

AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Rehberdeki başlıklara ilişkin detaylara <https://portal.yokak.gov.tr/> adresinden ulaşılabilir.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	4
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	9
ÖZET	9
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	9
1. İletişim Bilgileri	9
2. Tarihsel Gelişimi	9
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
A. 10	
B. 10	
C. 10	
D. 10	
E. 10	
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	10

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait BİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer alan verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen süreçler detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklenmeli, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin esas alınacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, bu kılavuzun ekinde verilen biçime uygun olarak birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Sayfa altlıklarında verilen Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu – Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 2021 ifadesi [Birim adı- İç Değerlendirme Raporu] ([Tarih]) ile değiştirilmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word dosyası halinde) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

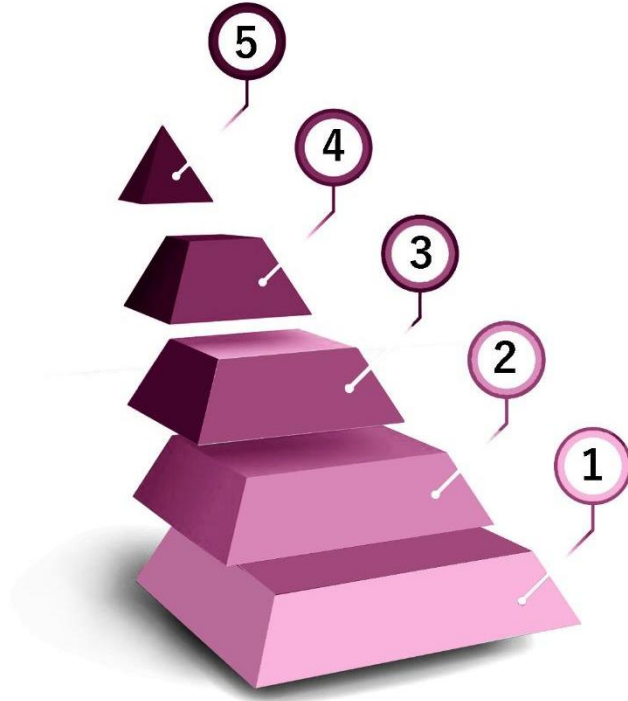
BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi* başlıkları altında toplam 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

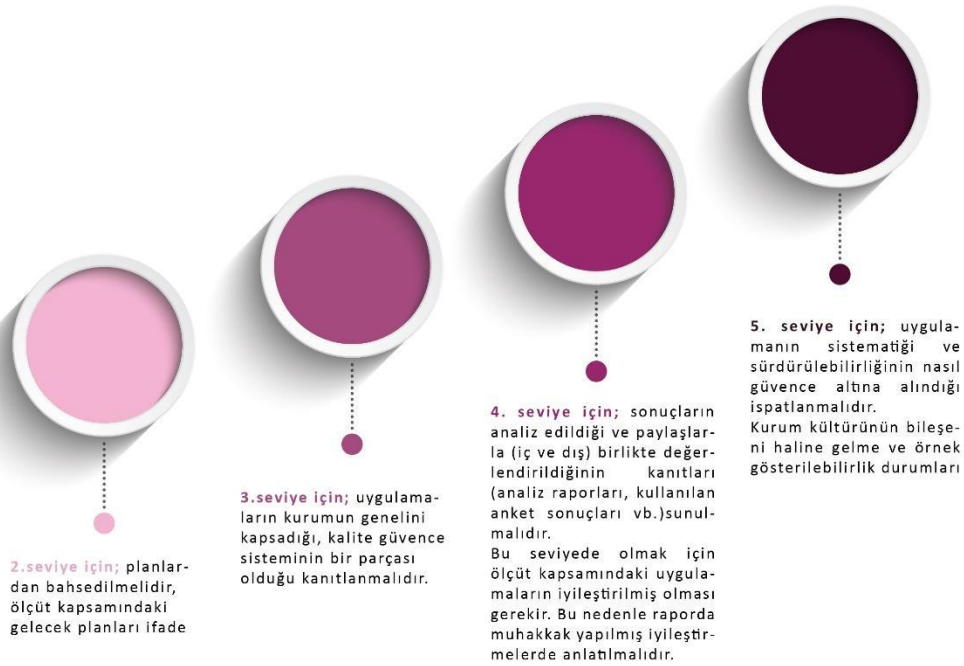
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Programların Tasarımı ve Onayı	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.

- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).

- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan *“örnek kanıtlar”* bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.

- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir.

- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin *“bu husus birimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır”* şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Ali DİŞLİ, Fen Fakültesi, Kimya Bölümü, 06560 Yenimahalle, ANKARA, 03122021129, adisli@gazi.edu.tr

Birim Kalite Koordinatörü: Doç. Dr. Özcan YALÇINKAYA, Fen Fakültesi, Kimya Bölümü, 06560 Yenimahalle, ANKARA, 03122021508, oyalcinkaya@gazi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Kimya Bölümü, uzun bir geçmişe sahiptir. 1982 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi içinde ayrı bir bölüm olarak yer almıştır. 2011 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen ve Edebiyat Fakülteleri'nin ayrılmasıyla Fen Fakültesi bölümleri arasında yerini almıştır. Gazi Üniversitesi Kimya Bölümünde Analitik Kimya, Anorganik Kimya, Biyokimya, Fizikokimya ve Organik Kimya olmak üzere 5 anabilim dalı mevcuttur.

Bölümümüz bünyesinde; toplam öğrenci sayısı 487 lisans, 94 yüksek lisans ve 38 doktora öğrencisi, 25 Profesör, 12 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi (Uygulamalı birimler) ve 15 Araştırma Görevlisi olmak üzere 58 akademik ve 1 idari personel görev yapmaktadır. Bölümümüzde 12 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, birimiz Analitik Kimya Laboratuvarı, Anorganik kimya Laboratuvarı, Organik Kimya Laboratuvarı, Biyokimya Laboratuvarı, Fizikokimya Laboratuvarı ve Aletli Analiz Laboratuvarı olmak üzere 6 adet donanımlı laboratuvar ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kimya Bölümümüzün **misyonu**, ülkemizin bilimsel ve teknolojik gelişmesine paralel olarak sürekli gelişen kimya sanayi ve ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli, altyapısı güçlü, bilimsel yaklaşımın üstün niteliklerini özümsemiş, çağdaş, yenilikçi, araştırıcı, sorgulayıcı, çözümlenici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, AR-GE'nin önemini bilen insani değerlere saygılı, kimyagerleri yetiştirmektir. Bölümümüz, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir. Bölümümüzün, lisansüstü düzeydeki misyonu ise çok çeşitli ve güncel bilimsel çalışma alanlarında dünyadaki gelişmelere paralel ve uzmanlığı temel alan bir model oluşturarak, Türkiye'deki eğitim sistemine katkı sağlamak, evrensel niteliğe sahip üniversitelerle rekabet edebilecek düzeyde bilgi üretmek ve paylaşmaktır.

Vizyonumuz; dünyanın her yerinde başarılı olacak, öğrenmeyi ve öğretmeyi bilen kimyagerler yetiştirmek, bilim ve teknoloji alanında özgün araştırmalar yaparak onların toplumsal refaha dönüşmesine öncülük etmek, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve lider bir Bölüm olmaktır.

Değerlerimiz;

- Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip,
- Probleme özgü çözüm üretebilme ve analitikdüşünme becerileri olan,
- Bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen,
- Alanında dünyadaki gelişmeleri izleyebilecek mezunlar yetiştiren bir bölümdür.

