



AKADEMİK YAZMA VE UYGULAMA MERKEZİ AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) 2019

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

İçindekiler

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	6
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	10
A.3. Paydaş Katılımı.....	13
A.4. Uluslararasılaşma	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	19
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	24
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	26
B.4. Öğretim Elemanları.....	30
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	33
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	38
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	41
C.1. Araştırma Stratejisi.....	41
C.2 Araştırma Kaynakları.....	44
C.3. Araştırma Yetkinliği	49
C.4. Araştırma Performansı.....	51
D. TOPLUMSAL KATKI	56
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	56
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	58
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	59
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	61
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	61
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	63
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	66
E.4. Destek Hizmetleri	68
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	68

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	72
EKLER.....	74

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sorumlular:

Öğr. Gör. Dr. Seda KUŞÇU ÖZBUDAK

Öğr. Gör. Talha ERDALI

Gazi Üniversitesi

Akademik Yazma ve Uygulama Merkezi

Rektörlük Binası Arkası, Eski Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Ofisi 30/A /ANKARA

E-posta: sedakuscu@gazi.edu.tr, talhaerdali@gazi.edu.tr

Tel: 0312 202 33 95

2. Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz 15 Mart 2015 tarihinde yönetmeliğimizin 29296 sayılı resmi gazetede yayınlanmasıyla birlikte resmi olarak kurulmuş ve faaliyete geçmiştir. Merkezimize personel ataması gerçekleştirildikten sonra 2015-2016 Öğretim Yılı Bahar dönemi boyunca her Çarşamba toplanılarak merkez eğitmenlerine yönelik İngiliz Dili Eğitimi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hacer Hande Uysal tarafından bir eğitim programı uygulanmıştır. Bu eğitim programında merkeze gelecek akademik personele birebir yazma eğitimi verilirken göz önünde bulundurulması gereken psikolojik tutum, dil ve İngilizce akademik yazma kuralları ile ilgili teorik bilgiler verilmiş ve uygulama kısmında ise birçok disiplinde önde gelen dergilerde yayınlanmış İngilizce bilimsel yayınlar incelenmiştir. 1 Haziran 2015 tarihinden itibaren merkezimizde randevu yoluyla İngilizce Akademik yazma konusunda eğitim almak isteyen akademik personele hizmet vermeye başlanmıştır. Merkezimizde 2015 - 2016 Akademik Yılında 1058 seans, 2016 - 2017 Akademik Yılında 1692 seans, 2017-2018 Akademik Yılında 410 seans, 2019-2020 Akademik Yılında ise 717 seans birebir danışmanlık hizmeti verilmiştir. Yayında olan "Memnuniyet Anketi" ve "Akademik İhtiyaç Analizi Anketi"imiz çerçevesinde her yıl hizmet politikamızı geliştirmekte ve üniversitemizin saygıdeğer akademik personeline hizmet vermekteyiz. Merkezimiz 1 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisinden oluşan kadrosu ile halen faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak misyonumuz, üniversitemiz akademik personeline bilimsel yazma alanında gerekli akademik yazma becerileri ve stratejileri sağlayarak onları daha güçlü, kendine güveni daha fazla olan ve daha bağımsız yazarlar haline gelmelerine yardımcı olmaktır. Gazi Üniversitesi Akademik Yazma Merkezi olarak vizyonumuz, üniversitemizin amaçlarından biri olan dünyanın en iyi üniversiteleri arasına girmek hedefine bilimsel bilginin üretilmesi ve dağıtılması bağlamında daha prestijli bilimsel dergilerde yayın yapabilmelerine olanak sağlamak amacıyla yazma becerilerinin gelişmesine katkı sağlamaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

