamamen ilgili
	26-22	İYİ-ORTA:	Konuyla ilgili büyük oranda bilgi içeriyor * yeterince kapsamlı * ana fikir kısıtlı olarak geliştirilmiş * konuyla genel olarak ilgili ama ayrıntıdan yoksun
	21-17	VASAT-ZAYIF:	Konuyla ilgili sınırlı bilgi içeriyor * yeterince kapsamlı değil * konu yeterince geliştirilmemiş
	16-13	ÇOK ZAYIF:	Konuyla ilgili bilgi içermiyor * konuyla alakalı değil * değerlendirme yapmak için yeterli değil
DÜZENLEME	20-18	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ:	Akıcı anlatım * fikirler açık bir şekilde belirtilmiş ve desteklenmiş * özlü * iyi organize edilmiş * mantıksal sıralama sağlanmış * tutarlı
	17-14	İYİ-ORTA:	Biraz tutarsız * organizasyona pek dikkat edilmemiş ama ana fikir belirgin * yardımcı fikirler yetersiz * sıralama mantıklı ama eksik
	13-10	VASAT-ZAYIF:	Akıcı değil * fikirler karışık veya birbirinden kopuk * mantıksal sıralamadan ve gelişimden yoksun
	9-7	ÇOK ZAYIF:	Anlaşılmıyor * organizasyon yok * değerlendirme yapmak için yeterli değil
KELİME	20-18	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ:	Kelime çeşitliliği üst düzeyde * kelime ve ifadelerin seçimi ve kullanımı etkili * kelime türlerine hâkim
	17-14	İYİ-ORTA:	Kelime çeşitliliği yeterli * kelime ve ifadelerin seçiminde ve kullanımında bazen hata yapılmış ama anlamda bir belirsizlik yok
	13-10	VASAT-ZAYIF:	Kelime çeşitliliği sınırlı * kelime ve ifadelerin seçimi ve kullanımında sık sık hata yapılmış * anlam karışık ve belirsiz
	9-7	ÇOK ZAYIF:	Büyük ölçüde başka bir dilden doğrudan çeviri * kelime bilgisi zayıf * değerlendirme yapmak için yeterli değil
DİL KULLANIMI	25-22	MÜKEMMEL – ÇOK İYİ:	Etkili birleşik cümleler * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) hatası çok az
	21-18	İYİ-ORTA:	Basit ama etkili cümleler * birleşik cümlelerde küçük hatalar * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) ile ilgili, anlamı pek bozmayan hatalar
	17-11	VASAT-ZAYIF:	Basit ve birleşik cümlelerde büyük hatalar * söz dizimi ve şekil bilgisi (zaman, kip, şahıs, hâl ekleri, zamir, edat, fiilimsi...) ile ilgili sık yapılmış hatalar * anlam karışık ve belirsiz
	10-5	ÇOK ZAYIF:	Cümle oluşturma kuralları ile ilgili neredeyse hiç hâkimiyet yok * hatalarla dolu * anlaşılmıyor * değerlendirme yapmak için yeterli değil
YAZIM VE NOKTALAMA	5	MÜKEMMEL- ÇOK İYİ:	Yazım ve noktalama kurallarına hâkim * yazım, noktalama ve paragraflandırmada çok az hata
	4	İYİ-ORTA:	Yazım, noktalama ve paragraflandırmada anlamı bozmayan bazı hatalar
	3	VASAT-ZAYIF:	Yazım, noktalama ve paragraflandırmada sık hatalar * yazımın okunaklılığı zayıf * anlam karışık ve belirsiz
	2	ÇOK ZAYIF:	Yazım ve noktalama kurallarına hâkim değil * yazım, noktalama ve paragraflandırma hatalarıyla dolu * yazı okunaklı değil * değerlendirme yapmak için yeterli değil
Toplam			

Jacobs, Zingraf, Wormuth, Hartfiel ve Hughey, (1981)'den uyarlanmıştır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenci listesinin Merkezimize ulaşmasını müteakip ülkemize gelen öğrencilerin kayıt kabulleri yapılır. Kendi imkânlarıyla gelen özel öğrencilerin başvurusu üzerine kayıt kabul işlemleri gerçekleştirilir. Kayıt kabul süreçlerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanır. Burslu ve özel öğrenci kabulünde benzer ve standart kriterler uygulanır. Kayıt kabulü yapılan öğrenciler seviye grupları oluşturulmak üzere “Türkçe Seviye Tespit Sınavı”na tâbi tutulur. Sınav