Bölümümüzün aşağıda verildiği gibi **hedefler** doğrultusunda çalışmaktadır:

- Bölüm öğrencilerinin iş hayatında gereksinim duyacakları, vizyonlarını geliştirecek geleceğe ışık tutacak seçmeli ders ve aktivitelerin oluşturulması.
- Eğitim ve bilimsel çalışmalarda teknolojik değişimleri takip edebilen ve ar-ge çalışmaları yapabilecek bir kadronun devamının sağlanması
- Mevcut eğitim laboratuvarlarının güncel tutulması.
- Mevcut araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi ve artırılması.
- Araştırma personeli sayısının niteliğinin ve niceliğinin artırılması.
- Disiplinler arası çalışmaların sayısının artırılması.
- Bölümün Yüksek Lisans, Doktora çalışmalarının sayısının ve kalitesinin artırılması.
- Öğretim üyesi başına uluslararası yayın ve atıf sayısının artırılması.
- Katma değeri yüksek ürün geliştirecek sanayi işbirliklerinin oluşturulması ve artırılması.
- Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
- D. TOPLUMSAL KATKI**
- E. YÖNETİM SİSTEMİ**

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Üniversitemizin kalite güvence politikası; misyonu ve vizyonu doğrultusunda; eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işletmektir (A.1.1.1).</p> <p>Kimya Bölümünün stratejik planı yapılmış ve bu kapsamda Stratejik plannın 4. Geleceğe Bakış Bölümü ve A. Misyon ve B Vizyon alt başlıklarında belirlenmiş hedeflerle uyumlu, misyon ve vizyonu bulunmaktadır (A.1.1.2).</p> <p>Kalite çalışmaları kapsamında, Fakülte bazında (A.1.1.3) ve Kimya Bölümü alt çalışma grubu kalite çalışmaları kapsamında toplantılar yapmışlar ve toplantılar tutanak altına alınmıştır (A.1.1.4).</p> <p>Kimya Bölümünün 2019 yılı iç değerlendirme raporu bölüm web sayfasında bulunmaktadır (A.1.1.5).</p> <p>Stratejik hedefler, 2020 yılında güncellenen misyon, vizyon,</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.1.1.1. G. Ü. kalite güvencesi politikası • A.1.1.2. Kimya Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı • A.1.1.3. Fakülte Toplantı Tutanakları • A.1.1.4. Kimya Bölümü Toplantı Tutanakları • A.1.1.5. 2019 İç Değerlendirme Raporu • A.1.1.6. Kimya Bölümünün Değerler Ve Hedefleri • A.1.1.7. Performans Göstergeleri web sayfası • A.1.1.8. Anketler 				

amaç ve hedeflere Kimya bölümü web sayfasından ulaşılabilir (A.1.1.6).

Performans raporları, 2020 performans göstergeleri listeler halinde bölüm web sayfasında sunulmuştur (A.1.1.7).

Uygulanan anketler, amaç ve hedeflerin erişilebilirliğini takip edilmek için, iç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak yapılan/yapılacak anketler (Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Görüşü, Mezun Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, 2,3,4. Sınıf Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğretim Amaçları Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Program Çıktıları Değerlendirme Anketi, Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi) (A.1.1.8) ve sonuçları rapor halinde yayımlanmıştır (A.1.1.9).

Birimin SP uygulama sürecinde birim iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar, ilgili iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar tutanak altına alınmıştır (A.1.1.10).

- A.1.1.9. Anket Raporları
- A.1.1.10. Paydaş Toplantı Tutanakları

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1

2

3

4

5

<p><u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u></p> <p>Politika belgeleri, Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Kalite Çalışma Grubu Üyeleri “kalite güvence sistemi”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” olmak üzere dört konu başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Fen Fakültesi çalışma ekibi politikaların oluşturulması ile ilgili toplantılar yapılmış ve toplantılar tutanak altına alınmıştır (A.1.2.1).</p> <p>Kimya Bölümünün tanımlı politikaları Kimya Bölümü web sayfasında verilmiştir (A.1.2.2).</p> <p>Kimya Bölümü alt çalışma grubu kendi alanı ile ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini kalite çalışma grubuna rapor etmektedir. Çalışma grubu kendi arasında ve alt çalışma ekipleri koordineli çalışma programı ile süreci yürütürken (A.1.2.3), aynı zamanda yapılan çalışmalar ve sonuçları ile ilgili Bölüm Yönetimlerine bilgilendirme toplantıları yapmakta ve sürekli görüş alışverişi içinde bulunmaktadır (A.1.2.4-5).</p>	<p>Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A.1.2.1. Fakülte Toplantı Tutanakları ● A.1.2.2. Kimya Bölümü Politikaları web sayfası ● A.1.2.3. Kimya Bölümü Toplantı Tutanakları ● A.1.2.4. Kimya Bölüm Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı ● A.1.2.5. Kimya Bölüm Kurul Kararı 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></p> <p>Kimya Bölümünün 2020 performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlar 2018 ve 2019 yıllarıda eklenerek Kimya Bölümü web sayfasında yayımlanmıştır (A.1.3.1). Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde 2018-2019 ve 2020 yıllarına ait göstergeleri izlenebilir hale getirmek için raporlanmıştır (A.1.3.2). Kalite ekibi 2018, 2019 ve 2020 yılı performans göstergelerini öğretim üyeleri bazında değerlendirerek yıllara göre karşılaştırmalı bir rapor hazırlamıştır (A.1.3.3).</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Performans göstergeleri 2018, 2019 ve 2020 yıllarına ait bölüm öğretim üyelerine ait kalite alt grubu tarafından tutuln performans tabloları dikkate alınarak hazırlanmıştır (A.1.3.4).

2019 birim faaliyet raporu bölüme sunulmuş ve Kimya bölümü web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.3.5).

Bölümümüz öğretim elemanlarının performanslarını artırmaya yönelik olarak 26.10.2020 tarihinde Fakültemiz, Gazi TTO ve TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı işbirliğinde; akademisyenlerimize yönelik, ARDEB Bilimsel Programlar Başuzmanı Sn. Kıvılcım KÖSEOĞLU' nun "ARDEB Ulusal Destek Programları" konulu online eğitim gerçekleştirilmiştir (A.1.3.6).

Kimya Bölümünün "Kurumsal performans yönetimi"nin olgunluk düzeyi sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir.

Kanıtlar

- A.1.3.1. Performan Göstergeleri Web Sayfası
- A.1.3.2. Performans Raporları
- A.1.3.3. Yıllara Göre Karşılaştırmalı Performans Raporu
- A.1.3.4. Performans Tabloları
- A.1.3.4. 2019 Birim Faaliyet Raporu Web Sayfası
- A.1.3.5. ARDEB Ulusal Destek Programları Eğitimi

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
--	----------	----------	----------	----------	----------

<p><u>A.2.1. Kalite Ekibi</u></p> <p>Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları, Kimya bölümünde kalite süreçlerinin yönetilmesi “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”na göre yapılmaktadır. Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi tarafından oluşturulan kalite komisyonu çalışma usul ve esasları web sayfasında verilmiştir (A.2.1.1).</p> <p>Kalite Ekibinin organizasyon yapısı, üye dağılımı ve programların temsil edilme şekli, programda kalite yönetimi çalışmalarını yürüten çalışma ekibinin oluşturulmasında farklı anabilim dallarının temsiliyeti göz önünde bulundurularak oluşturulan Kalite Komisyonu güncellenmiştir (A.2.1.2).</p> <p>Program düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları, Kimya bölümü kalite alt çalışma ekibi, farklı anabilim dallarını temsil eden üç öğretim üyesinden oluşturulmuştur (A.2.1.3).</p> <p>Kimya Bölümü Kalite Alt Çalışma ekibi 02.10.2020 tarihinde eksikliklerin belirlenmesi ve giderilmesi amacı bir toplantı düzenlemiştir (A.2.1.4).</p> <p>Kalite izleme çalışmalarını, daha izlenebilir ve analizlenebilir olması amacıyla 2020 yılı içerisinde Fen Fakültesi tarafından Ölçme Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu (FÖDGK) kurulmuştur (A.2.1.5).</p> <p>Kimya Bölümü Kalite alt çalışma ekibi 2020-2021 Güz</p>	<p>Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır .</p>	<p>Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.</p>	<p>Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.</p>	<p>Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><i>Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>A.2.1.1. Kalite Yönetmeliği</i> ● <i>A.2.1.2. Kalite Komisyonu</i> ● <i>A.2.1.3. Kimya Bölümü Alt Çalışma Grupları</i> ● <i>A.2.1.4. Kalite Alt Grup Toplantısı</i> ● <i>A.2.1.5. Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu</i> ● <i>A.2.1.6. Toplantı Tutanaqları</i> ● <i>A.2.1.7. Anketler</i> ● <i>A.2.1.8. Anket Raporları</i> 					

Dönemi anket çalışmalarına başlamadan önce mevcut anketlerde iyileştirme çalışmaları yapmak amacıyla, anketleri FÖDGK'e incelenmesi amacıyla göndermiş ve gelen değerlendirme raporları incelenmiştir. Bu raporlar doğrultusunda anketlerin düzenlenmesi için toplantılar gerçekleştirilmiştir (A.2.1.6). Toplantılar sonucunda ise anketler yeniden düzenlenmiştir (A.2.1.7).

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Mezun Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Akademik Personel Değerlendirme Anketi, Program Çıktıları Değerlendirme Anketleri yaptırılmış ve ilgili anketlerin sonuçları Fen Fakültesi ve Kimya Bölümü web sayfalarında yayımlanarak izlenebilir hale getirilmiştir (A.2.1.8).