- *“Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”*
Birimimiz üniversitemiz akademik personelinin bağımsız ve yetkin yazarlar olmasını ve nihayetinde üniversitemizin nitelikli yayın kapasitesini artırmayı hedeflediği için bu doğrultuda birebir danışmanlık hizmeti, fakülte bazlı akademik yazma eğitimleri ve 2020 yılı itibariyle İngilizce sunum becerilerini geliştirme hizmeti vermektedir. Değişen dünya ve akademik gelişmeler ışığında faaliyetlerini çeşitlendirerek ve geliştirerek misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmaya çalışmaktadır.
- *“Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”*
Birebir danışmanlık hizmetlerimizin amacına ulaşma düzeyini memnuniyet anketleri aracılığıyla, kurs katılımcılarımızın memnuniyetini ise kurs değerlendirme anketi yoluyla ölçmekte, alınan geribildirimler doğrultusunda faaliyetlerimizde gerekli değişiklikleri yapmaktayız.
- *Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”*
Birimimizin üst yönetim tarafından istenen yıllık Faaliyet Raporları, 2019-2023 Stratejik Planı ve geçmiş yıllardan elde edilen verilerin ışığında, geleceğe yönelik süreçleri belirlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca bizden hizmet alan akademik personelin önerileri dikkate alınarak iyileştirme planlamaları yapılmaktadır. Son olarak birim içi aylık değerlendirme toplantıları düzenleyerek sürekli iyileştirme politikaları oluşturulmaktadır.
- *“Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”*
Merkezimizin tüm faaliyetlerini yürüten öğretim görevlisi kadrosu aynı zamanda, merkez faaliyetlerini planlama konusunda da görevlidirler. Bu öğretim görevlileri yenilikçi ve iyileştirici fikirlerini birim içi aylık değerlendirme toplantılarında yönetime sunarlar. Bu toplantılarda onaylanan faaliyetler uygulamaya geçirilir. Uygulamaya konulan faaliyetlerin kontrolünden yönetim sorumludur. Süreci kontrol etme ve önlem alma basamakları, yürütücü ekip ile yönetim arasında yüz yüze kurulan sık ve etkili iletişim yoluyla sağlanmaktadır. Bu durum küçük bir birim olmanın getirdiği bir avantaj olarak görülmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimizin 2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaçlar doğrultusunda olgunluk düzeyi değerlendirmeleri aşağıda verilmiştir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirme k amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda birimin tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda ki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizin, Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimizin 2015 yılından beri kesintisiz sürdürdüğü birebir danışmanlık hizmeti olgunlaşmış bir faaliyettir. Bunun yanı sıra 2018 yılından beri ulaştığı kitle ve sunduğu içerik bakımından sürekli geliştirilen akademik yazma kursları sürdürülebilir bir uygulama olduğunu ortaya koymuştur. İngilizce sunum becerilerini geliştirme hizmeti ise merkezimizin yenilikçi bir uygulamasıdır. Merkezimizin tüm faaliyetleri akademik personele yönelik olması, faaliyet çeşitliliği ve bu hizmetlerin ücretsiz sağlanması açısından diğer üniversitelere de örnek teşkil etmektedir. Bu olgunluk düzeyine dair kanıt niteliğindeki raporlarımız web sitemizde mevcuttur. İlgili raporların bağlantıları aşağıda verilmiştir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>

- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>
- Uygulanan anketler: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/anketlerimiz-187711?siteUri=writing>

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı herhangi bir politika bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalarda n bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.	Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmekte dir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlardaki kurumsal politikalar doğrultusunda da olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ve karar almalarda esas alınmaktadır ; bu uygulamalar içerisinde birime özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır .

Birimimizin, kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir.

Merkezimizin hizmet kalitesi, personel yetkinliği ve yeterli teknik donanım ile sağlanmakta ve korunmaktadır. Personelimiz akademik faaliyetleri olan en az doktora dereceli öğretim görevlilerinden oluşmakta ve teknik donanımız ise faaliyetlerimize en etkin şekilde yürütebilmek üzere tasarlanmıştır. Verdiğimiz hizmetler aynı zamanda birer eğitim faaliyetidir. Bizden ücretsiz danışmanlık ve kurs alan akademik personelimiz hizmet esnasında akademik yazma üzerine eğitim alabilmektedir. Merkezimiz akademik yazma alanında güncel trendleri ve tüm dünyadaki akademik yazma merkezlerindeki faaliyetleri araştırmakta ve bu doğrultuda kendini geliştirmektedir. 2019 yılı itibariyle akademik yazma kurslarımız bilginin topluma yayılması ilkesiyle Gazi Üniversitesi personeli dışında tüm katılımcılara açık hale getirilmiş ve böylece topluma katkısı hedeflenmiştir. Birimimizin yönetim sistemi şeffaf ve katılımcı bir yapıya sahiptir; merkezimizde görevli tüm öğretim görevlileri karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır. Tüm bu politikalar birimdeki her personel tarafından benimsenmiştir. Bu olgunluk düzeyine dair kanıt niteliğindeki raporlarımız web sitemizde mevcuttur. İlgili raporların bağlantıları aşağıda verilmiştir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.	Birimde performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi)	Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.	Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi birimin tamamında benimsenmiştir; birime özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

	kapsamamaktadır.			
--	------------------	--	--	--

Birimimizin, kurumsal performans yönetimi başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Güncel performans göstergelerimiz 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiştir. İlgili raporun bağlantısı aşağıda verilmiştir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimimizin Akademik ve İdari Birim Kalite Ekibi; stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, bu kapsamda GÜKK'ye her türlü desteği vermek, akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak, birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri GÜKK'ye sunmak, GÜKK kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek, GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta “Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu” olmak üzere hazırlanan raporlara destek vermek gibi görevleri yerine getirmektedir.