sonuçlarına göre seviye grupları oluşturularak eğitim-öğretim faaliyetleri başlatılır. Türkçe kursunu başarı ile tamamlayan öğrencilere, “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni’ne uygun olarak düzenlenerek verilen TÖMER diplomaları için yurt içi ve yurtdışında kurum ve kuruluşlar için geçerli belge olarak kabul edilmektedir. Ayrıca öğretim süreçlerinde öğrencilerin dil gelişimi “süreç izleme araçları”yla düzenli olarak takip edilir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yeterliliklerin sertifikalandırılması Avrupa Ortak Başvuru metni ve MEB Türkçenin yabancı Dil Olarak Öğretim Programındaki basamaklı kur sistemine uygun biçimde devam edilmesi kararlaştırılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim programları ve sınavlar kur sistemine uygun biçimde yapılandırılmıştır. Sertifikalandırma kur sınavlarında başarılı olan öğrencilere A1, A2, B1 ve B2 düzeyinde yapılırken C1 dâhil 960 saatlik süreci başarıyla tamamlayan öğrencilere C1 Diploması verilmiştir. Kayıtlı öğrenci olmayıp dışarıdan sınava girerek başarılı olan öğrenciler için sertifikalandırma yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Sınavlar ve uygulamaların standartlara uygunluğu sürekli biçimde kontrol edilmiş ayrıca sınav uygulamaları yakından takip edilerek güvenlik açıkları vb. sorunlar giderilerek iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Kur ve diploma sınavları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Sınav içerikleri kanıt oluşturmaktadır ancak gizlilik ilkesi gereğince paylaşamamıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Merkezimizde dil öğrenimini destekleyecek öğrenme ortamları açısından herhangi bir sorun bulunmamaktadır. Dil öğrenimine yönelik olarak yeni teknolojiler sürekli olarak desteklenmekte ve buna yönelik modern öğretim materyalleri üretilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik farklı eğitimler (mesleki Türkçe, seminer vb.) ile sosyal faaliyetler (kültür-sanat etkinlikleri, gezi, piknik vb.) Merkezimizce organize edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Üniversitemizin sağladığı sosyal ve sağlık imkânlarından da yararlandırılmaktadır. Sunulan hizmetler öğrencilere uygulanan anket ve görüşme yöntemiyle sıklıkla değerlendirilmekte ve gerekli düzenleme ve güncellemeler yapılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme ortamları pandemi ile birlikte dijital platformlarda da artırılmış bunun için gerekli satın alım süreçleri ve öğretmen uyum eğitimleri düzenlenmiştir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararası öğrencilerin hedef kültüre ve dile ait etkinliklere katılım sağlamları için teşvik ve yönlendirmeler yapılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

TÖMER’de sınıf içi uygulamalar haricinde Türk müziğini tanımaları ve kültürlenmeleri için etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılım sağlanmıştır. Gezi, spor aktiviteleri için yönlendirme ve teşvikte bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Gezi ve etkinlikler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/287045/ogrencilerimiz-gezerek-gorerek-ogreniyor-ankarayi-kesfetmeye-devam-ediyor>

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/286790/uluslararasi-ogrencilerimiz-anitkabiri-ziyaret-etti>

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek yeterli sayıda ve nitelikli akademik kadromuz mevcuttur. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması Rektörlük Merkezi tarafından yapılacak ilanları müteakip aranan kriterleri haiz başvuruların sınav ve mülakatı sonucunda yapılan başarı sıralamasında ilanda belirtilen sayı kadar atama gerçekleştirilir. Gazi Üniversitesi Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), araştırma ve uygulama merkezi statüsünde olduğu için akademik ve idari personel, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilirler. Merkezimizde hâlihazırda şu öğretim elemanları istihdam edilmektedir:

Adı Soyadı _____ :

Prof. Dr. Nezir TEMÜR

Prof. Dr. Mustafa KURT

Doç. Dr. Fatih YERDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi İlknur BAYRAK İŞCANOĞLU Rektörlük Merkezi Öğr. Gör. (Türk Dili)

Öğr. Gör. Dr. Tarık DEMİR

Öğr. Gör. Dr. Mehmet YILDIRIM

Öğr. Gör. Dr. Şeyda YEŞİLYURT

Öğr. Gör. Dr. Hatice PARLAK

Öğr. Gör. Dr. Sema KILIÇASLAN

Öğr. Gör. Dr. F. Esra KANMAZ

Öğr. Gör. Dr. Haluk GÜNGÖR

Öğr. Gör. Dr. Sevda ÖZDEN

(Estonya'da görevli)

Öğr. Gör. Dr. Fatih KESKİN

Öğr. Gör. Dr. Mehmet ER

Öğr. Gör. Dr. Hande BAKAN AKTAŞ

Öğr. Gör. Dr. Hatice SAAT

Öğr. Gör. Özcan KORKUT

Öğr. Gör. Şebnem GÖKALP

Öğr. Gör. E. Bilge ULUĞLAR

Öğr. Gör. Nihal KARALÜRT

Öğr. Gör. Hande BULDUK

Öğr. Gör. Esra HIMHİM

Öğr. Gör. Derya GÜVEN HACIÖMER

Kadrosunun Bulunduğu Birim _____ :