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.2. İç Kalite Güvencesi

1

2

3

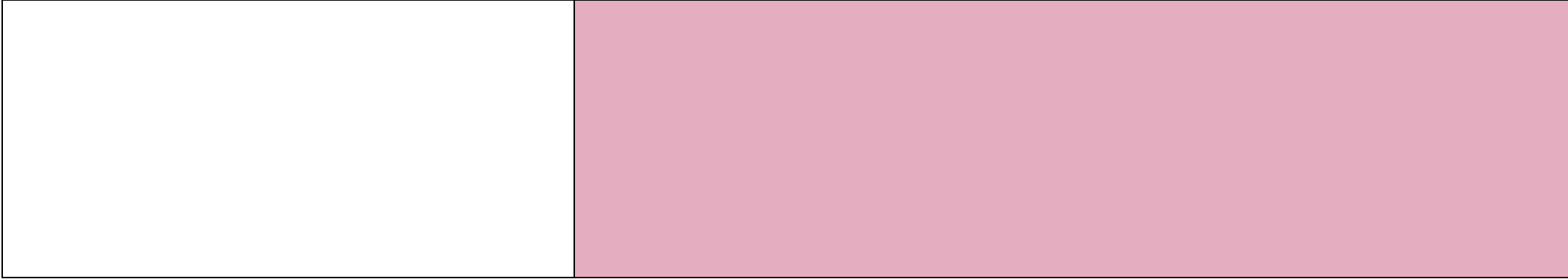
4

5

<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler, Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir (A.2.2.1).</p> <p>Kalite politikamız ve stratejileri doğrultusunda kalite süreçleri ve iyileştirme alanları belirlenmiş, gerekli önlemler alınarak çalışmalar başlatılmıştır. Kimya Bölümüne ait Kalite Politikası bölüm web sayfasında yayımlanmıştır (A.2.2.2) ve iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.2.2.1. Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi • A.2.2.2. Kimya Bölümü Kalite Politikası 				

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5

<p><u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u></p> <p>2020 yıllarında tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Anabilim Dalı başkanlıkları, kalite güvencesi kapsamında komisyon başkanlıkları, alt çalışma grupları ve üyelikleri gibi görevlendirmelerle öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Fakülte öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri verdikleri lisans ve lisansüstü derslerindeki geri bildirimleri; yayınları, projeleri, bildirimleri vb. akademik performansları Akademik Bilgi Sisteminden takip edilebilmektedir (A.2.3.1).</p> <p>TULIP (Türkiye Üniversite Liderlik İyileştirme Programı) düzenlediği “Kadın Liderliğini Geliştirme ve Güçlendirme Eğitim ve Mentorluk Programı” programına Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi bölümüne Doç Dr. Yasemin Şafak 13-15 Ocak 2020 tarihinde davet edilmiş katılımı sağlanarak (A.2.3.2) liderlik kültürünü geliştirmesine katkı sağlamıştır.</p> <p>Bölüm içerisinde kalite kültürü için çeşitli anketler ve düzenlenen toplantılar ile birim içerisindeki iç ve dış paydaşlar yorumlarına önem verilmektedir (A.2.3.3).</p> <p>Prof. Dr. Elif Loğoğlu “Elif Loğoğlu E-life Doğal Ve Kimyevi Maddeler” Teknopark firmasına sahiptir. (A.2.3.4).</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A.2.3.1. Akademik Bilgi Sistemi ● A.2.3.2. TULIP ● A.2.3.3. Anket Raporları ● A.2.3.4. Prof. Dr. Elif Loğoğlu “Elif Loğoğlu E-life Doğal Ve Kimyevi Maddeler” Teknopark Firması 					



KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>2020 yılının sonunda birim, iç ve dış paydaşları Kimya Bölüm Kalite Alt Çalışma grubuyla birlikte tanımlanmış, iç ve dış paydaş ile yapılan toplantılar ile eğitim-öğretim süreçlerindeki görüşleri alınarak 02.02.2021 tarihinde zoom üzerinden odak toplantıları, dış paydaş toplantıları, mezun ve mezun aileleriyle toplantıların sonuçları kimya bölümü kalite alt çalışma grubuyla birlikte kimya bölümü ile birlikte değerlendirilmiştir (A.3.1.1).</p> <p>Paydaş görüşlerinin alınması için ayrıca Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Akademik</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Personel Değerlendirme Anketi, Program Çıktıları Değerlendirme Anketleri; Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi, Ders İş yükü Anketi yapılarak sonuçlar değerlendirilmiştir (A.3.1.2).

Dış paydaşlarımızdan öğretim amaçlarımızın yeterliliğinin değerlendirilmesi ile ilgili görüşler alınmıştır (A.3.1.3).

Kimya Bölümümüzün web sayfasında bulunan Mezun Bilgi Formu ile mezunlarımız izlenmektedir (A.3.1.4).

Mezun bilgi formu ile ulaşılan Kimya mezunlarımızın listesi çalışma durumlarına göre hazırlanmıştır (A.3.1.5).

Kimya Bölümü lisans derslerinden Bilimin Doğası, İş Sağlığı ve Güvenliği, Temel Bilimlerde Girişimcilik, Laboratuvar Güvenliği ve Kazalardan Korunma, gibi alanında zorunlu ve seçmeli dersleri ile (A.3.1.6) ve “Araştırma Projesi” dersi kapsamında bir öğretim üyesi rehberliğinde hazırlamış oldukları raporu ve bazı seçmeli dersler de sunum ve rapor hazırlayarak dönem sonunda sergilemesi gibi uygulamalar da bulunmaktadır.

03.02.2020 tarihinde saat 10.00-13.00 arasında Kimya Bölümü seminer salonunda Prof. Dr. Halil İbrahim Ünal eğitmenliğinde “Tübitak Proje Yazma Eğitimi” verilmiştir (A.3.1.7).

Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Elif Loğoğlu saç derisi yaralarının iyeshmesini hızlandıran bitkisel içerikli bir serumunu Kimya Bölümü Öğr. Gör. Sinan Ören ile birlikte üretmişlerdir (A.3.1.8), Bölüm hocalarımızın bu başarıları araştırma ve öğretimin geliştirilmesine bir örnek

Kanıtlar

- A.3.1.1. Paydaş Değerlendirme Toplantısı
- A.3.1.2. Anket Raporları
- A.3.1.3. Dış Paydaş Görüşleri
- A.3.1.4. Kimya Bölümü Mezun Bilgi Formu
- A.3.1.5 Kimya Bölümü Mezunlar Listesi
- A.3.1.6. Kimya Lisans Bilgi Paketi
- A.3.1.7. Tübitak Proje Yazma Eğitimi
- A.3.1.8. Prof. Dr. Elif Loğoğlu ve Öğr. Gör. Sinan Ören Başarısı

sağlamaktadır.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></p> <p>Kimya bölümünün uluslararasılaşma politikası, G. Ü. Stratejik Planı 2019-2023'te yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi başlığı altında belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmiştir (A.4.1.1). Değişim Programları Birimi-Erasmus, Gazi Üniversitesi</p>	Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelere giden ve gelen öğrenci ve akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür (A.4.1.2).

Kimya Bölümü öğretim üyelerinde Doç. Dr. Servet Çete, Fakültemiz Değişim Programları Koordinatörü olarak görev yapmaktadır (A.4.1.3).

Bölümümüzde Erasmus, Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çeşitli anlaşmalar mevcuttur. Öğrenciler özellikle Erasmus programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir dönem eğitim alabilme imkânına sahiptir. Erasmus kapsamında yapılan ikili anlaşmalar mevcuttur (A.4.1.4-5).

07.09.2020 tarihinde Bölüm web sayfasında yayınlanan Amerika Birleşik Devletleri ve Hollanda'dan araştırmacıların yer aldığı ve hazırladığı "dünyanın en etkili bilim insanları listesi"nde Prof. Dr. Gülay Bayramoğlu yer almıştır ve Plos Biology isimli bilimsel dergide Gazi Üniversitesinden altışar bilim insanı yer almıştır (A.4.1.6). Prof. Dr. Zeynel Seferoğlu'nun "A new mechanism for selective recognition of cyanide inorganic and aqueous solution" isimli çalışması European Journal of Organic Chemistry adlı dergide 2020/30 sayısının kapağında yer almıştır (A.4.1.7). Uluslar arası düzeyde fakültemizin ve bölümümüzün tanıtımını yaparak, uluslararası tanıtımımıza katkıda bulunmuştur.

