

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

2020 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş tarihi olan 2013 yılından bu yana “çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmak” misyonu ve “öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak, öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmak” vizyonu doğrultusunda hizmet vermektedir. Küresel COVID-19 pandemisi sürecinde üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz bir biçim yürütülmesi adına görev almaya devam eden Merkezimiz, kurumsal vizyon olarak sadece üniversitemize değil tüm Türkiye'ye uzaktan eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2020 yılı faaliyet raporu aşağıda sunulmaktadır.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
Misson.....	4
Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C. Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A. Mali Bilgiler	20
B. Performans Bilgileri	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	23
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	24
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25
5. Diğer Hususlar	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A. Üstünlükler	25
B. Zayıflıklar	26
C. Değerlendirme	27

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

GUZEM'in misyonu, çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmaktır.

GUZEM, aynı zamanda, geleneksel öğrenme yöntemlerinin sınırlılıklarını ortadan kaldırmak amacıyla, bünyesinde eğitim alan öğrencilerin kayıtlı oldukları ders içeriklerine zaman ve mekândan bağımsız olarak ulaşmalarını sağlayarak, mevcut ders içeriklerini internet üzerinde farklı çoklu ortamlarla zenginleştirerek sunmakta, öğrencilerin, öğretim elemanlarıyla ve birbirleriyle e-posta ve sohbet yoluyla iletişimine de olanak sağlamaktadır. Bu sayede, aslında örgün eğitim ortamında bir araya gelmek konusunda zaman, mekân ve olanaklar gibi sebeplerden kaynaklı sıkıntı yaşayabilecek bireylerin öğrenmelerine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Öğrenci memnuniyetini temel ilke edinen merkezimiz; en güncel ve etkili uzaktan eğitim yöntem ve teknolojilerini kullanarak, öğrencilerine konusunda seçkin öğretim elemanları, uzaktan eğitimde uzman yönetim ve çalışma ekibi ve deneyimli personeli ile en kaliteli ve doyurucu eğitim hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

GUZEM, bütün çalışma ekibiyle, sadece gazi Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilere değil, tüm Türkiye'ye ulaşmayı görev edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

B.1. Müdür

Merkez Müdürünün Görevleri:

- a. Merkezi temsil etmek,
- b. Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırarak, Kurula başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c. Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- d. Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- e. Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- f. Her türlü uzaktan eğitim programının öğrencileri ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,
- g. Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan program ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak,

- h. Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.

B.2. Yönetim Kurulu

Merkez Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

- a. Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b. Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- c. Eğitim programları sonunda verilecek diploma, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Üniversite Senatosuna önermek,
- d. Üniversiteye bağlı ilgili birimlerce teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda görevlendirilecek kişileri ve bunlara yapılacak ödemeleri belirlemek,
- e. Merkezin bütçesini hazırlamak.
- f. Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak.
- g. Programda yer alacak internet sitesi içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak, gözden geçirmek ve bu konudaki önerileri değerlendirmek.
- h. Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.

B.3. Danışma Kurulu

Merkez Danışma Kurulu'nun Görevleri:

- a. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- b. Danışma Kurulu, uzaktan eğitim ile açılacak her türlü program hakkında Yönetim Kurulu'na öneriler sunar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

* Sayı olarak belirtilecektir.

Bilgisayar Lab. Kapasitesi: 20 Kişi

Bilgisayar Lab. Alanı: m2

1.2- Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam						

*Adet olarak belirtilecektir.

Toplantı Salonu Kapasitesi: 10 Kişi

Toplantı Salonu Alanı: m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Müdür Odası	1		1
Müdür Yardımcısı Odası	1		1
Çalışma Odası	1		9
Toplam	3		11

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası			
Toplam			

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- Zoom Video Konferans Yazılımı
- Web Servis (Öğrenme yönetim Sistemine Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci ve öğretim elemanı bilgilerinin aktarılması için)
- ALMS (Öğrenme Yönetim Sistemi- <https://lms.gazi.edu.tr/>) - Perculus (Uzaktan Canlı Eğitim Sanal Sınıf Platformu)