A.2.1. Kalite Ekibi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.	Kalite ekiplerinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite ekipleri bu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite ekipleri ve ekibe destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan	Kalite ekibinin ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi

	r.		elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimlerin tarafından örnek alınmaktadır.
--	----	--	--	---

Birimimizin, kalite ekibi başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimiz, 4 kişilik akademik personel kadrosundan oluşmaktadır. Merkezimizin kalite ekibi hem merkez faaliyetlerinde yer alan hem de müdür yardımcılığı görevini yapan bir öğretim görevlisi ve merkezin tüm faaliyetlerinde görev alan bir öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Merkezin akademik ve idari tüm görevleri sınırlı sayıdaki personel tarafından yürütülmektedir. Dolayısıyla, iç kalite güvencesi çalışmalarının iyileştirilmesi yeterli sayıda personel istihdamı ile mümkün olacaktır.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmakta ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde	Birimde tüm programları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek	Tüm programları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta,

		edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	uygulamaları n bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

Birimimizin, İç kalite güvencesi mekanizmaları başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Birimimizdeki tüm programları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve programları kapsamayan	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar	Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenilen liderlik anlayışı bulunmaktadır.	Tüm programları ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite kültürünü

	uygulamalar bulunmaktadır.	elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	----------------------------	---	---	---

Birimimizde Liderlik ve kalite güvencesi kültürü başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Birimimizde Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır. Birim yöneticileri daha önce çeşitli birimlerde yöneticilik yapmış olan, deneyimli akademik personel arasında seçilmektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim)	Birimde paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar	Birimde yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalarla paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarında	Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalarla paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak birimin

sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	an elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	tamamında benimsenmiştir; birimin paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	---

Birimimizde İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimizin iç paydaşları akademik personel, idari personel ve diğer akademik birimlerdir. Faaliyetlerimiz iç paydaşlarımızla koordineli yürütülmektedir. Merkezimizin dış paydaşı akademik yazma kurslarımızın kurum dışı katılımcılarıdır. Kurs bitiminde katılımcılardan alınan geribildirimler kalite güvencemize katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalarda n bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin özgün uluslararasılaşma modeli birimin tamamında benimsenmiştir; birimin uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Uluslararasılaşma politikası başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Birimimizin kuruluş amacı Gazi Üniversitesi akademik personelinin İngilizce akademik yayın yapma yoluyla uluslararasılaşmasını sağlamaktır. Tüm faaliyetlerimiz bu doğrultuda kanıt niteliğindedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm programları/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütüleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Birimde tüm programlardaki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Uluslararasılaşma kaynakları başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Faaliyetlerimiz gerekli durumlarda üniversitemizce mali açıdan desteklenmektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve programları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan programların uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası, hedefleri, stratejisi) ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan programların uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimizde edisyonu yapılan yayınlar takip edilmekte, uluslararasılaşmaya sağladığımız katkı istatistiksel olarak yıllık bazda hesaplanmaktadır.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimimiz yalnızca Gazi Üniversitesi akademik personeline İngilizce akademik yazma danışmanlığı veren bir destek birimidir. Birimimizde bir eğitim-öğretim programı ve öğrenci kabulü olmadığı için bu raporun “B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM” başlığı altında herhangi bir değerlendirme yapılamamaktadır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Birimde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir ; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------

Kanıtlar

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler
- Birimin eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlar da gerçekleştirilmemektedir.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Birimdeki bazı programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda birime özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar Birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası
- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve

	öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	(program ve ders bilgisi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir şekilde birimin tamamında benimsenmiştir. Birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

Kanıtlar

- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda

yaklaşımı bulunmamaktadır.	bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasında n bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.
----------------------------	--	---	---	---

Kanıtlar

- Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştı	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve

r.	kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar Birimdeki tüm alanları kapsamamaktadır.	uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	paydaşlarla birlikte değerlendirilme kte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
----	---	---	--	---

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilme	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırıl

	süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar birimdeki tüm programları kapsamamaktadır.	programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	kte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	masına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	---

Kanıtlar

- *Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,*
- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli	Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir

yaklaşımlar bulunmamaktadır.	yaklaşımlar uygulanmasında yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalarda bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarında elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------------------	---	--	---	---

Kanıtlar

- *Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar*
- *Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar*
- *Öğrenme ve öğretim merkezi*
- *Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda sertifika ve belgeleri*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretim yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme	Tüm programlarda öğrenci merkezli	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve

değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	ve değerlendirme ye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	ve değerlendirme ye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalarda n bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	ölçme ve değerlendirme ye ilişkin olgunlaşmış uygulamalarda n elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	--	---	--