Kanıtlar

- A.4.1.1. G.Ü. 2019-2023 Stratejik Planı
- A.4.1.2. Erasmus Web Sayfası
- A.4.1.3. Kimya Bölümü Komisyonlar Web Sayfası
- A.4.1.4. Anlaşmalı Üniversiteler
- A.4.1.5. Kurumlararası Anlaşmalar
- A.4.1.6. Prof. Dr. Gülay Bayramoğlu'nun Başarısı
- A.4.1.7. Prof. Dr. Zeynel Seferoğlu'nun Başarısı

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ					
A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimlere yönelik faaliyetler kurumun web sayfasında duyurulmaktadır (A.4.2.1; A.4.2.2; A.4.2.3; A.4.2.4).</p> <p>Fen Fakültesi Kimya bölümü web sayfasında Komisyonlar başlığı altında ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ değişim programlarından sorumlu öğretim üyeleri ve elemanları verilmektedir (A.4.2.5).</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • A.4.2.1. Erasmus Web Sayfası • A.4.2.2. Anlaşmalı Üniversiteler • A.4.2.3. Kurumlararası Anlaşmalar • A.4.2.4. Hareketlilik Raporu • A.4.2.5. Kimya Bölümü Komisyonlar Web Sayfası 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) web sayfasında bulunmaktadır (A.4.3.1 , A.4.3.2 , A.4.3.3).</p> <p>2020 yılında Kimya Bölümü Yüksek Lisans öğ</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A.4.3.1. Erasmus Web Sayfası ● A.4.3.2. Erasmus + ● A.4.3.3. Proje Koordinasyon Web Sayfası ● A.4.3.4. 2020 yılında Erasmus kapsamında yurtdışına giden öğrenci 					

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.4. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Kimya Bölümünün uluslararasılaşma performansını izlemeye 2020 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projeler takip edilerek yapılmaktadır (A.4.4.1).</p> <p>Bölümümüzde, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün uluslararasılaşma performansını izlemek üzere belirlediği göstergeler kullanılmaktadır (A.4.4.2).</p> <p>Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler Kimya Bölümü tarafından da kullanılmaktadır (A.4.4.3 ve A.4.4.4).</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır .</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A.4.4.1. Performans Grafikleri ● A.4.4.2. Öğrenim Hareketliliği Genel Hükümleri ● A.4.4.3. Erasmus Web Sayfası ● A.4.4.4. Erasmus Öğrenim Hareketliliği 					

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Birimimizde program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar ve paydaş görüşleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir (B.1.1.1 , B.1.1.2 ve B.1.1.3). Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anket Sonuçları (B.1.1.4) ve Öğrenci Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anket Sonuçları (B.1.1.5) kanıt olarak verilmiştir. TYYÇ Uyumunu Gösteren Matrisi kanıt olarak sunulmuştur (B.1.1.6).</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.1.1. Yönetmelikler, Yönergeler ve Yök Mevzuatı • B.1.1.2. Anket Raporları • B.1.1.3. Tutanak • B.1.1.4. Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anket Sonuçları • B.1.1.5. Öğrenci Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anket Sonuçları • B.1.1.6. TYYÇ Uyumunu Gösteren Matrisi 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Program yapısı ile uyumlu olarak TYYÇ kapsamında meslek dersleri ve kültür dersleri 240 kredilik sistemde uygun şekilde dağıtılmıştır. Bu dağıtım işleminin uygunluğu bölüm yönetimi ve eğitim komisyonu tarafından kontrol edilmekte ve yürütülmektedir. Bu şekilde bölümden mezun olan öğrencilerin mesleki zorunlu ve seçmeli dersleri olarak TYYÇ kapsamında gerekli yeterlilik ve paydaşların ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede eğitim almaları sağlanmaktadır. Bununla birlikte alan dışı seçmeli ve mesleki olmayan seçmeli dersleri olarak farklı disiplinleri tanıma ve anlama imkanı oluşmaktadır. Bu şekilde mezun olan öğrencilerin yeterli akademik bilgi ve farklı alanları da tanıyarak değişik bir bakış açısıyla mezun olmaları sağlanmaktadır (B.1.2.1 , B.1.2.2 , B.1.2.3).</p> <p>Derslerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için öğrenci görüş anketleri yapılmıştır (B.1.2.3).</p> <p>TYYÇ Uyumunu Gösteren Matrisi kanıt olarak sunulmuştur (B.1.2.4).</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.2.1. Kimya Bölümü AKTS Bilgi Paketi • B.1.2.2. Program Yeterlilik • B.1.2.3. Anketler • B.1.2.4. TYYÇ Uyumunu Gösteren Matrisi 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Kimya Bölümünde dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Bölümümüz eğitim komisyonu üç kişi ile toplanarak program çıktıları ile ders çıktılarının uyumluluklarını kontrol etmektedir. Birimimizin bölüm yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan TYYÇ ile ilgili Bölümümüzü bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) uygulanmaktadır. Bölümümüzden mezun olacak öğrencinin aldığı dersler program ve TYYÇ uyumunu gösteren ders tanımlama formları Gazi bilgi paketinde ve bölüm web sayfasında bulunmaktadır (B.1.3.1 , B.1.3.2).</p> <p>Dersler ile ilgili Program Çıktıları Değerlendirme Anket (B.1.3.3) ve Öğretim Amaçları Değerlendirme Anket Raporları (B.1.3.4) hazırlanmıştır.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.3.1. Kimya Bölümü AKTS Bilgi Paketi • B.1.3.2. Program Çıktılarının Dersler ile Derslerin İlişkisi • B.1.3.3. Program Çıktıları Değerlendirme Raporu • B.1.3.4. Öğretim Amaçları Değerlendirme Raporu 					

--	--

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Birimimizde tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders içi ve/veya ders dışındaki iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Derslerin ağırlıklarına göre ve TYYÇ kapsamına göre derslerin iş yükleri belirlenmektedir. Bu belirlen iş yükleri hem teorik derslerde, hem uygulamalı derslerde hem de staj derslerinde belirlenmiş ve uygulanmaktadır (B.1.4.1 , B.1.4.2).</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar, Kimya Bölümü kalite alt çalışma ekibi ve paydaşlar tarafından öğretim amaçları kapsamında bir toplantı gerçekleştirilmiştir (B.1.4.3).
2020-2021 Güz Dönemine ait derslerin ders iş yükü anketlerinin grafikleri oluşturulmuştur (B.1.4.4).
Tam Müfredat Formu kanıt olarak sunulmuştur (B.1.4.5).

Kanıtlar

- *B.1.4.1. G.Ü. AKTS Bilgi Paketi*
- *B.1.4.2. Kimya Bölümü AKTS Bilgi Paketi*
- *B.1.4.3. Tutanak*
- *B.1.4.4. Ders İş Yükü Anket Grafikleri*
- *B.1.4.5. Tam Müfredat Formu*

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi üniversitemiz öğrenci işleri bilgi sistemi tarafından hazırlanmış olan sistem üzerinden yapılmaktadır. Bununla birlikte öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar ilgili öğretim üyeleri ve öğrencinin danışmanı tarafından şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir (B.1.5.1).</p> <p>Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.) (B.1.5.2).</p> <p>Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili görüşlerini almak üzere “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” düzenlenmekte ve sonuçları grafiklendirilmektedir (B.1.5.3). Yapılan “Öğrenci Memnuniyet Anketleri”nin formları kanıt olarak sunulmuştur (B.1.5.4).</p> <p>Ders Değerlendirme Anket Raporları kanıt olarak sunulmuştur (B.1.5.5).</p> <p>Program Çıktıları Değerlendirme Raporu kanıt olarak sunulmuştur (B.1.5.6).</p> <p>Öğretim Amaçları Değerlendirme Raporu kanıt olarak sunulmuştur (B.1.5.7).</p>	<p>Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.1.5.1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • B.1.5.2. Öğrenci Bilgi Sistemi • B.1.5.3. Öğrenci Memnuniyet Anket Grafikleri • B.1.5.4. Öğrenci Memnuniyet Anket Formları • B.1.5.5. Ders Değerlendirme Anket Raporları • B.1.5.6. Program Çıktıları Değerlendirme Raporu • B.1.5.7. Öğretim Amaçları Değerlendirme Raporu 					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır. Bölümümüze yerleşen öğrencilere yönelik eğitim öğretim yılının başlangıcında tanıtım toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda öğretim elemanları ve öğrenciler bir araya gelerek kurum ve akademik birim hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Lisans programlarında T.C. uyruklu öğrenciler için merkezi sınav sonuçları ile öğrenci kabul edilmekte, yurt dışından öğrenci kabulü ise 21.06.2018 tarih ve 2018/65 sayılı senato kararıyla kabul edilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bölümümüze yatay ve dikey geçiş öğrenci kabulleri üniversitenin tanımlı süreçleri dahilinde yürütülmektedir. Türk yükseköğretim kurumlarında önceki formal (örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.2.1.1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği • B.2.1.2. Yönergeler • B.2.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü • B.2.1.4. DGS Sınavı ile Yerleşen Adayların Kabulü • B.2.1.5. Yatay Geçiş Başvuruları • B.2.1.6. Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Listesi 					

geçişler YÖK'ün belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Birimimizde yönetmelikler çerçevesinde bazı dersler için belirli kredi transferi uygulaması yapılır. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin, bizim birimde de verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersin kredisini transfer edebilir.

Lisansüstü eğitim için başvuran tüm öğrenciler için YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve ilgili anabilim dallarının akademik kurulları tarafından belirlenip ilan edilen açık süreçler ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

(B.2.1.1 ve B.2.1.2)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler (B.2.1.3 , B.2.1.4 ve B.2.1.5) kanıt olarak verilmiştir.