Gazi Eğitim Fakültesi

Gazi Eğitim Fakültesi

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)

Öğr. Gör. Satı ARLI ENGİN	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Nermin EMRE	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Tuba BENLİ	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. M. Kürşat GÜZEL (Maarif Vakfında görevli)	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Betül AYDOĞAN	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Öğr. Gör. Aslı AKINCILAR	Rektörlük Merkezi Öğretim Görevlisi (Türk Dili)
Arş. Gör. Aliye ALTINKAYA DUMAN	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklikler Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ve alana ilgili konferanslara katılıma teşvik planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim yetkinliğini artırmaya yönelik kurslara katılım sağlanmıştır. Alana ilişkin konferanslar personele duyurularak gelişim sağlanması için yönlendirmeler yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

Hizmet içi eğitime katılan personelin listesi (**EK-IX**)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimin çalışma alanları ile akademik çalışma alanları *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir.

Kurumun/Birimin Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma ve uygulama alanlarıyla ilgili hususlar *Resmî Gazete* 'nin 16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Yönetmelik'inde açıkça belirtilmiştir. Bütün çalışma ve araştırmalar bu resmî Yönetmelik'te belirlenen çerçevede gerçekleştirilmektedir. Merkezin bütün çalışma ve faaliyetleri aylık ve yıllık faaliyet raporları ayrıntılı dökümler hâlinde üst mercilere sunulmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. (Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-atama ve yükseltme kriterleri,) Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme ve faaliyet raporları ilgili idari mercilere sunulmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarımızda bu bilgilere yer verilmektedir. Birim, Türkçenin yabancılara öğretimi alanında düzenlediği kurslar, yayınlar ve araştırma çalışmaları ile hem Üniversiteye hem de ülke ekonomisine doğrudan katkı sağlamaktadır. Kurumumuz Yabancılara Türkçe Öğretimi alanında hem ülkemizde hem de dünyada saygınlığı

olan bir seviyededir. Bu alana dair ürettiği birçok yayını ve öğretim materyali ile kurumsal katkı sağlamaktadır. İleriye yönelik katkı hedeflerimizi de belirlemektedir. Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır. Konuya dair sürekli hem akademik hem de idari personelimizle iş birliği içinde çalışılmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma için özel bir kaynak ayrılmamaktadır. Merkezin bu noktada araştırma destekler hale gelmesi için planlama yapılacaktır. Ancak eldeki imkânlarla çeşitli araştırmalar desteklenmektedir. Ayrıca merkez personelinin kurum bütçesinden yararlanarak deneysel araştırma yapabilmesi için imkânların geliştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Herhangi bir kaynağa ihtiyaç duyulmadan sınıf içi gözlem, öğrenci veya öğretim görevlileriyle yapılan görüşmeler, anketler aracılığıyla araştırmalar yapılmakta olup kurumsal imkânlar şartları sağlayan araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Araştırma başvurularının kabulü süreç yönetimi ve sonuç takibi Ar-Ge koordinatörlüğü ve ilgili personeller aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Ön başvuru, Etik kurul vb. izin, kurul kararı ve onay gibi aşamalı kontrollü süreçler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

<https://tomer.gazi.edu.tr/view/page/269354/arastirma-basvurusu>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Gereklikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma merkezi olduğu için sadece kurs açabilen Merkezimizin enstitü hüviyetine kavuşturulması sağlanırsa lisansüstü programlar açılabileceği, böyle bir programı açmaya yetecek yetişmiş personelin merkezde hâlihazırda var olduğu, ayrıca ilgili birimlerle bu noktada ortaklaşa süreç yönetimi ile araştırma merkezi ile ilgili fakülte eğitim ve uygulamalarının birbirini bütünler yapıda daha kaliteli kamu yararı sağlayabileceği düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Kurum personeli arasında lisansüstü çalışma yapan, doktora mezunu çok sayıda kişi bulunmakta olup kurumsal imkânlardan yararlanabilmeleri noktasında destek olma anlayışının sürekliliği esastır.

Uygulama Faaliyetleri

Personel araştırma için gerekli resmi başvuruyu yapması halinde kaynaklardan yararlanabilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Enstitü hüviyetine erişilmesi halinde uluslararası öğrenci hareketliliğine katılma imkânı oluşabileceği ve protokoller ile süreklilik arz eder hâle gelebileceği değerlendirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Ar-Ge birimi üzerinden yürütölen, takip ve kontrol edilen araştırma süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik raporlama çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Kurumsal yetkinliklerin nicelik ve nitelik olarak muadil kurumlarla kıyaslandığı analizlerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Merkezimiz tarafından desteklenen araştırmaların arşivlenmesi ve takibi yapılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Araştırmacılar araştırmaya başlamadan önce doldurdukları form ile araştırmanın bir örneğini merkezimizle paylaşmayı kabul ve taahhüt eder. Bu sayede araştırmanın kurumsal yansımaları özel olarak incelenir ve kurumsal gelişim amacıyla sürece yansıtılır. Ayrıca araştırmacılarla yapılan görüşmeler sayesinde de veri toplanır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