3.2- Bilgisayarlar

- Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 31 Adet
- Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 9 Adet
- Tablet Bilgisayar Sayısı: 6 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Yazıcı (Çok fonksiyonlu)	2		
Yazıcı	7		
Slayt makinesi			
Faks			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Tepegöz			

Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	1		
Web kamerası		4	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Tripot		1	
Evrak imha makinesi	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			1	
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	5			5	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	

Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	0

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	4		
Yüzde		%16,66	%16,66	%66,66		

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2		2

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2			
Yüzde		%100			

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				%50		%50

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde					%100	

4.8- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	1		1

4.9- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

4.10- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

(31.12.2020 itibariyle verileri dikkate alınacaktır.)

5.1.1. Hizmetiçi eğitimler

Tarih	Oturum	Platform	Katılımcı Sayısı			
			Zoom	Youtube		
28 Eylül - 2 Ekim 2020 Eğitimcilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı (Öğretim Elemanlarına yönelik)						
28 Eylül 2020	1.Oturum Uzaktan Eğitim Sürecinin Tasarımı	Zoom ve Youtube	967	293		
29 Eylül 2020	2.Oturum Uzaktan Eğitimde Etik ve Telif Hakları	Zoom ve Youtube	267	147		
29 Eylül 2020	3.Oturum Uzaktan Eğitimde Materyal Geliştirme	Zoom ve Youtube	194	154		
30 Eylül 2020	4.Oturum Uzaktan Eğitimde Etkileşim ve Buzkıranlar	Zoom ve Youtube	179	98		
1 Ekim 2020	5.Oturum Uzaktan Eğitimde Sınıf Yönetimi	Zoom ve Youtube	135	96		
2 Ekim 2020	6.Oturum Uzaktan Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Zoom ve Youtube	117	71		
5-9 Ekim 2020 Öğrenci Oryantasyon Programı (İdari ve Akademik birimlerin tanıtımı)						

05 Ekim 2020	1.Oturum: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Oryantasyon Programı - Açılış Dersi	Zoom ve Youtube	201	4280
05 Ekim 2020	2.Oturum: Gazi Eğitim Fakültesi - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	340	850
05 Ekim 2020	3.Oturum: Fen Fakültesi & Tıp Fakültesi - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	328	537
06 Ekim 2020	4.Oturum: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	280	644
06 Ekim 2020	5.Oturum: Teknoloji Fakültesi Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	109	345
06 Ekim 2020	6.Oturum: Mimarlık Fakültesi & Mühendislik Fakültesi Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	423	635
07 Ekim 2020	7.Oturum: Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	114	250
07 Ekim 2020	8.Oturum: Sağlık Bilimleri Fakültesi & Spor Bilimleri Fakültesi	Zoom ve Youtube	44	326
07 Ekim 2020	9.Oturum: Sağlık Hizmetleri MYO & Teknik Bilimler MYO & Tusaş Kazan MYO & Yabancı Diller YO	Zoom ve Youtube	520	401
08 Ekim 2020	10.Oturum: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	224	374

08 Ekim 2020	11.Oturum: Diş Hekimliği Fakültesi & Eczacılık Fakültesi - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	41	145
08 Ekim 2020	12.Oturum: Bilişim Enstitüsü & Eğitim Bilimleri Enstitüsü & Fen Bilimleri Enstitüsü & Sağlık Bilimleri Enstitüsü - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	166	92
09 Ekim 2020	13.Oturum: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Öğrenci Oryantasyon Programı	Zoom ve Youtube	150	207
23 Ekim 2020 Öğretim Elemanlarına Yönelik Hizmetiçi Eğitim Etkinlikleri				
23 Ekim 2020 Saat: 10.30	1.Oturum Öğrenme Yönetim Sisteminde Çevrim içi Sınav ve Soru Bankası Eğitimi	Zoom ve Youtube	124	107
23 Ekim 2020 Saat: 14.00	2.Oturum Öğrenme Yönetim Sisteminde Sanal Sınıf (Perculus+) Eğitimi	Zoom ve Youtube	40	35

5.1.2. Sertifika Programları

Program Adı	Kurs Tarihi	Katılımcı Sayısı
Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı	14-29 Aralık 2020	54 kişi