Bölümümüzde çift ana dal yapan öğrenci listesi kanıt olarak sunulmuştur (B.2.1.6). Yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması, Lisans seviyesinde zorunlu meslek derslerini tamamlamak, gerekli mesleki seçmeli ders, alan dışı seçmeli ders ve mesleki olmayan mesleki dersler ile birlikte en 240 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler lisans seviyesinden mezun olmaktadır. Zorunlu seçmeli dersleri tamamlamak şartıyla en az 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler yüksek lisans 240 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler doktora seviyesinden mezun olabilmektedir. Mezuniyet şartları TYYÇ ile uyumludur. Bununla birlikte çift ana dal ve yan dal için gerekli ve yeterli şartlar yönetmelikler ile açıkça belirtilmiştir. Bölüm kurulu kararı fakülte ve üniversite senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir (B.2.2.1 , B.2.2.2 ve B.2.2.3).</p> <p>Merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır (B.2.2.4).</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● B.2.2.1. Yönetmelikler ● B.2.2.2. Yönergeler ● B.2.2.3. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Sağlanan Yenilikler ● B.2.2.4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Lisansüstü Başvuruları 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
<p>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</p> <p>Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar</p>					

yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Kimya Bölümünde, öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Hem ders içerisinde hem ders sonrasında ders tanımlama formlarında belirtilen teknikler ve verilen ödevler ile aktif ve etkileşimli öğrenci katılımı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır. Birimimiz uygulama alan yüksek bir birim olduğunda her sınıf seviyesinde laboratuvar çalışmalarına ek olarak dördüncü sınıfta Araştırma Projesi I ve Araştırma Projesi II dersleri ile hem disiplinler arası çalışmayı hem de aktif öğrenmeyi gerçekleştirebilmektedir. (B.3.1.1 , B.3.1.2 , B.3.1.3)</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.1.1. G.Ü. AKTS Bilgi Paketi • B.3.1.2. Kimya Bölümü AKTS Bilgi Paketi • B.3.1.3. Öğrenci Sayıları 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Uzaktan eğitim sürecinde yüz yüze eğitim sürecinde farklı tanımlı bir ölçme değerlendirme olmamakla birlikte Dönem içi değerlendirmesinde Ara sınav ağırlıklı olmak yerine Ödev, Proje ya da uzaktan eğitimin kolaylık sağladığı sunum, gibi etkinliklere yer açmak için fırsat sağlayacağı için gelecek dönemlerde bu konulara ağırlık verilmesi planlanmaktadır. Mevcut birçok ders içeriği de bu kapsamda hazırlanmıştır (B.3.2.1).</p> <p>Bölümümüzde, başarı ölçme ve değerlendirme Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır (B.3.2.2).</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.2.1. Kimya Bölümü AKTS Bilgi Paketi • B.3.2.1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Ders geri bildirim anketleri üzerinden derslerin ve öğrenim araçların güncellenmesi sağlanmaktadır. Öğrenci işleri bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilen bu geri dönüşler sayesinde öğrenciler karar alma mekanizmasına dolaylı yoldan katkı sağlamış olmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır (B.3.3.1 , B.3.3.2 , B.3.3.3).</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.3.1. Öğrenci Bilgi Sistemi • B.3.3.2. Kimya Bölümü İletişim Adresleri • B.3.3.3. Memnuniyet Anketlerinin Grafikleri 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Akademik danışmanlık</p> <p>Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Üniversite Hastanesi tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur. Öğretim üyelerimiz öğrencilere yol göstermek adına akademik danışmanlık yapmaktadırlar. Öğrenci bölümümüze kayıt yaptığında ona rehberlik edecek bir akademik danışman atanmaktadır. Bu atama işlemi üniversitemizin belirlemiş olduğu tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenciler danışmanlarına ders kayıtlarında ve ders ekle/bırak haftasında danışman ile öğrencinin yüz yüze görüşmesi gerektiğinden dolayı her sene birkaç kere görüşmektedirler. Bunun haricinde tanımlı bir görüşme mekanizması bulunmamaktadır (B.3.4.1). Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler ve danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (B.3.4.2).</p>	<p>Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.3.4.1. Yönergeler • B.3.4.2. Mevzuat Bilgi Sistemi 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları					

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Birimimizde atanma ve yükseltme kriterleri olarak YÖK ve Gazi Üniversitesinin belirlemiş olduğu atanma ve yükseltme kriterleri kullanılmaktadır. Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bununla birlikte birimizde ders dağılımları bölüm kurulunda tartışılarak karara bağlanmaktadır (B.4.1.1 , B.4.1.2 , B.4.1.3).</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.1.1. YÖK Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalardaki Usul ve Esaslar • B.4.1.2. YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma • B.4.1.3. Gazi Üniversite Fen Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri 					

B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme kriterlerinin yetkinliği ölçmede kullanılan parametreler ve kriterler vardır (B.4.2.1). Ders Değerlendirme Anket Raporları kanıt olarak sunulmuştur (B.4.2.2).</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.2.1. Gazi Üniversite Fen Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri • B.4.2.2. Ders Değerlendirme Anket Raporları 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Birimimizde öğretim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır (B.4.3.1 ve B.4.3.2).</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.4.3.1. Gazi Üniversite Ödül Yönergesi • B.4.3.2. Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu 					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Birim, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birimimizde dersler yüz yüze teorik ve yüz yüze uygulamalı olarak laboratuvarlarda yapılmaktadır. Birimimizin kendine ait bütçesi olmadığından dolayı öğrenci hizmet giderleri dağılımı belirli değildir. Öğrenme kaynakları genel olarak ders tanımlama formlarında belirtilen yüz yüze ders anlatımı ve web üzerinden araştırma olanakları şeklindedir. (B.5.1.1 , B.5.1.2 , B.5.1.3) Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri dönüşleri için “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” uygulanmaktadır (B.5.1.4).</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.5.1.1. Kütüphane • B.5.1.2. Kimya Bölümü Stratejik Planı • B.5.1.3. Gazi Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi • B.5.1.4. Anketler 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Birimimizde kimya topluluğu aracılığıyla sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bölüm hafızasının korunması ve devamı açısından birimimizde sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir (B.5.2.1). Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi verilmiştir (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (B.5.2.2 ve B.5.2.3). Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları kanıt olarak sunulmuştur (B.5.2.4).</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • B.5.2.1. Fen Fakültesi Kimya Topluluğu • B.5.2.2. Yeni Yıl Toplantısı • B.5.2.3. Frigya Gezisi • B.5.2.4. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Birimimiz üniversiteye ait tesis ve alt yapıları kullanmaktadır (B.5.3.1).</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.3.1. Mediko Web Sayfası 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelsizler Birimi Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmeleri için akademik, fiziksel ve psikolojik destek sunmaktadır (B.5.4.1).</p>	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> B.5.4.1. Engelsiz Öğrenci Birimi 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5

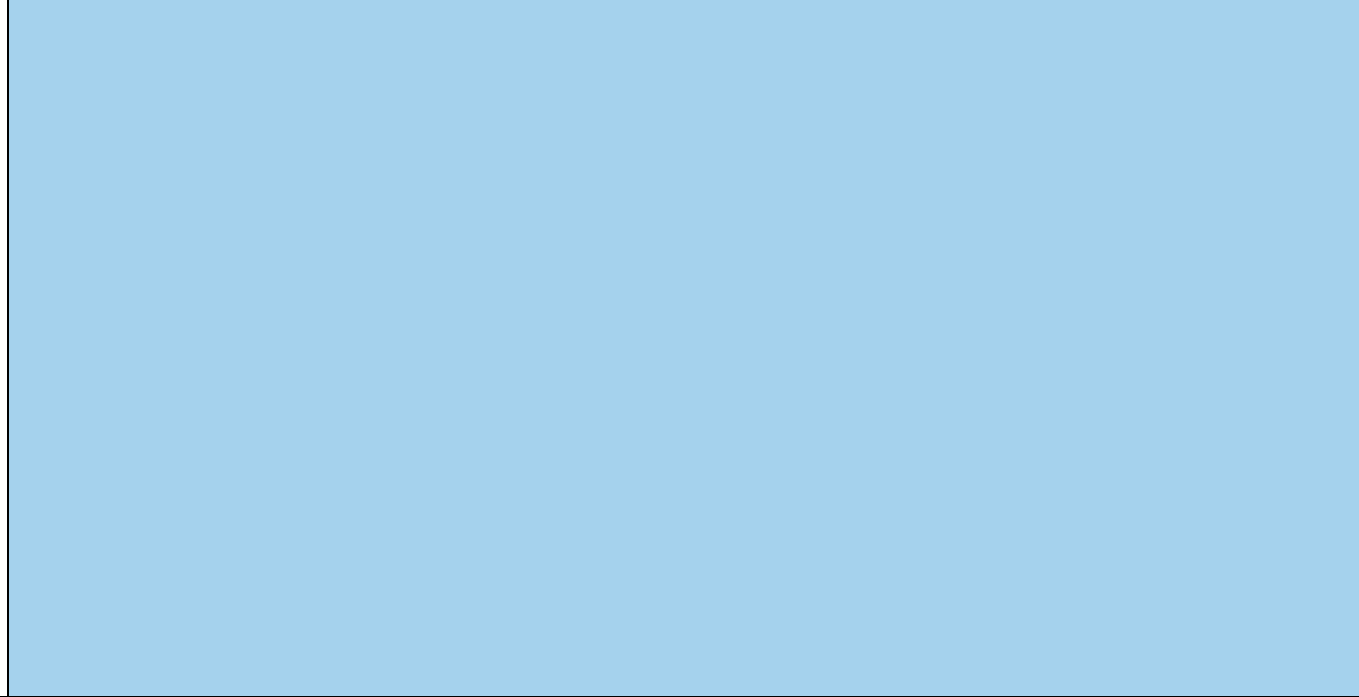
<p><u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u></p> <p>Bölümümüzde herhangi bir Rehberlik ve psikolojik danışma servisi bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizde Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi (B.5.5.1) ile Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi (B.5.5.2) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.</p>	<p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><i>Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>B.5.5.1. Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi</i> ● <i>B.5.5.2. Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi</i> 					