Kanıtlar

- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerini alınmasına ilişkin	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri

	memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm birimleri/programları kapsamayan uygulamalar vardır.	memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	bildirimlerini alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamaların birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	---	--

Kanıtlar

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış

	uygulamalar vardır.		izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---------------------	--	---	--

Kanıtlar

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe	Atama, yükseltme ve görevlendirme ye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirme ye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin

		alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	birlikte değerlendirilen ek önlemler alınmaktadır.	tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)
- Birimde dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamaları vardır ve bunlar tüm birimleri/programları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının	Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalarda elde edilen bulgular sistematik olarak	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar

	bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri/programları kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.	izlenmesi yapılmamaktadır.	izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	----------------------------	---	--

Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)*
- *Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar	Birimin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve	Birimin öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalarda elde edilen bulgular sistematik olarak	Birimin tüm birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeyle ilişkin,

	doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	--

Kanıtlar

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları	Birimde tüm programlarındaki uygun nitelik ve erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere	Birimin tüm programlarındaki uygun nitelik ve erişilebilir öğrenme kaynakları,

kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	kaynaklarının oluşturulmasında yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	--

Kanıtlar

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu
- Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı
- Öğrenme kaynaklarına erişim
- Öğrenme kaynaklarının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, öğrenci sayısındaki artış ile öğrenme kaynaklarındaki artış arasındaki ilişki gibi)
- E-öğrenme uygulamaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
- İyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin	Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası	Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere	Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif

	(mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.	destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	---	--	--

Kanıtlar

- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim)	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı programlar arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına	Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak	Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları,

hizmetleri) bulunmamaktadır.	planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır, programlararası denge gözetilmemektedir.	yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------------------------------	---	-----------------------------------	---	--

Kanıtlar

- Tesis ve altyapılar ile yeterlilik durumu
- Tesislere erişim durumları
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, program sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- İyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları tüm programları kapsamaktadır . Ancak bu uygulamanın sonuçları	Birimdeki tüm programlarda sağlanan engelsiz üniversite uygulamasında n elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem	Birimdeki tüm programlarda sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve

	ır veya tüm programları kapsamamaktadır.	izlenmemektedir	sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendiriler ek önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir ; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır veya birim ödüllendirilmiştir.
--	--	-----------------	--	---

Kanıtlar

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite ödülleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmıştır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm programları kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları	Birimdeki tüm programlarda sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi	Birimin tüm programlarda ki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin

	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	izlenmemektedir.	yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	------------------	--	---

Kanıtlar

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları
- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama	Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve	Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar	Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi

	bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	güvence altına alınmıştır; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	---

Kanıtlar

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler
- Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)
- Programların yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)
- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)
- Programların yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)
- Programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar
- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler
- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar
- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları
- Program akreditasyonu
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır.	Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarında kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Birimde tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birim tüm programların da mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar birimin kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- *Mezun izleme sistemi*
- *Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- ***Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar***

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu

				uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Birimimizde birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları kanıtlarda sunulan raporlarda da bahsedildiği gibi gerekli araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütecek araştırma görevlisi bulunmadığı için değerlendirilememektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl	Birimde tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde tüm programları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına

	tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	--	--

Birimimizde Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları kanıtlarda sunulan raporlarda da bahsedildiği gibi gerekli araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütecek araştırma görevlisi bulunmadığı için değerlendirilememektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birim araştırmaları n planlaması, yürütülmesi veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri	Birim, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu	Birim araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır.	Birimde araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle	Birimde araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi birimde

dikkate almamaktadır.	uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.	Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
-----------------------	---	---	--	---

Birimimizde Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları kanıtlarda sunulan raporlarda da bahsedildiği gibi gerekli araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütecek araştırma görevlisi bulunmadığı için değerlendirilememektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>

Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

C.2 Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar	Birimde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde	Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar

kaynakları bulunmamaktadır.	kaynakların oluşturulmasında yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	(araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
-----------------------------	---	---	--	---

Birimimizde Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları kanıtlarda sunulan raporlarda da bahsedildiği gibi gerekli araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütecek araştırma görevlisi bulunmadığı için değerlendirilememektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte	Birimde üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve	Birimin tüm programlarını kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar

dır.	oluşturulmasın a yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamakta dır veya uygulamalar tüm programları kapsamamakta dır.	üniversite içi kaynaklar programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemekte dir.	erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistemik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmekte dir.	(araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusund a ve sürdürülebilir şekilde yönetilmekte dir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaları n bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------	--	---	--	--

Birimimizde Üniversite içi kaynaklar (BAP) başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Birimimiz 2015 yılında BAP ile kurulmuştur. Ancak kuruluşundan sonra herhangi bir BAP başvurusu veya desteği alınmamıştır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalarda elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) başlığında olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmiştir.