EK'li listedeki uygulamaların tamamı aynı sürece tabii olduğu için örnek teşkil etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Merkezimiz tarafından desteklenen araştırma listesi (EK-X)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve açılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Ar-Ge birimi üzerinden yürütülen, takip ve kontrol edilen araştırma süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik raporlama çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır. Kurumsal yetkinliklerin nicelik ve nitelik olarak muadil kurumlarla kıyaslandığı analizlerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve

- Mesleki Türkçe kursları açılması (“Akademik Türkçe” başlığı altında, öğrencilerin kendi alanlarıyla ilgili Türkçe kelime varlığı, alanla ilgili teknik metinler, öğrencilerin bölümünde karşılaşacağı konuşma ve yazma biçimleri şeklinde, alan Türkçesi kursları)

- Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Anabilim Dalı ile Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri için meslekî tecrübeye yönelik sertifika programı düzenlenmesi [(“Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda gözlemlerde bulunmak ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası” almak toplam 100 saat süreli (40 saat teorik, 60 saat uygulama) eğitim hizmeti verilmesi]
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarda “Yabancılara Türkçe Dersi” vermekte olan veya bu alanda çalışmak isteyenler için sertifika programı düzenlemek (Gazi Üniversitesi TÖMER’de “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” konusunda gözlemlerde bulunmak ve “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası” kapsamında 100 saat süreli kurs)

Bu bütüncül yaklaşımın somut çıktılarıdır. Bir yönüyle kültürel diplomasiyi de içeren bu eylemlerin ulusal dinamikleri geliştiren ve uluslararası platformlarda liyakatli temsili sağlayan gelişim sürecine doğrudan katkı sağlamsı hedeflenmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı sağlamaya yönelik adı geçen süreçlerin yönetim ve organizasyonu TÖMER idarecilerinin katılım ve nezaretinde ilgili ve uzman kurum mensuplarının katılımı marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların, etkinlik sayısının ve türünün artırılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ulusal ve küresel çapta Türk dili ve kültürü ile ilgili bilinç ve farkındalığın gelişmesi için yürütülen konferanslar bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Köklerimizin İzinde Konferansları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

-

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Türkçe Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), 1994'ten beri "Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi" alanında kursiyerlere kurslar düzenlemekte ve bu alanda akademik çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca "Türkçenin Yabancılara Öğretimi" alanında yayınlar üretmektedir. Merkezin temel faaliyetleri şu iki başlıkta toplanabilir:

a) Kurslar

Gazi Üniversitesi TÖMER, özellikle son altı yılda çalışma alanlarını genişleterek aşağıdaki alanlarda kurslar düzenlemektedir:

- Yabancılar İçin Türkiye Türkçesi Kursları
- Türkçe Telafi Kursları
- Akademik Türkçe Kursları (Akademik Okuma ve Yazma)
- Meslekî Türkçe (Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri vb.)
- Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı /Eğiticilerin Eğitimi (Yunus Emre Enstitüsü, TİKA, Diyanet İşleri Başkanlığı, Ahmet Yesevi Üniversitesi, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı personeline)

Gazi Üniversitesi TÖMER, kuruluşundan bu yana yaklaşık olarak 120 farklı ülkeden 10.000'den fazla öğrenciye Türkçe kursları vermiştir. Bunun dışında ERASMUS, BM, CAMPUS AVRUPA vb. gibi öğrenci değişim programlarıyla gelen öğrenciler de Merkezimizde kurs görmektedir.

b) Öğretim Materyalleri Geliştirme

Gazi Üniversitesi TÖMER, kurs faaliyetlerinin yanı sıra yabancılara Türkçe öğretiminde kaynak eksikliği büyük ölçüde sona erdiren kitap ve CD'leri ile bu alanda önemli bir işlev üstlenmiştir. Yayınlarımızdan AB ülkeleri başta olmak üzere pek çok ülkede faydalanılmaktadır. Ülkemizde faaliyette bulunan "TÖMER"ler ile "Dil Öğretim Merkezlerinin büyük çoğunluğu yabancılara Türkçe öğretiminde Gazi TÖMER yayınlarını kullanmaktadır. Ayrıca Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, TİKA ve Diyanet Vakfı gibi resmî kurumlarda da Merkezimizin yayınları kullanılmaktadır. Merkezimiz bu alana yönelik İnternet tabanlı ve çevrimiçi materyal çalışmalarına yönelik yeni projeler hazırlamayı sürdürmektedir.