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu mekanizma Bölüm Akademik Kurulu, Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonudur. Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurulu tarafından yapılmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri genellikle her akademik yılın başlangıcından önce öğretim üyeleri tarafından yapılmakta ve gerekli durumlarda ilgili kurulların talebi doğrultusunda ders programları güncellenmektedir. Gözden geçirme faaliyetlerinde gelişen teknoloji, mezunlarımıza işveren yerlerin ihtiyaçları ve ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yapacakları tavsiyeler ile program güncelleştirilmesinin nasıl yapılacağı bölüm akademik kurullarında belirlenmektedir. Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur. Bu mekanizma bölüm akademik kurulu ve kalite komisyonudur. Bu kurulların kararı doğrultusunda ve üniversite senatosunun onayıyla yapılmaktadır (B.6.1.1). Bölümümüzün eğitim-öğretim amaçlarına ve yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ve güncelleme çalışmaları için akreditasyon çalışmalarına başlanılmıştır. Bu kapsamda her bölümde görev alacak olan komite üyeleri belirlenmiştir. (B.6.1.2). 24.07.2020 tarihinde yapılan akreditasyon toplantısında Öz Değerlendirme Raporlarının her bölüm tarafından hazırlaması</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● B.6.1.1. Yönergeler ● B.6.1.2. Akreditasyon Komisyonu ● B.6.1.3. Fen Fakültesi Dekanlığı Toplantı Tutanağı ● B.6.1.4. Kimya Bölümü Tutanakları ● B.6.1.5. Program Çıktısı Değerlendirme Anketi ● B.6.1.6. Program Çıktıları Anket Raporu ● B.6.1.7. Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi ● B.6.1.8. Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi ● B.6.1.9. Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanı Memnuniyet Raporu ● B.6.1.10. Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Raporu 					

için çalışmalara başlanılmıştır. 28.09.2020 tarihinde gelişme raporları tüm bölümler tarafından hazırlanmış olup, 20.10.2020 tarihinde raporların değerlendirilmesi için toplantı yapılmasına karar verilmiştir (B.6.1.3 ve B.6.1.4).
Bölümümüze ait program çıktılarının değerlendirmeleri, anket ile takip edilmektedir (B.6.1.5) ve program çıktılarına ait anket, raporlar ile değerlendirilmektedir (B.6.1.6).
Eğitim Memnuniyet anketi hem öğrencilerimize hem de akademik personelimize 2020-2021 Güz Döneminde uygulanmış (B.6.1.7; B.6.1.8) ve sonuçları raporlandırılmıştır (B.6.1.9; B.6.1.10).



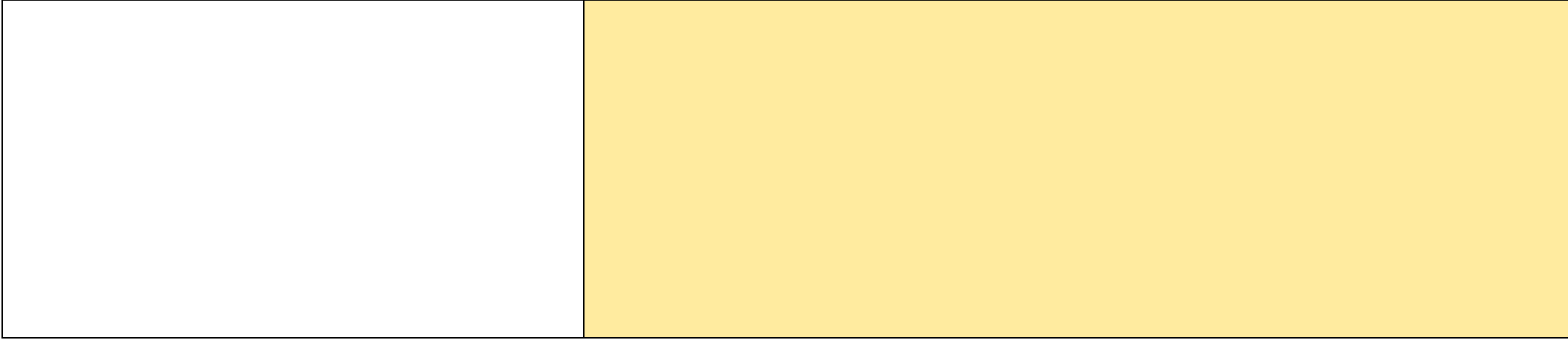
	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5

<p><u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u></p> <p>G.Ü. Mezun İzleme Sistemi bulunmakta ve mezunların takibi mezun bilgisi sistemi ile kayıt altına alınmaktadır (B.6.2.1). Ayrıca, bölümümüz mezunlarının takip edilmesi amacıyla, bölüm web sayfamızda Mezun Bilgi formu bulunmaktadır (B.6.2.2).</p> <p>Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyleri, kamu ve özel sektörde kimya mezunu çalıştıran iş verenler ile yapılan toplantılarla belirlenmeye çalışılmıştır (B.6.2.3).</p> <p>Mezunların memnuniyet düzeyi belirlemek amacıyla “Mezun Memnuniyet Anketleri düzenlenmekte olup (B.6.2.4) anket sonuçları raporlandırılmıştır (B.6.2.5).</p> <p>Mezunlarımız ile ilgili Dış Paydaşlardan geri dönüşler alabilmek için Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri oluşturulmuştur (B.6.2.6).</p> <p>Mezunlarımızla iletişimimizi devam ettirmek amacıyla mezun öğrencilerimizle (B.6.2.7) ve mezun aileler ile Zoom platformu üzerinden görüşmeler yapılmıştır (B.6.2.8).</p>	<p>Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● B.6.2.1. Mezun İzleme Sistemi ● B.6.2.2. Mezun Bilgi Formu ● B.6.2.3. Dış Paydaş (Özel Ve Kamu) Görüşme Tutanaqları ● B.6.2.4. Mezun Memnuniyet Anketi ● B.6.2.5. Mezun Memnuniyet Anketi Raporu ● B.6.2.6. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ● B.6.2.7. 14.01.2021 Mezun Öğrenci Görüşme Tutanağı ● B.6.2.8. 23.01.2021 Mezun Öğrenci Veli Görüşme Tutanağı 					

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Bölümün, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile bunları hayata geçirmek üzere mekanizmaları veya uygulamaları BAP (C.1.1.1) ve teknoloji transfer ofisi ilkelerine göre yapılmaktadır.</p> <p>Bölümümüzün araştırma stratejisi ile hedefleri Birim Araştırma Faaliyetleri Değerlendirme Raporunda tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine karar verilmiştir. Birimin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak, Araştırma alanına yönelik ele alınmıştır. Birimin temel araştırma faaliyetleri, uygulamalı araştırmayla desteklenerek iç paydaş öğrencilerin araştırma stratejilerini öğrenmeleri ve uygulamaları için de imkân sağlanmıştır (C.1.1.2).</p> <p>Bölüm olarak araştırma projesi dersi kapsamında bir öğretim üyesi rehberliğinde öğrencilerin araştırma yapması sağlanarak dönem sonunda yapılan çalışmalar sergilenmektedir.</p> <p>Ders kapsamında yapılan çalışmalar ulusal veya uluslararası alanda duyurulmaktadır (C.1.1.3).</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.1.1.1. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri • C.1.1.2. Kimya Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı • C.1.1.3. Kimya Bölümü Bilgi Paketi 					