5.1.3. Kurslar

Kurs Adı	Başlangıç Tarihi	Katılımcı Sayısı
İngilizce Akademik Konuşma Kursu (2020 Yaz Dönemi)	13 Temmuz 2020	12 kişi

İngilizce YDS / YÖKDİL Hazırlık (Yaz Dönemi)	20 Temmuz 2020	31 kişi
İngilizce Akademik Konuşma – I (Güz Dönemi)	14 Aralık 2020	17 kişi
İngilizce Akademik Konuşma – II (Güz Dönemi)	14 Aralık 2020	11 kişi
İngilizce YDS / YÖKDİL Hazırlık (Güz Dönemi)	15 Aralık 2020	31 kişi
Temel Almanca (Güz Dönemi)	21 Aralık 2020	35 kişi

5.3-İdari Hizmetler

Üniversitemizde 2020 yılı içinde yer alan 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz dönemi dersleri küresel salgın nedeniyle uzaktan eğitim yoluyla yürütülmüştür. Bu sebeple üniversitenin tüm akademik birimlerine ilgili dönemler süresince hizmet verilmiştir. Bunun yanında GUZEM tarafından üniversite akademik ve idari birimlerinin gerçekleştirdiği çevrimiçi etkinliklerde altyapı ve teknik destek hizmeti sunulmuştur. Bu hizmetler aşağıda listelenmektedir:

Tarih	Etkinlik	Destek Sağlanan Birim
14 Ekim 2020	Salgın Sürecinde İyi Oluş Kaynaklarını Güçlendirme - Prof. Dr. Şerife IŞIK	Gazi Eğitim Fakültesi
21 - 23 Ekim 2020	XII. Uluslararası Dünya Dili Türkçe Sempozyumu (54 oturum)	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü, Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Ana Bilim Dalı ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü
02 – 04 Kasım 2020	ASELSAN Akademi Çalıştayı (13 Oturum)	ASELSAN Akademi
18 Kasım 2020	Sabancı Burs Mülakatı	Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı
19 Kasım 2020	Müfredat Planlama, Ders Açma Eğitimleri	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı

19 Kasım 2020	Tıp Fakültesi Modülü Eğitimi	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
19 Kasım 2020	Öğrenci İşleri Otomasyonu Uygulamalı Eğitimi	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
20 Kasım 2020	Akademisyen Modülü Eğitimi	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
20 Kasım 2020	Enstitü Çevrimiçi Başvuru Modülü Eğitimi	Gazi Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
3 Aralık 2020	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı	Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı
4 Aralık 2020	Üniversite - Sanayi İşbirliğinde Gazi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
06 Aralık 2020	Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi	Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi
10 Aralık 2020	Verimlilik – II Toplantısı	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
11 Aralık 2020	Genç Akademisyenler Sempozyumu (2 oturum)	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
17 Aralık 2020	Verimlilik Toplantısı –Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi
17 Aralık 2020	İşyeri Eğitimi Değerlendirme Toplantısı	Gazi Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

18 Aralık 2020	Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi Tanıtım Toplantısı	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
20 Aralık 2020	Sporda Yetenek ve Performans Uygulama Araştırma Merkezi Söyleşi: Sporla Köprüler Kurmak, Herkes İçin Spor Deneyimimiz	Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi
22 Aralık 2020	MEHMET AKİF ERSOY'U ANLAYABİLMEK	
24 Aralık 2020	21-25 Aralık Siber Güvenlik Haftası - Siber Güvenlik Farkındalığının Artırılması Etkinliği	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
25 Aralık 2020	Gazi Üniversitesi Vizyon Konferansları-1: "Savunma Sanayii ve Geleceğimiz Perspektifinde Gazi"	Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
28 Aralık 2020	YÖKAK İzleme Toplantısı (2 oturum)	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü
31 Aralık 2020	Akademik Teşvik Sisteminin Tanıtılması (ATÖSİS)	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
31 Aralık 2020	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) Tanıtım ve Kullanım Toplantısı,	Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri üniversitemiz İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı üzerinden yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, teknolojinin sunduğu imkânları kullanarak çeşitli kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile eğitim seminerleri düzenlemeyi, sertifika programları açmayı ve AR-GE kapsamında ihtiyaçlara yönelik çözümler getirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda uzaktan eğitim kültürünün öncelikle Gazi Üniversitesi bünyesinde tanınması ve yerleşmesi için çeşitli faaliyetler planlama sürecine girilmiştir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kuruluşuyla birlikte hızla büyüyen GUZEM; iletişim ve bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan eğitimle yapılan ön lisans, lisans ve lisansüstü programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve hayat boyu öğrenme kapsamında değerlendirilecek her türlü program ile faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. Merkezin amaçları, GUZEM Yönetmeliği Madde 5’de aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.	Hedef-1: Farklı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak uzaktan eğitim ile en az 10 eğitimin planlanması ve içeriklerinin geliştirilmesi.
	Hedef-2: Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemek ve üniversite verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
	Hedef-3: Programlar kapsamında ders veren öğretim elemanlarının tamamına sistemin etkili kullanımına ilişkin, önceki dönemlerde verilmiş olan eğitimlerin devamlılığını sağlayarak mesleki ve teknik gelişimlerine katkı sağlamak.
	Hedef-4: Uzaktan eğitim ve öğretim teknolojileri konusunda bilimsel araştırmalar yapmak.
	Hedef-5: Salgın süreci gibi kritik durumlarda, üniversite bünyesinde devam eden programların tamamını, üniversitenin ilgili birimleri (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) ile işbirliği içerisinde, Öğrenme Yönetim Sistemine (ÖYS) aktarılmasını sağlamak.
	Hedef-6: Öğrenme yönetim sisteminin kullanılabilirliğini, kullanılabilirliğini, sürdürülebilirliğini arttırıcı, kişisel veri güvenliği ve gizliliğini sağlayacak geliştirme çalışmaları

	önermek, geliştirme süreçlerini izleyerek sonuçlarını görmek.
	Hedef-7: Uzaktan eğitim alanında bilimsel faaliyetlerin yürütülebileceği bir lisansüstü eğitim programının açılmasına katkı sağlamak.
	Hedef-8: Uzaktan eğitim alanında bilimsel çalışmaların yayımlanabileceği, hakemli ulusal/uluslararası bir süreli yayının kurulmasına katkı sağlamak.
Stratejik Amaç-2: Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimi ortam imkânları ile eğitim ve öğretimin başarısını arttırmak.	Hedef-1: Hazırlanan eğitim içeriklerinin tamamının çoklu ve etkileşimli ortamlar ile desteklemek.
Stratejik Amaç-3: Uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmak.	Hedef-1: Kurumun farklı birimlerinden talep edilen mesleki bilgilerin düzenlenmesine ilişkin eğitim programlarının tamamına destek olmak.
Stratejik Amaç-4: İhtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek.	Hedef-1: Yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesine katkı sağlamak amacıyla en az 10 eğitim programının faaliyete geçirilmesi.
	Hedef-2: Merkezimizin düzenlediği etkinlik, faaliyet ve eğitimlere ilişkin tanıtımlarının yapılmasında kurumun farklı birimlerinden destek alınarak daha geniş kitlelere ulaşmak.
Stratejik Amaç-5: Diğer programlarla işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası eğitim ihtiyaçlarını giderecek uzaktan eğitim çözümlerini tasarlamak ve yürütmek.	Hedef-1: Bu amaç doğrultusunda en az üç açık kaynaklı ders malzemesinin hazırlanması
Stratejik Amaç-6: Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak.	Hedef-1: Merkezin bilgi birikimini talep eden ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak.
	Hedef-2: Üniversitemiz başta olmak üzere kurumların eğitim-öğretim süreçlerinin yönetim ihtiyacına cevap verebilecek bir Öğrenme Yönetim Sisteminin geliştirilmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin politikasında;

- Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinden kaliteli ve kapsayıcı eğitime erişim için çevrim içi eğitim-öğretim süreçlerinin düzenlenmesi ve kesintisiz yürütülmesi, tüm bu süreçlerin iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayış ile sürdürülmesi,