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programları yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilirlik için doktora ve post-doc programların a ilişkin bütünlük ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı

				diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Birimimizde Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları başlığında olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmiştir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilm esine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilm esine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilm esine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilm esine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendiril mesi ve geliştirilmesi ne ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması

				bulunmakta ve bu uygulamaları n bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Birimimizde Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimiz akademik kadrosuna yeni katılan öğretim görevlileri oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Oryantasyon programında akademik yazma ile ilgili araştırma yetkinliği kazandırmak üzere uygulamalar bulunmaktadır (EK-1). Oryantasyon sürecini tamamlayan öğretim görevlisi yönetim tarafından mülakata alınır (EK-2). Süreci başarıyla tamamlayan öğretim görevlisi birimdeki faaliyetlerde görev almaya başlar. Öğretim görevlisi her dönem sonunda memnuniyet anketine verilen yanıtlar doğrultusunda değerlendirmeye alınmaktadır.

Kanıtlar

- EK-1: Academic Writing Tutor Orientation Program
- EK-2: Akademik Yazma Eğitmeni Hizmet İçi Eğitim Programı Değerlendirme Formu
- Memnuniyet Anketi: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/anketlerimiz-187711?siteUri=writing>

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetler ve uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri,

	Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	---

Birimimizde Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri başlığında olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmiştir.

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak yıl sonu değerlendirme toplantısı düzenlenmektedir ve bu toplantı sonucunda elde edilen ve istatistiksel olarak takip edilen veriler faaliyet raporuna işlenmektedir.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmes ine yönelik uygulamalar bulunmamakta dır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmes ine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir- tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamakta dır.	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir- tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamakta dır.	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirm ek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirile rek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilme sine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	---

Birimimizde Öğretim elemanı performans değerlendirmesi başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimiz akademik kadrosuna yeni katılan öğretim görevlileri oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Oryantasyon programında akademik yazma ile ilgili araştırma yetkinliği kazandırmak üzere uygulamalar bulunmaktadır (EK-1). Oryantasyon sürecini tamamlayan öğretim görevlisi yönetim tarafından mülakata alınır (EK-2). Süreci başarıyla tamamlayan öğretim görevlisi birimdeki faaliyetlerde görev almaya başlar. Öğretim görevlisi her dönem sonunda memnuniyet anketine verilen yanıtlar doğrultusunda değerlendirmeye alınmaktadır.

Kanıtlar

- EK-1: Academic Writing Tutor Orientation Program
- EK-2: Akademik Yazma Eğitmeni Hizmet İçi Eğitim Programı Değerlendirme Formu

- Memnuniyet Anketi: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/anketlerimiz-187711?siteUri=writing>

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm programların araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimiz akademik kadrosuna yeni katılan öğretim görevlileri oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Oryantasyon

programında akademik yazma ile ilgili araştırma yetkinliği kazandırmak üzere uygulamalar bulunmaktadır (EK-1). Oryantasyon sürecini tamamlayan öğretim görevlisi yönetim tarafından mülakata alınır (EK-2). Süreci başarıyla tamamlayan öğretim görevlisi birimdeki faaliyetlerde görev almaya başlar. Öğretim görevlisi her dönem sonunda memnuniyet anketine verilen yanıtlar doğrultusunda değerlendirmeye alınmaktadır.

Kanıtlar

- EK-1: Academic Writing Tutor Orientation Program
- EK-2: Akademik Yazma Eğitmeni Hizmet İçi Eğitim Programı Değerlendirme Formu
- Memnuniyet Anketi: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/anketlerimiz-187711?siteUri=writing>

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Birimde tüm programların araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm programların araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

				birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Birimimizde Araştırma bütçe performansı başlığında olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmiştir. Birimimizin araştırma bütçesi bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.	Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler

				tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--------------------------------------

Birimimizde Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Birimimiz İngilizce Akademik Yazma danışmanlığı ile öncelikle Gazi Üniversitesi akademik personelinin gelişimine katkı sağlamakta ve büyük ölçekte Türk akademisyenlerin uluslararası yayınlar yoluyla tanınırlığını sağlamaktadır. Ayrıca toplumsal olarak kurum dışı katılımcılara yönelik düzenlediği kurslar vasıtasıyla çeşitli disiplinlerden araştırmacılara hizmet vermektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim-öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanması (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve birimin iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Birimde tüm programları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü

	uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.			ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Birimimizde Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Birimimiz İngilizce Akademik Yazma danışmanlığı ile öncelikle Gazi Üniversitesi akademik personelinin gelişimine katkı sağlamakta ve büyük ölçekte Türk akademisyenlerin uluslararası yayınlar yoluyla tanınırlığını sağlamaktadır. Ayrıca toplumsal olarak kurum dışı katılımcılara yönelik düzenlediği kurslar vasıtasıyla çeşitli disiplinlerden araştırmacılara hizmet vermektedir. Bu süreç birim yönetimi tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamakta	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar	Birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu	Birimde tüm programlarda ki uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal

dır.	oluşturulmasın a yönelik planlar bulunmaktadır . Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır .	programlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
------	--	---	--	--

