



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Avrupa Kredi Transfer Sistemi Koordinatörlüğü



Sayı : 85292699-010.04-
Konu : Yönergeler (Akademik
Danışmanlık Yönergesi)

MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz Senatosunun 05/10/2017 tarihli toplantısında 2017/135 sayılı karar ile kabul edilen "Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" ekte gönderilmektedir.

Akademik danışmanlık işlemlerinin Yönerge kapsamında yürütülmesi ve ilgililerin konu hakkında bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Yaşar AYDEMİR
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- 05/10/2017 tarih ve 2017/135 sayılı Senato Kararı
- 2- Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi

DAĞITIM

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Polatlı Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Polatlı İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı
Müdürlüğüne
Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Tapu Kadastro Yüksekokulu Müdürlüğüne



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Avrupa Kredi Transfer Sistemi Koordinatörlüğü



Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Genel Sekreterliğe » Öğrenci İşleri Daire
Başkanlığına

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 05.10.2017

TOPLANTI SAYISI : 13

2017/135- "Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" taslağı hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.09.2017 tarih ve E.136432 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

"Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi"nin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. İbrahim USLAN Rektör	
Prof.Dr. Nizami AKTÜRK Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Yaşar AYDEMİR Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Alper CEYLAN Rektör Yardımcısı
Prof.Dr. Nurdan ÖZMERİÇ KURTULUŞ Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Nurhan ÖZTAŞ Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi (Katılmadı)	Prof.Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Nevin ÇELEBİ Eczacılık Fakültesi Öğr.Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. İlhami DURMUŞ Edebiyat Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Salim KOCA Edebiyat Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Orhan ACAR Fen Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr.Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. Yaşar AYDEMİR (uhdesinde) Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Yüksel TUFAN Gazi Eğitim Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Yaşar Selçuk ŞENER Güzel San. Fak. Dekanı	Prof.Dr. Bekir ESKİCİ Güzel San.Fak.Öğr.Üyesi
Prof. Dr. Kadir ARICI Hukuk Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. İhsan ERDOĞAN Hukuk Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Gonca BAYRAKTAR DURGUN İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Dekanı
Prof. Dr.Eyüp BEDİR İkt. ve İdr. Bil. Fakültesi Öğr. Üyesi (Katılmadı)	Prof. Dr. Ersin ÖZARSLAN İletişim Fakültesi Dekanı	Prof.Dr.Murat Sadullah ÇEBİ İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi (Katılmadı)
Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Zehra GEDİZ URAK Mimarlık Fakültesi Öğr.Üyesi	Prof. Dr. Ömer KELEŞ Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Kazım SARIKAVAK Polatlı Fen-Edb. Fak. Dekanı	Prof. Dr. Celal TÜRER Polatlı İlahiyat Fak. Dekanı	Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı
Prof.Dr. Nevin A. GÜZEL Sağlık Bil.Fak.Öğr.Üye.	Prof. Dr. Pınar GÖKLÜBERK ÖZLÜ Sanat ve Tasarım Fak. Dekanı	Doç. Dr. Mithat YILMAZ Sanat ve Tasarım Fak. Öğr.Üyesi
Prof. Dr. Mehmet GÜNAY Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Adnan SÖZEN Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. İhsan KORKUT Teknoloji Fakültesi Öğr.Üyesi
Prof. Dr. M.Sadık DEMİRİSOY Tıp Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Kurban ÜNLÜÖNEN Turizm Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Mehmet Arif ADLI Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Doç.Dr. Bünyamin CİYLAN Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr.Selma YEL Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Hadi GÖKÇEN Fen Bilimleri Ens.Müdürü
Prof. Dr. Saliha AĞAÇ Güzel Sanatlar Ens. Müdürü	Doç.Dr. Yusuf USTA Kazaları Araş.ve Önl.Ens.Müdürü (Katılmadı)	Prof.Dr. Mustafa ASLAN Sağlık Bilimleri Ens.Müdürü
Prof.Dr. Hilmi ÜNSAL Sosyal Bilimler Ens.Müdürü	Prof.Dr. Ganite KURT Bankacılık ve Sigortacılık Y.O.Müdürü (Yerine Yrd.Doç.Dr.Emine ÖNER KAYA)	Prof.Dr. Mustafa KAVUTÇU Dr.Refik Saydam Sağ. Y.O.Müdürü
Doç.Dr. Murat ÇETİNKAYA Tapu Kadastro Y.O.Müdürü	Prof. Dr. Mehmet GÜNAY Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müd. V.	Prof.Dr. Abdülvahit ÇAKIR Yabancı Diller Y.O.Müdürü
Doç.Dr. İbrahim ERMENEK Adalet M.Y.O. Müdürü (Katılmadı)	Doç.Dr. Ahmet TAŞKESEN Keçiören M.Y.O. Müdürü	Yrd.Doç.Dr. A. Yağmur TOPRAKLI Polatlı Sosyal Bil.M.Y.O.Müdürü (Katılmadı)
Doç.Dr. A. Yağmur TOPRAKLI Polatlı Tek.Bil.M.Y.O.Müdür V. (Katılmadı)	Prof. Dr. Bahtiyar BAKIR Sağlık Hizm.M.Y.O.Müdürü	Doç.Dr. Veyisel ÖZDEMİR Teknik Bilimler M.Y.O.Müdürü
Prof.Dr. Tekin GÜLTOP TUSAŞ-Kazan M.Y.O.Müdürü	Prof. İsmet DOĞAN Türk Müz.Devlet Kons. Müd. V.	