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Bölümün araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmakta, bu planlar doğrultusundaki uygulamalar Gazi Üniversitesi BAP Birimi ve ARGE Kurum Koordinatörlüğü yürütülmektedir (C.1.2.1; C.1.2.2; C.1.2.3).</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.1.2.1. Araştırma Projeleri (BAP) • C.1.2.2. Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü • C.1.2.3. Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğüyle Bir Araya Geldi 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Kimya bölümünde yapılan araştırmaların yerel, bölgesel, ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi oldukça başarılıdır (C.1.3.1). Kimya Bölümü öğretim üyeleri ve elemanlarına ait iç ve dış paydaşlarla 2020 yılında yapılan proje, patent, bildiri, makale, kitap vb. araştırma çalışma verileri listelenerek performans grafikleri oluşturulmuştur (C.1.3.2).</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.1.3.1. Kimya Bölümünün Akademik Başarıları • C.1.3.2. Performans Göstergeleri 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Kimya Bölümünün araştırma geliştirme faaliyetleri için alt yapısı oldukça iyidir. Laboratuvarlarımız tamamen yenilenmiş olup; fiziki, teknik ve mali destek üniversitemizin ilgili birimlerince yapılmaktadır (C.2.1.1-7).</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilir için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.2.1.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • C.2.1.2. Gazi Üniversitesi Faaliyet Raporu • C.2.1.3. 2020 Gazi Üniversitesi Performans Programı • C.2.1.4. Gazi Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı • C.2.1.5. Kimya Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı • C.2.1.6 Kimya Bölümü 2020 Yılı TÜBİTAK Destekli Projeler Ve Bütçeleri • C.2.1.7 Doç. Dr. Gökhan DEMİREL'in Başarısı 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</u></p> <p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP) faydalanmaktadır (C.2.2.1; C.2.2.2).</p> <p>Birimde üniversite içi kaynaklar (BAP), öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, yıllık faaliyet raporlarında proje verileri paylaşılmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir (C.2.2.3; C.2.2.4; C.2.2.5).</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● C.2.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri ● C.2.2.2. 2020 Gazi Üniversitesi Bap Yönerge ● C.2.2.3. Birim Proje Değerlendirme Grubu ● C.2.2.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Klavuzu-2020 ● C.2.2.5. 2020 Yılı Gazi Üniversitesi Kimya Bölümü BAP Başvuru Başlıkları Ve Bütçeleri 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</p> <p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuştur (C.2.3.1; C.2.3.2; C.2.3.3).</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.2.3.1. Gazi Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Web Sayfası • C.2.3.2. Kurum Araştırmacılarının Başarıları • C.2.3.3. Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız'dan Proje Yürüten Öğretim Üyelerine Teşekkür Belgesi 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Bölümde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı yürütülmektedir. Birimin, Doktora Program Yeterlilikleri Doktora Bilgi Paketi'nde (C.2.4.1; C.2.4.2; C.2.4.3; C.2.4.4; C.2.4.5) sunulmuştur.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● C.2.4.1. Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi ● C.2.4.2. Kimya Bölümü Doktora Bilgi Paketi ● C.2.4.3. Kimya Bölümü Lisansüstü Mezun Öğrenci Sayısı ● C.2.4.4. TÜBİTAK Bursu Alan Lisansüstü Öğrenciler ● C.2.4.5. Kimya Bölümü Doktora Sonrası Araştırmacı 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Bölüm, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK'ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına almaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterler kapsamında değerlendirilmektedir (C.3.1.1-2).</p> <p>Kimya Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Ertan YİLDİRİM'da, TÜBİTAK-2219 Doktora Sonrası Araştırma Bursu kapsamında 12 Şubat 2019-12 Şubat 2020 tarihleri arasında Almanya Siegen Üniversitesi'nde yapmış olduğu post-doktora çalışmalarına ait sunumunu gerçekleştirmiştir (C.3.1.3).</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.3.1.1. G.Ü. Fen Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi • C.3.1.2 Kimya Bölümü Performans Göstergeleri • C.3.1.3 Kimya Bölümü Seminerleri 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi/yurt dışı kongre/konferans katılım destekleri, BAP projeleri gibi imkânlar sunulmaktadır. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir (C.3.2.1; C.3.2.2).</p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kimya Bölümü olarak Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak çalışmalar yapılmaktadır (C.3.2.3; C.3.2.4; C.3.2.5; C.3.2.6; C.3.2.7; C.3.2.8; C.3.2.9).</p> <p>Kimya Bölümünde post doktora yapan Dr. Tasawar Ali CHANDIO'nun yapmış olduğu çalışmayı Microsoft Teams üzerinden "Healt risk assesment of heavy metals and their source aportionment in drinking water" başlığı ile seminer olarak vermiştir (C.3.2.10)</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● C.3.2.1. YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ● C.3.2.2. Türk Ulusal Bilim Altyapısı Katılımcı Listesi ● C.3.2.3. Prof. Dr. Gülay Bayramoğlu'nun Uluslararası Çalışması ● C.3.2.4. Prof. Dr. Gülay Bayramoğlu'nun Uluslararası Çalışması ● C.3.2.5. Prof. Dr. Gülay Bayramoğlu'nun Uluslararası Çalışması ● C.3.2.6. Doç. Dr. Gökhan Demirel ve Doç. Dr. Yavuz Dede'nin Uluslararası Çalışması ● C.3.2.7. Doç. Dr. Yavuz Dede'nin Uluslararası Çalışması ● C.3.2.8. Doç. Dr. Özcan Yalçınkaya'nın Uluslararası Çalışması ● C.3.2.9. Diğer üniversiteler ile Ortak Yapılan Araştırma Örneği ● C.3.2.10. Kimya Semineri 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme</p> <p>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansına yönelik her yıl üniversitemizde Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü düzenlenmektedir (C.4.1.1). Öğretim elemanlarının performansları yıllık olarak hazırlanan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (C.4.1.2).</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.4.1.1. Akademik Ölçütler ve Ödül Bürosu Web Sayfası • C.4.1.2. Performans Göstergeleri 				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesinde, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve Fen Fakültesi bazında araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı mekanizmalar mevcuttur (C.4.2.1; C.4.2.2; C.4.2.3).</p>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.4.2.1. G.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerleri • C.4.2.2. Kimya Bölümü 2019 Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu • C.4.2.3. G.Ü. 2020 Yılı Performans Programı 					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurumda tüm birimlerin bütçe ve performansını izleyerek değerlendiren ve bu doğrultuda kararlar alan birimler mevcuttur (C.4.3.1; C.4.3.2; C.4.3.3).</p>	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.4.3.1. G.Ü. Döner Sermaye İşleme Müdürlüğü • C.4.3.2. Kimya Bölümü 2019 Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu • C.4.3.3. G.Ü. 2020 Yılı Performans Programı 					

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur (D.1.1.1).</p> <p>Kimya Bölümünün de içinde bulunduğu Fen Fakültesi, toplumsal katkı politikası olarak ülkenin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu düzeyde verdiği lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim ile, Fakülte'deki bölümlerin, sadece mezun vermenin yanı sıra toplumun her alandaki ihtiyaçlarına cevap vermesini amaç edinmiştir (D.1.1.2).</p> <p>Kimya Bölümünün toplumsal katkı politikası, araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin TTO, TeknoPark desteğiyle toplum yararına sunmak ve ürün geliştirilmesi, kalitenin artırılması amacıyla üniversite sanayii iş birliği çerçevesinde bölgesel, ulusal katkılar sağlamak olarak web sayfasında yer almaktadır (D.1.1.3).</p> <p>Bölümümüz belirlemiş olduğu 2019-2023 stratejik planlar doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır (D.1.1.4).</p> <p>Kimya bölümünün toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki kanıtlar aşağıda sunulmuştur.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● D.1.1.1. Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ● D.1.1.2. Fen Fakültesi Toplumsal Katkı Politikası ● D.1.1.3. Kimya Bölümü Toplumsal Katkı Politikası ● D.1.1.4. Kimya Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı ● D.1.1.5. Kimya Bölümü Toplumsal Katkıları (a-i) ● D.1.1.6. Performans Grafikleri 					