Birimimizde Kaynaklar başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları mevcuttur. Toplumsal katkı adına yürütülen kurs faaliyeti ücretli yapılmaktadır. Böylelikle elde edilen mali kaynak hem birimimize hem de üniversitemiz döner sermayesine katkıda bulunmaktadır. Faaliyetin yürütülmesinde mali kaynak talebimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar	Birimde tüm programların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilm	Birimde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi)

ne yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	ne yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	ekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	doğrultusunda tüm programların toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	--	--	---	---

Birimimizde Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimde tüm programların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Merkezimizden hizmet alan akademik personelin geribildirimleri ve memnuniyet anketi sonuçları ve kurum dışı katılımcıların kurslarımıza yönelik değerlendirmeleri performans izlemede kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>
- Memnuniyet Anketi: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/anketlerimiz-187711?siteUri=writing>

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmektedir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin misyonu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirecek bir yönetim modeli ve organizasyondaki yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamaların bazı sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

				ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Birimimizde Yönetim modeli ve idari yapı başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Merkezimizin iç paydaşları olan akademik personelden memnuniyet anketi yoluyla, merkezimizin dış paydaşı olan akademik yazma kurslarımızın kurum dışı katılımcılarından ise kurs değerlendirme anketi yoluyla alınan geribildirimler yönetim tarafından sistematik olarak izlenmektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir veya tüm	Birimde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmekte dir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında	Birimde tüm programları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve

	programları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	kullanılmamaktadır.	ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---------------------	---	---

Birimimizde Süreç yönetimi başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Merkezimizin iç paydaşları olan akademik personelden memnuniyet anketi yoluyla, merkezimizin dış paydaşı olan akademik yazma kurslarımızın kurum dışı katılımcılarından ise kurs değerlendirme anketi yoluyla alınan geribildirimler yönetim tarafından sistematik olarak izlenmektedir.

Kanıtlar

- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı	Birimde insan kaynakları yönetimi politikası ile	Birimin insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri	Birimde tüm programları kapsayan insan	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve

bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	kaynakları yönetimi uygulamaların a ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	--	--	---

Birimimizde İnsan kaynakları yönetimi başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve oryantasyon ve izleme süreci ile güvence altına alınmıştır. Merkezimiz akademik kadrosuna yeni katılan öğretim görevlileri oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Oryantasyon programında akademik yazma ile ilgili araştırma yetkinliği kazandırmak üzere uygulamalar bulunmaktadır (EK-1). Oryantasyon sürecini tamamlayan öğretim görevlisi yönetim tarafından mülakata alınır (EK-2). Süreci başarıyla tamamlayan öğretim görevlisi birimdeki faaliyetlerde görev almaya başlar. Öğretim görevlisi her dönem sonunda memnuniyet anketine verilen yanıtlar doğrultusunda değerlendirmeye alınmaktadır.

Kanıtlar

- EK-1: Academic Writing Tutor Orientation Program
- EK-2: Akademik Yazma Eğitmeni Hizmet İçi Eğitim Programı Değerlendirme Formu

- Memnuniyet Anketi: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/anketlerimiz-187711?siteUri=writing>

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarının a ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Finansal kaynakların yönetimi başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmektedir. Toplumsal katkı adına yürütülen kurs faaliyetlerinden elde edilen finansal kaynakların yönetim tarafından

planlama, kullanım ve izlemesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, saklamakta, analiz etmektedir.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) ve entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarında kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.	Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

				r.
--	--	--	--	----

Birimimizde Entegre bilgi yönetim sistemi başlığında olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmiştir Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, saklamakta, analiz etmektedir. Ancak birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünsel uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Bilgi güvenliği ve güvenilirliği başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Birimimizde edisyonu yapılan makaleler merkezimiz veri tabanında muhafaza edilmekte, üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirme k üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmekte ve uygulanmaların sonuçları izlenmemekte veya karar alınmamaktadır.	Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaları n bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği başlığında olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmiştir. Birimimiz dışardan destek hizmeti almamakta, ilgili ihtiyaçları üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmem ek üzere tanımlı ilkeleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarında n bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla a güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Kamuoyunu bilgilendirme başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Tüm faaliyetlerimizin işleyiş, yenilik ve bilgilendirme duyuruları merkezimiz web sitesinde düzenli olarak güncellenmektedir. Her yıla ait faaliyet raporu, iç denetleme raporu ve stratejik plan web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar➤ <http://writing.gazi.edu.tr/>