Doç. Dr. Murat ÇETİNKAYA
Genel Sekreter

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge ile Gazi Üniversitesine kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlenmektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öğretim üyelerinin görevlerini düzenleyen 22 nci maddesi ile Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kurulu ve İşleyiş Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- b) Akademik danışman: İlgili program başkanlığınca program öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilerek öğrencinin eğitim-öğretim süresince akademik hizmetlerinin yürütülmesi için görevlendirilenleri,
- c) Akademik lider: Öğrencilerin bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda oluşturdıkları/oluşturacakları topluluklara Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kurulu ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde rehberlik eden öğretim elemanını,
- ç) Dönem koordinatörü: Tıp Fakültesinde akademik danışmanı,
- d) Öğrenci: Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında olanları,
- e) Program: Tanımlı bir müfredata göre yürütülen diploma derecelerine yönelik uygulanan eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- f) Program başkanı: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte/ konservatuvar/ yüksekokul/ meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerin başkanlarını,
- g) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük: Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- i) Yönerge: Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesini

ifade eder.


Prof. Dr. Metin ÖZDEVİREN
Genel Sekreter

SENATONUN

05./10./2017 tarih ve 17/135 sayılı
kararı ektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık ve Akademik Liderlik Hizmetinin Amacı ve Akademik Danışman Görevlendirilmesi

MADDE 4 – (1) Akademik danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.

(2) Akademik liderlik hizmetinin amacı öğretim elemanlarının; bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda öğrencilerin oluşturdıkları/oluşturacakları topluluklara Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde rehberlik etmektir.

MADDE 5- (1) Ön lisans ve lisans öğrencileri için akademik danışmanlık hizmetinin amacı ve danışman atanmasında aşağıda sayılan hususlar dikkate alınır:

a) İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin Üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erene kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/ kayıt yenileme işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, uyum, mesleki gelişim, kariyer vb. konularda yardımcı olur. Tıp Fakültesinde akademik danışman, dönem koordinatörü olarak adlandırılır.

b) Akademik danışman değişikliği ancak ilgili programın başkanının kararıyla ve zorunlu hâllerde yapılabilir. Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya daimi olarak Üniversiteden ayrılan danışman, durumunu program başkanlığına yazılı olarak bildirir. Bu durumda, akademik yılın kalan süresi için öğrenciye geçici veya daimi danışman görevlendirmesi yapılır. Öğrenci, geçerli gerekçesini program başkanlığına sunarak danışman değişikliği talep edebilir. Değişiklik durumunda danışman ve öğrenci bilgilendirilir.

Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Ön lisans ve lisans öğrencileri için akademik danışmanın/ dönem koordinatörünün görev ve sorumlulukları Gazi üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir.

- a) Öğrenciye kayıt olduğu ön lisans/ lisans programı hakkında bilgi vermek,
- b) Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler ile öğrenciyi kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bilgilendirmek,
- c) Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; yarıyıl/yıl kaybına uğramamaları için onları bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- ç) Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerini öğrenciyle birlikte yapmak ve bu işlemlerin ilgili yönetmeliğe uygunluğunu sağlamak,
- d) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek,
- e) Tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek,
- f) Danışmanı bulunduğu öğrencilerden başarılı ve maddi desteğe gereksinimi olanları tespit ederek akademik birim yönetimine bildirmek,
- g) Üniversite ya da diğer kurum ve kuruluşlar tarafından öğrencilere verilen burs, kredi, beslenme yardımları, barınma ve yarım gün çalışma imkânları vb. konularda öğrencileri Öğrenci Danışma Merkezine, sağlıkla ilgili konularda Mediko Birimine yönlendirmek,
- ğ) Öğrencileri, bireysel kariyer planlamasına yardımcı olabilmek için Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirmek,

Prof. Dr. Metin DAĞDEVİREN
Genel Sekreter

SENATONUN 2

05/10/2017 tarih ve 17/1.35 sayılı
kararı ektir.

h) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumunu sağlamak; onların sosyal, psikolojik sorunlarıyla ilgilenmek ve gerektiğinde Öğrenci Danışma Merkezine yönlendirmek,

ı) Öğrencileri üniversite yaşamına başlamalarından itibaren tabi oldukları mevzuat ve izlemeleri gereken süreçler ile görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek,

i) Haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Danışmanlık Saati” olarak belirleyip öğrencilere duyurmak; öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarını yüz yüze görüşmek,

j) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve akademik açıdan mezuniyetine bir engel olmadığı hususunu kontrol edip öğrencinin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının internet sayfasından temin edeceği Diploma Başvuru Formundaki ilgili bölümü onaylamaktır.

Danışmanlık Hizmetinin Koordinasyonu, Öğrenci Gelişimi İzleme Sistemi

MADDE 7- (1) Akademik danışmanlık hizmeti, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan Öğrenci Bilgi Sisteminin kullanımı yoluyla gerçekleştirilir.

(2) Tüm danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu program yardımcılarına bağlı olarak yürütülür; akademik danışmanlık hizmetinin daha iyi çalışması için öğrenci bilgi sistemine dayalı öneriler ilgili programlardan alınır.

(3) Program başkanları; akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve ilk kez akademik danışmanlık yapacak öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerine gerekli bilgi-belgelerin sağlanması amacıyla en az yılda bir kez toplantı yapar.

(4) Öğrencinin akademik, sosyal, sportif, kültürel vb. tüm faaliyetleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen Öğrenci Gelişimi İzleme Sistemi aracılığıyla takip edilir.

(5) Öğrencinin sosyal, spor ve kültürel faaliyetlerini takip eden akademik lider, ilgili birime bu faaliyetleri iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.



SENATONUN

05.../10.../2017 tarih ve 17/135 sayılı
kararı ektir.