- Çevrim içi eğitim-öğretim çıktıları ve kazanımlarının düzenli performans ölçümleriyle izlenmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanması,
- Günümüz dünyasının ihtiyaç duyduğu alanlarda akademik birimler ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde gerekli uzaktan eğitim programlarının açılması ve sürekli izleme ve iyileştirmelerin öncelenmesi,
- Öğrencinin motivasyonu, ilgi ve bağlanmasını dikkate alan, uzaktan eğitime özgü öğrenci merkezli öğrenme yöntem ve yaklaşımları ile alternatif ölçme ve değerlendirme biçimlerinin uygulanmasının sağlanması ve bu noktada öğretim elemanlarının bu süreçleri uygularken ihtiyaç duyacakları teknolojik ve pedagojik yetkinliklerinin artırılması,
- Öğrenci rehberlik, akademik danışmanlık, kariyer ve sosyal destek hizmetlerinin çevrim içi ortamlarda eksiksiz ve kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanması,
- Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alarak üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sunulması ve bu eğitimlere hiçbir engel olmaksızın çevrim içi erişimin sağlanması, dönütlerle gerekli iyileştirmelerin yapılarak PUKÖ döngüsünün uygulanması,
- Akıllı teknolojileri (yapay zeka, veri madenciliği, makine öğrenmesi, derin öğrenme, öğrenme analitikleri vb.) işe koşarak çevrim içi öğrenme-öğretme süreçlerini daha işlevsel ve verimli hale getirecek AR-GE faaliyetlerinin yapılması ve sonuçların izlenebilirliğinin sağlanması,
- Dijital ortamda oluşan e-öğrenme verilerinin; bilgi güvenliği, gizlilik ve bilişim etiği boyutları göz önünde bulundurularak saklanması, bunun yanında bu verilerin ilgili paydaşlarla yine aynı ilkeler göz önünde bulundurularak paylaşılması, yer almaktadır.

C. Diğer Hususlar

Ülkemizde doğal afet, bulaşıcı hastalık gibi olağanüstü durumlarda, diğer kurumlara örnek ve destek olabilmek amacıyla örnek bir sistem oluşturularak kriz anında tüm ihtiyaçlara cevap verebilen uzaktan eğitim süreçlerine hazır bulunmak bir diğer politikamızdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin mali ve bütçe giderleri Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, İdari Mali İşler tarafından karşılanmaktadır. Birimin kendine ait bütçesi bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler

SAYISI

Açık Oturum

Söyleşi

Tiyatro

Konser

Sergi

Turnuva

Teknik Gezi

Eğitim Semineri

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları (2020)

Ad-Soyad	BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap	Atıf sayısı
		A	B	A	B		
Doç. Dr. Şahin Gökçearslan		1	1			-	273
Öğr. Gör Dr. Esmâ Aybike Bayır		-	-	-	-	2	14
Öğr. Gör. Dr. Ebru Solmaz		-	1	-	-	1	18
Öğr. Gör. Dr. Ahmet Çelik		-	-	-		-	-
Öğr. Gör. Dr. Seher Özcan		-	-			2	25
Öğr. Gör. Gizem Yıldız		1	2	-	-	-	-

Toplam		2	4			5	330
Toplam/Öğretim Elemanı Sayısı		1/3	2/3			5/6	55

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Hacettepe Üniversitesi	İşbirliği protokolü imzalanmıştır.

1.2. Proje Bilgileri

		Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER		2020					
		Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
KALKINMA BAKANLIĞI							
TÜBİTAK							
A.B.			1			38.000 Euro	25.000 Euro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					1	3.884,5	3.884,5
DİĞER							
TOPLAM							

2. Performans Sonuçları Tablosu

Birim 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri gerçekleştirmelerine ilişkin verilere yer verilecektir.