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Birim hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiş, yöntem ve süreçlerini belirlemiştir. Ancak bu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimin hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Birimin hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Birimimizde Hesap verme yöntemleri başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmaktadır. Merkez faaliyetlerine dair bulgular faaliyet ve denetleme raporları ile üst yönetime sunulmakta, aynı raporlar web sitesinde yayınlanarak toplumla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- <http://writing.gazi.edu.tr/>
- Stratejik plan: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-2023-stratejik-plani-240321?siteUri=writing>
- Performans raporları: <http://writing.gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-yazma-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2019-faaliyet-raporu-240322?siteUri=writing>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Merkezimizin hizmet kalitesi, personel yetkinliği ve yeterli teknik donanım ile sağlanmakta ve korunmaktadır. Personelimiz akademik faaliyetleri olan en az doktora dereceli öğretim görevlilerinden oluşmakta ve teknik donanımız ise faaliyetlerimize en etkin şekilde yürütebilmek üzere tasarlanmıştır. Verdiğimiz hizmetler aynı zamanda birer eğitim faaliyetidir. Bizden ücretsiz danışmanlık ve kurs alan akademik personelimiz hizmet esnasında akademik yazma üzerine eğitim alabilmektedir. Merkezimiz akademik yazma alanında güncel trendleri ve tüm dünyadaki akademik yazma merkezlerindeki faaliyetleri araştırmakta ve bu doğrultuda kendini geliştirmektedir. 2019 yılı itibarıyla akademik yazma kurslarımız bilginin topluma yayılması ilkesiyle Gazi Üniversitesi personeli dışında tüm katılımcılara açık hale getirilmiş ve böylece topluma katkısı hedeflenmiştir. Birimimizin yönetim sistemi şeffaf ve katılımcı bir yapıya sahiptir; merkezimizde görevli tüm öğretim görevlileri karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır. Tüm bu politikalar birimdeki her personel tarafından benimsenmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Birimimiz yalnızca Gazi Üniversitesi akademik personeline İngilizce akademik yazma danışmanlığı veren bir destek birimidir. Birimimizde bir eğitim-öğretim programı ve öğrenci kabulü olmadığı için bu raporun “B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM” başlığı altında herhangi bir değerlendirme yapılamamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

2019 yılı faaliyetlerimizin önceki yıllara göre artan bir ivme göstermiştir. Merkezimiz 2019 yılı bahar ve yaz dönemi boyunca faaliyetlerini zenginleştirerek altı ayrı fakültemizde akademik personelimize yönelik, üç ayrı grup ile de kurum dışı katılımcılara akademik yazma eğitimleri vermiş, buna eş zamanlı olarak randevu sistemi ile 717 seans birebir danışmanlık hizmetlerine devam etmiştir. Bunlara ek olarak, üniversitemizin diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle olan akreditasyon uyumunu sağlamak amacıyla akademik takviminin İngilizce çevirisi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nün web sayfasının İngilizce çevirisi yapılmıştır.

Merkezimiz geliştirmeye açık yönde kendisine hedefler de koymuştur. Bu bağlamda merkezimiz, bir araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi’nin stratejik hedefleri doğrultusunda nitelikli yayın sayısını artırmanın yanı sıra bilimsel toplantılarda üniversitemizi temsil eden akademik personelin İngilizce sunum becerilerini geliştirmeyi hedefleri arasına koymuştur. Bu doğrultuda, merkezimiz 2019-2020 akademik yılı bahar dönemi itibarıyla “Akademik Sunum Becerileri Danışmanlığı” hizmetini sunmaya başlamayı hedeflemektedir. Bu hizmet randevu sistemi ile yürütülecek olup, akademik personelimiz hazırladıkları İngilizce sunumlarının dil kontrolünü yaptırabilecek ve sunum esnasında ihtiyaç duyacakları İngilizce sunum teknikleri danışmanlığını alabileceklerdir.

Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi

Birimimiz İngilizce Akademik Yazma danışmanlığı ile öncelikle Gazi Üniversitesi akademik personelinin gelişimine katkı sağlamakta ve büyük ölçekte Türk akademisyenlerin uluslararası yayınlar yoluyla tanınırlığını sağlamaktadır. Ayrıca toplumsal olarak kurum dışı

katılımcılara yönelik düzenlediği kurslar vasıtasıyla çeşitli disiplinlerden araştırmacılara hizmet vermektedir.

Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Merkezimizin iç paydaşları olan akademik personelden memnuniyet anketi yoluyla, merkezimizin dış paydaşı olan akademik yazma kurslarımızın kurum dışı katılımcılarından ise kurs değerlendirme anketi yoluyla alınan geribildirimler yönetim tarafından sistematik olarak izlenmektedir.

Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmaktadır. Merkez faaliyetlerine dair bulgular faaliyet ve denetleme raporları ile üst yönetime sunulmakta, aynı raporlar web sitesinde yayınlanarak toplumla paylaşılmaktadır.

EK. 1 ACADEMIC WRITING TUTOR ORIENTATION PROGRAM

This program is designed to offer a pre-service preparation for Academic Writing Tutors. The program is aimed to be completed in a two-month period at the end of which a verbal discussion considering the topics covered and practices conducted during the program will be evaluated with the administration and members of the center. The first part of the program includes technical necessities and the second part focuses on academic practices to be carried out.

1. Technical Procedure (To be carried out with Seda Kuscu Ozbudak)

- 1.1. Acquiring necessary university accounts (e-mail address and EBYS)
- 1.2. Getting duplicate keys of the rooms
- 1.3. General information on the services of Academic Writing Center
- 1.4. E-mail communication and arrangement of appointments

2. Academic Practices

2.1. Suggested Reading: Reading list given below should be accomplished in the course of two-months summer period. Perusal of these informative sources will help the tutor become familiar with the general concepts, rules, and practices of academic writing. Academic Writing Center library should also be visited for more sources.

- Science Research Writing for Non Native Speakers of English, Hilary Glasman-Deal
- A Writer's Reference, Hacker & Sommers
- Writing for Peer Reviewed Journals, Thomson & Kamler
- Academic Writing and Publishing, James Hartley

2.2. Observation: The tutor should attend at least two one-on-one sessions per week as an observer. Observation form should be filled during the session. Among these sessions, two sessions will be randomly selected and the tutor will be handed the manuscripts before the session to be proofread. At the end of the session, proofreading made by the tutor and senior tutor will be compared and discussed.

2.3. Participation in Courses: The tutor has to attend two academic writing courses (18-23 June & 19-24 August).

2.4. Final Report: The tutor is expected to write a final report by September, 2019. The report should include at least the following:

- Brief comments on what is learned by suggested reading
- Notes on one-on-one session observations
- Notes on academic writing course participation
- Suggestions on the practices of the center

ONE-ON-ONE SESSION OBSERVATION FORM

Member observed:

Date and Time of Observation:

1) Describe what happened in the beginning of the session. What was done by the member? What interpersonal skills/attitudes did you observe? How effective were they?

2) Which features of academic writing was covered in this session (paper organization, spelling, word choice, grammar, etc.)?

3. What “worked” particularly well during this session? What particular practice of the member would you like to adopt in your sessions?

4) Other comments or observations:

EK.2 AKADEMİK YAZMA EĞİTMENİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI DEĞERLENDİRME FORMU

A) EĞİTMENİN MERKEZ FAALİYETLERİNE UYUM SÜRECİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

		Hiç (1)	Az (2)	Orta (3)	Çok (4)	Tam (5)
1.	Eğitmen belirlenen çalışma saatlerine uymakta, randevuları tam saatinde kabul etmektedir.					
2.	Eğitmen danışmanlık alan akademik personelle etkili ve saygılı bir iletişim kurmaktadır.					
3.	Eğitmen çalışma arkadaşları ve yönetimle profesyonel bir ilişki kurmuştur.					
4.	Eğitmen görev tanımında yer alan ve merkez faaliyetlerine ek olarak verilen görevleri yerine getirmektedir.					
5.	Eğitmen merkez faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik yenilikçi ve iyileştirici fikir ve öneriler sunmaktadır.					

B) EĞİTMENİN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI SÜRECİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

		Hiç (1)	Az (2)	Orta (3)	Çok (4)	Tam (5)
1.	Eğitmen önerilen okuma listesini tamamlamıştır.					
2.	Eğitmen bir başka eğitmenin birebir danışmanlık sürecini gözlemleyerek görüşlerini bildirmiştir.					
3.	Eğitmen akademik yazma becerilerini geliştirme kurslarını takip ederek görüşlerini bildirmiştir.					
4.	Eğitmen hizmet içi eğitim programının sonunda başarılı bir rapor sunmuştur.					
5.	Eğitmen hizmet içi eğitim programının sonunda uygulanan sözlü mülakatta başarılı bir sunum yapmıştır.					

..... hizmet içi eğitim programında başarılı/başarısız olmuştur.	Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üy. Ömer Faruk CANTEKİN	
..... hizmet içi eğitim programında başarılı/başarısız olmuştur.	Merkez Müd. Yrd. Öğr. Gör. Dr. Seda KUŞÇU ÖZBUDAK	