- a) Prof.Dr.Gülay Bayramoğlu, Amerika Birleşik Devletleri ve Hollanda'dan araştırmacıların yer aldığı bir ekip, bilimsel makale sayısı, atıf sayısı, yazar sırası gibi değişkenlerden oluşan “kompozit indikatör” bilimsel etki endeksini kullanarak 22 anabilim dalı ve 176 alt bilim dalında dünyanın en etkili bilim insanları listesine girmiştir.
- b) Doç.Dr. Hamdi Özkan'ın danışmanlığındaki "Nörotransmitter Özelliği Gösteren Serotonin, Dopamin ve Norepinefrin Hormonlarının Geri Alımını İnhibe Eden Tetrazol Türevinin Sentezi" isimli proje TÜBİTAK 2242 Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmasında İç Anadolu Bölgesinde 2.lık ödülü almıştır.
- c) Prof . Dr. Zeynel Seferoğlu'nun "A new mechanism for selective recognition of cyanide inorganic and aqueous solution" isimli çalışması, (EurJOC) European Journal of Organic Chemistry adlı derginin 2020/30 sayısının kapağında yer almıştır.
- d) Prof. Dr. Halil İbrahim Ünal, 03.02.2020 tarihinde, saat 10.00-13.00 arasında kimya bölümü seminer salonunda "Tübitak Proje Yazma Eğitimi" üzerine seminer vermiştir.
- e) Doç.Dr. Gökhan Demirel ve grubunun, etki faktörü 11'in üzerinde olan “Nature Communications” dergisinde araştırması basılmıştır.
- f) Prof. Dr. İbrahim Ünal ve İşkur genel müdürlükte görev yapan Elif B.K Karapınar, öğrencilerimize İş arama becerileri üzerine konferans vermişlerdir.
- g) Doç.Dr. Yavuz Dede, "Kokusuz Kimya" başlıklı seminer vermiştir.
- h) Prof. Dr. H. İbrahim Ünal, “Yeşil Kimya İlkeleri ve Endüstriyel

Üretim" başlıklı seminer vermiştir.

- i) Prof. Dr. Elif Loğoğlu, saç derisi yaralarının iyileşmesini hızlandıran tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşan serum üretmiştir. Sağlık Bakanlığı, Kozmetik Dairesinden alınan izinle piyasaya arz edilen serum, egzama ve sedef olmak üzere deri hastalıklarının tedavisinde kullanılabilir. (D.1.1.5a-i).

Bölümümüz öğretim üyeleri yapmış oldukları ulusal ve uluslararası çalışmalarıyla topluma katkı sağlamaktadır (D.1.1.6).

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>a) Kimya Topluluğu, Kimya ve Biyoloji Bölümünün bazı Öğretim üyeleri tarafından Frigya Gezisi gerçekleştirilmiştir.</p> <p>b) Kimya Topluluğu, “Gazi Kimya Lisanslı Akademisyenlerle Buluşma” başlıklı etkinlik düzenlemiştir.</p> <p>c) Kimya Topluluğu tarafından Bilkent-Unam araştırma laboratuvarlarına gezi gerçekleştirilmiştir.</p> <p>d) Kimya Topluluğu tarafından düzenlenen Prof.Dr. Ayşegül UYGUN ÖKSÜZ’ün “Nanorobotlar” konulu semineri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>e) Kimya Topluluğu, Ankara Kriminal Polis Laboratuvarlarına gezi gerçekleştirmiştir (D.1.2.1a-e).</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> D.1.2.1. Kimya Topluluğu aktiviteleri (a-e) 				

TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
D.2.1. Kaynaklar Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri oluşturulması amacıyla yönelik olarak kurumun teknoparkları oluşturulmuştur (D.2.1.1).	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"> D.2.1.1. Gazi Teknopark 				

TOPLUMSAL KATKI					
D.3. Toplumsal Katkı Performansı					
Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile toplumsal katkı performansları izlenmektedir (D.3.1.1). Bölümümüzde mevcut olan tüm anabilim dallarının performansı izlenmekte ve bölümün iyileştirilmesine yönelik adımlarda, izlenen performanslardan yararlanılmaktadır (D.3.1.2). Prof. Dr. Elif Loğoğlu “Elif Loğoğlu E-life Doğal Ve Kimyevi Maddeler” Teknopark firmasına sahiptir (D.3.1.3) ve bu kapsamda katkı sağlayabilmek için eğitime katılmaktadır (D.3.1.4).</p>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • D.3.1.1. 2019 Kimya Bölümü İç Değerlendirme Raporu • D.3.1.2. Performans Göstergeleri • D.3.1.3. Prof. Dr. Elif Loğoğlu “Elif Loğoğlu E-life Doğal Ve Kimyevi Maddeler” Teknopark Firması • D.3.1.4. Prof. Dr. Elif Loğoğlu T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Eğitimi 					

YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Kimya Bölümünün yönetim modeli (E.1.1.1) ve organizasyon şeması (E.1.1.2) web sayfalarında bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.1.1.1. Yönetim Modeli • E.1.1.2. Teşkilat Şeması 				

					YÖNETİM SİSTEMİ
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></p> <p>Kurumumuzda süreç yönetimi olarak yükseköğretim kurulu mevzuatı kullanılmaktadır (E.1.2.1). Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinde öğrenci memnuniyet ve öğrenci ders değerlendirme anketleri, program çıktı anketleri (E.1.2.2) ile tüm paydaşlar iyileştirme süreci içinde izlenmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.1.2.1. YÖK Mevzuatı • E.1.2.2. Anketler 					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi					
Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>2020 yılını kapsayan memnuniyet anketleri yapılmıştır sonuçlar bölümümüz web sayfasında paylaşılmıştır (E. 2.1.1). Her yarıyılıda olmak üzere yılda iki kez anket uygulamaları tekrarlanacak ve anket sonuçlarına göre memnuniyeti ve verimliliği izlenecek ve bu kapsamda stratejik hedefler ve politikalar geliştirilecektir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> E.2.1.1. Memnuniyet Anketleri Sonuçları 					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5

<p>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</p> <p>Üniversitemiz birimlerince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda 2020 yılında yapılacak mal ve hizmet alımlarında etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin sağlanması, tahsis edilen ödeneklerin kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kullanımının, harcama işlemlerinde ise mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla mali mevzuat ve ilgili kurumlarca yapılan düzenlemeler dikkate alınarak harcama işlemleri genelgesine göre gerçekleştirilmektedir (E.2.2.1).</p> <p>Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2020 Yılı Harcama İşlemleri Genelgesi Yayınlanmıştır (E.2.2.2).</p> <p>Bölümümüzde, alınan mallar ve hizmet, Mal Alımları Muayene ve Kabul Tutanağı, Hizmet İşleri Kabul Tutanağı Muayene Komisyon Raporu ve Giriş Belgesi ve Taşınır İşlem Fişi oluşturulması ile teslim alınmaktadır (E.2.2.3).</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.2.2.1. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Harcama İşlemleri Genelgesi • E.2.2.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2020 Yılı Harcama İşlemleri Genelgesi • E.2.2.3. Örnek Muayene Komisyon Tutanağı 				

	YÖNETİM SİSTEMİ				
<p>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</p> <p>Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.</p>					
	1	2	3	4	5

<p><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak kanıtlar sunulmuştur (E.3.1.1 ve E.3.1.2).</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.3.1.1. Kimya Bölümü Stratejik Planı • E.3.1.2. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Web Sitesi 					

					YÖNETİM SİSTEMİ
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u></p> <p>Uzaktan eğitim sürecinde, bilgi güvenliği ve güvenilirliği kapsamında bölümümüz Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığının faaliyetlerinden faydalanmaktadır (E.3.2.1).</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> E.3.2.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sitesi 					

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.4. Destek Hizmetleri					
Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.					
	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler ve mekanizmalar kısmen bulunmaktadır (E.4.1.1).</p> <p>Fen Fakültesi ihtiyaçları doğrultusunda alınan kimyasal, sarf vb. alımların doğruluğu, uygunluğu ve kalitesini güvence altına almak amacıyla bölümlerin öğretim elemanlarından oluşan teslim ve muayene komisyonu oluşturulmuştur (E.4.1.1).</p> <p>Fakültemizde, bölümümüz için alınan mallar ve hizmet, Mal Alımları Muayene ve Kabul Tutanağı, Hizmet İşleri Kabul Tutanağı Muayene Komisyon Raporu ve Giriş Belgesi ve Taşınır İşlem Fişi oluşturulması ile teslim alınmaktadır (E.4.1.3). Bu şekilde tüm sürecin tutanak ve kayıt altına alınması ile süreç kalite sistemine uyumlu olarak güvence altına alınmıştır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.4.1.1. Kamu İhale Mevzuatı • E.4.1.2. Fen Fakültesi Komisyonu • E.4.1.3. Mal Alım Muayene ve Kabul Tutanağı 					

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik kanıtlar ekte sunulmuştur (E.5.1.1 , E.5.1.2 , E.5.1.3). Kurumun hesap verme faaliyetine yönelik olarak ilgili kanıtlar sunulmuştur (E.5.1.4 , E.5.1.5).</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.5.1.1. Kimya Bölümü Web Sayfası • E.5.1.2. Fen Fakültesi Web Sayfası • E.5.1.3. Fen Fakültesi Youtube Sayfası • E.5.1.4. Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • E.5.1.5. Gazi Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Raporu 				