Performans Göstergesi	İlgili Stratejik Amaç ve Hedef Numarası	2020 Yılı Hedef	2020 Yılı Gerçekleşme
Açık ve uzaktan eğitim verilen program sayısı	PG.1	6	11 fakülte, 5 enstitü, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu programı
Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	PG.2	24	11 fakülte, 5 enstitü, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu programı
Açık ders malzemesi sayısı	PG.3	6	28
Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı	PG.4	2	-
Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	PG.5	6	-
Bilimsel yayın sayısı	PG.6	5	
Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	PG.7	3/5	
Öğretim üyesi başına atıf sayısı	PG.8	8/5	
Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerde atıf sayısı	PG.9	3/5	
Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan hakemlik sayısı	PG.10	-	-
Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan editörlük sayısı	PG.11	-	-

Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	PG.12	-	-
Uluslararası projelerden alınan teşvik ödülü sayısı	PG.13	-	-
Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	PG.14	1	5
Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	PG.15	3/5	-
Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	PG.16	10	-
Tanıtıcı etkinlik sayısı	PG.17	9/5	-
İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	PG.18	1/2	1/4
Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	PG.19	1	1/8
İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	PG.20	1	1/8

Ayrıca Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla ekte yer alan Performans Programı Performans Göstergeleri Sonuç Tablosunun sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Uzaktan eğitimle verilen program sayısı 30 hedeflenmiştir. Pandemi dolayısıyla üniversitedeki program sayısı kadar birime uzaktan eğitim sunulmuş, bu hedef karşılanmıştır. Açık ve uzaktan eğitimle verilen ders sayısı hedefi olan 120 rakamına ulaşılmıştır. Açık ders malzemesi sayısı Hedefi 2020 için 50 dir. 28 tane açık ders malzeme sunan ders vardır. Bir önceki yıl 6 olan bu rakam artmıştır. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı pandemi dolayısıyla sağlanamamıştır. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı 30/4 rakamı sağlanamamıştır. Bilimsel yayın sayısı .. dir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı 2023 yılına kadar 3 olarak belirlenmiştir. Bu rakama erişilmesi

için çalışılmaktadır. Öğretim üyesi başına atıf sayısı 2023 yılı sonuna kadar 9 dur. 2020 ortalaması 55 dir.

Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerde atıf sayısını hesaplamak mümkün olamamıştır. Bir ulusal biri uluslararası projede öğretim elemanlarının görevi vardır. Ulusal proje 2020 yılında tamamlanmıştır. Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı hedeflenen düzeye ulaşmıştır. Tanıtıcı etkinlik sayısı hedeflere ulaşmıştır. Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü düşmüştür. İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü yarıya düşmüştür.

Araştırma Merkezi vasfı ile üniversitenin tüm birimleri ile ortak çalışmalar yürütme potansiyeline sahip olan Merkezde araştırma potansiyelinin artırılması planlanmaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans değerlendirme sistemi hedeflere ulaşma konusunda motive edici görev üstlenmektedir. Personelin özlük haklarının ve kuruma olan pratik ve akademik katkısının da değerlendirilmesi yapılabilir.

5. Diğer Hususlar

Kurumsal eğitim öğretim etkinliklerinin yürütücülüğü bağlamında GUZEM'e önemli iş gücü gerekliliği doğmuştur. GUZEM personeli uzaktan eğitimin uygulama boyutuna önemli katkı getirmiştir. Mesai içi ve dışı olarak bu etkinlikler yürütülmüştür. Binlerce öğrenci ve öğretim elemanın altyapı sorunu çözülmüştür. Öğretim elemanlarına ve öğrencilere sunulan eğitimler değerlendirilmektedir. Uzaktan eğitimde altyapı ve pedagojinin birlikte etkisinin önemine binaen çalışmalar sürdürülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

A. Üstünlükler

- Gazi Üniversitesi'nin kalitesinden ödün vermeden yıllardan beri eğitim veren köklü bir üniversite olması,
- Üniversite olarak bünyesinde birçok fakülte, enstitü ve yüksekokul bulundurmanın ayrıcalığı ile farklı alanlarda, kaliteli eğitim potansiyeline sahip dolayısıyla farklı alanlarda kaliteli eğitim programları açabilme potansiyelinin olması,

- Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde, alanında uzman, uzaktan eğitim deneyimine sahip tecrübeli öğretim üyelerini bulunmasının yanında genç ve kendini bu alanda geliştirmeye istekli bir kadroya sahip olması,
- Merkezin hayat boyu öğrenme imkânı sunması,
- Merkezin, üniversite bünyesinde veya üniversite dışında çevrimiçi seminer ve kursların gerçekleştirilmesi için imkân sağlaması,
- Gazi Üniversitesinin, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin altyapı ve diğer isteklerine yönelik destek vermesi,
- Salgın sürecinde uzaktan eğitim için kullanılan öğrenme yönetim sisteminin canlı ders kayıt videoları ve ders öğretim elemanları tarafından yüklenen kaynaklara zamandan bağımsız ulaşma imkânı sunması,
- Sistemin canlı dersler aracılığı ile öğretim elemanları ve öğrencilerin etkileşimine olanak sunması,
- Sisteme dâhil olan tüm kullanıcıların zamandan ve mekândan bağımsız olarak kullanıcı adı ve şifreleriyle ile ulaşılabilmesi,
- Merkezin öğretim elemanları ve öğrencilere sistem üzerinden ve e-posta yoluyla 7/24 hizmet vermesi,
- Bu sayede, öğretim elemanları ve öğrencilere sistem ile ilgili teknik destek sağlaması,
- Sunucuların Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi himayesinde bulunması nedeniyle İnternet çıkış hızı ve bant genişliğinin yüksek olması,
- Merkezin rektörlük binasında bulunması ve bu sayede, işbirliği kurulması gereken birimlere (Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, vb. gibi) kolay iletişim kurabilmesi,
- Öğrenme Yönetim Sistemi'nde farklı türden çoklu ortam materyallerinin yüklenerek, kullanılabilmesi,
- Sunucuda oluşabilecek kapanma ve arızalara Bilgi İşlem Dairesi tarafından kısa sürede müdahale edilebilmesi,
- Kısmı zamanlı çalışan öğrencilere içerik geliştirme ve ÖYS konusunda deneyim kazandırması,
- Kişilerin zamandan ve mekândan bağımsız kendini geliştirmesine imkân tanıyacak hizmeti sunması.

B. Zayıflıklar

- Fiziki mekânın yetersizliği,
- Bütçe yetersizliği,
- Uzaktan eğitim sürecinde ders veren akademisyenler kendi alanlarında uzman olmakla birlikte zaman zaman teknolojik olarak veya uzaktan eğitim de kullandıkları öğretim yöntem ve tekniklerinde çeşitli sıkıntılar yaşayabilmektedir. Bunun sonucu olarak ortaya çıkan öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki iletişim yetersizlikleri,
- Verilen kurslara, derslere ya da seminere ait sınavların merkez bünyesinde yapılamaması,
- Salgın sürecinde, uzaktan eğitim sürecinde, ders veren öğretim elemanlarının bir kısmının teknolojiye ayak uyduramaması.
- Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi ile Öğretim Yönetim Sistemi arasında ihtiyaç olan otomasyonun bir kısmının henüz sağlanamamış olması,
- Teknik ve idari personel sayısının az olması,

- Gerekli personel olmadığından dolayı öğrencilere 7-24 hizmet verebilecek bir çağrı merkezinin olmaması,
- Uzaktan eğitime kayıt olan hedef kitlenin farklı olması nedeniyle ders saatlerinin geç saatlere kadar sürüyor olması,
- Personel yetersizliğinden kaynaklı olarak, çalışan akademik personelin görevinin dışında olan başka görevlerle de ilgileniyor olması, bu durumun iş yükünü arttırması.

C. Değerlendirme

Sonuç olarak, Gazi Üniversitesi köklü bir geçmişe sahip ve bünyesinde alanında uzman birçok akademisyeni barındırmaktadır. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, sahip olduğu üstünlükler ile geçtiğimiz dönemde pek çok kaliteli işe imza atmıştır. Bu işler önümüzdeki süreçte de önemli etkinlikler gerçekleştireceğinin bir göstergesidir. Sürekli gelişen ve değişen yapısı ile farklı alanlarda eğitim programları açmak için önemli bir potansiyele sahiptir. Belirtilen zayıflıklarının giderilmesi ile daha önemli işlere imza atacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA –...../...../2021)

İmza
Ad-Soyad
Unvan