



Çift Ana Dal/Yan Dal Başvuru İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0044
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bölmeler tarafından çift ana dal/yan dal kontenjanları belirlenir.</p> <p>Kontenjan talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p>Kontenjan talepleri Üniversite Senatosunda değerlendirilir.</p> <p>Uygun</p> <p>Uygun Değil</p> <p>Senato Kararı Dekanlığa bildirilir.</p> <p>Senato Kararı Dekanlığa bildirilir.</p> <p>Başvurular Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Birimi tarafından alınır.</p> <p>Dekanlık tarafından ilgili Birime yazı ile bildirilir.</p> <p>İşlem sonu</p> <p>Alınan başvurular değerlendirilmek üzere ilgili Bölüm İntibak Komisyonuna gönderilir.</p>	<p>- Bölüm Başkanlığı</p> <p>- Dekan</p> <p>- Fakülte Sekreteri</p> <p>- İlgili Birim personeli</p> <p>- Üniversite Senatosu</p> <p>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>- Dekan</p> <p>- Fakülte Sekreteri</p> <p>- İlgili Birim personeli</p> <p>- Dekan</p> <p>- Fakülte Sekreteri</p> <p>- İlgili Birim personeli</p> <p>- Bölüm Başkanlığı</p> <p>- Bölüm İntibak Komisyonu</p>	<p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>- Senato Kararı</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi</p> <p>- Bölüm İntibak Komisyonu Kararı</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA



Çift Ana Dal/Yan Dal Başvuru İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0044
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İntibak Komisyonlarından gelen sonuçlara istinaden öğrencilerin programa kabul edilme durumları ile intibakları için Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fakülte Yönetim Kurulu- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik- G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve başvuru yapan öğrenciye bildirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik- G.Ü. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>Evraklar Standart Planına göre dosyalanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili Birim personeli	
<p>İşlem sonu</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA